



**„Mindenki láthatatlan drágakövet rejt magában,  
akármilyenek született, s ezt csiszolni, formálni kell. ”**

**(Marlo Morgan)**

**PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI**

**ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**5600 BÉKÉSCSABA, SZABADSÁG TÉR 6.**

**6725 SZEGED, BOLDOGASSZONY SGT. 44.**

**1143 BUDAPEST, GIZELLA ÚT 37.**

**2020**

# Tartalom

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PREAMBULUM.....                                                                                                | 10        |
| <b>1. Az intézmény nevelési programja .....</b>                                                                | <b>13</b> |
| <b>1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....</b>           | <b>13</b> |
| <b>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>                                  | <b>15</b> |
| Az értelem kiművelésének értékei: .....                                                                        | 15        |
| Célok .....                                                                                                    | 16        |
| Legyenek képesek:.....                                                                                         | 16        |
| <b>1.3. Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink .....</b>                                              | <b>16</b> |
| Személyiségfejlesztés .....                                                                                    | 17        |
| Közösségfejlesztés .....                                                                                       | 18        |
| Hon és népismeret.....                                                                                         | 18        |
| Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz .....                                                                  | 19        |
| Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos feladatok.....                                 | 19        |
| Konkrét feladatok: .....                                                                                       | 19        |
| Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....                                        | 20        |
| A szociális hátrányok enyhítése.....                                                                           | 20        |
| Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást:.....                | 20        |
| A tehetség kibontakozását segítő tevékenység .....                                                             | 20        |
| <b>1.4. Nevelési és oktatási céljaink .....</b>                                                                | <b>21</b> |
| Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését tartja a középpontban:..... | 21        |
| A legfontosabb értékeink az értékes élethez.....                                                               | 21        |
| Eszmeiségünk.....                                                                                              | 21        |
| Másokhoz való viszony.....                                                                                     | 21        |
| Az egyén önmagához való viszonya .....                                                                         | 22        |
| Tudás, műveltség .....                                                                                         | 22        |
| Egészséges életmód .....                                                                                       | 22        |
| <b>1.5. Nevelési és oktatási feladatrendszerünk .....</b>                                                      | <b>22</b> |
| A pedagógusok helyi intézményi feladatai .....                                                                 | 23        |
| Alkotó módon részt vállal: .....                                                                               | 23        |
| Feladatai közé tartoznak még az alábbiak:.....                                                                 | 23        |
| Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek: .....                                                   | 24        |
| Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai.....                                                              | 24        |
| Nevelési és oktatási módszereink.....                                                                          | 25        |

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A szakmai képzés értékei: .....                                                                            | 25        |
| Legyenek képesek: .....                                                                                    | 26        |
| Az egészséges és kulturált életmód értékei: .....                                                          | 26        |
| A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) A szocializáció értékei: .....                          | 27        |
| <b>1.6. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok Feltételek, rendelkezésre álló... ..</b> | <b>27</b> |
| Az iskolai egészségnevelés területei: .....                                                                | 28        |
| Ezen témák a következők: .....                                                                             | 28        |
| Feladataik: .....                                                                                          | 28        |
| Az egészségnevelés célja .....                                                                             | 29        |
| A tanórai foglalkozások .....                                                                              | 29        |
| A tanórán kívüli foglalkozások.....                                                                        | 29        |
| A tájékoztató fórumok .....                                                                                | 29        |
| Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....                                                    | 30        |
| Szervezeti keretek:.....                                                                                   | 30        |
| Feltételek: .....                                                                                          | 30        |
| Elsajátított kompetenciák:.....                                                                            | 30        |
| Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái.....                                           | 30        |
| <b>1.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</b>                                  | <b>31</b> |
| A család .....                                                                                             | 31        |
| Az iskola .....                                                                                            | 31        |
| Az osztály.....                                                                                            | 32        |
| Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során: .....                  | 32        |
| Az osztályfőnök irányító tevékenysége: .....                                                               | 32        |
| Haza és nép.....                                                                                           | 33        |
| Nemzetközi kapcsolatok.....                                                                                | 33        |
| Empátia .....                                                                                              | 33        |
| A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok: .....                                          | 33        |
| <b>A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai: .....</b>                                     | <b>33</b> |
| Jelképek.....                                                                                              | 34        |
| Ünnepélyek.....                                                                                            | 34        |
| Egyéb iskolai rendezvények.....                                                                            | 34        |
| Osztályközösségi keretben klubdelután szervezhető .....                                                    | 34        |
| Karácsonyi hangverseny.....                                                                                | 34        |
| Egyházi alkalmak .....                                                                                     | 35        |
| A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: .....                                                | 35        |
| A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....                                              | 35        |
| A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai: .....                                                          | 35        |

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....                                                                               | 36        |
| <b>1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....</b>                                | <b>36</b> |
| <b>1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....</b>                                            | <b>36</b> |
| A megvalósulás területei és módszerei .....                                                                               | 36        |
| Az oktatás területén: .....                                                                                               | 36        |
| a) Rendszeres iskolai versenyek szervezése tantárgyi keretben.....                                                        | 36        |
| b) A szabadon választható órakeret órái .....                                                                             | 36        |
| Városi, megyei versenyek.....                                                                                             | 37        |
| Országos versenyek .....                                                                                                  | 37        |
| Pályázatok .....                                                                                                          | 37        |
| Külkapcsolatok .....                                                                                                      | 37        |
| <b>1.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....</b>                                       | <b>37</b> |
| Nevelési koncepció .....                                                                                                  | 37        |
| Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok .....                                                                                | 38        |
| Iskolavezetés.....                                                                                                        | 38        |
| <b>1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....</b>                               | <b>39</b> |
| A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás<br>alkalmával. ....             | 39        |
| <b>1.8.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....</b>                                   | <b>40</b> |
| A felzárkóztatás feladatai: .....                                                                                         | 40        |
| A felzárkóztatás módszerei:.....                                                                                          | 40        |
| A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az<br>iskola látja el: ..... | 40        |
| <b>1.9. Az ifjúságvédeleми feladatok ellátása .....</b>                                                                   | <b>41</b> |
| A veszélyeztetettség alakulása, tendenciája.....                                                                          | 41        |
| A veszélyeztetettséget kiváltó ok .....                                                                                   | 41        |
| Prevenció és hatékonysága.....                                                                                            | 41        |
| <b>1.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....</b>                                                    | <b>42</b> |
| A nevelési koncepció.....                                                                                                 | 42        |
| Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok .....                                                                                | 42        |
| Iskolavezetés.....                                                                                                        | 42        |
| Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje .....                                                    | 42        |
| A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje.....                                                                      | 42        |
| A diákönkormányzat tisztségviselői: .....                                                                                 | 42        |
| <b>Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....</b>                                              | <b>43</b> |
| A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák .....                                                                 | 43        |
| A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....                                                                     | 43        |
| A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....                                                                        | 44        |

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A vizsgaszabályzat hatálya .....</b>                                                      | <b>44</b> |
| <b>A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai .....</b>                                 | <b>44</b> |
| <b>Különbözeti vizsga.....</b>                                                               | <b>45</b> |
| <b>Javítóvizsga .....</b>                                                                    | <b>45</b> |
| <b>Pótló vizsga.....</b>                                                                     | <b>45</b> |
| <b>Vizsgaidőszakok.....</b>                                                                  | <b>46</b> |
| <b>A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje.....</b>                              | <b>46</b> |
| <b>Az értékelés rendje .....</b>                                                             | <b>46</b> |
| <b>Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál.....</b>                                | <b>46</b> |
| <b>Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga .....</b>                                    | <b>47</b> |
| <b>Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei .....</b>                 | <b>47</b> |
| <b>Az írásbeli vizsga szabályai.....</b>                                                     | <b>47</b> |
| <b>A szóbeli vizsga szabályai .....</b>                                                      | <b>48</b> |
| <b>A gyakorlati vizsga szabályai.....</b>                                                    | <b>49</b> |
| <b>1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai .....</b>                         | <b>52</b> |
| <b>1.12. A felvételi eljárás különös szabályai .....</b>                                     | <b>53</b> |
| <b>1.13. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások .....</b>                                  | <b>53</b> |
| <b>1.13.1. A Premier Gála .....</b>                                                          | <b>53</b> |
| <b>1.13.2. Az iskolai énekkar és zenekar.....</b>                                            | <b>53</b> |
| <b>1.13.3. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások .....</b>         | <b>53</b> |
| <b>1.13.4. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások .....</b>       | <b>54</b> |
| <b>2. Az intézmény helyi tanterve.....</b>                                                   | <b>54</b> |
| <b>2.1. A választott kerettanterv megnevezése .....</b>                                      | <b>54</b> |
| <b>2.2. A választott kerettanterv óraszám .....</b>                                          | <b>55</b> |
| <b>2.2.1. 2016. szeptember 1. előtt induló évfolyamok esetében .....</b>                     | <b>55</b> |
| <b>2.2.2. 2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében .....</b>                      | <b>55</b> |
| <b>2.2.3. A módosított Nemzeti alaptanterv tantárgyai és kötelező óraszámai .....</b>        | <b>56</b> |
| <b>2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....</b> | <b>57</b> |
| <b>Tankönyvekre vonatkozóan: .....</b>                                                       | <b>57</b> |
| <b>Taneszközökre vonatkozóan: .....</b>                                                      | <b>57</b> |
| <b>A folyamathoz kapcsolódó közvetlen partnereink: .....</b>                                 | <b>57</b> |
| <b>Közvetett partnerek: .....</b>                                                            | <b>57</b> |
| <b>Alkalmazott eszközök: .....</b>                                                           | <b>57</b> |
| <b>Alkalmazott módszerek: .....</b>                                                          | <b>58</b> |
| <b>További felelősök: .....</b>                                                              | <b>58</b> |
| <b>A tájékoztatás fórumai: .....</b>                                                         | <b>58</b> |
| <b>2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása.....</b>   | <b>58</b> |

|        |                                                                                      |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.4.1. | Az egységességről, a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről.....     | 58 |
| 2.4.2. | Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák .....              | 58 |
| 2.4.3. | A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások .....                | 59 |
| 2.5.   | Mindennapos testnevelés.....                                                         | 59 |
| 2.6.   | A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....       | 60 |
|        | Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok:.....                                       | 61 |
|        | Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei.....                                     | 61 |
|        | A csoportok megszervezése: .....                                                     | 61 |
|        | Tanulmányi kirándulás.....                                                           | 61 |
| 2.7.   | Projektoktatás .....                                                                 | 62 |
| 2.8.   | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....                               | 62 |
|        | Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....                               | 62 |
|        | Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.....             | 62 |
|        | A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők: .....                            | 63 |
|        | A pályaaorientáció helyszínei: .....                                                 | 63 |
|        | Tankönyvtámogatás .....                                                              | 63 |
|        | Táborozási hozzájárulások .....                                                      | 64 |
|        | Ösztöndíjak .....                                                                    | 64 |
|        | A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....                            | 64 |
|        | Tanulókkal kapcsolatos feladatok.....                                                | 64 |
|        | Szülők körében végzett feladatok.....                                                | 65 |
|        | Tanári közösségben végzett feladatok .....                                           | 65 |
|        | Önálló feladatok.....                                                                | 65 |
| 2.9.   | Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái ..... | 66 |
|        | Az értékelés alapelvei .....                                                         | 66 |
|        | Az értékelés céljai .....                                                            | 66 |
|        | Az értékelés módjai .....                                                            | 66 |
|        | Az érdemjegyek száma, a javítás határideje .....                                     | 67 |
|        | Félévi és év végi értékelés.....                                                     | 67 |
|        | Értékelés alóli felmentés.....                                                       | 67 |
|        | Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái .....   | 68 |
|        | A magasabb évfolyamba lépés követelményei .....                                      | 68 |
| 2.10   | Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....   | 68 |
|        | A felkészülés jellege és gyakorisága: .....                                          | 68 |
|        | Írásbeli felkészülés: .....                                                          | 68 |
|        | Szemponatok, instrukciók: .....                                                      | 69 |
| 2.11   | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei .....                   | 69 |

|              |                                                                                             |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.12</b>  | <b>A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</b>           | <b>69</b> |
|              | Bevezetés                                                                                   | 69        |
|              | HUNGAROFIT vizsgálati módszer tartalma:                                                     | 70        |
|              | Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna                         | 70        |
| <b>2.13</b>  | <b>Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</b>                              | <b>71</b> |
|              | 2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei                                                     | 71        |
|              | Általános fejlesztési célok:                                                                | 72        |
|              | Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek:                              | 72        |
|              | 2.13.2 Az iskola környezeti nevelési elvei                                                  | 72        |
|              | A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai                                        | 72        |
|              | Helyzetkép, adottságok                                                                      | 73        |
|              | Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából                                        | 73        |
|              | Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek                                               | 73        |
|              | Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki.              | 74        |
|              | Technikai felszereltség, taneszközök                                                        | 74        |
|              | Jövőkép – alapelvek és célok                                                                | 74        |
|              | Általános célok, értékek:                                                                   | 74        |
|              | Pedagógiai célok:                                                                           | 74        |
|              | Konkrét célok és feladatok:                                                                 | 75        |
|              | Módszerek                                                                                   | 75        |
|              | A környezeti nevelésben használható módszerek: Játékok                                      | 76        |
|              | Modellezés                                                                                  | 76        |
|              | Riport módszer                                                                              | 76        |
|              | Projekt módszer                                                                             | 76        |
|              | Terepgyakorlati módszerek                                                                   | 76        |
|              | Aktív, kreatív munka                                                                        | 76        |
|              | Közösségépítés                                                                              | 76        |
|              | Művészi kifejezés                                                                           | 76        |
|              | Kommunikáció                                                                                | 76        |
|              | Az esélyegyenlőségi terv                                                                    | 77        |
|              | 1. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése                                           | 77        |
|              | II. Cél                                                                                     | 78        |
|              | III. Alapelvek                                                                              | 78        |
|              | IV. Helyzetelemzés Adatok nyilvántartása                                                    | 79        |
|              | V. Programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében                                  | 79        |
|              | VI. Az iskolán belüli eljárási rend szabályozása az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség ... | 82        |
| <b>2.14.</b> | <b>A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</b>            | <b>83</b> |

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése .....                                             | 83  |
| 2.14.1 A magatartás értékelésének elvei .....                                                         | 83  |
| 2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei .....                                                 | 83  |
| 2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei .....                                                  | 84  |
| A tanulók jutalmazása .....                                                                           | 84  |
| A jutalmazások formái: .....                                                                          | 84  |
| A dicséretetek formái: .....                                                                          | 84  |
| Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....                                          | 85  |
| Kötelességzegésnek minősül .....                                                                      | 85  |
| A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek .....                                                 | 85  |
| A fegyelmi büntetés lehet .....                                                                       | 85  |
| A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani." .. | 85  |
| 3. Az intézmény szakmai programja .....                                                               | 86  |
| 3.1 Az iskola szakképzési tevékenysége .....                                                          | 86  |
| 3.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok .....                                         | 86  |
| 3.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai .....                                             | 90  |
| 3.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása .....                                  | 91  |
| 3.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei .....                                              | 91  |
| 3.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás .....                                                            | 91  |
| 3.4.3 A szakképzési évfolyamok .....                                                                  | 91  |
| 3.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége .....                          | 91  |
| 3.6 Szakmai vizsgák .....                                                                             | 92  |
| 3.7 Előzetes tanulmányok beszámítása .....                                                            | 92  |
| 3.8 A 2013 szeptemberétől alkalmazott szakképesítések óraterve .....                                  | 92  |
| 3.9 A szakképesítések óraterve .....                                                                  | 93  |
| 3.9.1 A párhuzamos művészeti oktatás óratervei 2016.szeptember 1 előtt induló osztályok.....          | 93  |
| 54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész .....                                                   | 93  |
| 3.9.2 Szakképző évfolyamok óraterve a 2016. szeptember 1. előtt induló osztályok esetében .....       | 99  |
| 3.9.3 A párhuzamos művészeti oktatás óratervei 2016.szeptember 1. után induló osztályok.....          | 101 |
| 3.9.4 Szakképző évfolyamok óraterve 2016.szeptember 1. után induló osztályok esetében.....            | 106 |
| 54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész II. ....                                                | 106 |
| A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként.....                 | 106 |
| 54 212 09 azonosító számú Táncos II. (Kortárs- modern táncos) .....                                   | 108 |
| 55 212 07 azonosító számú Szórakoztató zenész I.....                                                  | 111 |
| 55 212 08 azonosító számú Táncos I. (Kortárs modern táncos) .....                                     | 113 |
| 4 Az önértékelési program elkészítésének feladatai .....                                              | 119 |
| 5. A Pedagógiai Program megvalósulása .....                                                           | 121 |





# PREAMBULUM

A **Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola** 2010. szeptember 01-jével kezdte meg működését. Alapítója és fenntartója a „Kistérségek Szakképzéséért” Alapítvány, 2012. augusztus 31-ig. Az intézmény 2012. szeptember 1-jével a Magyar Pünkösdi Egyház fenntartása alá került.

Intézményünk célja olyan elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, amelyek felkészítik a tanulót a szakmai követelmények teljesítésére, képessé teszik a középfokú, emeltszintű és felsőfokú szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátására.

A további céljaink között szerepel az olyan korszerű általános és szakmai műveltség megszerzésének biztosítása, melynek birtokában a tanulók alkalmassá válnak a szakmai vizsgák letételére, ezt követően a szakirányú művészeti pályákon való elhelyezkedésre, továbbtanulásra.

A fennállása óta eltelt időszak alatt az oktatáspolitikai rendszeresen megújuló követelményei, valamint a társadalmi kihívások és a partneri igények alapján folyamatosan korszerűsítettük, bővítettük pedagógiai programunkat, élünk a változások adta lehetőségekkel.

## **Intézményünk „nyitott, befogadó, sokszínű” iskola.**

Elsődleges célunk, hogy színvonalas oktatással, gyermekközpontú iskolában szilárd műveltséget, biztos alapkészséget nyújtsunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást.

Kiemelkedő szerepet kap oktatásunkban a tehetségekkel való foglalkozás. Ugyanakkor nem feledkezünk meg az esélyegyenlőség biztosításáról sem, a lassabban haladók felzárkóztatásáról. Befogadóként a környező településekről várjuk azokat a tanulókat, akik hozzánk jelentkeznek, és segítünk egyéni céljaik meghatározásában, megvalósításában.

Különböző előképzettséggel, szocializációval érkeznek hozzánk. A "bemeneti" oldal sokszínűsége változatos, egyénre szabott pedagógiai módszerek, korszerű tanítási technikák alkalmazását követeli meg a nevelőtestülettől.

Szeretnénk megteremteni mindenki számára azt a lehetőséget, hogy iskolánkból kilépve, olyan személyiségjegyekkel rendelkezzenek, amelyek irányítúként szolgálnak későbbi életük során, hogy képesek legyenek alkalmazkodni a változó társadalmi viszonyokhoz, helytállni a világban.

Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése.

Céljainkat jól felkészült, szakmailag igényes, magukat folyamatosan továbbképző munkatársakkal és a velünk együttműködő szülőkkel tudjuk megvalósítani.

E munka eredménye, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, a környék elismert iskolájává vált.

### ***Az intézmény küldetésnyilatkozata***

**„Mondd és elfelejtik, mutasd meg és emlékeznek, vond be őket és megtanulják.”** (Konfucius)

Az esztétikai, vagy szűkebben értelmezve művészeti nevelés az élet lényegéhez való közeledés, az emberi minőség létrehozása, kitágítása.

Ma csak a sokoldalú, az új befogadására fogékony ember képes arra, hogy megállja helyét a világban. Célunk, hogy gyermekeink életében, céljaiban a pozitív gondolkodásmód, jövőkép alakuljon ki, mely csak a test és a lélek harmonikus együttlétével lehetséges. Ehhez viszont elengedhetetlenül fontos a művészetek iránti nyitottság, a gyermeki kíváncsiság folyamatos ébrentartása.

Az iskolai és a tradicionális hagyományaink, értékeink megóvása továbbvitele fontos feladatunk ebben az értékvesztett világban. Az évezredek alatt felhalmozódott kincseket bűn eldobni, meg kell tartani, és mellé kell tenni az újakat.

***„Művészet és ifjúság. Ha nem hinnénk, ha nem tudnánk, hogy a művészet művelése és élvezete von be minket az Emberiségbe, avat minket egyenként véletlenszerű egyediségünk ellenére Emberré, akkor az ifjúság fogalma nem jelentene semmi ahhoz hasonlót, amit ma jelent: lehetőséget, kibontakozást és a megérkezés bizodalmát.”*** (Bálványosi Huba)

A Premier Művészeti Szakgimnázium folyamatosan él e normák szerint.

Az "emberi élet célja a boldogság" hirdették már az ókori bölcsek, vallották és vallják a felvilágosítók óta annyian. Alapvető feladatunk és pedagógiai hitvallásunk kiinduláspontja, hogy ebben a szellemben célt és hitet adjunk diákjainknak, amely segíti a kudarcok elviselésében, amely megmenti őket a kilátástalanság érzésétől.

A "gondolkodás erkölcsi tett" vallották a régi görögök. Elvárásuk napjainkban különösen időszerű. Gondolkodni önmagunkról, gondolkodni környezetünkről, céljainkról, hogyanjainkról és miértjeinkről. A gondolkodás nemcsak a "boldog élet" megtalálásának eszköze, de emberi lényegünk meghatározó része is.

A boldogságkeresés legalább annyi tragédiát hozott azokra, akik keresték, mint akik elutasították azt. A "boldogságkeresés" útján el kell jutnunk ahhoz a felismeréshez, hogy a harmonikus életet megszervezni akaró gondolkodást két fő alappillére a szerelem - szeretet és a munka.

A szeretet az alapja a magánélet szervezésének, az élettárs megválasztásának, és a születendő, várt gyermekben teljesedik ki, hagyományozódik tovább. Ezt az indítást elsősorban a családból kell diákjainknak magukkal hozniuk. Az iskola az értékek felismertetésben, tudatosításban, tiszteletében,

élethelyzetek és élettechnikák megismertetésében befogadtatásában, tisztázásában, egyszóval a gondolkodtatásra készítésben találja meg a feladatát.

A munka az önmegvalósítás (boldogság) másik fő összetevője, a közéletben történő sikeres szereplésünk meghatározója. Helyre kell állítanunk a munka tiszteletét és örömét. Ha mi tanárok hiszünk abban, amit csinálunk, s ez látszik is rajtunk, hitelesítjük vállalásunkat, mintát (példát) adunk, és bizonyítjuk, hogy csak így van értelme minden tevékenységnek.

A mindenki számára átadandó széles körű ismeretanyag és tudás a kötelező minimum. Erre az alapra építhetők fel a különféle gondolkodásmódok. Az ilyen szemléletre figyelő pedagógiai munka kizár minden "rossz ízű" tekintélyelvűséget, értékközpontú marad, és a gyakorlatban előnyt biztosít - a kinyilatkoztatással szemben - a diákkal együtt végzett közös munkában.

A tanulói motiváció növelése, a tudás hatékony megszerzésének és gyakorlati alkalmazásának elősegítése végett kooperatív tanulásszervezést, kompetencia alapú tanítást (foglalkozásokat) alakítunk ki. A NAT-ban is kiemelt kulcskompetencia területeken fejlesztjük tanulóink képességeit: anyanyelvi, idegen nyelvi (angol), matematikai, szociális és életvitel területen. Ez irányú tevékenységünk eszköz a problémájukat megoldani képes, magabiztosabb diákok útra bocsátásában.

#### Az intézmény adatai:

*Elnevezése:* Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

*Típus szerinti besorolása:* művészeti szakgimnázium

*Intézmény jelleg:* köznevelési intézmény

*Intézmény típusa:* közös igazgatású köznevelési intézmény

#### *Ellátott feladatok:*

- szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben),
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben),
- párhuzamos művészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium - 2016.09.01. előtt szakközépiskola),
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam),
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás 9. évfolyamtól felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jétől érvényes kerettanterv szerint
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok),
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

*Székhelye:* 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

*OM azonosítója:* 201425

*Telefonszám:* +36 30 9600219

*Fenntartó szerve:* Magyar Pünkösdi Egyház

*Fenntartó címe:* 1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.

*Engedélyezett maximális tanulói létszám:*

Székhely (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.) összesen: 476 fő

Telephely (5700 Gyula, Béke sgt. 35.) összesen: 60 fő

Telephely (5700 Gyula, Városház u. 18.) összesen: 120 fő

Telephely (5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.) összesen 144 fő

Tagintézmény (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 44.) összesen: 476 fő

Tagintézmény (1143 Budapest, Gizella út 37.) összesen: 176 fő

Telephely (1143 Budapest, Gizella út 36.) összesen: 210 fő

Telephely (2146 Mogyoród, Gödöllő út 17.) összesen: 114 fő

*Intézményvezető:* Kulcsár Sándor

## **1. Az intézmény nevelési programja**

### **1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai; Az intézmény célja**

Tevékenységünk középpontjában a minőségi középfokú nevelő- és oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

A keresztény értékrend alapján ökumenikus nyitottsággal és elkötelezettséggel Békés és Csongrád megye valamint a főváros modern zene és kortárs modern tánc iránt érdeklődő családok gyermekei számára középfokú nevelés-oktatás biztosítása. Az iskola nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó és felekezeten kívüli, minden középiskolás korú tanuló előtt, akinek szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.

Az iskola feladatának tekinti az iskolai nevelés és oktatás keretében, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztény emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.

Feladata pünkösdi vallású tanulóit egyházuk hitvalló tagjaivá, a nem pünkösdi tanulóit – vallásuk szabad gyakorlása mellett – saját felekezetük, világnézetük és a pünkösdi egyház értékeinek megbe-  
csülésére nevelni.

A helyi célok (célrendszer) megfogalmazásakor figyelembe kell vennünk: az iskola jelenét, jövőjét; hogy olyan piacképes, korszerű, konvertálható és továbbfejleszthető tudást nyújtunk, amely a várható gazdasági-társadalmi elvárásoknak megfelel. Különös gondot kell fordítani a 9. évfolyamra, ahova különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók, s a beilleszkedés könnyítésével (segítésével) az iskolai célkitűzésekhez csatlakoztatjuk őket.

Fontos az életkori sajátosságnak megfelelő műveltség biztosítása; olyan harmonikus személyiséget formáljunk, aki a közösségi élet keretein belül gyarapítja műveltségét úgy, hogy megalapozza az értelmes (alkotó) tevékenységet. A középiskolai évek alatt alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, szemléletmód, s legyenek képesek a társadalmi együttélésre ill. saját helyük megtalálására a társadalomban.

A kívánatos értékrend tartalmazza: a humanizmus, a demokrácia, a tolerancia, a szolidaritás, a nemzeti identitástudat, az európaiság stb. eszmeiségét. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

Az iskola személyiségfejlesztő nevelési, pedagógiai feladata két területre összpontosít:

- szocializált lénné fejleszti a gyermeket;
- ismereteket közvetít, képességeket, kompetenciákat fejleszt, attitűdöt formál.

#### **A megvalósítandó szocializációs célok:**

- önvezérlő képesség kialakítása (a belső igények és külső elvárások összehangolása)
- a realitásérzék képességének kialakítása (a valóság és az elfogadott normáinak összevetése)
- racionalitás (az elfogadott normákat képes megindokolni)
- kreativitás képessége (magatartási normarendszerének önálló továbbfejlesztése)
- szociális extenzivitás (a csoporton belüli magatartási normákat képes generálisan alkalmazni)
- relativitás (képes választani, tájékozódni a különböző normák között)

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére.

A kompetencia alapú oktatás célja az, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek – nem lemondva az ismeretek elsajátításáról, - vagyis „ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés” megvalósítására törekszik. Kompetencia alapú fejlesztésen a készségek, képességek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást, és a műveltségterülethez tartozó attitűd formálását és az egész életen át tartó tanulóhoz szükséges tanulási képességek elsajátításának fejlesztését értjük. Iskolánkban az alapképességek és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe;

- szövegértés-szövegalkotás
- matematikai- logika
- szociális, életviteli és környezeti
- kortárs zenei és tánc valamint
- idegen nyelvi kompetencia területeken.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését úgy, hogy a hátrányokkal rendelkezőket felzárkóztatja. Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, tolerancia, a másság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során a tantárgyi ismeretanyag átadása mellett fontos szempont a gyermek személyiségfejlesztése és az alkalmazóképes tudás megszerzése.

#### **Alkalmazható módszerek:**

- differenciálás – egyéni képességek szerint
- rendszeresség
- kutatószemlélet – kérdésfeltevés
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés

- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, ányalt értékelés)
- saját tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktus-kezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógia-szerepjáték
- szituációs játékok
- gondolkodás és cselekvés egymásra építése
- felfedezettő tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú
- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- csoportmunkák
- projektek
- integráló tanulás

### **Fejlesztett képességek, készségek**

- együttműködési készség, munkamegosztás
- partneri viszony elfogadása,
- tolerancia
- konszenzus-készség
- empátia
- érzelmi intelligencia
- etikai érzék
- logikai gondolkodás
- képzelőerő
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- kreativitás
- motiváció
- kockázatvállalás, feladatvállalás
- vitakészség
- közösségépítés

### **1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A személyiségfejlesztés folyamatában négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg:

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia)
- a szakmai képzés (speciális kompetencia)
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)
- a segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)

#### **Az értelem kiművelésének értékei:**

- tárgyi tudás
- felkészültség
- tudatosság
- tehetség
- érdeklődés
- aktivitás

- szorgalom
- munkafegyelem
- szervezethez
- önálló tanulás
- önképzés
- pozitív gondolkodás

## Célok

- Tudatosuljon bennük, hogy e korosztály legfontosabb munkája a tanulás
- Fejlesszék gondolkodási és problémamegoldó képességüket gyakorlati feladatok megoldásával
- Legyenek birtokában a továbbtanuláshoz és sikeres életkezdéshez szükséges ismereteknek és készségeknek; továbbtanulásuk az érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő legyen (felkészültség).
- Legyen igényük ismereteik folyamatos bővítésére, a kor igényeihez igazodó tudatos fejlesztésre.
- Ismerjék és használják az érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő fakultációs, tanórán kívüli szakköri és művelődési lehetőségeket.
- Vállaljanak aktív szerepet iskolai és iskolán kívüli, otthoni feladatok végrehajtásában
- (rendezvények, közélet, bármilyen értékteremtő munka)

## Legyenek képesek:

- a megszerzett ismeretek alkalmazására és hasznosítására a gyakorlatban;
- önálló ismeretszerzésre, tudják használni gyűjtőmunkájukhoz az információhordozókat a hagyományostól a legmodernebbekig; tudják színvonalasan előadni ismereteiket anyanyelven vagy idegen nyelven;
- a jelenségek és események ok-okozati összefüggéseinek felismerésére,
- tudjanak következtetni, elvonatkoztatni, lényegét kiemelni;
- az iskolán kívül szerzett tapasztalatokat és ismereteket az iskolában tanult rendszerezett ismeretek közé integrálni;
- a munkafolyamat önálló megtervezésére, végrehajtására, értékelésére;
- feladatmegoldásukat jellemezze: a kreativitás, a célszerűség és az ötletgazdagság;
- a munkafolyamat részfeladataiból (csoportos munkában) kiválasztani a képességeiknek legjobban megfelelő feladatokat, s összehangolt együttműködésre törekedjenek; - erőfeszítésekre a felmerülő problémák és akadályok leküzdésére; munkavégzésükben legyenek kitartóak; - átérezni a sikeres, jól végzett munka örömét,

## 1.3. Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink

### Elveink

Iskolánk alapos ismeretű, és erkölcsi tartással rendelkező személyiség kialakulását segíti elő, mely által végzős tanulóink képessé válik a változásokhoz való alkalmazkodásra. Figyelünk arra és teszünk azért, hogy olyan iskolai légkör alakuljon ki, melyben önálló és szabadgondolkodású egyénné válnak a tanulóink.

Valljuk, hogy elsődleges fontosságú a tanórán végzett rendszeres és értelmes munka, ez és a tanórán kívüli iskolai szabadidős tevékenység együttesen hat a harmonikus iskolai lét kialakulására.

„Többet ér a derűs rend, mint a riadt csend”

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, melynél bizalomra épülve a tanulóink egyéni képessé-



geinek és készségeinek fejlődése egyre nagyobb lehet. A tanulóknak a tanítási folyamatba való bevonásával tevékenységközpontúságra, felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlatra, a problémaközpontú megközelítésre törekszünk. Módszertani sokszínűségben, változatos munkaformák alkalmazásában, koordináló, segítő, támogató tanári attitűdben látjuk az eredményes pedagógusi munkát. Életszerű, az élet-hez közeli ismeretek közvetítését fontosnak tartjuk. A fokozatosság és a folyamatosság érvényesülését tartjuk szem előtt.

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget. A pedagógus önképzésének, a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásának teret kell adni.

A kulcskompetenciák hangsúlyozásával a különböző alapfokú iskolákból jövő tanulóinknál megteremtjük az egyes területeken képességeik kibontakozását. Így a középiskolánk elvégzése után mindenkinél elérhetővé válik a választott felsőfokú szakirány, illetve nagyobb esély nyílik a megszerzett képességekkel egy élet-pályát elkezdni.

**Kulcskompetenciák:** anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális, szociális és állampolgári, vállalkozói, esztétikai, művészeti tudatosság és kifejező-készség.

Az emberközeli iskolai környezet kialakítását tűzzük ki célul, ezt lehetőleg indirekt pedagógiai eszközökkel valósítjuk meg, de a direkt nevelésről sem mondunk le. Tudatában vagyunk annak, hogy a személyes példának, a környezetnek igen nagy a nevelői hatása. Az iskolánk lehetőségeihez mérten csökkenti az eltérő társadalmi környezetből jövő tanulóinál a műveltségbeli hátrányokat, elősegíti a társadalmi beilleszkedés szabályainak elsajátítását, növeli a továbbtanulási esélyeket.

### **Személyiségfejlesztés**

A tanulók személyiségfejlődését pedagógiai folyamat egészében kell kibontakoztatni. Az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás, kompetenciák és az ezekhez kapcsolódó módszerek és eszközök egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett és spontán tapasztalataival összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket és legyenek alkalmasak az életben a helyzeteik tudatos irányítására, kezelésére.

Ennek érdekében fontos:

- az egyéni képességek optimális fejlesztése;
- a tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése, az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása;
- a komplex személyiségfejlesztő oktatás, új oktatásszervezési eljárásokkal is, a színes, sokoldalú iskolai élet megteremtésével;
- használható, eszközszintű tudás elsajátítása;
- problémamegoldó tanítási módszereinkkel fejlesztjük a tanulók kreativitását, problémamegoldó gondolkodását, önismeretét, ön- és társértékelési kompetenciáit, együttműködési készségüket,
- eddük akarataikat;
- a tanítás folyamatának egésze hozzájárul életmódjuk, motívumaik, felelősség vállalásuk megalapozásához, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához,
- meggyökereztetéséhez;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulói kompetenciák fejlesztése.

Az anyanyelv használatában, a tanításunk hatékonyságában szeretnénk a szövegértési, szövegalkotási kompetenciát fejleszteni megújuló, a tanulók érdeklődéséhez alkalmazkodó, azt terelő módszerekkel.

Az idegen nyelv (angol nyelv) bármilyen helyzetben történő használatát célozzuk meg a nyelvi kompetencia fejlesztésével.

A matematika, mint gondolkodásfejlesztő tevékenység és stúdium kiemelkedő szerepet kap tanulóink általános és egyben egyedi kompetenciáinak kialakításában.

## **Közösségfejlesztés**

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben az egyén és a mikroközössége (iskola), valamint a társadalom közötti kapcsolat kialakul és fejlődik. A szociális készségek fejlesztése a kooperatív tanulás során is fejleszthető:

- Az együttműködést fejleszthetjük a különböző tanulási formák/páros és csoportmunka, projektmunka, közös cél megteremtése/ alkalmazásával.
- A segítőkészséget a megfelelő szituációk létrehozásával érhetjük el.
- A toleranciát a kooperáción alapuló tevékenységi formák kialakításával teremthetjük meg.

A társakkal, a családdal, a tanárokkal kialakuló interperszonális viszonyoknak döntő szerepe van személyiség fejlődésében. A kedvező kapcsolatok kialakításában döntő szerepet látunk a személyes példamutatásban. A kooperatív munka kikényszeríti a kommunikációs képességek fejlődését, a felelősség vállalását is.

Az információs és telekommunikációs technológia alkalmazása megismerteti a kapcsolódó eszközök hatékony, a későbbi életben is eredményes használatát.

Az iskola törekszik a diákönkormányzat (DÖK) szervezeti megerősítésére, hiszen a tanulók az iskola élet szervezésébe, a tanulás – tanítási folyamat előkészítésébe történő bevonása lehetővé teszi számukra az elvárásoknak történő jobb megfelelés lehetőségét, s a közösség egészének nagyobb ösztönzés valóságát kínálja. Másfelől biztosítja, hogy a felnőttek, a társadalom felől érkező elvárások megfogalmazása, tartalma találkozzon a fiatalok életkori sajátosságaival, érdekeivel. A kettő kapcsolata a közös és eredményes munka lehetőségét és élményét kínálja.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül gyakorolja 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a figyelembevételével. A diákönkormányzat kezdeményezésére összehívható diákközszyűlést a tanítási időt nem zavaróan, félévente egy alkalommal szervezheti meg az iskola

## **Hon és népismeret**

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzet i kultúránk nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. Legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére, megbecsülésére.

A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását s természeti és társadalmi környezettel. Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. Késztesen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

## Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Alakuljon ki a tanulóknál pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüeljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országban és lakosainak az életében.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüeljék meg ezeket. Szerezzenek információkat az emberiség közös (globális) – főleg Magyarországot közelebbről érintő – problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről.

Legyenek érzékenyek a problémák lényege, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek a keresése, feltárása iránt. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Egy mondatban összefoglalva, a Széchenyi István múlt században megfogalmazott, de ma is aktuális gondolatát követve: Európa számára magyaroknak, önmagunk számára európainak kell maradnunk.

## Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos feladatok

A „problémás” tanulókra való odafigyelés az iskola minden pedagógusának feladata. A tanulók helyzetének feltárását különösen az osztályfőnökök végzik, a tanító pedagógusokkal történő szoros konzultációval. A pontos felmérést az iskola pszichológusa és az iskolai védőnő is aktívan segíti. Alapelvünk az egyénre szóló problémakezelés.

### Konkrét feladatok:

- tünetek, jelenségek gyűjtése;
- megbeszélés osztályfőnökkel, iskolavezetéssel;
- tapintatos, a jogokat szem előtt tartó tájékozódás a tanuló körülményeiről;
- szükség esetén segítő szakemberrel konzultáció;
- szülő-tanuló-tanár-pszichológus közötti megbeszélés;
- megegyezésen alapuló irányítás megfelelő szakintézményhez: szakértői bizottsághoz, nevelési tanácsadóhoz, gyermekjóléti szolgálatokhoz;
- tanulási-, osztálykörnyezet szükséges változtatása a probléma kezelésére;
- tartós beilleszkedési probléma esetén rész- vagy teljes magántanulói státusz is segíthet, akár ideiglenesen is a tanuló helyzetén;
- egyénre szóló módszerek, differenciált és adaptív tanulásszervezés alkalmazása tanári, osztályfőnöki, iskolavezetési szinten;
- kooperatív foglalkozások kialakítása: építő egymásra utaltság, párhuzamos interakciók, egyéni felelősség, egyenlő részvétel alapelvek tekintetében;
- szakértői vélemény szerint egyéni foglalkozásra, tanulási feladatok módosítására, speciális értékelésre kerül sor;
- idegen nyelv tanulásának hatékonyabb útjaként a bejövő 9.-es diákok képességfelmérés után differenciált tanulócsoporthoz kerülnek, amelyek között természetesen biztosított az átjárás;
- az iskola felvételi eljárásánál tekintettel vagyunk az igazoltan tanulási nehézség valamilyen fokát mutató felvételiző korrigált eredményére;
- a differenciált bánásmód folytatása a szükséges ideig.

## **Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

- Tanulási nehézséggel küzdő tanuló súlyosabb esetében kudarc is jelentkezhet a tanulási folyamatban.
- Szaktanár, osztályfőnök, szülő vagy segítő szakember jelzése nyomán kerül sor speciális eljárásokra.
- Minden ilyen esetben körültekintően járunk el a segítő program minél hatékonyabb elindítása miatt.
- Megbeszélés az érintett személyekkel: pedagógusok, diák, szülő között.
- Szükség esetén tanulási képességet vizsgáló szakember bevonása.
- Tantárgyhoz kötődő tanulási nehézség esetén sor kerülhet egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokra, különösen a 9. évfolyamon, a hozott hátrányok enyhítése végett is;

Egyénre szóló foglalkozási terv készül, melyben a tanulási folyamat megfelelő ütemezésével, differenciált foglalkozásokkal, korrepetálásokkal végzünk fejlesztést.

### **A szociális hátrányok enyhítése**

Az iskola képtelen a szociális hátrányokból fakadó esélykülönbségek megoldására. Annak mérséklésére mégis törekedni kell, a befogadó pedagógiai kultúra feltételeit megteremtjük. Az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítését tartjuk szem előtt. A szerény eszközök nem a megoldás reményét, de legalább az erkölcsi alapállás tisztaságát, a szándék értékközpontúságát bizonyíthatják.

A hátrányok enyhítésének fő célja a tanulók tanulási folyamatba történő bekapcsolása, s együtt kell a leszakadók felzárkóztatására, s a tehetséges tanulók tudásának elmélyítésére figyelni, szegregációmentes, az együttnevelést biztosító környezet biztosítása.

### **Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást:**

- mentális problémák kezelése a tanulókkal, szülőkkel való elmélyült kapcsolattartás folyamatában;
- anyanyelvi, matematikai, angol nyelvi kompetencia alapú oktatás alkalmazásának lehetősége;
- felzárkóztató foglalkozás szervezése az érettségi tárgyakból;
- pályaorientációs tevékenység differenciáltabb, személyre szóló megszervezése az osztályfőnök,
- szaktanár, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársának bevonásával;
- drog és bűnmegelőzési programok szervezése;
- iskolai alapítványok rendszerének bővítése;
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről;
- pályázatok készítése az esélyegyenlőség megteremtésének céljából;
- késztetés a kollégiumi szállás igénybevételére;
- a tankönyvtámogatás elosztásának az a módja, ami segít kiterjeszteni a kedvezményezettek körét;
- ösztöndíjak létrehozása, anyagi alapjainak biztosítása.

### **A tehetség kibontakozását segítő tevékenység**

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk. A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk. Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- kiscsoportos foglalkozások;
- IKT eszközök alkalmazása;
- differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- modulrendszerű oktatás;

- önálló modulok;
- fakultatív felkészítés az emelt szintű érettségire szinte minden tantárgyból;
- szakkörök, műveltségi körök, önképző körök;
- versenyre felkészítés;
- saját szervezésű versenyek;
- kulturális programok;
- tanulmányutak;
- sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

#### **1.4. Nevelési és oktatási céljaink**

**Arra törekszünk,**

- hogy olyan rendszeres munkára ösztönző légkör alakuljon, melyben az igényes diák megtalálja érdeklődésének megfelelő területet;
- hogy egyéni szabadságukat megőrizve, egymásra figyelő, egymást tisztelő, tartást mutató személyiségek tevékenykedjenek a tanítási és tanításon kívüli programjainkban;
- hogy jól képzett szakembereinkkel, valamint eszközeinkkel problémamegoldó gondolkodással bocsássuk útjára tanulóinkat, hogy felsőfokú tanulmányaikban és mindennapi életükben helytálljanak;
- hogy végzett diákjaink alapos ismeretekkel, képességekkel rendelkezzenek, hagyományaikhoz kötődő, nyitott, megbízható emberként legyenek tagjai eljövendő közösségeiknek.

**Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését tartja a középpontban:**

- az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető eredményének közvetítése által, tekintettel a tanulók életkori sajátosságaira, adottságaira, s az ismeretek elsajátítása eszköz is az önálló ismeretszerzési, a gyakorlati alkalmazási, kommunikációs, cselekvési képességek fejlesztéséhez, valamint a nevelés-tanítás olyan folyamat, mely fejleszti a tanulók önismeretét, önbizalmát, együttműködési készségét, illetve edzi akaratukat és hozzájárul életmódjuk, világszemléletük fokozatos kialakításához, majd az iskola utáni életpálya építéséhez.

**A legfontosabb értékeink az értékes élethez**

**Eszmeiségünk**

A demokrácia az oktatási rendszerben is érvényesülhet. A tanulók törvény adta lehetőségei mellett is fontos, hogy az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességeit alakítsuk ki, és az ez irányú viselkedést fejlesszük diákjainknál.

A hazához való kötődés fokozatosan kialakuló természetes emberi érzés, melynek kialakulását türelemmel kell kezelnünk. A lakóhely, majd a bővebb környezet megismerése, megismertetés e hozzájárul hazánk megszerettetéséhez, hagyományaink fenntartásához.

A lelkiismereti és vallásszabadság tiszteletben tartása a különböző világnézetűek közötti türelmesség csak egymás jobb megismerésében alakul ki. Az eltérő felfogások ismerete és elfogadása teszik teljessé az egyén életét, az értékdimenziókkal való összevetés pedig erősíti önmagunk értékrendjét.

**Másokhoz való viszony**

Az emberi közösségnek, mint értéknek a felismerése alapvető az egyén számára. Az ember harmóniája társas kapcsolatain keresztül valósul meg, a kapcsolatépítés és együttélés technikájának kialakításában az iskolának döntő szerepe van.

Az emberi méltóság, a becsületesség, az őszinteség tesz bennünket egyenrangúvá társainkhoz mérten, ezeket az értékeket a személyes példamutatásunk teszi leginkább elfogadhatóvá diákjaink számára.

Korunkban - önértékből is - az ember iránti együttérzés és segítség erősítése nélkülözhetetlen. Különféle társadalmi helyzetek, konfliktusok megbeszélése, az egyes esetekben való tevőleges részvétel helyes úton indítja el az egyént.

### **Az egyén önmagához való viszonya**

Az önmagunk és környezetünk iránti igényesség magát az emberi életet jelenti. Kialakulásánál a folyamat első szakaszában a tudatosság dominál, később már a belső értékrendszer vezérli a cselekvéseket.

Az önállóság, a felelősségteljes hozzáállás csak a megfelelő helyzetek, konfliktusok megoldásával alakul ki. A középiskola az önismeret, a problémamegoldás mélyítésével tehet eleget a feladatának, a fokozatos és életkori sajátosság figyelembevételével.

### **Tudás, műveltség**

A tudás és műveltség emberi és társadalmi értékének megmutatása a kötelességeink közé tartozik. A tudás iránti vágy felkeltésével, fenntartásával, valamint a szépség felé való nyitottságunkkal olyan élményszerző képességeket alakíthatunk ki, melyek a teljes élet kialakulását segítik.

Az értelmes, rendszeres munkavégzés során jön létre az a képességünk, mely alkalmassá tesz bennünket az önművelésre és életrendünk fenntartására.

### **Egészséges életmód**

Harmóniában kell élni a természeti környezetünkkel! Ez egyedi és társadalmi szükségszerűség századunk végén. Értékes környezet nélkül nincs értékes ember. A környezet tudatos jobbítására kell törekednünk. Iskolánk - társadalmi szervezetként - ennek a tudatosságnak az eszköze.

A mozgás: életfenntartás. A rendszeres mozgás a kiegyensúlyozott életet alapozza meg. Az iskolai testnevelés lehetőségének kihasználását minden diák (tanár) számára természetessé tesszük. Az önkárosító tevékenységek terjedését kitartó türelemmel lehet csökkenteni, hisszük, hogy a megelőzésnek és a segítő hozzáállásnak lehet eredménye.

### **1.5. Nevelési és oktatási feladatrendszerünk**

- A 4 évfolyamunk közül az első (9.) és a második (10.) évfolyamon a célunk az, hogy tanítási anyaguk minél élet közelebb legyen - a nevelési értékeink szem előtt tartásával. Életkori sajátosságok figyelembevételével történik az iskolai tevékenységszervezés és a megfelelő módszerek kiválasztása. A tanulók személyiségének megismerésére alapozzuk az egyéni fejlesztést, a képességek egyéni kibontakoztatását.
- Az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatását elősegítjük. A mindennapi életben, a közéletben, valamely szakterületen felhasználható tájékozottság a megalapozott tudáson nyugszik. A tudás megszerzését a kooperatív tanítási módszerek alkalmazásával is támogatjuk. 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben kompetencia alapú oktatási modulokat is alkalmazhatunk az anyanyelv, a matematika, az angol nyelv oktatásában.

- Harmadik (11.) és negyedik (12.) évfolyamon a felsőfokú tanulmányokat megcélzó tanulóink számára képzésünk tudományközpontúvá válik; mind a társadalom - mind a természettudományi tantárgyaknál cél a jelenségek mélyebb értelmezése, az ismeretanyag bővítése. A projektrendszerű szemlélet és munka kialakításával megkezdjük azon képességek kialakítását, melyek a továbbtanulást alapozzák meg, ugyanakkor az életvezetés i helyzetek megoldását is megkönnyítik.
- A tanulói tapasztalatra és tevékenységre építő tanulási környezetet és módszert biztosítunk. A tanulási folyamatba bevont tanulók aktivitását változatos munkaformákkal, szituációkkal támogatjuk. Mind a 4 (5) évfolyam számára évente kétszer - őszi és tavasszal – témahetet szervezünk az éves munkatervben egyeztetett témák figyelembevételével. Tanévenként 3 hetes projekttel készülünk az önálló tanulást és egyben az együttműködés munkavégzést kialakító kompetencia fejlesztésére.
- Az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztési feladataihoz tartozik a digitális pedagógia arányának növelése, az IKT alkalmazása, az ehhez szükséges szemlélet kialakítása mind a tanár, mind a diák szempontjából. Ugyanakkor lehetőséget kínálunk a gyakorlatiasabb tudás kialakítására is olyan modulok, tantárgyak oktatási rendszerünkbe való beillesztésével, melyek eszközt jelentenek a végzős diákjainknak a továbbtanuláshoz, elhelyezkedéshez: az informatika, az idegen nyelvek, a mozgókép-kultúra és médiaismeret, a társadalomismeret tantárgyak által

### **A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

- A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Köznevelésről szóló, az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, az intézmény Minőségirányítási Programja, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereink szabad megválasztásával végzi.
- A pedagógus alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüli teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő, oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.

### **Alkotó módon részt vállal:**

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből, a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből, az iskola hagyományainak ápolásából,
- tanulók folyamatos felzárkóztatásából, a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból, a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- a diákönkormányzat kialakításából, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.
- Tanítási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
- Továbbképzéseken, munkaközösségi munkában aktívan részt vesz.
- Részt vesz az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének a megszervezésében.
- A nevelő, oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken részt vesz.

### **Feladatai közé tartoznak még az alábbiak:**

- Egyes adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak.
- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontra elkészíti, az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja. Ha az alapszabályok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel – több éven át használhatja.

- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 14 napon belül kijavítja. A témazáró felmérő dolgozatok megíratását legalább egy héttel annak megíratása előtt előre jelzi. A házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli.
- Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadóórát tart.
- Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket az intézményen belüli szakértelmen és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint egy-egy pedagógus lát el.
- Az általa tanított tantárgyra tematikus, éves tanmenetet készít a helyi tanterv, a választott tankönyvek alapján, illetve az érettségi követelményeket figyelembe véve.
- A tanítási órákra felkészül, a tanítási óráit megtartja, pontosan kezdi és fejezi be.
- Megtanítja a tantervi törzsanyagot.
- Írásbeli munkájára gondot fordít. A tanulók füzetét számonkérés alkalmával láttamozza, és jelzi az esetleges hiányokat.
- Ismerteti a tanulókkal a saját értékelési rendszerét.
- A tanulókat tervszerűen, lehetőleg egyenletesen terheli.
- Ügyeletet, helyettesítést vállal és megbízottként feladatát ellátja.
- Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodás helyét) az igazgatónak azonnal jelenti.
- Távolmaradása, feladata elvégzésében fellépő akadályoztatása esetén időben, előre értesíti az igazgatót és gondoskodik helyettesítése esetén arról, hogy a tanmenet, a tankönyv a helyettesítő nevelő rendelkezésére álljon.
- Az iskolai rendezvényeken részvétele kötelező.
- A tanítási időn kívül a tanév programjának megfelelően szakmai tanácskozáson, értekezletekre részt vesz.
- Részt vesz a diákmozgalom segítségével, a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.
- Betartja az iskola tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb szabályzatait.
- A fentiekben kívül elvégzi azokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az igazgató, az általános igazgatóhelyettes, az illetékes munkaközösség- vezető megbízza.

### **Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek:**

- Egyes, óraszámmal is kifejezhető feladatok (pl. korrepetálás, helyettesítés, szakkörök stb.).
- Osztályfőnöki munka, versenyekre való felkészítés, könyvtári munka.
- Felügyelet lát el iskolai rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, iskolai vizsgákon, felvételin.

### **Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai**

- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve.
- Összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat.
- Iskolai szintű ügyekben egyeztet az iskolavezetéssel.
- Észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal, az iskolavezetéssel, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, a Házi rend betartását.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű, illetve a kiemelkedő tehetségű tanulók segítésére.
- Segíti a tanuló fakultációs választását, a továbbtanulását.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjesztheti.



- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló naprakész vezetése, félévi és év végi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, stb.).
- Mint osztályfőnök, saját hatáskörben, az SzMSz-ben felruházott jogainál fogva indokolt esetben 3 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulójának.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére (a tanulók véleményét figyelembe véve).
- Javaslatával és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

## **Nevelési és oktatási módszereink**

- Oktatásunk módszerei eredmény- és folyamatszeglétűek is egyaránt. Az eredmény- szeglétünkben a tanár ismeret- és értéktadó, ellenőrző tevékenységén van a hangsúly, a tanítási folyamat végén fontosnak tartjuk, hogy tud-e vagy sem a tanuló.
- A folyamatszeglét számunkra azt jelenti, hogy a tanuló önálló megismerési tevékenysége van előtérben, a tanulási folyamatban a tevékenykedtetés révén önállóan alakuljon gondolkodási műveletei, készségei, s a tanuló önmaga is méri fejlődését.
- Mindkét szeglétet szükségesnek tartjuk munkánk eredményességéhez, ezt célozza a kompetenciák fejlesztése is, de természetesen közben alkalmazkodunk a tanulók életkori adottságaihoz, az iskolai ismeretanyaghoz. Az alábbi kooperatív tanulási módszereket egyben eszközként is értelmezzük, hogy hatékonyabbá tegyük munkánkat a változó tanulói hozzáálláshoz és a változó társadalmi körülményekhez igazodva.

## **Feladatok**

- A munka szeretetére, a tisztességes, eredményes munkavégzés örömeinek megismerésére (sikerélmény) és a munka megbecsülésére nevelés;
- Az ismeretátadás folyamatának (tantárgyi programok, tanítás-tanulási folyamatok, értékelési rendszer) az életkori sajátosságnak, az egyéni képességeknek és adottságoknak megfelelő (differenciált módszerek, csoportbontások, fakultációk, szakkörök, egyéni fejlesztési technikák, csoportmunkák, projektek), a tárgyi feltételrendszert figyelembe vevő megtervezése;
- Az önálló ismeretszerzés és a folyamatos önfejlesztés technikájának megtanítása (kompetencia alapú oktatás fejlesztése, tanulásmódszertan);
- A tévedés és kérdés szabadságának tudatosítása a feladatmegoldás folyamatában; fantázia, kreativitás, ötletesség a megoldások keresésében;
- A csoportos munkavégzéshez szükséges szervezési ismeretek és együttműködési technikák megtanítása, gyakoroltatása;
- Vonzó tevékenységek és munkalehetőségek biztosítása az iskolában;
- Az írásbeli munkák külalakjának értékelése;
- Pályázati lehetőségek megismertetése, a részvétel segítése;
- A megalapozott (tudatos) pályaválasztás segítése, életpálya és karrierépítés

## **A szakmai képzés értékei:**

- konvertálható tudás
- alkotóképesség
- szabályalkotás, alkalmazás
- komplexitás
- összehasonlítás képessége

- szakszerűség
- precizitás
- változtatási, fejlődési képesség (egy életen át)
- vállalkozói készségek fejlesztése

### **Legyenek képesek:**

- jelekkel rögzített információ vagy megfelelő produktum létrehozására;
- az összefüggések felismerésére az általános és szakmai tárgyak között;
- a megszerzett szakmai tudás folyamatos megújítására;
- pontosan, egyértelműen, szakszerűen megfogalmazni gondolataikat;
- a munka, a társadalom és a gazdaság közötti hatékony kapcsolat felismerésére

### **Az egészséges és kulturált életmód értékei:**

- környezettudatos, egészséges életvitel
- tisztaság
- étkezés
- öltözködés
- pozitív életszemlélet
- önismeret (pozitív ÉN-kép)
- udvariasság

### **Célok:**

- Ismerjék az egészséges életmód kritériumait, ismerjék meg és tartsák be a higiénés szabályokat.
- Ismerjék meg a helyes és egészséges öltözködés, táplálkozás alapjait.
- Legyenek ápoltak, ügyeljenek önmaguk és környezetük tisztaságára.
- Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatásával. Utasítsák el az alkoholt, a drogot és a cigarettát.
- Tartsák tisztában az alapvető erkölcsi normákat és értékeket.
- Törekedjenek saját pozitív és negatív értékeik megismerésére (önismeret).
- Legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni; tudják elfogadni az őket ért bírálatot.
- Ismerjék és gyakorolják a kulturált viselkedés szabályait.

### **Feladatok:**

- Az egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, otthon kialakításához szükséges ismeretek nyújtása.
- Az életkornak megfelelő mozgásigény és sportolás feltételeinek biztosítása.
- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tudnivalók megismertetése.
- Igény és lehetőség esetén önismereti és önfejlesztő tréningek szervezése.
- Segítségnyújtás a siker-kudarck megéléséhez, feldolgozásához.
- Lehetőségek biztosítása az erkölcsi értékek felismeréséhez, a normaszegések megítéléséhez; olyan értékek közvetítése, amely adott esetben kívánatos.

### **A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) A szocializáció értékei:**

- nemzeti jelképek
- emberi kapcsolatok
- család
- empátia
- tolerancia
- együttműködés csoportokban
- nyitottság
- becsületesség, őszinteség
- környezetet óvó magatartás
- otthonosság, esztétikus, tiszta környezet

### **Célok:**

- Tiszteljék és becsüljék nemzeti jelképeinket.
- Érezzenek felelősséget önmagukért, egymásért, döntéseikért és tetteik következményeiért.
- Egymás segítése a gondok megoldásában.
- Legyenek képesek érzelmi alapon tartós párkapcsolat kialakítására, készüljenek fel tudatosan a családi életre.
- Legyenek nyitottak más civilizációk és általában a másság iránt is.
- Növekedjen toleranciájuk, a személy másságának elfogadása, függetlenül attól, hogy ez a személyiség fejlődésének egyéni eltéréséből, szociális és kulturális különbségekből vagy egyéb eltérésből adódik.
- Ismerjék a környezet értékeit, a környezetvédelem jelentőségét és az emberi életfeltételekre gyakorolt hatását.
- Legyen meg bennük az igény szűkebb és tágabb környezetük harmóniájára, tisztaságára.

### **Feladatok:**

- A tanulók aktív részvételének biztosítása változatos tanórán kívüli programokban.
- A tartós párkapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges értékek megismertetése, a konfliktuskezelő magatartás gyakoroltatása.
- A család és az utódnevelés jelentőségének tudatosítása, a család funkcióinak megismertetése.
- Korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. Környezetvédő programok ajánlása, védett természet i, építészeti értékek és élőlények megismertetése.
- Az osztályterem és az iskola környezetének védelme, az esztétikus, otthonos környezet megteremtésében való részvétel.

### **1.6. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok Feltételek, rendelkezésre álló eszközök:**

#### **1. tárgyi feltételek:**

Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek mind műszaki (projektor, videó lejátszó és TV, diavetítő stb.), mind prevenciós szakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok, videó kassetták és CD-k) megfelelőek.

A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetőek.

## **2. órakeret:**

Az egészségnevelés különböző területeit/témáit a biológia, az osztályfőnöki és a testnevelés órák időkerete fedi le.

## **3. személyi (humán) feltételek**

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrás:

- biológia szakos tanárok
- testnevelés szakos kollégák,
- az osztályfőnökök

Bizonyos témaköröknél az ismeretátadási és prevenciós tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, úgymint

- iskolaorvos,
- védőnő,
- pszichológus,
- rendvédelmi szervek munkatársai,
- civil szervezetek szakemberei.

## **Az iskolai egészségnevelés területei:**

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témák nak az iskola pedagógiai rendszerébe be kellépülnie.

## **Ezen témák a következők:**

- az egészséges táplálkozás
- szennedélybetegségek (dohányzás, alkohol fogyasztás, kábítószer használat)
- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDS prevenció
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás
- testi higiénia
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés)
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulási technikák
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony)

**Az iskolai egészségnevelés színterei:** az iskola egészségügyi feladatok ellátását a szerződés szerinti iskolaorvos és a körzet szerint illetékes védőnő látják el

## **Feladataik:**

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása (általános kötelező szűrővizsgálatok 9. és 11. évfolyam, tüdőszűrés évente)
- szakképző évfolyamra jelentkezők számára iskola alkalmassági vizsgálat végzése
- sportegészségügyi vizsgálat (testnevelés óra alóli felmentés)
- a tanulók elsősegélyben való részesítése
- közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- védőnői feladat még az iskolai egészségnevelésben való részvétel

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvélemény elkészítésében a Békés és Csongrád Megyei és a Budapesti Pedagógiai Intézet szolgáltatásait vesszük igénybe. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, a különleges helyzetben levő tanulók esetében a Nevelési Tanácsadó Szolgálat jár el.

### **Az egészségnevelés célja**

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: legyenek saját egészségük érdekében.

Az egészségvédelem kiemelt témakörei:

- az életkorral járó biológiai, pszichohigiénés, életmódi tennivalók;
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései;
- az egészségre káros szokások (helytelen táplálkozás, inaktív életmód);
- az antihumánus szenvedélyek, drogprevenció;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése;
- az egészségérték tudatosítása.

A WHO egészségdefiníciója hangsúlyozza, hogy az egészség nem pusztán a betegségek hiánya, hanem testi-lelki és társadalmi jóllét, mely a fenntartható fejlődésnek is egyik elengedhetetlen alapfeltétele.

### **A tanórai foglalkozások**

- biológia tanórák: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, elsősegélynyújtás, testi higiénia,
- osztályfőnöki órák: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés, szexuális felvilágosítás,
- testnevelés órák: testedzés, mozgás, helyes testtartás, moduláris programok megvalósítása (10. évfolyam – kerékpározás, 11. évfolyam gyaloglás, túrázás, tájfutás). Úszásoktatás évi 20 óra a 9. évfolyam számára minden tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok ismertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik

### **A tanórán kívüli foglalkozások**

- ismeretterjesztő előadások
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- délutáni szabadidős foglalkozások
- sportprogramok, szakosztályi és tömegsport rendezvények
- kirándulások, túrák, nyári táborok
- projektek egyes tevékenységei

### **A tájékoztató fórumok**

- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése)
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése); ezek helyszíne lehet más intézmény
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése); színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény

## **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

### **Szervezeti keretek:**

Iskolánk a 9. évfolyamon testnevelés órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. A szabadon választható órakeret terhére 6 órát szánunk az alapismeretek gyakorlatközpontú megvalósítására. A 6 órás modult egybefüggően, lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani.

### **Feltételek:**

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. Iskolánk nem rendelkezik újraélesztő készülékkel, de bemutató keretében működési technikáját el tudják sajátítani a gyerekek. A szemléltetéshez szükség szerint szaktermi lehetőségek is biztosítottak.

A képzés személyi feltételeit az iskola egészségfejlesztéssel megbízott munkatárs biztosítja, szükség szerint külső szakember bevonásával.

### **Elsajátított kompetenciák:**

A tanuló a modul végére képes lesz

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sebellátást végezni

## **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái**

### **TANTÁRGY ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK**

#### **Biológia**

- rovarcsípések
- légúti akadály
- artériás és ütőeres vérzés
- komplex újraélesztés

## **Kémia**

- mérgeзések
- vegyszer okozta sérülések
- savmarás
- égési sérülések
- forráзás
- szénmonoxid mérgeзés

## **Fizika**

- égési sérülések
- forráзás

## **Testnevelés**

- magasból esés

### **1.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

#### **A család**

Legfontosabb egysége a társadalomnak. Az itt folyó nevelésre az iskolának közvetett úton áll módjában hatni (szülők befolyásolása).

Hatnak a társadalom jogi szabályai, a közvetlen környezet szokásrendje. Az iskola szerepe a társadalmi normák tolmácsolásából, az elvárások megfogalmazásából és elfogadtatásából áll. A család kitüntetett szerepéből adódik, hogy az iskola közvetítő szerepe is különleges felelősséggel párosul.

Az iskolai elvárások, követelmények és magatartási normák csak akkor nyernek a család nevelő munkája révén megerősítést, ha azokat elfogadtatjuk. Nem elég a pusztán tolmácsolás, hanem fontos a szülők aktív részvétele ezek megfogalmazásában, hogy igazán sajátjuknak érezzék azt. Az osztályfőnök szerepe az iskolai követelmények elfogadtatásában (házi rend, öltözködés, viselkedés, ünnepélyek rendje, az iskola arculata) kiemelkedő.

#### **Az iskola**

Követelményrendszerével és szokásrendjével hat a tanulóra, biztosítja számára a kibontakozást, az érvényesülést, képességének és szorgalmának megfelelő sikerélményt. Az intézmény hagyományaival, egész múltjával, tekintélyével biztonságérzetet is ad, mely lehetővé teszi a nyugodt felkészülést, magabiztos fellépést.

Az iskolai közösség kialakulásának szakaszai:

- Iskolai követelmények a tanítás-tanulás feltételeinek megteremtése érdekében, házi rend, szabályok, előírások meghatározása.
- Az iskolai működési eljárásainak követelményei. Nevelőtestületi programok.
- Sajátos iskolai tevékenységre, s az önálló arculat kialakítására ható követelmények meghatározása és elfogadtatása.
- Egyes részterületek, másodlagos és alkalmi közösségek követelménycsoportjai önálló tanulói, vagy nevelő kezdeményezéséből kiindulva az egész közösség normáinak magasabb szintre jutását biztosítja.

- Az iskola speciális követelménycsoportjainak meghatározása (például szociális problémák megoldása).
- Az iskola társadalmi kapcsolataiból adódó követelmények.

### **Az osztály**

Az iskola hagyományos, máig is a legfontosabb szerveződése. Szelleme, hangulata életre szóló élményt jelent. E közösség előtt születik a legtöbb siker, illetve sikertelenség. E közösségen múlik, hogy ezeket az élményeket hogyan éli meg az egyén, hiszen az élmények hathatnak ösztönzőleg és hátráltató módon is. Az osztályközösség szervezése, fejlesztése állandó, folyamatosságot igénylő feladat.

Munkánk során osztályközösségekkel, ill. az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi életben való eligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A tanulók igénylik a közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségben jobb teljesítmény nyújtására képesek.

### **Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során:**

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- az iskolai rend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- külkapcsolatok kiépítése (nyelvi és szakmai)
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúra fejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomkövetési rendszer működtetése

### **Az osztályfőnök irányító tevékenysége:**

- Az osztályközösség szervezése. Felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- Az iskolai munkából az osztályközösségre hárul feladatok megoldása. Rendezvények, ünnepélyek, stb.
- Osztályfőnöki órák: irodalmi művek (közösségről, családról, szerelemről, barátságról), ismertetése, elemzése, film, videó megtekintése.
- A közösség megjelenése iskolán kívül: osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák, a városi egyéb rendezvényeken való részvétel, különös tekintettel azokra, amelyeken osztálytársaik érintettek.
- Önismeret és önértékelés.

Fontos, hogy az egyén ismerje önmagát, képességeit, eredményeit, mulasztásait, gyengéit. Módszerek: magatartás, szorgalom önértékelése, önértékelés a rábízott feladatok teljesítéséről, stb.

Fel kell ismerni a hibákat, a félresiklásokat és tudni a korrigálásuk módját. Önismeret – empátia – tolerancia, figyelem a másik iránt.



## **Haza és nép**

Szaktárgyi ismereteken túl, azt kiegészítve és felhasználva legyen személyes élményük szűkebb és tágabb környezetükről: túrák, kirándulások, irodalmi, képzőművészeti alkotások, népi értékek. Az ünnepélyek, emléknapok előkészítése, megjelenés, viselkedés – fontos színtér! Osztályfőnöki órán lehetőséget kell biztosítani az aktív részvételére (gyűjtés, szereplés, a cikkírás, faliújság).

## **Nemzetközi kapcsolatok**

Fontosnak tartjuk, hogy hazafiságunk párosuljon más népek tiszteletével, kultúrájuk és hagyományuk iránti érdeklődéssel. Más országok tanulóival való találkozás ösztönzően hat az idegen nyelv tanulására is.

## **Empátia**

A közösség minden szintjén (osztály, iskola, lakóhely, haza) szembesül az egyén azzal a ténnyel, hogy léteznek más felfogások, szokások, népek, kultúrák. Olyan légkörben kell felnőni az ifjúnak, hogy képes legyen ezeket tolerálni, elfogadni, tisztelni.

### **A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:**

#### **A közösség-fejlesztéssel kapcsolatos általános célok**

- A társas viselkedés terén az empátia, a vitázó- és érvelőképesség, a konfliktustűrő - kezelő, megoldó képesség, valamint a vezető- és szervezőképesség fejlesztése.
- A közösségi szokások, normák elfogadása
- Tudjon csapatban dolgozni, ismerje saját erősségeit, gyengeségeit. Vállaljon vezető szerepet, fogadja el mások irányítását.
- A multikulturális tartalmak kapcsán váljon nyitottá, megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- A tanítási órákon alkalmazott kooperatív technikák által legyen képes a más-más csoportokban való munkára, a kisközösségek megbecsülésére, egymás megismerésére.

#### **A közösségfejlesztés szinterei**

#### **A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

Az iskolai élet kollektív érdekképviselő és érdekérvényesítés egyik legfontosabb szervezete, amely jogosult az iskola tanulóinak képviselőre. A diákönkormányzat rendelkezik a törvényi jogosítványokkal: iskolaszékben való részvétel; övé a kérdés jog és az érdemi válaszhoz való jog, véleményezési és javaslattevési jog, a diák képviselőjében való eljárás joga, ezen kívül szabadon gyakorolhatják döntéshozási és egyetértési jogait.

A diákfórumok a sérelmek, feszültségek, méltánytalanságok „orvoslására” is hivatottak.

Az osztályon belüli és az osztályok közötti kapcsolatok kiépülésében, az együvé tartozás érzésének elmélyítésében jelentős szerepe van az iskolai rendezvényeknek.

A társas együttlét tartalmas programjai meghatározó élményt nyújtanak, miközben a kulturált viselkedés gyakorlására is módjuk van. Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.

## Jelképek

- iskolazászló,
- címer: 2012. szeptemberétől

**Ünnepi öltözk:** a lányoknak az intézmény címerével díszített kék sál (vagy nyakkendő), a fiúknak az ugyanezen mintával ellátott nyakkendő kötelező. Ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor. Ezen kívül a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát, a fiúk sötét tónusú öltönyt, fehér inget viselnek.

## Ünnepélyek

A hagyományos ünnepeink mellett az oktatási minisztérium minden évben, rendeletben határozza meg a kötelező megemlékezések (aradi vértanúk, holokauszt és kommunista diktatúrák áldozatai) időpontjait. Az ünnepek, megemlékezések városi, iskolai, ill. osztálykeretben történhetnek, illetve beilleszthetők tantervbe is. Az iskolai megemlékezések javasolt időpontja a tanítási nap első vagy utolsó (6. vagy 7.) órája.

## Egyéb iskolai rendezvények

**A 9. osztályosok köszöntése = Gólyabál:** a diákönkormányzat szervezésében a felsőbb évfolyamos tanulók gólyabált szerveznek a 9. évfolyamosoknak, ahol a gólyák műsorral mutatkozhatnak be.

**Gólyatábor:** beiratkozott 9. évfolyamos tanulóink megismerkednek a várossal, a kollégiummal, az iskolával, a tanárokkal. Mindezt diáktársaik tolmácsolásában.

## Osztályközösségi keretben klubdelután szervezhető

### Karácsonyi hangverseny.

**Szalagavató:** a 11. évfolyam tanulói ünnepséget rendeznek a 12. évfolyamosoknak. A szalagtűzést nyitótánc és szalagavató bál követi.

**Farsang:** a diákönkormányzat másik nagy rendezvénye, amely hagyománnyá kezd válni.

**Diák önkormányzati nap:** hagyományosan a tavaszi szünet előtti napon, de ettől el lehet térni. A diákönkormányzat szervezésében játékos, humoros, a diákok irányította nap.

**Szerenád:** a 12. évfolyamos tanulók szerenádokat adhatnak tanár kísérettel.

**Ballagás:** a 11. évfolyamos diákok szervezik a végzős tanulóknak. Ebből az alkalomból meghívó és osztálytábló készülhet.

**Bankett:** az érettségi vizsgát bankett zárhatja.

**Tanulmányi kirándulás:** az ismeretek bővítésére, az osztályközösség formálására tanévenként 2-2 nap fordítható kirándulásra.

**Pedagógusnap:** június elején a pedagógusok köszöntése.

**Premier napok:** március közepén a diákjainknak szervezett vidám, vetélkedőkkel és kulturális műsorokkal fűszerezett, a hagyományos oktatási formától eltérő tanítási nap.

**Premier-gála:** tehetséges diákjaink bemutatkozása a szülőknek

**A tanulmányi kirándulások, a kulturális és sportrendezvények** a Köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megfelelően tanítási napnak számíthatók.

### **Egyházi alkalmak**

**Kibocsátó istentisztelet:** jeles egyházi alkalmakhoz kötődő istentisztelet, melynek színhelye a pünkösdi gyülekezet. Rendszerint tanítási szünetek előtti utolsó iskolai napon, első vagy ötödik órában kerül megtartásra.

**Csendes-nap:** olyan iskolai tanítási nap, melyen nem tanórai keretek között folyik a napi munka, rendszerint kulturális produkciók, prevenciós célú előadások jellemzik

### **A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:**

Az intézmény énekkara, zenekara sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar, zenekar célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

### **A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

## **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Az iskola feladata tanulóinak felkészítése az érettségi és szakmai vizsgára és a továbbtanulásra. Külön elvárás az is, hogy tehetséges diákjainkat segítsük, ösztönözzük magasabb ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében szervezett és tervezett tevékenységet kell folytatnia tanárainknak a cél érdekében esetlegesen külön feladatokkal, versenyfelkészítéssel, a városi könyvtár adta lehetőségekkel.

## **A megvalósulás területei és módszerei**

### **Az oktatás területén:**

Közvetlen iskolai eljárások, tennivalók:

#### **a) Rendszeres iskolai versenyek szervezése tantárgyi keretben**

- évfordulós alkalmak felhasználásával egy-egy tantárgyból
- a hagyományos létraversenyek további folytatása és erősítése
- az Internet tanulói használatának biztosítása

A fentiek alkalmi és rendszeres versenyzési lehetőséget biztosítanak tudásuk elmélyítésére. Segítik a tananyag mélyebb megismertetését, elsajátítását. Az ismeretek bővíthetők a könyvtári szakkönyvekből, ez is segít a tehetséggondozásban.

#### **b) A szabadon választható órakeret órái**

Célirányosan kell a foglalkozásokat tartani az érdeklődőknek. Hozzá kellőket szoktatni a kutatómunkához. Az egyetemi, főiskolai felvételekhez való módszertani előkészítés is alapvetően szükséges. Típusfeladatok

megoldása kívánatos. Próbatesztek készítése és felhasználása az ellenőrzésben nélkülözhetetlen. Ez a célirányos, rendszeres tanulásra készíteti a tanulókat.

### **Városi, megyei versenyek**

- egyéni meggyőzéssel, felkészítéssel kell biztosítani a részvételt, ha értelmes a cél. (Szükség esetén a szülővel is szükséges felvenni a kapcsolatot.) Célszerű egy-egy csapat felkészítése.
- vetélkedőkön (tv-s, egyéb) részvétel. Igyekezni kell széles alapot biztosítani, fontos, hogy az iskolai selejtezőkön minél többen vegyenek részt.

### **Országos versenyek**

- a versenyeken való indulásról a szaktanár, a munkaközösség vagy az iskolavezetés dönt mérlegelve az indulás hasznosságát a diák számára.
- Rendkívül nagy gondot kell fordítani a kiválasztásra, a tanulókkal való foglalkozásra. Az iskola megmérettetését is jelenti sokszor az eredmény.

### **Pályázatok**

- A kiírások figyelemmel kísérése állandó feladat. Itt csak egyéni felkészítés lehetséges.
- Felvételi előkészítők támogatása (a nevezési díj egy részének átvállalása).
- Nyári táborokban való részvétel támogatása

Összességében gondot kell fordítani arra, hogy minél többen vegyenek részt az e területi tevékenységekben. Törekedni kell a minél szélesebb bázisra a válogatásnál, hogy egy-egy tanuló ne legyen túlságosan leterhelve.

### **Külkapcsolatok**

Keresni kell azokat a lehetőségeket, hogy iskolánk tanárai, tanulói külkapcsolatokban is bővítsék ismereteiket. Elsősorban a nyelvgyakorláshoz adjanak segítséget, lehetőséget.

Tehetséges, szakmájukban kiemelkedő emberek megnyerése, előadások tartására. Kulturális területen versenyeken való részvétel

## **1.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

### **Nevelési koncepció**

Az iskola saját körében - helytől és időtől függő lehetőségei alapján feltárja a hiányosságokat. A középiskolában gyermek- és ifjúkorban levők céltudatos, tervszerű, azaz munkajellegű tevékenysége folyik. Ezért a munkának az eredményességét kell javítani. A jövőbe is tekintve arra kell felkészítenünk a tanulókat, hogy a tanulás életkortól független szellemi tevékenység, a hangsúly a módszerek elsajátításán, a tapasztalatok, az ismeretek folyamatos gyarapításán van.

Láttatni kell, hogy a munka általában alapja a felemelkedésnek, de létfeltétele is a boldog, egészséges embernek. Arra neveljünk, hogy értékelje a tanuló eredményeit, tegye ezt elfogultság nélkül a másokéval is. Az iskola ismertesse meg az életre készülő diákkal a pályákat körvonalailban, juttassa el őket az önismeret olyan fokára, hogy a személyiségjegyeit a pályakövetelményekkel össze tudja vetni. Valljuk, hogy az adottságok fejleszthetők, és nincs minden téren tehetségtelen ember. A felnőttiséget úgy kezeljük, mint ami

a felnőttes magatartásban, felelősségtudatban és helytállásra törekvésben jelentkeznek. A középiskolai tanulótól elvárjuk, hogy munkáját hivatásérzettel végezze.

### **Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok**

- egyéni beszélgetésekkel is derítse fel korán az érintettek körét,
- tegyen javaslatot a helyes tanulási módszerekre,
- jelezze a szélsőséges eseteket a szaktanárnak,
- folytasson intenzív pályaismertetést,
- jutalmazza a jó teljesítményt, dicsérjen kellően,
- a könyvtárhasználatot, szakfolyóiratokat, az egyéni munkamódszereket,
- versenyeztessék a tanulót, készítsék egyéni módon a pályára.

### **Iskolavezetés**

- tartsa fontosnak a versenyeredmények nyilvános elismerését,
- tegyen ajánlatot, biztosítson lehetőséget továbbképzésekre, gondoskodjon lehetőségekről a pályakezdők gyakorlati ismereteinek gyarapítására,
- tárja fel az iskolatípus lehetőségeit a továbbtanulásban és munkába állásnál az iskolai
- közösségek előtt, értékelje az eredményeket,
- adjon számot évente záró értekezleten a feladatok elvégzéséről, körvonalazza a szükséges változtatásokat, törölje az időszerűtleneket.

Az iskolavezetés kitüntetett szerepű szervező-szabályozó munkája e területen biztosítani tudja a kedvezőtlen, társadalmi folyamatok lefékezését és helyenként a kompenzációt - mint ez idő szerint az egyetlen reális megoldást.

Intézményünk integráltan oktatja az SNI-s tanulókat. Az igazgató szervezi meg a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a rehabilitációs - habilitációs, fejlesztő és felzárkóztató foglalkoztatásokat. Ezekben a foglalkozásokon a részvétel kötelező.

A rehabilitációs – habilitációs foglalkozásokat gyógypedagógusok tartják. A felzárkóztatást a szaktanárok végzik felzárkóztató terv alapján.

Az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés alól mentesített tanulónak az órákat is továbbra is látogatnia kell. A tanulók teljesítményét %-ban értékeljük.

### **Cél:**

- A középiskolás tanulók megismerjék, elfogadják a másságot, megtanulják pozitív módon kezelni
- Az integrált nevelés-oktatás biztosítása
- Az SNI-s gyerekek adottságaikhoz mérten a lehetőlegjobb eredményt éri el, képességeiknek megfelelő oktatásban részesüljenek.

### **Feladat:**

- Nevelési Tanácsadóval kapcsolatfelvétel
- Szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatok elvégzése

Az SNI-s és egyéb pszichés funkciózavarral küzdő gyermekek nevelése-oktatása

- mozgássérült (mozgás- és testi fogyatékos), hallássérült (nagyothalló), érzékszervi fogyatékos

- (gyengén látó), beszéd fogyatékos
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra
- visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek

### **1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Iskolánkban a félévi osztályozó értekezleten sor kerül a 9. évfolyamos osztályok bemutatására, ahol a beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása is megtörténik.

Feladatok:

**A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával.**

- a szülői segítségnyújtás várható mértékének feltérképezése
- az osztályfőnök vagy a szaktanár ismertesse a szülőkkel a tanuló helyét, szerepét a közösségben, személyiségének alakulását
- tájékozódás a tanuló otthoni tanulási szokásairól, lehetőségeiről, a családon belüli viszonyokról, következtetés levonása
- a fogadóóra alkalmával megnyerni a szülőket és az együttműködésre közösen találjanak megoldást
- a szülői értekezleten aktuális nevelési kérdésekkel foglalkozzon az osztályfőnök
- folyamatos kapcsolattartás az elért eredményekről

Pszichológiai ellátás az osztályfőnök, a szaktanár, ifjúságvédelmi felelős vagy egyéni tanulói kérés alapján az iskolapszichológus segítségével.

Családsegítő szolgálat és a gyámügyi hatóságok segítségével

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos:

- az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal
- ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programok, klubdelutánok, mozi, színház
- ill. sportprogramok szervezésébe
- megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes
- ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanulócsoporthoz szervezésével is nyújthatunk segítséget

**Az osztályfőnök és a pszichológus** az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével cél lehet a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, valamint a személyiség stabilizálása. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet

- mennyire reális a tanuló énképe,
- milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
- milyen hatást (s mivel) kelt másokban,
- képes-e változtatni, s megoldási variációkat találni,
- felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni azokat
- videofilmek megtekintése, szituációs helyzetek megbeszélése, elemzése

#### **1.8.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – ok(ok)ra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy változást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból; s a tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor helytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Ezért fontos felismerni a tanulási hátrányokat és nehézségeket; ez az osztályfőnök és a szaktanár(ok) feladata.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. De az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus is segítséget nyújthat.

##### **A felzárkóztatás feladatai:**

- a kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és
- csökkentése,
- a tanulási kudarcok kezelése.

##### **A felzárkóztatás módszerei:**

- egyéni képességek szerinti differenciálás,
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés),
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
- a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás,
- a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás,
- önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikus feladat
- benyújtás),
- projekt módszer, témahét,
- a képesség szerinti sávos bontást csak az idegen nyelvek esetében tartjuk
- célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók
- felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetálási rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kis-csoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására.

##### **A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:**

- A tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.
- A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.



## **1.9. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

### **A gyermek- és ifjúságvédelem jelenlegi helyzete**

A gyermek- és ifjúságvédelmen a klasszikus értelemben azt értjük, hogy a gyermek vagy ifjú alapvető joga a normális testi, értelmi, lelki fejlődés, s ha ebben sérül, úgy a társadalomnak és intézményeinek, minden egyes felnőttnek kötelessége, hogy a normális fejlődést gátló tényezőket csökkentse, optimális esetben megszüntesse. Az állandóan zajló társadalmi mobilitásban óhatatlan, hogy egyes rétegek, személyek kritikus helyzetbe kerülnek. A vesztesek és szerencsétlenek közül mindenkor a gyermekek voltak, a legkiszolgáltatottabbak. A mai gyermekvédelem kiindulópontja, hogy a gyermeknek joga van a személyiségfejlődését biztosító feltételekhez, hogy adottságait az optimális szintre fejleszthesse. Ezért nekünk – mint nevelő-oktató intézménynek – kötelességünk segíteni, és ez nem vonatkozhat csupán a törvény szerint hátrányos helyzetűnek számító tanulóakra. Ez persze túl általánosan hangzik, de ha arra gondolunk, hogy hány gyermek nem érezheti az igazi anyai szeretetet, az otthon békéjét, öröm helyett szorongás és félelem a meghatározó élménye, csalódnak a felnőttekben, szociális mintáik egy része negatív, sokszor értékromboló hatású. Így már sok olyan alaphelyzet előjön, amely diákjainknál is problémaforrás.

### **A veszélyeztetettség alakulása, tendenciája**

A gazdasági-társadalmi működés zavarai miatt nőtt a hátrányos helyzetű és veszélybe került fiatalok száma. Hosszú távú problémamegoldással is törődünk, de ez már csak komplexebb összefogással lehetséges, karöltve az adott problémakör további résztvevőivel.

### **A veszélyeztetettséget kiváltó ok**

Az ártalomforrások szociokulturális ártalmak és pszichés zavarok lehetnek: házastársi és családi konfliktusok hatása, családi életminőség-romlás, szülők alkoholizmusa, válás, kedvezőtlen iskolai hatások.

Az előforduló személyiségzavarok közül a fontosabbak: szorongás, agresszivitás, lopások, kudarc a tanulmányi munkában, csavargás. Kiemelten és egyre inkább veszélyforrás: a drog, az alkohol, a cigaretta.

### **Prevenció és hatékonysága**

Iskolánk nem „oktatásvégrehajtási intézmény” kíván lenni, hanem jó értelemben véve és elsősorban nevelő háttér és segítő diákjaink szellemi-lelki-testi fejlődésben egyaránt. Ennek érdekében különös hangsúlyt kap a tanári nevelői és az osztályfőnöki munka, a kapcsolattartás gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel, s iskolánk olyan jellegű kulturális és egyéb rendezvényei, melyek egy értékfelmutató és – megőrző nevelési folyamat részei. Hatékonyságunk szerencsés helyzetünk által jónak mondható, mert a hozzánk érkező diákok szocializációja az átlagosnál jobb. Így – egyelőre - kevesebb a problémaforrásunk.

Nagyon fontosnak tartjuk az osztályfőnök tájékozódó – segítő munkáját.

### **Összefoglalva:**

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásához a forma, a keretek adottak (bár bővíthetők), de még szorosabb együttműködéssel, tartalmas prevenciók programokkal a hatékonyság tovább növelendő. Az erősen fenyegetett ifjúság a törvényi szabályozással összhangban és a társadalmi összefogáson alapuló védelemmel még inkább óvandó!

Előbbre lépünk a tényleges helyzet feltárásban kell, a segítségre szoruló gyermekek körülményeinek megismerésében. Az észlelt problémák megoldása többnyire túlnő az iskola hatáskörén, kötelességünk azonban

ezeket gyorsan és időben jelezni, illetve intézkedést kezdeményezni. A szoros együttműködés fenntartása – konkrét programok kapcsán is – a gyermekvédelem különböző szerveivel alapvető fontosságú.

### **1.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

#### **A nevelési koncepció**

A társadalom kedvezőtlen változásai e téren kezdik ki leg hamarabb az iskola nevelési célkitűzése it. Hiánya, a bizonytalanság, a kapcsolatok építésének nehézségei, a családok egy részének nem javuló helyzete, a bűnözési statisztikák adatai nehezen kezelhető helyzet elé állítják az iskolát.

Igazi eredményességgel csak a jelenségek oknyomozó feltárásával, objektív helyzetelemzéssel, alkalmanként egyéni segítséssel tud csak a nevelőtestület e téren beavatkozni.

#### **Feladatok Osztályfőnök/szaktanárok**

- alakítson ki őszinte viszonyt a tanulókkal, hogy akut esetekben is korán ismertté váljon a veszélyes helyzet,
- szervezze meg az osztályon belüli segítséget (jó állapotú dolgok átruházása, hétvégi meghívások stb.),
- ajánljon patronálót,
- foglalkozzon a pénzzel való gazdálkodás szabályaival, neveljen takarékos anyaghasználatra,
- követelje meg a kis ötletekkel, saját munkával csinosított környezet állapotának fenntartását,
- hangsúlyozza a saját készítésű tárgyakkal kiváltott örömelemény fontosságát

#### **Iskolavezetés**

- szerezzen forrásokat pályázatok formájában is a segítséghez (fenntartói, országos körben meghirdetettek),
- hozzon létre új alapítványt volt, sikeres tanítványainak bevonásával e célra,
- közvetítsen munkalehetőségeket,
- szerveztesse meg a használt tanszerek begyűjtését, újraosztását,
- képezzen alapot a szegények támogatására (báli bevétel, segély) a szülői szervezet jogszerű bevonásával, a DÖK véleményének meghallgatásával.

### **Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

#### **A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje**

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképvislettel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik.

Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképvisletében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

#### **A diákönkormányzat tisztségviselői:**

**DMS tanár (tanárok):** az iskola tanulói közösségét segítő felnőtt személyek. Kikerülhetnek az iskola tanári karából vagy alkalmazotti közösségéből, speciális esetben a szülők köréből.

Iskolánkban hagyományosan a nevelők köréből kerül ki a diákmozgalmat segítő tanár. A segítőket a tanulók kéri fel, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

**Diákvezetők:** az osztályok képviselői által megválasztott diákképviselők. Választásuk tanév elején, évente történik. A választás során minden osztály két fővel képviselteti magát, és választ a jelölést elfogadó tanulók közül. Feladatuk a diákközösség érdekképviselete, szabadidős programok szervezése, tanulói érdekképviselet biztosítása.

Az iskola a diákképviselet döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogosítványait a mindenkori jogszabályoknak (köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei) megfelelően biztosítja.

## **Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

### **A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítás i órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshet ik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a nevelőtestület tagja segíti, az igazgató megbízása alapján.

### **A szülők közösségét érintő együttműködési formák**

A szülő az iskola életének résztvevője, mint a szolgáltatás megrendelője, az oktatási-nevelési folyamat segítője és szereplője. Az iskola biztosítja a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A szülő, a tanuló és az iskolai pedagógus együttműködését a kölcsönös tisztelet, egymás munkáinak elismerése és segítése kell, hogy jellemezze.

Szülői értekezletet az éves munkatervben rögzítve a tanév során kétféle alkalommal tartunk. Az év első óráin és szülői értekezletein az osztályban tanító pedagógusok ismertetik a nevelő-oktató munkával kapcsolatos követelményeiket, az értékelés módját.

Az osztályfőnök élő kapcsolatot tart fenn a tanuló családjával, megismerve szociális problémáit és az iskola lehetőségeihez mérten segít a családban jelentkező gondok megoldásában is.

A tanuló tanulmányi munkáját a szaktanárok és az osztályfőnök rendszeresen figyelemmel kísérik, és probléma esetén tájékoztatják a szülőket, kollégista tanuló esetében a nevelő tanárát, súlyosabb esetekben elbeszélgetést kezdeményeznek a tanulóval és a szülővel a problémák kiküszöbölése érdekében.

Szülői értekezleteken az osztályfőnök mindig kikéri a szülők véleményét az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatosan. A problémákat jelzi az igazgató felé, aki minden esetben a szülő bevonásával az optimális megoldás lehetőségeit keresi.

A kollégiumi nevelő tanárokkal az osztályfőnök és a szaktanárok napi szintű kapcsolatot tartanak. A kollégiumi nevelő tanárok esetenként részt vesznek a szülői értekezleteken és az osztályozó konferenciákon.

A munkatervben rögzítve tanévenként kettő alkalommal fogadóórát tartunk, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatban.

Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról.

A szülők az intézmény pedagógiai programját, SzMSz-ét, házirendjét, munkatervét megismerhetik az intézmény honlapján, illetve a szülői munkaközösségen keresztül tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnöktől, illetve az intézmény igazgatójától.

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése, továbbá az intézmény munkájának hatékony támogatására szülői munkaközösséget hoznak létre.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására.

## **A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

## **A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai**

### **Osztályozó vizsga**

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgálja elégtelen, tanévet kell ismételnie.

### **Különbözeti vizsga**

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9., és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javítóvizsga**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt,
- vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- szakmai gyakorlatból a nevelő testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

### **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok:

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenő ideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

### **Vizsgaidőszakok**

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskolai tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

1. Őszi: szeptember első két tanítási hete,
2. Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
3. Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak
4. első vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap),
5. Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
6. Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak

### **A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

#### **Az értékelés rendje**

#### **Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál**

|              |   |
|--------------|---|
| 0 – 29% -    | 1 |
| 30 – 48% -   | 2 |
| 49 – 66% -   | 3 |
| 67 – 84% -   | 4 |
| 85 – 100 % - | 5 |

#### **Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál**

|             |   |
|-------------|---|
| 0 – 39% -   | 1 |
| 40 – 55% -  | 2 |
| 56 – 100% - | 3 |

## **Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörébe nem eljáró oktatási hivatal, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantervek esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek. Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulónaként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulónaként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## **Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár

### **Feladataik**

#### **Az elnök**

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

#### **Kérdező tanár(ok)**

- szakos tanár, tanító,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

#### **Ellenőrző tanár**

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

## **Az írásbeli vizsga szabályai**

**Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 67. § részletesen ismerteti.**

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
- Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatan-  
tárgyanként 45 perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő vizsgázó ké-  
résére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- kérésre engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani.

A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.

#### **A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 69. § (2) részletesen szabályozza továbbá**

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanságkezelését és annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

#### **A szóbeli vizsga szabályai**

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 70. §** részletesen ismerteti.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsga-  
tantárgyanként tíz percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatan-  
tárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- Önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.
- A feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában megzavarni. A vizsgázó akkor szakítható  
félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a témából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzhat  
vele.



**A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:**

- a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, két vizsgatémát kell húznia és kifejtenie.
- Feladatok szövegének közös értelmezésére megengedett.
- Fáradtság tüneteinek tartunk szünetet!
- Segédeszköz, tankönyv használata megengedett.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

**A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. § (5) részletesen szabályozza továbbá:**

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és következményeit,
- a neki fel nem róható okból s vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a neki felróható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

**A gyakorlati vizsga szabályai**

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- ének-zene,
- rajz és műalkotások elemzése.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a **végrehajtási rendelet 72. §. 1-7. fejezete tartalmazza.**

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a helyre és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a feladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától – egy érdemjeggyel kell értékelni.

## **A vizsgatárgyak részei és követelményei**

### **Magyar nyelv és irodalom**

#### **Irodalom**

Írásbeli vizsga: szövegalkotási feladat 90 percben: adott szempontú műelemzés vagy összehasonlító elemzés írása. Értékelés az érettségi szempontok és útmutatók szerint.

Szóbeli vizsga, amely az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon. A szaktanárnak húsz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll: stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos és irodalomelméleti ismeretre kérdez rá. E kérdések nem feltétlenül egyetlen alkotóhoz kapcsolódnak, a vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó.

Értékelés: a maximálisan elérhető pontszám 50 pont, ezen belül 10 pont stílustörténet, 10 pont irodalomelmélet, 20 pont az alkotóról adott felelet, 10 pont az előadásmód és forma értékelése. Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

#### **Magyar nyelv**

Írásbeli vizsgaforma, amely 75 %-ban az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Az írásbeli feladatlap nyolc feladatból áll, amelyben a szövegértési feladatban szereplő feladattípusok illetve gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek (tesztes, nyitott mondatok, láncfeladatok). Az írásbeli vizsgán szerepelnie kell legalább egy gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos feladatnak, amelyben a fogalmazási készség mellett a helyesírás is szerepet kap.

Értékelés: maximálisan 50 pont szererezhető, az elkövetett helyesírási hibákért pontlevonás jár (három helyesírási hibaként 1-1 pont, a helyesírási hibák számítása az általános elvek alapján történik). Az érdemjegy adása az általános százalékos értékelésnek megfelelően történik.

#### **Történelem**

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó szabályainak megfelelő formában kéri számon a tanuló ismereteit az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszé formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kell húznia a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt. A vizsga pontjainak megoszlása: Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal  $2 \times 15 = 30$  pontot lehet elérni. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont.

#### **Idegen nyelvek**

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. Az írásbeli vizsga 180 perces, az elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni.

## **Matematika**

A matematika vizsga két részes, összesen 180 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak:

Az első rész 45 perces, amely 8 feladatot tartalmaz. Ezek a feladatok az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzik.

A második rész megoldási időtartama 135 perc. A feladatlap 5 feladatot tartalmaz. A feladatok közül 3 feladat könnyebb, 2 feladat pedig összetettebb, több részkérdésből áll.

A feladatok a vizsga tárgyát képező időszak feladattípusait tartalmazzák, melyek a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75 %-át érintik.

Megengedett segédeszközök: függvénytáblázat, zsebszámoló gép, körző, vonalzó.

## **Földrajz**

A földrajz vizsga egy 120 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén).

A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell: alapvető térkép-topográfiai ismereteket ellenőrző, alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó, természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos egyszerű számítási feladat.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kel húznia a vizsgázónak. A tételnap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel (pl. 11. évfolyamon félévi vizsga esetén).

Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.

## **Testnevelés**

A vizsga típusa gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sport-

áganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda vagy a labdarúgás.

## **Informatika**

A vizsga két részből áll: gyakorlati vizsga, melynek időtartama 180 perc, valamint szóbeli vizsga.

A gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket érinti: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és grafika, adatbáziskezelés. A feladatsorra 120 pont adható. Megoldásához használható eszközök: számítógép, vonalzó.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kel húznia a vizsgázónak. A feleletére maximum 30 pontot kaphat.

## **Ének–zene**

Az ének-zene vizsga három vizsgarészből áll össze: írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből.

A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. Az írásbeli feladatnál egy négysoros magyar népdal betű, vagy számkottáját kel átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható! Időtartama maximum 20 perc, a kapható pontszám 30 pont.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kel egyet húznia a vizsgázónak, melyekből kettő a népdalelemzés, három a műzeneelemzés, illetve zenei fogalmak, míg a többi öt a különböző zenetörténeti korok témakörét öleli föl. Felelési idő maximum 10 perc, a kapható pontszám 40 pont. A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból egy maga által összeállított, (legalább 10 népdalból vagy műdalból álló listából) a vizsgabizottság választása alapján egy éneket kell elénekelnie. Az értékelés szempontjai: stílszerű előadásmód, dallami és ritmusbeli pontosság. A maximálisan elérhető pontszám 30 pont.

### **1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai**

#### **Másik középiskolából való átvétel feltételei**

1. a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
2. megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
3. amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kel megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

Az osztályozó és különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályokat a tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.

### **1.12. A felvételi eljárás különös szabályai**

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

### **1.13. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások**

A tanórán kívül tartott egyéb foglalkozások jelentős szerepet töltenek be a tanulók és az iskola életében. Folyamatosan alakultak ki, és szerepük az évek folyamán vált egyre fontosabbá. Feladatuk a gimnázium életének színesebbé tétele, a diákok személyiségének, kreativitásának fejlesztése mellett, a sokoldalú, nyitott, friss levegővel átjárt iskola működtetése.

#### **1.13.1. A Premier Gála**

Céljai:

- a tanulók önkifejezési képességének formálása
- tehetséges diákjaink kibontakozási lehetőségeinek biztosítása
- az iskolai események számára műsor biztosítása
- az iskola kulturális programkínálatának bővítése
- a tanulók alapképességeinek fejlesztése

Feladatai:

- fellépések vállalása az iskola és más intézmények kulturális rendezvényein
- részvétel városi ünnepi műsorok programjában

#### **1.13.2. Az iskolai énekkar és zenekar**

Az iskola kulturális és művészeti nevelésének speciális csoportja. A legnagyobb létszámú művészeti csoport, amely rendszeres tevékenységével sokrétű oktatási és nevelési célokat valósít meg.

Céljai:

- az iskolai és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek méltó megünneplése, azok színvonalának emelése
- az ifjúság zenei műveltségének elmélyítése
- lehetőséget biztosítani az aktív zenélésre
- szereplési lehetőségek kihasználása (pl. ünnepi koncertek).

#### **1.13.3. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások**

Az iskola szolgáltatásait igénybe vevő diákok és szüleik igénylik a mindennapi iskolai elfoglaltságot kiegészítő, a többlet-ismereteket vagy képzettséget nyújtó, időnként hiányokat pótló tevékenységi formákat. Amennyiben ezek megszervezésére, lebonyolítására az intézmény nem vállalkozik, úgy a diák és a szülő ezt a szolgáltatást az iskola falain kívül keresi meg és veszi igénybe – általában sokkal drágábban és lényegesen kevésbé igazodva az iskola követelmény-rendszeréhez.

Célszerű ezért ezeket a kiegészítő képzési formákat az iskola falain belül nyújtani, természetesen a mindennapi oktatástól szervesen elválasztva, ahhoz kapcsolódóan, de tőle független formában.

Célkitűzések:

- diákjaink számára tanórán kívüli sokoldalú képzési lehetőséget biztosítani
- érdeklődő tanulóink számára szakképesítés biztosítása

- a tanfolyamok bevételeivel az iskola fejlesztése
- a pedagógusoknak intézményen belül biztosítani a többletmunka lehetőségét.

#### **1.13.4. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások**

Céljai: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jellegű foglalkozások
- sportrendezvények nevelő jellegű lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program előírásainak megvalósítására
- állampolgári ismeretek elsajátítását és gyakoroltatását célzó tevékenység.

## **2. Az intézmény helyi tanterve**

### **2.1. A választott kerettanterv megnevezése**

A 2013/2014. tanév előtt megkezdett képzések esetében a tantárgyszerkezet és a tartalmi szabályozás alapja; A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú melléklete; Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára.

A 2013/2014. tanévben vagy azt követően megkezdett középiskolai képzések esetében a szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, és annak mellékletei;

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei.

6. melléklet - Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára

7. melléklet - A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek

2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében

A 2016/2017. tanévben vagy azt követően megkezdett középiskolai képzések esetében a szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, és annak mellékletei

„14. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára

## 2.2. A választott kerettanterv óraszama

### 2.2.1. 2016. szeptember 1. előtt induló évfolyamok esetében

| Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola    |    |     |     |     |
|--------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|
| Tantárgyak                                       | 9. | 10. | 11. | 12. |
| Magyar nyelv és irodalom                         | 4  | 4   | 4   | 4   |
| Idegen nyelvek                                   | 3  | 3   | 3   | 3   |
| Matematika                                       | 3  | 3   | 3   | 3   |
| Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 2  | 2   | 3   | 3   |
| Emberismeret – Etika - Hittan                    | 1  | 1   | 1   | 1   |
| Biológia – egészségtan                           |    | 2   | 2   | 1   |
| Fizika                                           | 2  | 2   | 1   |     |
| Kémia                                            | 2  | 1   |     |     |
| Földrajz                                         | 2  | 1   |     |     |
| Művészetek (ének-zene)                           |    | 1   |     |     |
| Informatika                                      | 1  |     |     |     |
| Testnevelés és sport                             | 5  | 5   | 5   | 5   |
| <i>Osztályfőnöki</i>                             | 1  | 1   | 1   | 1   |
| <b>Közismereti tárgyak összesen</b>              | 26 | 26  | 23  | 21  |

\* A Táncos (Kortárs modern táncos) párhuzamos művészeti képzés esetében a testnevelés órák a Táncművészet gyakorlatának alapjai és a Klasszikus balett alapjai szakmai tárgyak óraszámába építve teljesül.

### 2.2.2. 2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében

| Tantárgyak               | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. | 9-12. óraszám összesen | 13. évf. | 13. évf. óraszám összesen |
|--------------------------|---------|----------|----------|----------|------------------------|----------|---------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 4       | 4        | 4        | 4        | 556                    | -        | -                         |
| Idegen nyelv             | 4       | 4        | 4        | 4        | 556                    | 4        | 124                       |
| Matematika               | 3       | 3        | 3        | 3        | 417                    | -        | -                         |
| Történelem               | 2       | 2        | 3        | 3        | 345                    | -        | -                         |
| Etika                    | -       | -        | -        | 1        | 31                     | -        | -                         |
| Informatika              | 2       | 2        | -        | -        | 144                    | -        | -                         |
| Művészetek               | -       | -        | 1        | -        | 36                     | -        | -                         |
| Testnevelés              | 5       | 5        | 5        | 5        | 695                    | -        | -                         |
| Osztályfőnöki            | 1       | 1        | 1        | 1        | 139                    | -        | -                         |

|                                                        |             |             |             |             |                    |             |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|
| Komplex természettudomány                              | 3           | -           | -           | -           | 108                | -           | -           |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:                         | -           | 2           | 2           | 2           | 206                | -           | -           |
| Kötelezően választható tantárgy:                       | -           | -           | 2           | 2           | 134                | -           | -           |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                      | -           | 1           | -           | -           | 36                 | -           | -           |
| Érettségire épülő (fő) szakképesítés                   | 8           | 8           | 7           | 7           | (1045+453)<br>1498 | 31          | 961         |
| Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés | 3           | 4           | 3           | 3           |                    | -           | -           |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét                        | 35          | 36          | 35          | 35          |                    | 35          |             |
| Tanítási hetek száma                                   | 36          | 36          | 36          | 31          |                    | 31          |             |
| <b>Éves összes óraszám</b>                             | <b>1260</b> | <b>1296</b> | <b>1260</b> | <b>1085</b> | <b>4901</b>        | <b>1085</b> | <b>1085</b> |

### 2.2.3. A módosított Nemzeti alaptanterv tantárgyai és kötelező óraszámai

| A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020 |  |  |           |          |           |          |           |          |           |
|-------------------------------------------------------|--|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Heti óraszám/évfolyam                                 |  |  | 9.        |          | 10.       |          | 11.       |          | 12.       |
| Magyar nyelv és irodalom                              |  |  | 4         |          | 4         |          | 4         |          | 4         |
| Matematika                                            |  |  | 3         |          | 3         |          | 3         |          | 3         |
| Történelem                                            |  |  | 2         |          | 2         |          | 3         |          | 3         |
| Természettudomány- komplex természet-<br>ismeret      |  |  | 2         |          | 2         |          | 2         |          |           |
| Földrajz                                              |  |  |           |          |           |          | 2         |          | 2         |
| Biológia                                              |  |  |           |          |           |          | 2         |          | 2         |
| Állampolgári ismeretek                                |  |  |           |          |           |          |           |          | 1         |
| Első élő idegen nyelv                                 |  |  | 3         |          | 3         |          | 4         |          | 4         |
| Művészetek                                            |  |  |           |          |           |          | 1         |          |           |
| Ének-zene                                             |  |  | 1         |          | 1         |          |           |          |           |
| Digitális kultúra                                     |  |  | 2         |          | 1         |          | 2         |          |           |
| Testnevelés                                           |  |  | 5         |          | 5         |          | 5         |          | 5         |
| Osztályfőnöki                                         |  |  | 1         |          | 1         |          | 1         |          | 1         |
| Hittan egyházi intézményben                           |  |  | 1         |          | 1         |          | 1         |          |           |
| <b>Összes tervezett óraszám</b>                       |  |  | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>29</b> |
| <b>Összesített óraszám</b>                            |  |  | <b>32</b> |          | <b>32</b> |          | <b>32</b> |          | <b>29</b> |
| <b>Maximális órakeret</b>                             |  |  | <b>34</b> |          | <b>34</b> |          | <b>34</b> |          | <b>34</b> |



## **2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Az iskola tiszteletben tartja a pedagógus jogát a tankönyvek és a taneszközök kiválasztására vonatkozóan a következő elvek érvényesülése esetén.

### **Tankönyvekre vonatkozóan:**

1. segítse a kompetencia alapú oktatást
2. a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
3. szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
4. szerkesztése segíti a tanulást (a fontos ismereteket kiemelve tartalmazza)
5. sok szemléltető ábrát, illetve magyarázatot tartalmaz
6. szerepelnek benne a kultúrtörténeti vonatkozások
7. megfelel az életkori sajátosságoknak
8. esztétikus, nyelvhelyességi szempontból megfelelő
9. tartós, gyakori használatra készült
10. megfizethető
11. összhangban van a szakmai munkaközösség ajánlásával

### **Taneszközökre vonatkozóan:**

1. a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
2. szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
3. megfelel az életkori sajátosságoknak
4. könnyen előkészíthető a tanórára
5. munka-és balesetvédelmi szempontból kifogástalan
6. alkalmas tanulói kísérletek végzésére is
7. megfizethető
8. jól támogatja a kompetencia alapú képességfejlesztéseket

A tankönyvek beszerzését az iskola szervezi. A tankönyvrendelést az iskolaszék véleményezi, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek rendelése esetén él egyetértési jogával is. A tankönyvrendelés elkészítéséről, a tankönyvkiosztás megszervezésének helyi rendjéről külön iskolai szabályzat rendelkezik.

### **A folyamathoz kapcsolódó közvetlen partnereink:**

- nevelőtestület,
- tanulók,
- szülők,
- fenntartó.

### **Közvetett partnerek:**

- tankönyvkiadók,
- tankönyvterjesztő, (Kello).

### **Alkalmazott eszközök:**

- kérdőívek,
- tankönyv megrendelő lapok.

### **Alkalmazott módszerek:**

- interjú,
- kérdőíves felmérés,
- team-munka,
- műhelymegbeszélés,
- dokumentumok elemzése.

### **További felelősök:**

- igazgató,
- munkaközösségi vezetők,
- tankönyvfelelősök.

### **A tájékoztatás fórumai:**

- tantestületi értekezlet,
- szülői értekezlet,
- iskolagyűlés.

**Tartalmi szabályozás:** 16/2013.EMMI rendelet alapján

## **2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása**

### **2.4.1. Az egységességről, a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről**

Figyelünk

- az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés, az *egyéni szabott tanulási lehetőségek* biztosítási kötelezettségre,
- a *tanulói együttműködésen alapuló tanulásra*, az eddigénél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja *több multidiszciplináris óra* megszervezésére, azaz olyan foglalkozások szervezésére, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,

*Egyértelműen meghatározzuk és nyilvánossá tesszük az értékelés minden formájának szempontjait, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat.*

Folyamatként jelenik meg a *teamtanításnak* olyan *alkalmazása*, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.

Nyomatékosan jelenik meg a *digitális technológiával támogatott oktatási módszerek* rendszeres alkalmazása iránti igény.

### **2.4.2. Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák**

*A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat.*

| • Az új kompetenciák, 2020                                | • A korábbi kompetenciák, 2012                            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| • A tanulás kompetenciái                                  | • A hatékony önálló tanulás kompetenciája                 |
| • Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi | • Anyanyelvi kommunikáció<br>• Idegen nyelvi kommunikáció |
| • Digitális kompetenciák                                  | • Digitális kompetenciák                                  |
| • Matematikai gondolkodási kompetencia                    | • Matematikai kompetenciák                                |
| • Személyes és társas kapcsolati komp.                    | • Szociális és állampolgári kompetenciák                  |
| • Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság              | • Esztétikai, művészeti tudatosság komp.                  |
| • Munkavállalói, vállalkozói kompetencia                  | • Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.                   |
| •                                                         | • Természettudományos és technikai komp.                  |

Az új alaptanterv bevezetésével *minden évfolyamon jelentős mértékben csökken a tanulók kötelező óraszama és maximális heti óraszama*. A csökkenés mértéke különösen erőteljes a középiskolai évfolyamokon, ahol a csökkenés tanévenkénti átlagos mértéke meghaladja az 5 órát.

### 2.4.3. A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások

A módosított nemzeti alaptanterv meghatározza az iskolákban tanítandó tantárgyakat, és *rendelkezéseket tartalmaz az oktatási tevékenység szervezéséről*.

A legfontosabb rendelkezések az alábbiak:

Az alapóraszámok továbbra is *kétéves bontásban* jelennek meg.

A magyar nyelv és irodalom tanítására fordított heti összes óraszám az 9-12. évfolyamokon 4-4 óra.

A történelem tanítására biztosított heti óraszám nem változik, a 9 - 10. évfolyamokon heti 2-2 óra, a 11-12. évfolyamokon heti 3-3 óra.

A középiskolás tanulóknak az általuk tanult első idegen nyelvből tanulmányaik végére el kell érniük a középszintű nyelvi érettségi szintjét jelentő KER szerinti B1 szintet, de a Nat a középfokú idegen nyelvi oktatás célját a B2 szint elérésében jelöli meg.

Az (első) idegen nyelv tanulására biztosított óraszám a 9-12. évfolyamokon az eddigi heti 3 órától 3-3-4-4-re növekszik.

## 2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenysé-

gekre (úszás, néptánc, különféle sportjátékok, szabadtéri sportok), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá iskolai sportkörben való sportolással, vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel.

A mindennapos testnevelés bevezetésére 2012 szeptemberétől került sor, felmenő rendszerben. Először a 2012/2013. tanévben 9. évfolyamos diákok számára kötelező jellegű. Iskolánk a 9-12. évfolyamon órarendi keretek között heti három testnevelés órát biztosít. Mindezek mellett a tanulók számára biztosítottak a délutáni sportfoglalkozáson való részvétel lehetőségei. A tanulók saját döntésük alapján választanak legalább egy két órás foglalkozást a délutáni időszakban felajánlott lehetőségek közül. A választott délutáni sportfoglalkozásokon való részvétel kötelező, ezek a foglalkozások az értékelés és hiányzás tekintetében a kötelező órákkal megegyező megítélés alá esnek.

A 10. évfolyamon a tanórai rendszerbe illesztett úszásoktatás kötelezően választandó foglalkozás, melyet más sportággal nem válthatnak ki a tanulók.

A foglalkozások típusai és tematikája a tantárgyi részben, a testnevelés és sport tantárgynál olvasható.

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt, az iskolaorvos szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba;

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés A vagy B kategória
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

A könnyített testnevelés csoportba sorolt tanulók normál testnevelés órán vesznek részt. A gyógytestnevelés -A kategóriába tartozó tanulóknak a gyógytestnevelés órák mellett normál testnevelés órákon is részt kell venniük, a betegség típusnak megfelelő könnyítéssel. Ezeknek a tanulóknak a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellett 2 délelőtti alapórán kell részt venniük. A gyógytestnevelés – B kategóriába sorolt tanulók a normál testnevelés óra alól felmentést kapnak. Ők a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellé az iskolaorvossal egyeztetve a betegség típusától függően választanak maguknak egy délutáni foglalkozást.

## **2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

A szabadon választható képzések lehetőségeit az intézményi óratervek rögzítik. jelentkezéssel kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg (14-15.§).

Ezzel összefüggésben a legfontosabb előírások:

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulót és a tizenhét év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A tanulóknak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, továbbá tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán kíván részt venni.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

### **Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok:**

1. iskolánk a 11. évfolyamon az óraterveknél rögzítettek szerint biztosítja további közép vagy emelt szintű érettségi felkészítés lehetőségét,
2. rendkívüli esetben a választás módosítására szeptember 15-éig, - az órarend ismeretében - van lehetőség. A módosítást az igazgató engedélyezheti, írásbeli kérelem alapján.
3. tanév közben csak a szaktanár ajánlása alapján, és az igazgató engedélyével van lehetőség a választott képzés módosítására.

### **Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei**

A tanórán kívüli foglalkozásoknál a csoportok kialakítása a tanulók igénye, képessége, érdeklődési köre alapján történik. Az indítható tanulócsoportok száma – a rendelkezésre álló órakeret folyamatos változása miatt – évről-évre ismételtlen megállapításra kerül, azt az intézményvezetés a tantárgyfelosztás ismeretében határozza meg.

### **A csoportok megszervezése:**

- A szaktanár minden év szeptember 15-éig jelzi csoportindítási szándékát. Leadja a jelentkezők névsorát, a foglalkozás elnevezését és céljainak rövid leírását. Felzárkóztató foglalkozások indítására (korrepetálás) ettől eltérő időpontban is lehet jelentkezni.
- az iskolavezetés dönt az indítható foglalkozásokról, és azok óraszámairól.
- A döntés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulói igények minél szélesebb és változatosabb körét tudjuk kielégíteni, a foglalkozások az egyes munkaközösségek között arányosan kerüljenek felosztásra.

### **Tanulmányi kirándulás**

A közösségépítés szempontjából kitüntetett szereppel bírnak az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások. Iskolánkban kíváncsún tartjuk, hogy tanulóink az osztályfőnök irányításával évente legalább egy alkalommal elmenjenek kirándulni. Erre a célra az osztályok a tanév maximum 2 tanítási napját vehetik igénybe, abban az esetben, ha azon az osztály tanulóinak legalább 70%-a részt vesz.

Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, nyári táborok megvalósítására nincs elkülönített forrás, az ezeken való részvétel nem lehet kötelező! A maradó gyerekek felügyeletét ebben az esetben az iskola ellátja.

## 2.7. Projektoktatás

**A projektoktatás során** a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozás hoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; ill. az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

**A tervezés két fő szinten kell történjen:**

Az **első** az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat.

A **másik szint** az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Az intézmény éves munkatervében jelennek meg a hagyományosan megrendezésre kerülő projekt napok, hetek és projekt hónap.

## 2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

**Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál (Járási Hivatalnál) rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

**Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.**

**Cél:**

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmas pályamódosításokra,
- átfogó tájékoztatás a munka világról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;
- az élethosszig való tanulás programjának való megfelelés;

**Feladat:**

- a tanulók pályá érdeklődésének feltérképezése;
- a pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján)

- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- az élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- a munka szerepének tisztázása az emberéletében;
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- a pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- speciális törődést igénylő esetek
- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel
- a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
- a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
- az álláskeresés technikái
- a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
- munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

### **A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők:**

- osztályfőnökök,
- pályaaorientációs modul tanító szaktanárok (nyelvi előkészítő képzés),
- szakmai orientációs tárgyat oktató szaktanárok

### **A pályaaorientáció helyszínei:**

- szakközépiskolában a 9-10. évfolyamokon
- osztályfőnöki órák keretében
- életpálya építési tananyag a nyelvi előkészítő évfolyamon
- szakkörök formájában (akár szülőknek is)

### **Eszközök:**

- tesztek, kérdőívek
- számítógépes programok
- érdeklődés
- képesség
- foglalkozási kézikönyv
- tevékenység
- pályák világa
- folyamatos, személyes beszélgetések
- évfolyamon szülői értekezletek

### **Tankönyvtámogatás**

A jogszabályokban meghatározott tanulói kör után (három gyermekes család, hátrányos helyzetű tanuló, sajátos nevelési igényű tanuló), az intézmény normatív támogatásként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott támogatást kap. Ebből kell biztosítani a fenti tanulók ingyenes tankönyv ellátását, ami történhet a könyvtárból történő kölcsönzéssel, illetve a vételár átvállalásával.

## **Táborozási hozzájárulások**

A táborozáshoz gyakran szponzorok természetbeni / anyagi támogatása is társul. Egyedi elbírálás esetén a DÖK ill. az iskolai költségvetésből is kaphat a tanuló hozzájárulást a táborozáshoz.

## **Ösztöndíjak**

### **a) Diák- szociális juttatás, segély:**

Az erre a célra fordítható alapból a megfelelő adatlapon igényelheti a tanuló; a juttatás, a segély megítéléséhez alapos indoklásra van szükség. A segély kifizetése egyszeri és a rászorultság függvénye.

A szociális támogatásra szoruló tanulókat az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint a térítési díj beszedője tartja nyilván és a jogosultság indoklása alapján tájékoztatja a tanulókat a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. tv-ben foglaltakról, azaz a gyermekvédelmi támogatás.

### **b) Pályázatok útján nyerhető támogatások:**

A pályázati feltételek ismeretében alkalmi jellegű (egyszeri) ill. egy szorgalmi időszakra (évre) szóló támogatás megpályázása. A pályázati lehetőségekről az iskola igazgatója tájékoztat.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Pedagógiai programunkban kiemelt feladatunk a tehetségek felkarolása, fakultációkon, szakkörökön vagy egyéni foglalkozás keretében az érettségire, felvételire vagy versenyekre való felkészítés
- Az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából

## **A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Iskolánk nemcsak a hátrányok és veszélyek megszüntetésére, hanem elsősorban azok megelőzésére törekszik. Prevenációs tevékenységét részben tanórai keretek között osztályfőnöki órákon, részben a diákok szabadidejében végzi. A tantervi anyagba szervesen beépülnek a dohányzás, az alkohol, a drog fogyasztás veszélyeiről, a környezetvédelemről és a bűnmegelőzésről szóló témák. A tanulási hátrányokkal küzdő tanulók részére rendszeresen folynak a felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások. Az egészséges életmód-életvitel kialakítását segítik a mindennapos testedzés, a délutáni sportolási lehetőségek, a tantárgyi versenyek, a szakkörök és a felvilágosító előadások.

### **Támogatásra, segítségre szoruló tanulók:**

- tanulási nehézségekkel küzdők
- egészségügyi problémákban szenvedők
- pszichésen sérült tanulók
- szociális hátrányokkal küzdők
- jogi problémákban szenvedő alanyai

## **Tanulókkal kapcsolatos feladatok**

- általános prevenációs tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel,
- szoros kapcsolattartás és együttműködés
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás, érdekképviselésük



- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok, nyomtatványok beszerzése)
- tanulók hiányzásának és azok okainak feltárása, szabálysértési eljáráson az iskola képviselése
- fegyelmi eljárásokban való részvétel
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában (ugyanaz szülőknél is)
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus)
- figyelemmel kíséri az iskolába járás alól felmentett tanulók életét, osztályozó vizsgára való felkészítését
- javaslatot tesz a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés, tanszersegély, tankönyvkölcsönzés, ingyenes v. kedvezményes étkeztetés ...), felhívja a nevelőtestület figyelmét a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, ezek megvalósításában való közreműködés
- a tanulók évenkénti egészségügyi szűrése
- a hátrányos helyzetű tanulók részére kiírt pályázatok „megcélzása”
- tanulói nyomkövetés vezetése, elemzése

### **Szülők körében végzett feladatok**

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- szülőknek szóló tanácsadás
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- szülők részére előadások szervezése

### **Tanári közösségben végzett feladatok**

- segítségnyújtás az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás mindkét irányban
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása a helyi programokban való részvétel (ped. stratégia)

### **Önálló feladatok**

- pályázatok írása
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés, továbbképzés
- ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése
- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás

## 2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

### Az értékelés alapelvei

- az értékelés legyen objektív, tárgyilagos
- sokoldalú: a tanárok alkalmazzanak változatos értékelési formákat
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének
- tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadási készség fejlesztésére
- az értékelés alapja a helyi tanterv követelményi rendszere
- iskolánk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti méréseket, a folyamatellenőrzést és a kimeneti i vizsgáztatást
- az értékelésben a fejlesztések hatására megjelenik a csoportértékelés is, ahol a csoport eredményeinek az elfogadására, a csoport és az egyén viszonylatára kell helyezni a hangsúlyt

### Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra késztetés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzett munka mennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- pályaorientáció
- a tanuló minősítése, osztályozása

### Az értékelés módjai

A szaktanárok változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati (gépírás, informatika, fizika i, mozgási területeken) módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az értékelés történhet szövegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nem adható).

### Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását önállóan alkalmazni is képes
- jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását
- közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Tudásának alkalmazásához tanári segítség szükséges.
- elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre
- elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az írásbeli feladatok javasolt követelményszintjét célszerű az érettségi vizsgák kétszintű követelményrendszeréhez igazítani, illetve szükséges azt munkaközösségenként és tantárgyanként egységesen kezelni.

## **Az érdemjegyek száma, a javítás határideje**

Minden tantárgyból havonta a heti óraszámnak megfelelő jeggyel kell rendelkeznie.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogy egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható.

A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 munkanap). A tanulók az osztályfőnök vagy érdekképviselő (DÖK) útján jelzik az iskolavezetésnek (pedagógiai helyettes), ha a dolgozatok javítása a határidőt túllépi. Az 1 hónap (22 munkanap) elteltével kijavított dolgozatokat a szaktanár csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végi osztályzatba.

Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulónak, illetve kérésre a szülőnek, és lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

A csoportértékelés jegyei, értékei az egyéni értékelés részét képezik.

## **Félévi és év végi értékelés**

A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) átlaga

alapján kell meghatározni. A köznevelési törvény felruházta a pedagógust azzal a joggal, hogy minősítse a tanulók teljesítményét.

Iskolánk a jogszabályok alapján félévkor és év végén a szaktanár döntési önállóságának határait a következő tantárgyi átlagértékeknél határozza meg:

1,45 – 1,7

2,4 – 2,65

3,4 – 3,65

4,4 – 4,65

ahol az első érték alatt lefelé, a második oszlop – mint átlag - feletti érték esetén felfelé kell kerekíteni. Indokolt esetben ettől a tanuló javára lehet eltérni, a szaktanár figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Amennyiben az osztályzat a tanuló hátrányára mégis eltér az előző értékhatároktól, az osztályfőnöknek azt jeleznie kell az osztályozó értekezleten. A tantestület a szaktanár álláspontjának meghallgatása után dönt az osztályzatról.

Az érdemjegyek esetében a különféle típusú számonkérések eltérő színnel jelölhetők ugyan, de az osztályzat kialakításánál mindegyik érdemjegy azonos súllyal szerepel. A két osztályzat határán álló tanulóknál a szaktanár a témazáró eredmények alapján dönthet.

## **Értékelés alóli felmentés**

A köznevelési törvény felhatalmazása alapján az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ill. mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

## **Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái**

Az érdemjegyeket a tanuló beírja az ellenőrző könyvbe, és havonta aláírja a szülővel. Ezek tényét az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi. A tanulók érdemjegyeit a szaktanárok a naplóba könyvelik.

A félévi osztályzatokat az ellenőrzőbe, az év végeket a bizonyítványba és az anyakönyvbe írja be az osztályfőnök.

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon. Ezért az iskola évente két alkalommal szülői értekezletet, kéthavonta fogadóórát tart. A szaktanárok heti egy alkalommal fogadóórát tartanak, ezen időpont nyilvánosságát az iskola biztosítja.

Az iskola a szülőket a tanuló nagykorúvá válásáig (18. életév) köteles tájékoztatni.

## **A magasabb évfolyamba lépés követelményei**

A képzés szakaszai a tanévek. A továbblépés feltétele a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése valamennyi tantárgyból.

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. Ennél több tantárgyi elégtelen esetén évisméltéssel folytathatja tanulmányait az iskolában. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§)

A tanulmányi követelmények teljesíthetők:

- ✓ az évközi érdemjegyek révén
- ✓ törvény által meghatározott esetekben osztályozó vizsgával.

## **2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

- ✓ A tanítási-tanulási folyamat legfontosabb színtere a tanítási óra.
- ✓ A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, az ismeretek elsajátítása teljesíthető mértékben.
- ✓ Feleljen meg az életkori sajátosságoknak!
- ✓ Ne maradjon feladat ellenőrzés nélkül!

### **A felkészülés jellege és gyakorisága:**

- ✓ Szóbeli felkészülés; óráról órára rendszeresen

### **Írásbeli felkészülés:**

- ✓ Házi feladat minden órán adható
- ✓ Házi dolgozat
- ✓ Gyűjtőmunka
- ✓ Kiselőadás
- ✓ Projekt munka előzetes előkészítés alapján

Az írásbeli házi feladat hiányát óra elején történő jelentéssel és megfelelő indokkal lehet elfogadni.

## **Szempontok, instrukciók:**

- ✓ A feladat megoldásának menetéhez adjunk segítséget.
- ✓ Meghatározott időtartamra adjunk feladatokat, ezzel biztosítva a tanuló egyéni tempóban való felkészülését.
- ✓ A kötelező olvasmányok listáját a szaktanár a megelőző tanév végén ismerteti.
- ✓ Az elolvasás határidejére legalább egy hónappal korábban felhívja a tanuló figyelmét.
- ✓ Az összegző jellegű dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb a tanuló tudomására hozza a szaktanár.
- ✓ A házi feladat a tanóra anyagához illeszkedik.
- ✓ A házi feladat mennyisége egy-egy tantárgy esetén nem lehet több, mint amit egy tanórán fel lehet dolgozni.

## **2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

- ✓ A jogszabályoknak való megfelelés.
- ✓ Fenntartói elvárások.
- ✓ Közvetlen partnereink elvárásai (tanulók, szülők, pedagógusok).
- ✓ Intézményünk személyi és tárgyi feltételei.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és a hittant.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

### **Bevezetés**

A tanulók fizikai állapotának mérése nem cél, hanem eszköz, az egészség szempontjából a leglényegesebb kondicionális képességek tervszerű, tudatos, fokozatos fejlesztése.

A fizikai fitness pontos mérési eredménye fontos a pedagógusok, az egészségügyi dolgozók, a politikai döntéshozók és mindazok számára, akiknek a mérési eredmények biztosítják a szükséges alapot az egyéni és általános fitness javítását célzó bármilyen program vagy irányelv kialakításához.

Választott módszer: Hungarofit

Magyarországon a fizikai teherbíró-képesség mérésére kétféle teszt ad lehetőséget:

- ✓ Eurofit
- ✓ Hungarofit

Iskolánk a **Hungarofit** módszert alkalmazza.

Választásunkat a teszt mérési körülményeinek egyszerűsége (tornaterem nélkül is elvégezhető), és minimális szerigénye (mérőszalag, stopperóra, medicinlabda) befolyásolta.

A méréseket tanévenként kétszer (lehetőség szerint az év elején és végén) végezzük el.

Az eredményeket továbbítjuk az iskolaorvos munkáját segítő védőnőnek. Így lehetőség nyílik arra, hogy az oktatás területén mért eredmények alapján az egészségügyiek is képet kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Ha az iskolaorvos, védőnő évközi szűrővizsgálati eredményei kiegészülnek az oktatás területén mért adatokkal, akkor a két vizsgálati módszer esetleges összefüggéseinek feltárásával, szoros orvos- pedagógus együttműködéssel tudatosan járulhatnak hozzá a rendszeres testedzés primer prevenció hatásának növeléséhez.

### **HUNGAROFIT vizsgálati módszer tartalma:**

#### **I. Aerob állóképesség mérése Cooper-teszt**

#### **II. Általános testi erő, erő-állóképesség mérése**

1. Helyből távolugrás (A láb dinamikus erejének mérésére)
2. Hanyattfekvésből felülés (A hasizmok erő-állóképességének mérésére)
3. Hason fekvésből törzsemelés (A hátizmok erő-állóképességének mérésére)
4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére)
5. Tömött-labda dobás (vetés) hátra, két kézzel a fej fölött (A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérésére)
6. Lökés előre, az ügyesebb kézzel, tömött labdával (A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérésére)

A tanulók eredményeinek kiértékelését egy program segíti, mely %-ban határozza meg a teljesítményt. Ennek alapján igen gyenge, gyenge, közepes, jó vagy kimagasló minősítést kaphatnak a tanulók.

### **Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna**

- ✓ A felmérési eredmények lehetővé teszik az egyén, a közösség, a társadalom egészének, vagy bizonyos rétegeinek fizikai állapotának számszerűen is kifejezhető elemzését.
- ✓ Biztosítja a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülést, a megadott követelményértékekhez viszonyítást.
- ✓ Felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.
- ✓ Az egyén fizikai állapotában bekövetkezett változás értelmezése pszichikai hatása miatt
- ✓ nagymértékben fejleszti az akaratot, a fegyelmet, az önfegyelmet, az önismeretet, az önbecsülést.
- ✓ A fizikai fitness mérés során felszínre kerülnek, kitűnnek az egyes kondicionális képességek területén elért kimagasló eredményükkel a genetikailag kiváló adottságokat öröklő tanulók.
- ✓ Az egyén az általános fizikai teherbíró-képessége mérése során választ kaphat arra, hogy fizikai

terhelhetősége szempontjából jelenleg hol tart, hová kellfejleszte ni magát éshogyan.

## 2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

- Az elmúlt időszakban a közoktatás kereteit szabályozó törvények közül az alábbiak ismerete szükséges a program elkészítéséhez:
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a 96/2000. (XII. 11.). országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”
- A 1036/2003. (IV. 12.) Korm. határozat a 96/2000. Ogy. hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról
- a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzet Programjáról
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38. § (1) és (2) bek.
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

### 2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei Fogalmak:

- ✓ **egészség:** testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Életcéljaink megvalósításának fontos eszköze
- ✓ **egészségfejlesztés:** az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.
- ✓ **egészségnevelés:** változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.
- ✓ **prevenció:** megelőzés. A primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni, vagy a betegség viszszerítését akadályozza. Az iskolai egészségnevelési feladatok meghatározásánál a primer prevencióra kell a hangsúlyt fektetni.

A hozzánk kerülő fiatalok életüknek az egyik legkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kortárs csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvite l készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

## **Általános fejlesztési célok:**

- ✓ a pedagógusok és a tanulók egészség ismereteinek bővítése, korszerűsítése,
- ✓ az oktatási-nevelési tevékenység egészséges környezetben való biztosítása, a környezet egészségtámogató jellegének erősítése,
- ✓ az iskola-egészségügyi ellátás tervezett biztosítása,
- ✓ az iskolai egészségnevelési tevékenység tervezett, ütemezett végrehajtása,
- ✓ a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeinek biztosítása,
- ✓ az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködésének koordinálása

## **Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek:**

- ✓ hagyományos felvilágosító tevékenység: ezek egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével -, másrészt megoldásként kínálják a helyesnek vélt egészségmagatartást. Veszélye, hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása. Tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek.

Ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, bro-súrák.

- ✓ rizikócsoportos megközelítés: korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal, avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység. Iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében (differenciált testi nevelés).
- ✓ a társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások: az érzelmi nevelést előtérbe helyező modella személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az egészségkárosító magatartásformák kialakulásának háttéréként. Ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációs készségeik fejlesztésére. Ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak.
- ✓ Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok ellenállnak az egészségkárosító magatartásformáknak, nemet mondanak a káros szenvedélyeknek.
- ✓ kortárshatások az egészségfejlesztésben: a serdülőkorú fiatalok számára a felnőttek nél (szülő, pedagógus) lényegesen nagyobb véleményformáló hatással van a kortárs. Ezen felismerésen alapulva indulnak évről-évre azok a főként középiskolás korosztályt megcélzó kortárs képző programok, melyeket kiképzett szakemberek tartanak, főként a „kényes” témákat súlypontosítva. A képzett kortárssegítők segíthetnek közvetlenül társaiknak, barátaiknak, illetve modellként szolgálhatnak társaik előtt az egészséges életvitel kialakításában. Iskolánk eddig is támogatta, és ez után is támogatni kívánja a kortárs képző programokon való tanulói részvételt.

### **2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei**

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre.

#### **A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai**

A program vonatkozásában a környezeti nevelés fogalma: az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészíthetjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen



természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Az iskolai környezeti nevelési program Pedagógiai Programba való bekerülésének jogszabályi háttere a 2003. évi LXI törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 48. § (3) bekezdése. A törvényből a program készítésénél figyelembe vett további szabályozók: 45. § (5), és a 114. § (4) bekezdése.

## **Helyzetkép, adottságok**

### **a) Belső: az iskola**

#### **Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából**

Az iskolai épületegyüttes adottságai, berendezése a környezeti nevelés célrendszerével harmonizálnak. Az épület folyosói és termei tágasak, világosak. Az épület az építészet i szabványoknak és az egészségügyi előírásoknak megfelel. A felújításokat folyamatosan végezzük, baleseti veszélyek nincsenek. A szellőztetés megoldott, a természetes világításról nagy ablakfelületek gondoskodnak.

#### **Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek**

- ✓ Országos és regionális versenyekre való felkészítés és versenyzés
- ✓ Bekapcsolódás különböző természet és környezetvédelmi témájú külső programokba
- ✓ Múzeumlátogatások, kirándulások, osztálykirándulások, nyári táborok szervezése

### **b) Külső: település és a régió, helyi értékek**

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában. Ezért fontosnak tartjuk Békés megye és Csongrád-Csanád megye történetének, természet i szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet.

### **c) Erőforrások**

#### **Humán erőforrás**

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

**Pedagógusok:** kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség. E mellett az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára.

**Osztályfőnökök:** az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása történik meg osztályközösségi szinten. E mellett lehetőség van az aktualitások azonnali lereagálására, „kibeszélésére”. A közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is osztályközösség szintjén realizálódik.

**Adminisztratív és technikai dolgozók:** támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezenkívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit (termek, folyosók, vizesblokk tisztítása és karbantartása).

**Diákok:** a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak a környezet tisztaságára való igényt, ezért bevonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer).

**Szülők:** az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván. Másrészt fontos a szülők szerepe abban, hogy az egyes környezeti nevelési programok (pl. osztálykirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítsák.

### **Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki.**

A különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek.) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést. Pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével, táborok szervezésével is több intézmény és szervezet segíti munkánkat.

### **Technikai felszereltség, taneszközök**

Az iskola technikai felszereltsége a környezeti nevelés célrendszerének jelenleg is megfelelő. Rendelkezésre álló tárgyi erőforrásaink:

- ✓ környezet/természetvédelmi tárgyú könyvek, folyóiratok (Búvár, Élet és Tudomány)
- ✓ számítógépterem a tanulók számára is elérhető internet hozzáféréssel
- ✓ modern ismerethordozók (videók, multimédiás anyagok)
- ✓ audiovizuális eszközök (médiaterem, projektor, írás és diavetítő stb.)
- ✓ csoportmunkához megfelelő számú Állatismeret és Kis növényhatározó, mikroszkópok (közöttük sztereo-mikroszkópok)

### **Jövőkép – alapelvek és célok**

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

### **Általános célok, értékek:**

- ✓ elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT) kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé
- ✓ érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt
- ✓ bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- ✓ képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt
- ✓ tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

### **Pedagógiai célok:**

- ✓ az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi,
- ✓ esztétikai és erkölcsi megalapozása
- ✓ az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése

- ✓ rendszerszemléletre nevelés
- ✓ fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- ✓ a környezetetika hatékony fejlesztése
- ✓ érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- ✓ tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés tolerancia és segítő életmód kialakítása
- ✓ a környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése
- ✓ az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- ✓ az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- ✓ az egészséges életmód igényének kialakítása, az ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása
- ✓ a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- ✓ a problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése
- ✓ globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése
- ✓ vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése

### **Konkrét célok és feladatok:**

- ✓ A már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek mellett a következő területeken kívánunk új, rövid távú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési program megvalósulásának érdekében.
- ✓ a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére
- ✓ a tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás)
- ✓ a kétszintű érettségi vizsga környezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire való felkészítés
- ✓ osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- ✓ multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon
- ✓ az intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása: szakkönyvek, folyóiratok, videóanyag és CD-k beszerzése
- ✓ interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet)
- ✓ tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése
- ✓ pedagógus továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának
- ✓ illetve módszertanának elsajátítására, bemutatására az iskola tisztaságának javítása, a szeméttelenységének csökkentése: tisztasági ügyelet (osztályonként heti beosztással), a pedagógusok és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, a tantermek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme. Kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniai feltételeinek biztosítása.

### **Módszerek**

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítás i módszereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységközpontú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

## **A környezeti nevelésben használható módszerek: Játékok**

- ✓ szituációs
- ✓ kombinációs
- ✓ ráhangolást segítő
- ✓ kapcsolatteremtést segítő
- ✓ drámapedagógia

## **Modellezés**

- ✓ hatásvizsgálatok
- ✓ rendszermodellezés
- ✓ prognosztikus, előrejelző

## **Riport módszer**

- ✓ kérdőíves felmérés
- ✓ direkt riportok

## **Projekt módszer**

- ✓ analízis – akció projektek

## **Terepgyakorlati módszerek**

- ✓ nyári táborok
- ✓ egyszerű megfigyelések
- ✓ célzott megfigyelések, mérések

## **Aktív, kreatív munka**

- ✓ természetvédelmi és fenntartási munkák
- ✓ rekonstrukciós munkák
- ✓ madárvédelmi feladatok
- ✓ szelektív hulladékgyűjtés
- ✓ rend- és tisztasági verseny

## **Közösségépítés**

- ✓ csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében

## **Művészi kifejezés**

- ✓ műalkotások, rajz, film, fotó, zene
- ✓ színdarab, vers, próza
- ✓ esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- ✓ a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

## **Kommunikáció**

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak.

Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, a pedagógusok/nem pedagógus dolgozók/tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeket kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.

Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott médiarodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

## **Az esélyegyenlőségi terv**

**alábbi iránymutatásai a pedagógiai program érvényességi ideje alatt érvényesek:**

### **I. Tartalmi megközelítés**

#### **1. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése**

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

**1.1.** Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült, vagy részesülne.

**1.2.** Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az

1.1. pontban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket, vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

1.3. Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek az 1.1. pontban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

1.4. Jogellenes elkülönítésnek minősül az a magatartás, amely az 1.1. pontban meghatározott tulajdonságok alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt az esélyegyenlőségi törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

1.5. Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

2. Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét az a magatartás, intézkedés, feltétel, mulasztás, utasítás vagy gyakorlat (a továbbiakban együtt: rendelkezés), amely a hátrányt szenvedő fél alapvető jogát másik alapvető jog érvényesülése érdekében, elkerülhetetlen esetben korlátozza, feltéve, hogy a korlátozás a cél elérése alkalmas és azzal arányos. Az ebbe nem tartozó esetekben tárgyilagos mérlegelés szerint az adott jogviszonnyal közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van. Ez nem alkalmazható az 1.1 pont b) - e) szerinti tulajdonságon alapuló közvetlen hátrányos megkülönböztetés, valamint jogellenes elkülönítés esetében.

## II. Cél

**Az egyenlő bánásmód követelménye a Premier Művészeti Szakgimnáziumnál foglalkoztatott munkavállalókkal szemben azonos tisztelettel és körütekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembe vételével érvényesüljön.**

A munkáltatói esélyegyenlőségi programot azért is készítik, hogy az érintett csoportok helyzetének végiggondolásával felmérjék az érintettek valós helyzetét, helyzetük alakulását figyelemmel kísérik és elősegítik az esélyegyenlőségi célok megvalósulását, és intézményesen orvosolják a kapcsolatos sérelmeket.

## III. Alapelvek

### 1. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani a munkavállalók emberi értékét, méltóságát, egyediségét. A Premier Művészeti Szakgimnázium a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárul.

Iskolánk a maga hatókörében támogató társadalmi szereplőként kíván megjelenni, ezért nagy hangsúlyt fektet a társadalmi felelősségvállalásra, a gazdasági, szociális és környezeti kapcsolataira. A társadalmi értékteremtés folyamatában kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű csoportba tartozókra.

### 2. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

E tervet megalkotók az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartását szorgalmazzák és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hoznak.

A munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzők meghatározására, az áthelyezésre, a munkaviszony megszüntetésére és egyéb foglalkoztatással összefüggő intézkedésekre.

Kiterjed továbbá a munkavállalók bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti diszkriminációra. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből (technológiai okok) egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esete.

Kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkező közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

*A faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi, és etnikai hovatartozásra, ill. az egészségi állapotra vonatkozó adatok különleges személyes adatok, így azok csak az érintett önkéntes adatszolgáltatása alapján kezelhetők. A nyilatkozattételre senki sem kötelezhető, de a munkavállaló csak abban az esetben vehet részt bármely támogató programban, ha hozzájárul adatai nyilvántartásához és kezeléséhez az Adatvédelmi törvény betartásával!*

**A Premier Művészeti Szakgimnázium elutasítja a hátrányos megkülönböztetés bárminemű formáját, munkatársait és ügyfeleit nem érheti sérelem etnikai, nemzeti hovatartozás, nemük, koruk, egészségi állapotuk, vallási vagy politikai meggyőződésük miatt.**

### **3. Hátrányos helyzetű csoportok**

Az esélyegyenlőségi terv a Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolával munkaviszonyban álló hátrányos helyzetű csoportokra és egyénekre terjed ki, függetlenül az alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől, vagy az alkalmazás határozott idejű voltától. A Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola hátrányos helyzetű csoportként kezeli a következő csoportokat:

- a. nők,
- b. 40 évnél idősebb munkavállalók,
- c. romák,
- d. fogyatékos, megváltozott munkaképességű személyek,
- e. két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók,

### **IV. Helyzetelemzés Adatok nyilvántartása**

A közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősülő az I. fejezet 1.1. pont a)-s)-ig felsorolt tulajdonságok, állapotok megtudhatóak a Premier Művészeti Szakgimnázium vonatkozó személyügyi nyilvántartásaiból.

### **V. Programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében**

**1.A terv összeállítói az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére és az esélyegyenlőség elősegítésére vonatkozóan a következő fő irányokat fogalmazzák meg:**

**1.1.** Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a foglalkoztatáskor, így a jogviszony létesítését megelőző folyamat során, jogviszony létesítése és megszüntetése esetén.

**1.2.** A munkaerő-piaci szempontok figyelembevételével – az egyéni teljesítmény és munkakörhöz elvárt készség, képesség és szaktudás alapján - az esélyegyenlőség biztosítása a bérezés és juttatások területén.

**1.3.** A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékos munkavállalók helyzetének javítására.

**1.4.** A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.

**1.5.** A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.

**1.6.** A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.

**2.** A munkáltató vállalja, hogy az esélyegyenlőséget biztosítja a társasági bérezés és juttatások területén:

- objektív mércék – így többek között a munkavállaló teljesítménye, a felkészültsége és a munkakörhöz elvárt szaktudása – alapján felülvizsgálja a bérezési rendszert, az indokolatlan béreltéréseket megszünteti,
- teljesítmény alapján díjazza az elvégzett munkát, a bérfejlesztések során biztosítja a teljesítmény elismerését,
- értékesítési motivációs rendszerrel biztosítja a teljesítmény megfelelő elismerését,
- folyamatosan vizsgálja a juttatások, kedvezmények rendszerét,
- szakmai, erkölcsi és anyagi elismerési rendszert működtet objektív feltételek alkalmazásával.

**3.** A munkáltató vállalja, hogy a munkaerő-felvétel során biztosítja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében az álláshirdetésekből és a munkaerő-felvétel kiválasztási szempontrendszeréből meghatározásánál a korhatár vagy kortartomány, a nem, nemzeti vagy nemzetiségi hovatartozás, egészségügyi vagy családi állapot nem szerepel, kivéve a foglalkoztatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő szükségszerű megkülönböztetés esetén:

- a hangsúlyt a kiválasztás során a jelöltek képességeire, készségeire, szakmai tudására, a munkakörök előírt képzettségi követelményeire és kompetenciáira helyezi, más szempont (pl. kor, nem) nem kerül figyelembevételre,
- az egyenlő bánásmód betartása érdekében a munkáltató vállalja, hogy az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásánál kor, nem, nemzetiség, családi és egészségügyi állapot szempontjából nem tesz különbséget.
- a megüresedett álláshelyeken előnyt biztosít az esélyegyenlőségen túl a részmunkaidőbe nem már ott dolgozók számára.

**5.** Csoportos létszámcsoökkentés során elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét, ennek érdekében:

- létszámcsoökkentéskor a leépítendő munkavállalók körének meghatározását objektív kritériumokra alapozza,
- a szervezetnél munkaviszonyban álló házastársak, illetve közös háztartásban élők esetén a munkaviszony csoportos létszámcsoökkentés miatt csak rendkívül indokolt esetben szüntethető meg mindkét félnél azonos időszakban,
- csak különösen indokolt esetben szüntethető meg a legalább két kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő munkaviszonya az átszervezéshez kapcsolódó csoportos létszámcsoökkentés esetén.

**6.** A munkáltató vállalja, hogy az oktatási, képzési programokhoz való egyenlő hozzáférést elősegíti, a munkavállaló számára biztosítja az egyenlő eséllyel hozzáférhető, „életen át” tartó tanulás lehetőségét.



Ennek szellemében a tájékoztatás során biztosítja mindenki számára a felmerülő képzési lehetőségekhez a hozzáférhetőséget.

**7.** A munkáltató vállalja, hogy a munkaidő kialakításánál figyelembe veszi a munkavállalók családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását.

Ennek érdekében:

- a kisgyermekesek számára törekszik a rugalmas foglalkoztatás, a műszakcsere, a részmunkaidős foglalkoztatás lehetőségének biztosítására,
- biztosítja a rendkívüli munkavégzés elrendelése során a gyermeket nevelők családi helyzetéből fakadó állapotok egyéni elbírálását,
- átjárhatóságot biztosít a különböző munkaidő-beosztások közt,
- szabadságolásoknál az iskola/ óvoda/ bölcsőde szüneteket szempontként érvényesíti.
- munkáltatóval való egyeztetés alapján lehetőséget biztosít a soron kívüli szabadságolásra családi okok miatt

**8.** A gyermekszülési/gyermekgondozási szabadságon lévő munkavállalóknak

- a gyermekgondozási távollét ideje alatt is folyamatosan tartja a kapcsolatot a munkavállalóval,
- a munkába való visszatéréshez speciális segítséget biztosít (felzárkóztató képzés, informálás).

## **9. Az esélyegyenlőségi terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok**

**9.1.** A teljesség igényével továbbra is készüljenek elemzések a hátrányos helyzetű csoportba tartozók körére, a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősülő tulajdonságok, állapotok alapján.

**9.2.** Az Esélyegyenlőségi tervet elfogadó felek megállapodnak, hogy az elemzések alapján, az azokból levonható következtetések, észrevételek tükrében - amennyiben szükséges - módosítják az Esélyegyenlőségi tervet.

**9.3.** A helyzetfelmérés során – a rendelkezésre álló adatokon kívül – továbbra is vizsgálni kell a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI hatályos szabályzatokat, utasításokat. A hatályban lévő, illetve a jövőben kiadásra kerülő társasági dokumentumoknak – különös az alábbi dokumentumoknak - meg kell felelniük az Esélyegyenlőségi tervben foglaltaknak:

1. munkaszerződések,
2. munkaköri leírások,
3. foglalkoztatási terv,
4. választható béren kívüli juttatások rendszere.
5. esélyegyenlőséget érintő szabályozók,

**9.4.** A terv teljesülését folyamatosan vizsgálják az illetékesek, együttesen értékelik annak teljesülését.

**9.5.** Az illetékesek továbbra is figyelemmel kísérik saját szervezetük működését, adottságait annak érdekében, hogy az esélyegyenlőségi tervben foglaltak betartásra kerüljenek, illetve gondoskodnak a megfelelő kommunikáció biztosításáról.

**9.6.** Az Esélyegyenlőségi terv aktualitásáért felelősek a jövőben is törekednek arra, hogy megismerjék az EU tagországokban megvalósuló egyenlő bánásmód biztosításának lehetőségeit, módjait, elveit. A nemzetközi kitekintés során megismert lehetőségeket, tapasztalatokat hasznosítják a Premier Művészeti Szakgimnázium szervezetén belül.

## **VI. Az iskolán belüli eljárási rend szabályozása az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megsértésekor**

Az iskola az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megsértésekor intézményes lehetőséget biztosít a panasztételre az alábbiak szerint:

1. Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulás a esetén a munkavállaló a szakszervezethez, üzemi tanácshoz, vagy munkahelye vezetőjéhez fordulhat.
2. Az érdekképviselők valamint a munkahelyi vezető anonim módon a tudomásra jutástól számított három munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni a munkaügyi illetékest a felmerült panaszról, konkrétumok megjelölésével
3. Az illetékes az adatok, tények feltárása érdekében a panaszt kivizsgálja, dönt az eljárásba bevont személyek köréről.
4. A panaszügy kivizsgálásával megbízott személy hét munkanap alatt köteles kivizsgáltatni a jelzett panaszt, a vizsgálat eredményéről a munkaügyi illetékest értesíteni.
5. A panasznak a munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 14 munkanapig a kifogásolt munkáltatói intézkedés nem hajtható végre.
6. Amennyiben a panasz természetéből adódóan a fenti határidőben nem oldható meg a panaszügy megfelelő kivizsgálása, a munkaügyi illetékes a vizsgálatba bevont személyekkel együtt a fentiektől eltérő határidőben állapodhat meg.
7. Az eljárásba bevont feleket, mind az érdekképviselőket, mind a munkáltató képviselőit titoktartási kötelezettség terheli, a panaszt tevő személyiségi jogai nem sérülhetnek.
8. Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni.
9. Az eljárás eredményéről a munkavállalót tájékoztatni kell.
10. Amennyiben így sem sikerül az ügyet mindkét fél számára elfogadható módon lezárni, a munkavállalót tájékoztatni kell, hogy a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat keresetével.

**Az illetékes összeállítók az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak teljesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, és értékelik. E terv időbeli hatályát követő időszakra vonatkozó terv készítését a tapasztalatok nyomán már a hatály lejárta előtt elkezdik, a lejárat dátumkor kész és érvényes, aktualizált tervvel rendelkeznek.**

## 2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

### A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi a pedagógiai programban rögzített alapelvek szerint. E jogosítvány lehetővé teszi, hogy érvényesüljön az osztályban az osztályfőnök pedagógiai hitvallása, erkölcsi-etikai értékrendje. A magatartás és szorgalom értékelésénél az osztályfőnök azt mérlegeli, hogy a tanuló a társadalom és az iskola által meghatározott értékrendszer milyen mértékben fogadja el, és milyen fokon képes ehhez alkalmazkodni. Elengedhetetlen azonban, hogy a tanulót önmagához mérje, figyelembe vegye családi körülményeit, örökletes vagy szerzett személyiségjegyeit. A minősítésnek a megkívánt teljesítménybeli és magatartásbeli változásokat is értékelni kell.

Az osztályfőnök a magatartás és szorgalom minősítése előtt kikéri az osztályban tanító pedagógusok, az osztály (vagy a diákbizottság) és a tanuló - önmagáról alkotott – véleményét.

#### 2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

**Példás** az a tanuló, aki jól beilleszkedik a középiskolai rendbe, betartja az iskola házirendjét, igazolatlan mulasztása legfeljebb 1 óra lehet. Magatartását pozitív emberi vonások jellemzik. Aktív részese az osztályközösség kialakításának. Egészséges életszemléletű. Képességeinek megfelelően tanul, fegyelmi büntetése nincs.

**Jó** magaviseletű az a tanuló, aki a házirend követelményeit betartja, magatartása ellen csak apróbb kifogások tehetők. Jól beilleszkedik a közösségbe, társait elfogadja. A közösségben nem kezdeményező, de a rábízott feladatokat elvégzi. Osztályfőnöki intésnél súlyosabb büntetése nincs.

**Változó** annak a tanulónak a magatartása, aki gyakran megszegi az iskolai házirend előírásait, viselkedésében, egész magatartásában hajlamos a felelőtlenségre és a fegyelem megsértésére. Igazgatói szintű büntetést kapott. Tíznel több igazolatlan órája van.

**Rossz** a tanuló magatartása, ha a tanulóközösséggel szembehelyezkedik, tetteit felelőtlenség jellemzi, a házirend előírásait tudatosan és sorozatosan megsérti. A tanévben tantestületi büntetésben részesült. Húsznál több igazolatlan órája van.

#### 2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

**Példás** a tanuló szorgalma, ha képességeit és körülményeit is figyelembe véve erőfeszítéseket tesz ismeretei és tudása gyarapítására. Munkatempóját, érdeklődését állandóság és rendszeresség jellemzi. Aktívan bekapcsolódik a tanítási óra menetébe.

**Jó** szorgalmú a tanuló, ha képességeit és körülményeit figyelembe véve megfelelően végzi munkáját. Órákon figyel, de aktivitása nem egyenletes. Rendszeres munkára csak ösztönzésre képes.

**Változó** minősítést kap az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Tantárgyi buktás esetén a minősítés ennél nem lehet jobb.

**Hanyag** a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját nem vagy alig végzi el, teljesítménye elmarad/alulmarad képességeinek. Órákon általában nem figyel, passzív. Felszerelése hiányos, rendetlen.

### 2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

#### A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, közösségi munkája kiemelkedő, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az írásbeli dicséretnek formái:

- ✓ szaktanári,
- ✓ osztályfőnöki,
- ✓ igazgatói,
- ✓ nevelőtestületi

#### A jutalmazások formái:

- ✓ könyv vagy más tárgyjutalom,
- ✓ a Diákönkormányzat (DÖK) által alapított díj elnyerése
- ✓ tantárgyi díjak

Az intézmény igazgatói szintű dicsérettel jutalmazza a megyei szintű különböző versenyek I –VI. , és az országos versenyek I –X. helyezettjét.

Végzős tanulóink közül a legjobb szakközépiskolai és szakiskolai tanuló a ballagási ünnepségen az igazgató által adományozott plakettet vehet át. Személyükről az osztályfőnökök ajánlásai alapján a nevelőtestület dönt.

A tanulók a tanév végén könyvvel, könyvtulajánossal vagy oklevéllel is jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösségek csoportos jutalomban is lehet részesíteni.

Félévkor és tanév végén tanulóink tanulmányi eredményük alapján dicséretben részesülhetnek. A dicséretet a nevelőtestület az osztályozó értekezleten fogadja el az osztályfőnök javaslata alapján. A dicséret az iskolai dokumentumokba (anyakönyv, bizonyítvány) a megfelelő záradékkal bevezetésre kerül.

#### A dicséretnek formái:

- **általános dicséret:** amennyiben a tanuló minden érdemjegye jeles, magatartása és szorgalma példás. Záradék: Kimagasló tanulmányi munkájáért általános dicséretben részesült.
- **„kisdicséret”:** akkor kapja a tanuló, ha a jeleseken kívül maximum 2 db jó (4) osztályzata van, illetve ezen túl még egy négyese lehet valamilyen készségtárgyból. A magatartás és szorgalom minősítése példás. Záradék: Példamutató kötelesség teljesítéséért dicséretben részesült.
- **tantárgyi dicséret:** adható a szaktanár javaslata alapján. Adható általános és kisdicséret mellett is! Záradék: ....tantárgyból dicséretet kapott.

## **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

### **Kötelességszegésnek minősül**

- a kötelező és a választott foglalkozásokról való hiányzás,
- a fegyelmezett magatartás hiánya órákon és az iskolai rendezvényeken,
- az iskolai, kollégiumi szabályzatok, a teremhasználati rend megszegése,
- saját és társai testi épségének veszélyeztetése,
- az iskolai létesítmények, felszerelések rongálása,
- az emberi méltóságot sértő magatartás (tanárai, az iskola alkalmazottai és tanuló társai esetében egyaránt).

### **A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek**

- szaktanári figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki intés (írásban),
- igazgatói figyelmeztetés (szóban és írásban)
- igazgatói megrovás (írásban)

A fegyelmező intézkedéseket az osztályfőnök és a szaktanár az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba is köteles beírni. A kötelesség szegések ismétlődése egyre súlyosabb intézkedést von maga után.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, az eset kivizsgálására fegyelmi bizottságot hoz létre.

### **A fegyelmi büntetés lehet**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanulók fegyelmi felelősségével a köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete foglalkozik. Iskolai szintű szabályozást tartalmaz még a Házi rend és a Szervezeti és Működési Szabályzat.

**A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."**

(Rudolf Steiner)

### 3. Az intézmény szakmai programja

A szakmai program készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2011 évi CLXXXVII tv. a szakképzésről
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Korm. rendelet; illetve annak Melléklete,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdése, 3. § (2), (5) és (6) bekezdése, 5. § (1), (3) és (4) bekezdése, 8. §.

#### 3.1 Az iskola szakképzési tevékenysége

A képzési tevékenységünk kiterjed az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatásra.

Az oktatás szakgimnáziumban nappali és esti munkarend szerint történik. A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.

A szakképző évfolyamokon a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek.

#### 3.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok

| Székhelyen:                                                                                                                       |           |               |        |                      |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------|----------------------|-----------------|---------------|
| 150/2012. Korm. rendelet szerint 2013 szeptemberétől folyamatosan működő, kifutó illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva. |           |               |        |                      |                 |               |
| Megnevezés                                                                                                                        | OKJ szám  | Szakmacsoport | Ágazat | Képzési idő/Évfolyam | Munkarend       | Kifutó/induló |
| Szórakoztató zenész (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)                             | 54 212 08 | 4             | -      | 2év/ 13. 14 évfolyam | nappali<br>esti | kifutó        |

|                                                                                                                                     |           |   |                               |                             |                 |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|
| <b>Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                                                   | 54 212 09 | 4 | -                             | 2év/ 13. 14 évfo-<br>lyam   | nappali<br>esti | kifutó |
| <b>Szórakoztató zenész II.<br/>(Ütős, Billentyűs, Húros-<br/>vonós, Rézfúvós, Fafúvós<br/>és Énekes szólista szakma-<br/>irány)</b> | 54 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos II. (Kortárs mo-<br/>dern táncos szakmairány)</b>                                                                         | 54 212 09 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos I. (Kortárs modern<br/>táncos szakmairány)</b>                                                                            | 55 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |
| <b>Szórakoztató zenész I.<br/>(Ütős, Billentyűs, Húros-<br/>vonós, Rézfúvós, Fafúvós<br/>és Énekes szólista szakma-<br/>irány)</b>  | 55 212 07 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |

| <b>Szegedi telephelyen:</b>                                                                                                                                |                 |                                  |               |                                        |                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>150/2012. Korm. rendelet és 37/2013. EMMI rendelet szerint 2013 szeptemberétől indított és kifutó, illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva.</b> |                 |                                  |               |                                        |                        |                           |
| <b>Megnevezés</b>                                                                                                                                          | <b>OKJ szám</b> | <b>Szak-<br/>macso-<br/>port</b> | <b>Ágazat</b> | <b>Képzési<br/>idő/Évfo-<br/>-lyam</b> | <b>Munka-<br/>rend</b> | <b>Kifutó/<br/>induló</b> |
| <b>Szórakoztató zenész<br/>(Ütős, Billentyűs, Hú-<br/>ros-vonós, Rézfúvós,<br/>Fafúvós és Énekes<br/>szólista szakmairány)</b>                             | 54 212 08       | 4                                | -             | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam             | nappali<br>esti        | kifutó                    |

|                                                                                                                  |           |   |                               |                             |                 |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|
| <b>Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                                | 54 212 09 | 4 | -                             | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | kifutó |
| <b>Szórakoztató zenész II. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)</b> | 54 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos II. (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                            | 54 212 09 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos I. (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                             | 55 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |
| <b>Szórakoztató zenész I. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)</b>  | 55 212 07 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |

| <b>Budapesti telephelyen:</b>                                                                                                                              |                     |                                  |               |                                 |                  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>150/2012. Korm. rendelet és 37/2013. EMMI rendelet szerint 2014 szeptemberétől indított és kifutó, illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva.</b> |                     |                                  |               |                                 |                  |                           |
| <b>Megnevezés</b>                                                                                                                                          | <b>OKJ<br/>szám</b> | <b>Szak-<br/>macso-<br/>port</b> | <b>Ágazat</b> | <b>Képzési<br/>idő/Évfolyam</b> | <b>Munkarend</b> | <b>Kifutó/<br/>induló</b> |
| <b>Szórakoztató zenész (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)</b>                                               | 54 212 08           | 4                                | -             | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam      | nappali<br>esti  | kifutó                    |



|                                                                                                                  |           |   |                               |                             |                 |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------|
|                                                                                                                  |           |   |                               |                             |                 |        |
| <b>Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                                | 54 212 09 | 4 | -                             | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | kifutó |
| <b>Szórakoztató zenész II. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)</b> | 54 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos II. (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                            | 54 212 09 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>13. 14<br>évfolyam  | nappali<br>esti | induló |
| <b>Táncos I. (Kortárs modern táncos szakmairány)</b>                                                             | 55 212 08 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |
| <b>Szórakoztató zenész I. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)</b>  | 55 212 07 | 4 | - XLII.<br>Előadó<br>művészet | 2év/<br>15. 16.<br>évfolyam | nappali<br>esti | induló |

Képzéseink az Országos Képzési Jegyzéknek (OKJ), a szakképesítésekhez tartozó szakmai és vizsgakövetelményeknek és a központi programoknak megfelelően folynak.

| Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-gyel induló képzések esetén a 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján |                    |         |                         |                                                                                        |               |                   |                               |                      |            |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------------|
| Szakképesítés azonosító száma                                                                                     |                    |         | Szakképesítés           |                                                                                        | Szakmacsoport | Ágazati besorolás | Iskolai rendszerű képzési idő | A képzés munkarendje | MKKR szint | A szakképesítésért felelős miniszter |
| Szint                                                                                                             | Tanulmányi terület | Sorszám | megnevezése             | szakmairányai                                                                          |               |                   |                               |                      |            |                                      |
| 54                                                                                                                | 212                | 08      | Szórakoztató zenész II. | Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) | 4             | XLII              | 5 év<br>2 év                  | N, E                 | 5          | kultúráért felelős miniszter         |
| 54                                                                                                                | 212                | 16      | Szórakoztató zenész I.  | Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős) | 4             | XLII              | 6 év<br>3 év                  | N, E                 | 5          | kultúráért felelős miniszter         |
| 54                                                                                                                | 212                | 09      | Táncos II.              | Kortárs-, modern táncos                                                                | 4             | XLII              | 5 év<br>2 év                  | N, E                 | 5          | oktatásért felelős miniszter         |
| 54                                                                                                                | 212                | 17      | Táncos I.               | Kortárs-, modern táncos                                                                | 4             | XLII              | 6 év<br>3 év                  | N, E                 | 5          | oktatásért felelős miniszter         |

### 3.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai

A szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű művészek képzése, akik képesek megfelelni a modern kor elvárásainak.

#### E cél elérése érdekében a képzés:

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást (elméleti és gyakorlati) a művészeti ág műveléséhez, a szakmai tevékenység ellátásához.
- Alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulóknál olyan, a későbbi munkájuk során hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek területükön a fejlődésből adódó változó és növekvő követelményeknek eleget tenni.
- Neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható feladatvégzésre, önállóságra és felelősségtudatra.
- Fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos szakmai önművelés igényét.
- Az iskolarendszerű képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt - a szakmával összefüggő társadalmi elvárások megismertetésével.

A köznevelési és a szakképzési törvény, és végrehajtási rendeleteik alapján, hatályba lépésüknek megfelelő ütemben kell iskolánkban az oktató-képző munka tartalmi és szervezeti átalakítását folytatnunk.

- A tanulók és a szülők, és a helyi társadalom igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk.
- Folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerezhető szakképesítések körét.
- Az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a kötelező eszköz-és felszerelés jegyzék előírásainak, valamint a szakképesítések megszervezéséhez szükséges tárgyi normatíváknak.
- A szakképzés iskolai programjának tervezésekor, a helyi tantervek kidolgozásakor hasznosítani kell a hazai és nemzetközi tapasztalatokat.
- Figyelembe kell venni a fejlesztési folyamatok, projektek tapasztalatait.
- Felkészültnek kell lennünk az állandó változásra.
- Az iskolai szakmai oktatás a szakmai program tartalmi követelményeinek megvalósítását célozza. A tanulók szakmai oktatása-képzése során fő célunk a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek való megfelelés, illetve erre történő felkészítés.
- A szakképzés fejlesztését célzó hazai és külföldi pályázati források kihasználása, szakmai kapcsolatok fejlesztése.

### **3.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása**

#### **3.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei**

Minden közismereti és szakmai elméleti óra megtartására az iskolában kerül sor. Az órák szakos ellátását az iskola pedagógusaival és óraadó tanárok bevonásával biztosítjuk.

A gyakorlati oktatást gyakorló- és szaktanteremben szervezi az iskola. Amennyiben a jogszabályok megengedik szükség esetén együttműködési megállapodás vagy tanuló szerződés alapján gazdálkodó szervezet, vállalkozó is végezheti a gyakorlati oktatás.

Az iskolai gyakorló- és szaktanterem működésének személyi feltételeiről a fenntartó gondoskodik, míg az esetleges „külső” gyakorlati helyeken a gazdálkodó szervezet. Az iskolai gyakorló- és szaktantermek felszerelése az iskola, minden más esetben a gyakorlati képzés szervezőjének feladata.

#### **3.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás**

A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.

#### **3.4.3 A szakképzési évfolyamok**

A szakképző évfolyamokon (1/13 és 2/14) a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek. Az ide felvett érettségivel rendelkező nappali vagy esti munkarend szerint tanuló hallgatóinkat 2 év alatt felkészítjük a szakmai vizsgára.

### **3.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége**

A 2015 szeptemberétől hatályos köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében

- „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig,

illetve a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételek szerinti második szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”

- Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel.

Ennek megfelelően intézményünk az esti munkarend szerinti oktatás keretében állami finanszírozott formában fogadja a második szakképesítés megszerzésére jelentkező tanulókat.

A harmadik, vagy további szakképesítés megszerzése esetén intézményünk tandíjat szed. Ilyen esetben a tandíj mértékéről az aktuális tanévet megelőzően az intézmény vezetője ad tájékoztatást.

### **3.6 Szakmai vizsgák**

Szakmai vizsgákat elsősorban a május-júniusi vizsgaidőszakban szervezünk. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésben felsorolt esetekben az intézmény gondoskodik a szakmai vizsga megszervezéséről. Egyéb esetekben javító és pótló vizsgát csak abban az esetben tart az intézmény, ha az azonos szakmacsoportba tartozó vizsgázók száma eléri a 10 főt.

### **3.7 Előzetes tanulmányok beszámítása**

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt – megegyező tartalmú - követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon beszámíthatóak.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

### **3.8 A 2013 szeptemberétől alkalmazott szakképesítések óraterve**

A 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről 3. számú melléklete meghatározza a szakközépiskolai oktatás kerettantervét. A helyi szakmai programunk óratervét ez alapján az alábbiak szerint alakítottuk ki.

### 3.9 A szakképesítések óraterve

#### 3.9.4 A párhuzamos művészeti oktatás óratervei 2016.szeptember 1 előtt induló osztályok esetében

A 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről 3. számú melléklete meghatározza a szakközépiskolai oktatás kerettantervét. A helyi szakmai programunk óratervét ez alapján az alábbiak szerint alakítottuk ki

**Szakmai tárgyak-  
54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész  
(ütős, billentyűs, húros/vonós, rézfúvós, fafúvós és  
énekes szólista)**

| Szakmai követelménymodulok                | Tantárgyak                       | Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan |    |     |              |     |     |              |    |       |              | Szakképesítés-specifikus utolsó évf. |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----|-----|--------------|-----|-----|--------------|----|-------|--------------|--------------------------------------|--|
|                                           |                                  | 9.                                                       |    | 10. |              | 11. |     | 12.          |    | 5/13. |              |                                      |  |
|                                           |                                  | heti óraszám                                             |    | ögy | heti óraszám |     | ögy | heti óraszám |    | ögy   | heti óraszám |                                      |  |
|                                           |                                  | e                                                        | gy |     | e            | gy  |     | e            | gy |       | e            | gy                                   |  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság |                                                          |    |     |              |     |     | 1            |    |       | 1            |                                      |  |

|                                           |                                  |   |     |  |   |     |  |   |     |  |   |     |     |
|-------------------------------------------|----------------------------------|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|-----|
| 11499-12 Foglalkoztatás II.               | Foglalkoztatás II.               |   |     |  |   |     |  |   |     |  |   | 0,5 |     |
| 11498-12 Foglalkoztatás I.                | Foglalkoztatás I.                |   |     |  |   |     |  |   |     |  |   | 2   |     |
| 10602-12                                  | Szolfézs I.                      | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |     |
| Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet)    | Zenetörténet I.                  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |     |
| 10721-12 Szórakoztató zenész tevékenysége | Szolfézs II.                     | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 | 1   |     |
|                                           | Zenetörténet II.                 | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 | 1   |     |
|                                           | Zeneelmélet                      | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 |     |  | 1 | 2   |     |
|                                           | Stúdiótechnikai alapismeretek    |   |     |  |   |     |  | 2 |     |  | 2 | 0,5 |     |
|                                           | Stúdiótech. gyakorlat            |   |     |  |   |     |  |   |     |  |   |     | 1   |
|                                           | Főtárgy gyak.                    |   | 2   |  |   | 2   |  |   | 2   |  |   | 2   | 2   |
|                                           | Hangszeres gyak.                 |   | 0,5 |  |   | 0,5 |  |   | 0,5 |  |   | 0,5 | 0,5 |
|                                           | Korrep. gyak.                    |   | 0,5 |  |   | 0,5 |  |   | 0,5 |  |   | 0,5 | 0,5 |
|                                           | Együttes zenei gyakorlatok:      |   | 5   |  |   | 5   |  |   | 5   |  |   | 5   | 13  |
|                                           | Általános elméleti alapismeretek |   |     |  |   |     |  |   |     |  |   | 3   |     |

|  |                                         |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            |             |            |
|--|-----------------------------------------|------------|------------|---|------------|------------|---|------------|------------|---|------------|------------|-------------|------------|
|  | Pedagógiai elméleti alapismeretek       |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            | 2           |            |
|  | Pedagógiai alapismeretek gyakorlat      |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            |             | 2          |
|  | Szabad sáv                              | 0          | 0          |   | 0          | 0          |   | 0          | 0          |   | 0          | 0          |             | 4          |
|  | Heti óraszám:                           | 5          | 8          | 0 | 5          | 8          | 0 | 8          | 8          | 0 | 8          | 8          | 12          | 23         |
|  | <b>Éves összes óraszám (elm./gyak):</b> | <b>180</b> | <b>288</b> |   | <b>180</b> | <b>288</b> |   | <b>288</b> | <b>288</b> |   | <b>256</b> | <b>256</b> | <b>384</b>  | <b>736</b> |
|  | <b>Éves összes óraszám:</b>             | <b>468</b> |            |   | <b>468</b> |            |   | <b>576</b> |            |   | <b>512</b> |            | <b>1120</b> |            |

Jelmagyarázat: e : elméleti órák, gy: gyakorlati órák, ögy: összefüggő szakmai gyakorlat

Az ágazati szakképzés 9.10.11. évfolyama alatt a kötelező összefüggő szakmai gyakorlat ideje 160 óra, melyet a tanulók a három év alatt bármikor teljesíthetik.

A közismereti tárgyak nélküli szakképzés specifikus 1/13. évfolyam befejezésének feltétele a 160 órás összefüggő szakmai gyakorlat elvégzése.

|                                       | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> |
|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Közismereti tárgyak összesen</i>   | 26       | 26        | 23        | 21        |
| <i>Párhuzamos oktatás többletórái</i> | 13       | 13        | 16        | 16        |

|                                   |    |    |    |    |
|-----------------------------------|----|----|----|----|
| Választott (érettségi fakultáció) |    |    | 1  | 3  |
| Összes heti óraszám:              | 39 | 39 | 40 | 40 |

54 212 09 azonosító számú Táncos

Kortárs-modern táncos

| Szakmai követelménymodulok                | Tantárgyak                         | Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan |    |     |              |    |     |              |    |     |              | Szakképesítés-specifikus utolsó évf. |              |    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|-----|--------------|----|-----|--------------|----|-----|--------------|--------------------------------------|--------------|----|
|                                           |                                    | 9.                                                       |    |     | 10.          |    |     | 11.          |    |     | 12.          |                                      | 5/13.        |    |
|                                           |                                    | heti óraszám                                             |    | ögy | heti óraszám |    | ögy | heti óraszám |    | ögy | heti óraszám |                                      | heti óraszám |    |
|                                           |                                    | e                                                        | gy |     | e            | gy |     | e            | gy |     | e            | gy                                   | e            | gy |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság | Munkahelyi egészség és biztonság   |                                                          |    |     |              |    |     |              |    |     | 0,5          |                                      |              |    |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.               | Foglalkoztatás II.                 |                                                          |    |     |              |    |     |              |    |     |              |                                      | 0,5          |    |
| 11498-12 Foglalkoztatás I.                | Foglalkoztatás I.                  |                                                          |    |     |              |    |     |              |    |     |              |                                      | 2            |    |
| 10722-12                                  | Bevezetés a tánc történetbe        | 1                                                        |    |     | 1            |    |     | 2            |    |     | 2            |                                      |              |    |
| Előadó-művészeti tevékenység              | Táncművészet gyakorlatának alapjai |                                                          | 4  |     |              | 4  |     |              | 4  |     |              | 4                                    |              | 4  |



|                                         |                                                |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            |             |             |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------|---|------------|------------|---|------------|------------|---|------------|------------|-------------|-------------|
| 10724-12<br>Kortárs-, modern tánc       | Klasszikus balett gyakorlata                   |            | 4          |   |            | 4          |   |            | 4          |   |            | 4          |             | 8           |
|                                         | Graham technika gyakorlata                     |            | 1          |   |            | 1          |   |            | 2          |   |            | 2          |             | 2           |
|                                         | Horton technika gyakorlata                     |            | 1          |   |            | 1          |   |            |            |   |            |            |             | 2           |
|                                         | Limón technika gyakorlata                      |            | 2          |   |            | 2          |   |            | 2          |   |            | 2          |             | 2           |
|                                         | Jazz technika gyakorlata                       |            |            |   |            |            |   |            | 1          |   |            | 2          |             | 3           |
|                                         | Improvizáció/kompozíció gyakorlata             |            |            |   |            |            |   |            | 1          |   |            | 1          |             | 2           |
|                                         | Kontakt/partnering/lifting gyakorlata          |            | 1          |   |            | 1          |   |            | 1          |   |            | 1          |             | 2           |
|                                         | Egyéb kortárs- modern tánc technika gyakorlata |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            |             | 2           |
|                                         | Kortárs-, modern tánc kiegészítő gyakorlatai   |            | 2          |   |            | 2          |   |            | 2          |   |            | 2          |             | 5           |
|                                         | Kortárs-, modern tánc elmélete                 | 1          |            |   | 1          |            |   | 1,5        |            |   | 1          |            | 1,5         |             |
|                                         | Kortárs-, moderntánc történet                  |            |            |   |            |            |   |            |            |   |            |            | 2           |             |
|                                         | Táncműelemzés                                  |            |            |   |            |            |   |            |            |   | 1          |            | 1           |             |
| Szabad sáv                              |                                                | 0          | 0          |   | 0          | 0          |   | 0          | 0          |   | 0          | 0          |             | 0           |
| Heti óraszám:                           |                                                | 2          | 15         | 0 | 2          | 15         | 0 | 3,5        | 17         | 0 | 4,5        | 18         | 7           | 32          |
| <b>Éves összes óraszám (elm./gyak):</b> |                                                | <b>72</b>  | <b>540</b> |   | <b>72</b>  | <b>540</b> |   | <b>126</b> | <b>612</b> |   | <b>144</b> | <b>576</b> | <b>224</b>  | <b>1024</b> |
| <b>Éves összes óraszám:</b>             |                                                | <b>612</b> |            |   | <b>612</b> |            |   | <b>738</b> |            |   | <b>720</b> |            | <b>1248</b> |             |

Jelmagyarázat: e : elméleti órák, gy: gyakorlati órák, ögy: összefüggő szakmai gyakorlat

Az ágazati szakképzés 9.10.11. évfolyama alatt a kötelező összefüggő szakmai gyakorlat ideje 160 óra, melyet a tanulók a három év alatt bármikor teljesíthetik.

A közismereti tárgyak nélküli szakképzés specifikus 1/13. évfolyam befejezésének feltétele a 160 órás összefüggő szakmai gyakorlat elvégzése.

\* A táncművészet gyakorlatának alapjai és a klasszikus balett gyakorlata tantárgy óraszámába beleszámít a testnevelés óraszámába.

\*\*A Kortárs-, modern tánc elmélete a szabad sáv terhére történik.

|                                                                | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>11</b>  | <b>12</b>  |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| <i>Közismereti tárgyak összesen</i>                            | 21        | 21        | 18         | 16         |
| <i>Párhuzamos oktatás többletórái</i>                          | 17        | 17        | 20,5       | 22,5       |
| <i>Kötelezően választott (érettségi előkészítő fakultáció)</i> |           |           | <b>1,5</b> | <b>1,5</b> |
| <b>Összes heti óraszám</b>                                     | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>40</b>  | <b>40</b>  |

### 3.9.4 Szakképző évfolyamok óraterve a 2016. szeptember 1. előtt induló osztályok esetében

- 54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész (nappali munkarend)

(ütős, billentyűs, húros/vonós, rézfúvós, fafúvós és énekes szólista)

| Szakmai követelménymodulok                      | Tantárgyak                              | Ágazati szakképzés |     |     | Szakképesítés-specifikus utolsó évf. |     |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----|-----|--------------------------------------|-----|
|                                                 |                                         | 1/13.              |     |     | 2/14.                                |     |
|                                                 |                                         | heti óraszám       |     | ögy | heti óraszám                         |     |
|                                                 |                                         | e                  | gy  |     | e                                    | gy  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság       | Munkahelyi egészség és biztonság        | 1                  |     |     |                                      |     |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                     | Foglalkoztatás II.                      |                    |     |     | 1                                    |     |
| 11498-12 Foglalkoztatás I.                      | Foglalkoztatás I.                       |                    |     |     | 2                                    |     |
| 10602-12 Zenész alapok (szolfézs, zenetörténet) | Szolfézs I.                             | 2                  |     |     |                                      |     |
|                                                 | Zenetörténet I.                         | 2                  |     |     |                                      |     |
| 10721-12 Szórakoztató zenész tevékenysége       | Szolfézs II.                            | 1                  |     |     | 2                                    |     |
|                                                 | Zenetörténet II.                        |                    |     |     | 2                                    |     |
|                                                 | Zeneelmélet                             | 3                  |     |     | 3                                    |     |
|                                                 | Stúdiótechnikai alapismeretek           | 1                  |     |     | 1                                    |     |
|                                                 | Stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat |                    | 1   |     |                                      | 1   |
|                                                 | Főtárgy hangszeres játék gyak.          |                    | 3   |     |                                      | 3   |
|                                                 | Kötelező hangszeres gyakorlat           |                    | 1   |     |                                      | 1   |
|                                                 | Korrepetálás gyakorlat                  |                    | 1   |     |                                      |     |
|                                                 | Együttes zenei gyakorlatok:             |                    | 11  |     |                                      | 10  |
|                                                 | Általános elméleti alapismeretek        | 1                  |     |     | 1                                    |     |
|                                                 | Pedagógiai elméleti alapismeretek       |                    |     |     | 2                                    |     |
|                                                 | Pedagógiai alapismeretek gyakorlat      |                    |     |     |                                      | 2   |
|                                                 | Szabad sáv                              |                    | 4   |     |                                      | 4   |
|                                                 | Heti óraszám:                           | 11                 | 21  | 0   | 14                                   | 21  |
|                                                 | Éves összes óraszám (elm./gyak):        | 396                | 756 | 160 | 448                                  | 672 |
|                                                 | Éves összes óraszám:                    | 1152               |     |     | 1120                                 |     |

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

**54 212 09 azonosító számú Táncos – Kortárs- modern táncos**

| Szakmai követelménymodulok                                                  | Tantárgyak                                     | Ágazati szakképzés közismeret nélkül |      |     | Szakképesítés-specifikus utolsó évf. |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------|-----|--------------------------------------|-----|
|                                                                             |                                                | 1/13.                                |      |     | 2/14.                                |     |
|                                                                             |                                                | heti óraszám                         |      | ögy | heti óraszám                         |     |
|                                                                             |                                                | e                                    | gy   |     | e                                    | gy  |
| 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság                                   | Munkahelyi egészség és biztonság               | 1                                    |      |     |                                      |     |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                                                 | Foglalkoztatás II.                             |                                      |      |     | 1                                    |     |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)              | Foglalkoztatás I.                              |                                      |      |     | 2                                    |     |
| 10722-12 Előadó-művészeti tevékenység<br><br>10724-12 Kortárs-, modern tánc | Bevezetés a tánc történetbe                    | 2                                    |      |     | 2                                    |     |
|                                                                             | Táncművészet gyakorlatának alapjai             |                                      | 12   |     |                                      | 7   |
|                                                                             | Klasszikus balett gyakorlata                   |                                      | 4    |     |                                      | 4   |
|                                                                             | Graham technika gyakorlata                     |                                      | 2    |     |                                      | 1   |
|                                                                             | Horton technika gyakorlata                     |                                      | 2    |     |                                      |     |
|                                                                             | Limón technika gyakorlata                      |                                      | 2    |     |                                      | 2   |
|                                                                             | Jazz technika gyakorlata                       |                                      | 2    |     |                                      | 3   |
|                                                                             | Improvizáció/kompozíció gyakorlata             |                                      |      |     |                                      | 2   |
|                                                                             | Kontakt/partnering/lifting gyakorlata          |                                      | 2    |     |                                      | 2   |
|                                                                             | Egyéb kortárs- modern tánc technika gyakorlata |                                      |      |     |                                      | 2   |
|                                                                             | Kortárs-, modern tánc kiegészítő gyakorlatai   |                                      | 4    |     |                                      | 5   |
|                                                                             | Kortárs-, modern tánc elmélete                 | 3                                    |      |     | 1                                    |     |
|                                                                             | Kortárs-, modern tánc történet                 | 1                                    |      |     |                                      |     |
|                                                                             | Táncműelemzés                                  |                                      |      |     | 1                                    |     |
|                                                                             | Szabad sáv                                     |                                      | 0    |     |                                      | 0   |
|                                                                             | Heti óraszám:                                  | 7                                    | 30   | 0   | 7                                    | 28  |
|                                                                             | Éves összes óraszám (elm./gyak):               | 252                                  | 1080 | 160 | 224                                  | 896 |
|                                                                             | Éves összes óraszám:                           | 1332                                 |      |     | 1120                                 |     |

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

### 3.9.4 A párhuzamos művészeti oktatás óratervei 2016.szeptember 1. után induló osztályok esetében

54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész II.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

| Modulok                                              | Szórakoztató zenész II.<br>(szakmairány megjelölésével)                        | Párhuzamos képzés |           |           |           |            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                                      | Tantárgyak                                                                     | 9.                | 10.       | 11.       | 12.       | 13.        |
| 10602-16 Szórakoztató zenész II.,<br>elméleti alapok | hangszeres/énekes főtárgy gyakorlat                                            | 2                 | 2         | 2         | 2         | 6          |
|                                                      | zenekari gyakorlat                                                             | 3                 | 3         | 3,5       | 3,5       | 6          |
|                                                      | kötelező zongora gyakorlat                                                     | 0                 | 0         | 0,5       | 0,5       | 2          |
|                                                      | népi-cigányzenei alapok gyakorlat vagy stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat | 0                 | 0         | 0         | 0         | 1          |
|                                                      | előadóművészet gyakorlat                                                       | 0                 | 0         | 0         | 0         | 2          |
|                                                      | Kulturális modul                                                               | 0                 | 1         | 0         | 1         | 0          |
|                                                      | Előadói modul                                                                  | 1                 | 2         | 0         | 0         | 0          |
|                                                      | szolfézs I.                                                                    | 1                 | 1         | 1         | 1         | 2          |
|                                                      | zeneelmélet I.                                                                 | 1                 | 1         | 1         | 1         | 2          |
|                                                      | könnyűzene és klasszikus zenetörténet                                          | 1                 | 1         | 0         | 0         | 3          |
|                                                      | népi-cigányzenei alapok elmélet vagy stúdiótechnika és munkavédelem elmélet    | 0                 | 0         | 0         | 0         | 1,5        |
|                                                      | rendezvény szervezés és menedzselés alapok                                     | 0                 | 0         | 0         | 0         | 2          |
|                                                      | jogi és gazdasági alapismeretek                                                | 0                 | 0         | 0         | 0         | 1          |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése    | Kulturális modul                                                               | 1                 | 0         | 1         | 0         | 0          |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek              | Előadói modul                                                                  | 1                 | 1         | 1         | 1         | 0          |
| 11498-12 Foglalkoztatás I                            | Foglalkoztatás I                                                               | 0                 | 0         | 0         | 0         | 0,5        |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                          | Foglalkoztatás II                                                              | 0                 | 0         | 0         | 0         | 2          |
| <b>összes óra</b>                                    |                                                                                | <b>11</b>         | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>31</b>  |
| Gyakorlat                                            |                                                                                | 6                 | 8         | 6         | 7         | 17         |
| Elmélet                                              |                                                                                | 5                 | 4         | 4         | 3         | 14         |
| Gyakorlat 60%                                        |                                                                                |                   |           |           |           | <b>62%</b> |
| Elmélet 40%                                          |                                                                                |                   |           |           |           | <b>38%</b> |

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

| Modulok                                           | Szórakoztató zenész II.<br>(szakmairány megjelölésével)                        | Párhuzamos képzés |            |            |            |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|--------------|
|                                                   | Tantárgyak                                                                     | 9.                | 10.        | 11.        | 12.        | 13.          |
| 10602-16 Szórakoztató zenész II., elméleti alapok | hangszeres/énekes főtárgy gyakorlat                                            | 72                | 72         | 72         | 62         | 186          |
|                                                   | zenekari gyakorlat                                                             | 108               | 108        | 126        | 108,5      | 186          |
|                                                   | kötelező zongora gyakorlat                                                     | 0                 | 0          | 18         | 15,5       | 62           |
|                                                   | népi-cigányzenei alapok gyakorlat vagy stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat | 0                 | 0          | 0          | 0          | 31           |
|                                                   | előadóművészeti gyakorlat                                                      | 0                 | 0          | 0          | 0          | 62           |
|                                                   | Kulturális modul                                                               | 0                 | 36         | 0          | 31         | 0            |
|                                                   | Előadói modul                                                                  | 36                | 72         | 0          | 0          | 0            |
|                                                   | szolfézs I.                                                                    | 36                | 36         | 36         | 31         | 62           |
|                                                   | zeneelmélet I.                                                                 | 36                | 36         | 36         | 31         | 62           |
|                                                   | könnyűzene és klasszikus zenetörténet                                          | 36                | 36         | 0          | 0          | 93           |
|                                                   | népi-cigányzenei alapok elmélet vagy stúdiótechnika és munkavédelem elmélet    | 0                 | 0          | 0          | 0          | 46,5         |
|                                                   | rendezvény szervezés és menedzselés alapok                                     | 0                 | 0          | 0          | 0          | 62           |
|                                                   | jogi és gazdasági alapismeretek                                                | 0                 | 0          | 0          | 0          | 31           |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Kulturális modul                                                               | 36                | 0          | 36         | 0          | 0            |
| 11888-16 Előadóművészeti alapismeretek            | Előadói modul                                                                  | 36                | 36         | 36         | 31         | 0            |
| 11498-12 Foglalkoztatás I                         | Foglalkoztatás II                                                              | 0                 | 0          | 0          | 0          | 15           |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                       | Foglalkoztatás I                                                               | 0                 | 0          | 0          | 0          | 62           |
| <b>összes óra:</b>                                |                                                                                | <b>396</b>        | <b>432</b> | <b>360</b> | <b>310</b> | <b>963,5</b> |
| Gyakorlat 60%                                     |                                                                                | 216               | 288        | 216        | 217        | 527          |
| Elmélet 40%                                       |                                                                                | 180               | 144        | 144        | 93         | 436,5        |
| Összefüggő gyakorlat                              |                                                                                | 0                 | 140        | 140        | 0          | 0            |

**54 212 09 azonosító számú Táncos II. (Kortárs- modern táncos)**

|                                                                                                            | Párhuzamos képzés |            |            |            | Szakképzési<br>évfolyam |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------------|
| <b>évfolyam</b>                                                                                            | <b>9.</b>         | <b>10.</b> | <b>11.</b> | <b>12.</b> | <b>13.</b>              |
| <b>hetek száma</b>                                                                                         | <b>36</b>         | <b>36</b>  | <b>36</b>  | <b>31</b>  | <b>31</b>               |
| heti szakmai óraszám<br>a heti 40 órás keret-<br>tanterv szerint (sza-<br>badon tervezhető<br>órakerettel) | 13                | 13         | 11         | 11         |                         |
| szabadon tervezhető<br>órakeret hetente                                                                    | 1                 | 0          | 0          | 0          |                         |
| NAT művészet óra<br>hetente                                                                                | 0                 | 0          | 1          | 0          |                         |
| fő szakképesítés<br>óraszám hetente                                                                        | 8                 | 8          | 8          | 8          | 31                      |
| mellék szakképesítés<br>óraszám                                                                            | 4                 | 5          | 3          | 3          |                         |
| Pénzügyi és<br>vállalkozói ismeretek                                                                       | 0                 | 1          | 0          | 0          |                         |
| szabad sáv hetente                                                                                         | 5                 | 4          | 5          | 5          |                         |
| testnevelés órák ter-<br>hére fordítandó szak-<br>mai órák száma<br>hetente                                | 5                 | 5          | 5          | 5          |                         |
| helyi szinten szakmai<br>képzésre fordítható<br>összes óraszám<br>hetente                                  | 23                | 22         | 21         | 21         |                         |
| <b>éves óraszám</b>                                                                                        | <b>828</b>        | <b>792</b> | <b>756</b> | <b>651</b> | <b>961</b>              |
| képzési óraszám<br>összesen 9-12.<br>évfolyam :                                                            | 3027              |            |            |            | 0                       |
| képzési óraszám<br>összesen<br>13. évfolyam:                                                               | 0                 |            |            |            | 961                     |
| gyakorlat (felosztva)                                                                                      | 160               |            |            |            |                         |
| összes képzési óra:                                                                                        | 4148              |            |            |            |                         |

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

| Modul<br>(fő szakképesítés)                          | Tantárgy                                            | 9. |    | 10. |    | 11. |    | 12. |    | 13. |    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
|                                                      |                                                     | e  | gy | e   | gy | e   | gy | e   | gy | e   | gy |
| <b>11499-16<br/>Foglalkoztatás II.</b>               | <b>Foglalkoztatás II.</b>                           |    |    |     |    |     |    |     |    | 0,5 |    |
| <b>11498-16<br/>Foglalkoztatás I. (</b>              | <b>Foglalkoztatás I.</b>                            |    |    |     |    |     |    |     |    | 2   |    |
| <b>10722-16<br/>Előadó-művészeti<br/>tevékenység</b> | <b>Klasszikus balett<br/>alapjai</b>                |    | 4  |     | 4  |     | 4  |     | 4  |     | 4  |
|                                                      | <b>Bevezetés a<br/>tánc történetbe</b>              | 1  |    | 1   |    | 1   |    | 1   |    | 2   |    |
| <b>10724-16<br/>Kortárs-modern<br/>tánc</b>          | <b>Klasszikus balett</b>                            |    | 4  |     | 2  |     | 2  |     | 2  |     | 2  |
|                                                      | <b>Kortárs modern<br/>technikák<br/>alapjai I.</b>  |    | 2  |     | 2  |     | 2  |     |    |     |    |
|                                                      | <b>Kortárs modern<br/>technikák<br/>alapjai II.</b> |    | 2  |     | 2  |     | 2  |     |    |     |    |
|                                                      | <b>Tánctechnikai<br/>specializáció I.</b>           |    |    |     | 1  |     | 2  |     | 2  |     | 4  |
|                                                      | <b>Tánctechnikai<br/>specializáció II.</b>          |    |    |     | 2  |     | 2  |     | 2  |     | 4  |
|                                                      | <b>Kreatív<br/>módszerek</b>                        |    |    |     |    |     |    |     | 2  |     | 4  |
|                                                      | <b>Színészmesterség</b>                             |    | 1  |     |    |     | 1  |     |    |     |    |
|                                                      | <b>Művészetek<br/>története</b>                     | 2  |    |     |    | 2   |    | 2   |    | 1   |    |
|                                                      | <b>Zenei ismeretek</b>                              |    |    | 1   |    |     |    |     |    | 1   |    |
|                                                      | <b>Anatómia</b>                                     |    |    |     |    |     |    | 1   |    | 1   |    |
|                                                      | <b>Színpadi<br/>gyakorlat</b>                       |    |    |     |    |     |    |     |    |     | 4  |
|                                                      | <b>tantárgy12</b>                                   |    |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
|                                                      | <b>tantárgy13</b>                                   |    |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
|                                                      | <b>tantárgy14</b>                                   |    |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
| Fő szakképesítés elméleti óraszámai<br>hetente       |                                                     | 3  |    | 2   |    | 3   |    | 4   |    | 7,5 |    |
| Fő szakképesítés gyakorlati óraszámai<br>hetente     |                                                     |    | 13 |     | 13 |     | 15 |     | 12 |     | 22 |



| <b>Modul<br/>mellék szakké-<br/>pesítés)</b>                                        | <b>Tantárgy</b>                                                                                         | <b>e</b> | <b>gy</b> | <b>e</b> | <b>gy</b> | <b>e</b> | <b>gy</b> | <b>e</b> | <b>gy</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| 11888-16<br>Előadó-<br>művészeti<br>alapismeretek                                   | Előadó-művészet<br>történet (artis-<br>taművészet,<br>színművészet,<br>táncművészet és<br>zeneművészet) | 1        |           | 2        |           |          |           |          |           |
|                                                                                     | Előadó-művészeti<br>program- és pro-<br>jektszervezés gya-<br>korlata                                   |          | 1         |          | 1         |          |           |          |           |
|                                                                                     | Előadó-művészeti<br>előadás gyakorlat                                                                   |          |           |          | 1         |          | 1         |          |           |
| 11887-16<br>Kulturális<br>program és<br>projekt<br>szervezése                       | Projekttervezés és<br>projektmenedzsme-<br>nt                                                           | 1        |           | 1        |           | 1        |           | 1        |           |
|                                                                                     | Projekttervezés és<br>projektmenedzsme-<br>nt<br>gyakorlata                                             |          | 1         |          |           |          |           |          |           |
|                                                                                     | Rendezvényszervez-<br>és                                                                                |          |           |          |           | 1        |           | 1        |           |
|                                                                                     | Rendezvényszervez-<br>és gyakorlata                                                                     |          |           |          |           |          |           |          | 1         |
| Érettségi vizsga keretében<br>megszerezhető szakképesítés óraszámai<br>hetente (e)  |                                                                                                         | 2        |           | 3        |           | 2        |           | 2        |           |
| Érettségi vizsga keretében<br>megszerezhető szakképesítés óraszámai<br>hetente (gy) |                                                                                                         |          | 2         |          | 2         |          | 1         |          | 1         |
|                                                                                     |                                                                                                         | 4        |           | 5        |           | 3        |           | 3        |           |

### 3.9.4 Szakképző évfolyamok óraterve 2016.szeptember 1. után induló osztályok esetében

54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész II.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

| Modulok                                              | Szórakoztató zenész II.<br>(szakmairány megjelölésével)                              | Szakképzési<br>évfolyamok |           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
|                                                      | Tantárgyak                                                                           | 13.évf.                   | 14.évf.   |
| 10602-16 Szórakoztató zenész II.,<br>elméleti alapok | hangszeres/énekes főtárgy<br>gyakorlat                                               | 6                         | 6         |
|                                                      | zenekari gyakorlat                                                                   | 6                         | 6         |
|                                                      | kötelező zongora gyakorlat                                                           | 2                         | 2         |
|                                                      | népi-cigányzenei alapok<br>gyakorlat vagy stúdiótechnikai<br>alapismeretek gyakorlat | 2                         | 1         |
|                                                      | előadóművészet gyakorlat                                                             | 2                         | 2         |
|                                                      | Kulturális modul                                                                     | 0                         | 0         |
|                                                      | Előadói modul                                                                        | 0                         | 0         |
|                                                      | szolfézs I.                                                                          | 2                         | 2         |
|                                                      | zeneelmélet I.                                                                       | 2                         | 2         |
|                                                      | könnyűzene és klasszikus<br>zenetörténet                                             | 4                         | 3         |
|                                                      | népi-cigányzenei alapok elmélet<br>vagy stúdiótechnika és<br>munkavédelem elmélet    | 2                         | 1,5       |
|                                                      | rendezvényszervezés és<br>menedzselés alapok                                         | 1                         | 2         |
|                                                      | jogi és gazdasági alapismeretek                                                      | 2                         | 1         |
| 11887-16 Kulturális program és<br>projekt szervezése | Kulturális modul                                                                     | 0                         | 0         |
| 11888-16 Előadó-művészeti<br>alapismeretek           | Előadói modul                                                                        | 0                         | 0         |
| 11498-12 Foglalkoztatás I                            | Foglalkoztatás I                                                                     | 0                         | 0,5       |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                          | Foglalkoztatás II                                                                    | 0                         | 2         |
| <b>összes óra</b>                                    |                                                                                      | <b>31</b>                 | <b>31</b> |
| Gyakorlat                                            |                                                                                      | 18                        | 17        |
| Elmélet                                              |                                                                                      | 13                        | 14        |
| Gyakorlat 60%                                        |                                                                                      | <b>60%</b>                |           |
| Elmélet 40%                                          |                                                                                      | <b>40%</b>                |           |

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként**

| Modulok                                           | Szórakoztató zenész II.<br>(szakmairány megjelölésével)                        | Érettségire épülő képzés |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|                                                   | Tantárgyak                                                                     | 13. évf.                 | 14.évf.      |
| 10602-16 Szórakoztató zenész II., elméleti alapok | hangszeres/énekes főtárgy gyakorlat                                            | 216                      | 186          |
|                                                   | zenekari gyakorlat                                                             | 216                      | 186          |
|                                                   | kötelező zongora gyakorlat                                                     | 72                       | 62           |
|                                                   | népi-cigányzenei alapok gyakorlat vagy stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat | 72                       | 31           |
|                                                   | előadóművészeti gyakorlat                                                      | 72                       | 62           |
|                                                   | Kulturális modul                                                               | 0                        | 0            |
|                                                   | Előadói modul                                                                  | 0                        | 0            |
|                                                   | szolfézs I.                                                                    | 72                       | 62           |
|                                                   | zeneelmélet I.                                                                 | 72                       | 62           |
|                                                   | könnyűzene és klasszikus zene történet                                         | 144                      | 93           |
|                                                   | népi-cigányzenei alapok elmélet vagy stúdiótechnika és munkavédelem elmélet    | 72                       | 46,5         |
|                                                   | rendezvény szervezés és menedzselés alapok                                     | 36                       | 62           |
|                                                   | jogi és gazdasági alapismeretek                                                | 72                       | 31           |
| 11887-16 Kulturális program és projekt szervezése | Kulturális modul                                                               | 0                        | 0            |
| 11888-16 Előadóművészeti alapismeretek            | Előadói modul                                                                  | 0                        | 0            |
| 11498-12 Foglalkoztatás I                         | Foglalkoztatás II                                                              | 0                        | 15           |
| 11499-12 Foglalkoztatás II.                       | Foglalkoztatás I                                                               | 0                        | 62           |
| <b>összes óra:</b>                                |                                                                                | <b>1116</b>              | <b>963,5</b> |
| Gyakorlat 60%                                     |                                                                                | 648                      | 527          |
| Elmélet 40%                                       |                                                                                | 468                      | 436,5        |
| Összefüggő gyakorlat                              |                                                                                | 160                      | 0            |

**54 212 09 azonosító számú Táncos II. (Kortárs- modern táncos)**

| Modul<br>(fő szakképesítés)                                                       | Tantárgy                                                        | 1./13. |     | 2./14. |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|-----|
|                                                                                   |                                                                 | e      | gy  | e      | gy  |
| <b>11499-16<br/>Foglalkoztatás II.</b>                                            | <b>Foglalkoztatás II.</b>                                       |        |     | 16     |     |
|                                                                                   | Munkajogi alapismeretek                                         |        |     |        |     |
|                                                                                   | Munkaviszony létesítése                                         |        |     |        |     |
|                                                                                   | Alláskeresés                                                    |        |     |        |     |
|                                                                                   | Munkanélküliség                                                 |        |     |        |     |
| <b>11498-16<br/>Foglalkoztatás I.<br/>(érettségire épülő<br/>képzések esetén)</b> | <b>Foglalkoztatás I.</b>                                        |        |     | 62     |     |
|                                                                                   | Nyelvtani rendszerezés 1                                        |        |     |        |     |
|                                                                                   | Nyelvtani rendszerezés 2                                        |        |     |        |     |
|                                                                                   | Nyelvi készségfejlesztés                                        |        |     |        |     |
|                                                                                   | Munkavállalói szókincs                                          |        |     |        |     |
| <b>10722-16<br/>Előadó-művészeti<br/>tevékenység</b>                              | <b>Klasszikus balett alapjai</b>                                |        | 155 |        | 155 |
|                                                                                   | Klasszikus balett alapjai I.                                    |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett alapjai II.                                   |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett alapjai II.                                   |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett alapjai IV.                                   |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett alapjai V.                                    |        |     |        |     |
|                                                                                   | <b>Bevezetés a tánc történetbe</b>                              | 62     |     | 62     |     |
|                                                                                   | A tánc keletkezésétől a reneszánsz táncok világáig              |        |     |        |     |
|                                                                                   | Az udvari balett kialakulásától a reformkori magyar táncélethez |        |     |        |     |
|                                                                                   | A romantika másodvirágzásától az újítókig                       |        |     |        |     |
|                                                                                   | A XX. sz. első felének táncélete                                |        |     |        |     |
|                                                                                   | Kitekintés a XX. sz. második felének táncéletére                |        |     |        |     |
|                                                                                   | A vizsgatevékenység előkészítése                                |        |     |        |     |
|                                                                                   | <b>Kortárs-, moderntánc</b>                                     |        | 93  |        | 93  |
|                                                                                   | <b>Klasszikus balett</b>                                        |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett I.                                            |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett II.                                           |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett III.                                          |        |     |        |     |
|                                                                                   | Klasszikus balett IV.                                           |        |     |        |     |

|  |                                                                  |    |     |  |     |
|--|------------------------------------------------------------------|----|-----|--|-----|
|  | Klasszikus balett V.                                             |    |     |  |     |
|  | <b>Kortárs-, modern technikák alapjai I.</b>                     |    | 124 |  | 62  |
|  | Horton/Graham/Limón alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák alapjai  |    |     |  |     |
|  | Horton/Graham/Limón alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák alapjai  |    |     |  |     |
|  | Horton /Graham/Limón alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák alapjai |    |     |  |     |
|  | <b>Kortárs-, modern technika-<br/>k alapjai II.</b>              |    | 62  |  | 124 |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák alapjai                    |    |     |  |     |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák alapjai                    |    |     |  |     |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák alapjai                    |    |     |  |     |
|  | <b>Táncteknikai specializáció I.</b>                             |    | 124 |  | 124 |
|  | Horton/Graham/Limón-<br>alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák      |    |     |  |     |
|  | Horton/Graham/Limón-<br>alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák      |    |     |  |     |
|  | Horton/Graham/Limón-<br>alapú és Kortárs tánctech-<br>nikák      |    |     |  |     |
|  | <b>Táncteknikai specializáció II.</b>                            |    | 124 |  | 124 |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák                            |    |     |  |     |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák                            |    |     |  |     |
|  | Kontakt/Jazz/Egyéb tánctech-<br>nikák                            |    |     |  |     |
|  | <b>Kreatív módszerek</b>                                         |    | 93  |  | 93  |
|  | Improvizáció/Kompozíció/R<br>epertoire                           |    |     |  |     |
|  | Improvizáció/Kompozíció/R<br>epertoire                           |    |     |  |     |
|  | <b>Színészmesterség</b>                                          | 62 |     |  |     |
|  | Csoportos játék és megjelenítés                                  |    |     |  |     |

|                                              |                                                       |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                              | A dráma és a színház formanyelvének tanulmányozása    |     |     |     |     |
|                                              | Történetek feldolgozása                               |     |     |     |     |
|                                              | Rögtönzés és együttműködés                            |     |     |     |     |
|                                              | Színházi műfajok és stílusok tanulmányozása           |     |     |     |     |
|                                              | A színház összművészeti jellege                       |     |     |     |     |
|                                              | <b>Művészetek története</b>                           | 62  |     | 31  |     |
|                                              | Művészettörténet                                      |     |     |     |     |
|                                              | Tánc történet                                         |     |     |     |     |
|                                              | Táncműelemzés                                         |     |     |     |     |
|                                              | <b>Zenei ismeretek</b>                                |     |     | 31  |     |
|                                              | Zenetörténet/Zeneelmélet/Ritmus                       |     |     |     |     |
|                                              | Zenetörténet/Zeneelmélet/Ritmus                       |     |     |     |     |
|                                              | Zenetörténet/Zeneelmélet/Ritmus                       |     |     |     |     |
|                                              | <b>Anatómia</b>                                       | 31  |     |     |     |
|                                              | Sejt, szövettan                                       |     |     |     |     |
|                                              | Nyirokrendszer, emésztőrendszer és légzőszervrendszer |     |     |     |     |
|                                              | Idegrendszer                                          |     |     |     |     |
|                                              | Az emberi test csontjai és ízületei, szalagjai        |     |     |     |     |
|                                              | Az emberi test izomzata                               |     |     |     |     |
|                                              | <b>Színpadi gyakorlat</b>                             |     | 62  |     | 62  |
|                                              | Próbatermi táncpróba                                  |     |     |     |     |
|                                              | Színpadi gyakorlat                                    |     |     |     |     |
| Fő szakképesítés elméleti óraszámai évente   |                                                       | 217 |     | 202 |     |
| Fő szakképesítés gyakorlati óraszámai évente |                                                       |     | 837 |     | 837 |

## 55 212 07 azonosító számú Szórakoztató zenész I.

### A szakképesítés -ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

| évfolyam         | heti óraszám<br>szabad sáv nélkül | éves óraszám<br>szabad sáv nélkül | heti óraszám<br>szabadsávval | éves óraszám<br>szabadsávval |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3/15. évfolyam   | 31 óra/hét                        | 1116 óra/év                       | 35 óra/hét                   | 1260 óra/év                  |
| Összes gyakorlat |                                   | 160 óra                           |                              | 160 óra                      |
| 4/16. évfolyam   | 31 óra/hét                        | 961 óra/év                        | 35 óra/hét                   | 1085 óra/év                  |
| <b>Összesen:</b> |                                   | <b>2237 óra</b>                   |                              | <b>2505 óra</b>              |

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

| Modul                                              | Szórakoztató zenész/énekes I.                      | Ráépülés   |           | Összesen  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
|                                                    | Tantárgyak                                         | 15. évf.   | 16. évf.  | 3/15-4/16 |
| 12075-16<br>Szórakoztató zenész<br>I. tevékenysége | hangszer/ének főtárgy és korrepetálás<br>gyakorlat | 6          | 6         | 12        |
|                                                    | zenekari, énekkari, előadóművészi<br>gyakorlatok   | 8          | 8         | 16        |
|                                                    | pedagógiai gyakorlati ismeretek                    | 3          | 3         | 6         |
|                                                    | angol szakmai nyelvismeret gyakorlata              | 1          | 1         | 2         |
|                                                    | zeneelmélet                                        | 2          | 2         | 4         |
|                                                    | szolfézs és könnyűzene történet                    | 4          | 4         | 8         |
|                                                    | pedagógiai elméleti ismeretek                      | 3          | 3         | 6         |
|                                                    | hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek          | 2          | 2         | 4         |
|                                                    | angol szakmai nyelv elmélete                       | 2          | 2         | 4         |
|                                                    | <b>összes óra</b>                                  | <b>31</b>  | <b>31</b> | <b>62</b> |
| Gyakorlat                                          |                                                    | 18         | 18        | 36        |
| Elmélet                                            |                                                    | 13         | 13        | 26        |
| Gyakorlat 60%                                      |                                                    | <b>61%</b> |           |           |
| Elmélet 40%                                        |                                                    | <b>39%</b> |           |           |

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja**

| Modul                                              | Szórakoztató zenész/énekes I.                   | Ráépülés    |            | Összesen    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
|                                                    | Tantárgyak                                      | 15. évf.    | 16. évf.   | 3/15-4/16   |
| 12075-16<br>Szórakoztató zenész<br>I. tevékenysége | hangszer/ének főtárgy és korrepetálás gyakorlat | 216         | 186        | <b>402</b>  |
|                                                    | zenekari, énekkari, előadóművészi gyakorlatok   | 288         | 248        | <b>536</b>  |
|                                                    | pedagógiai gyakorlati ismeretek                 | 108         | 93         | <b>201</b>  |
|                                                    | angol szakmai nyelvismeret gyakorlata           | 36          | 31         | <b>67</b>   |
|                                                    | zeneelmélet                                     | 72          | 62         | <b>134</b>  |
|                                                    | szolfézs és könnyűzene történet                 | 144         | 124        | <b>268</b>  |
|                                                    | pedagógiai elméleti ismeretek                   | 108         | 93         | <b>201</b>  |
|                                                    | hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek       | 72          | 62         | <b>134</b>  |
|                                                    | angol szakmai nyelv elmélete                    | 72          | 62         | <b>134</b>  |
| <b>összes óra:</b>                                 |                                                 | <b>1116</b> | <b>961</b> | <b>2237</b> |
| Gyakorlat 60%                                      |                                                 | 648         | 558        | <b>1366</b> |
| Elmélet 40%                                        |                                                 | 468         | 403        | <b>871</b>  |
| Összefüggő gyakorlat                               |                                                 | 160         |            | <b>160</b>  |



**55 212 08 azonosító számú Táncos I. (Kortárs modern táncos)**

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám**

|                                                  |                                                                 | Hetente             |                       | Évente (31 hét)     |                       |                    |                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| Szakmai követelménymodullok                      | Tantárgyak/témakörök                                            | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma | Elmélet aránya (%) | Gyakorlat aránya (%) |
|                                                  | Összesen                                                        | 9                   | 22                    | 279                 | 682                   | 29                 | 71                   |
|                                                  | Összesen                                                        | 31                  |                       | 961                 |                       |                    |                      |
| 11879-16<br>Kortárs-modern tánc I. emelt szinten | Klasszikus balett                                               | 0                   | 6                     | 0                   | 186                   |                    |                      |
|                                                  | Klasszikus balett gyakorlatai                                   |                     | 6                     |                     | 186                   |                    |                      |
|                                                  | Kortárs-, modern tánctechnikák                                  | 0                   | 12                    | 0                   | 372                   |                    |                      |
|                                                  | Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák gyakorlatai  |                     | 2                     |                     | 62                    |                    |                      |
|                                                  | Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák koreográfiái |                     | 2                     |                     | 62                    |                    |                      |
|                                                  | Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák gyakorlatai           |                     | 4                     |                     | 124                   |                    |                      |
|                                                  | Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák koreográfiái          |                     | 2                     |                     | 62                    |                    |                      |
|                                                  | Színpadi gyakorlat                                              |                     | 2                     |                     | 62                    |                    |                      |
|                                                  | Kreatív technikák                                               | 0                   | 4                     | 0                   | 124                   |                    |                      |
|                                                  | Improvizáció/Kompozíció/ Repertoire                             |                     | 4                     |                     | 124                   |                    |                      |
|                                                  | Zenei ismeretek                                                 | 3                   | 0                     | 93                  | 0                     |                    |                      |
|                                                  | Zenetörténet                                                    | 1                   |                       | 31                  |                       |                    |                      |
|                                                  | Zeneelmélet                                                     | 1                   |                       | 31                  |                       |                    |                      |
|                                                  | Ritmus                                                          | 1                   |                       | 31                  |                       |                    |                      |
|                                                  | Tánc történet                                                   | 4                   | 0                     | 124                 | 0                     |                    |                      |
|                                                  | Tánc történet                                                   | 2                   |                       | 62                  |                       |                    |                      |
|                                                  | Táncmű elemzése                                                 | 2                   |                       | 62                  |                       |                    |                      |
|                                                  | Kortárs-, modern tánctechnikák módszertana                      | 2                   | 0                     | 62                  | 0                     |                    |                      |
|                                                  | Kortárs-, modern tánctechnikák módszertana                      | 2                   |                       | 62                  |                       |                    |                      |

**Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete  
2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben**

**54 212 08**

**SZÓRAKOZTATÓ ZENÉSZ II.**

|                                                                      |                                     |                         | 9. |    | 10. |    |     | 11. |    |     | 12. |    | 5/13. |      | 1/13. |    |     | 2/14. |    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-------|------|-------|----|-----|-------|----|
|                                                                      |                                     |                         | e  | gy | e   | gy | ögy | e   | gy | ögy | e   | gy | e     | gy   | e     | gy | ögy | e     | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó:                                      | Összesen                            | A tantárgy kapcsolódása | 4  | 4  | 6   | 6  | 140 | 3   | 1  | 140 | 3,5 | 2  | 11,5  | 19,5 | 12    | 19 | 160 | 16    | 15 |
|                                                                      | Összesen                            |                         | 8  |    | 12  |    |     | 4   |    |     | 5,5 |    | 31    |      | 31    |    |     | 31    |    |
| 11499-12<br>Foglalkoztatás II.                                       | Foglalkoztatás II.                  | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 0,5   |      |       |    |     | 0,5   |    |
| 11498-12<br>Foglalkoztatás I. (érettségire<br>épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I.                   | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 2     |      |       |    |     | 2     |    |
| 12077-16 Elméleti alapok                                             | Szolfézs                            | fő szakképesítés        | 1  |    | 1   |    |     |     |    |     | 0,5 |    | 1     |      | 2     |    |     | 2     |    |
|                                                                      | Zeneelmélet                         | fő szakképesítés        | 1  |    | 1   |    |     | 1   |    |     | 1   |    | 4     |      | 2     |    |     | 2     |    |
|                                                                      | Zenetörténet                        | fő szakképesítés        | 1  |    | 1   |    |     | 1   |    |     | 1   |    | 2     |      | 4     |    |     | 3     |    |
|                                                                      | Kötelező zongora                    | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     | 1   |    | 2     |      | 2     |    |     |       | 2  |
|                                                                      | Előadó-művészeti alapis-<br>meretek | fő szakképesítés        |    |    |     | 2  |     |     |    |     |     |    | 3     |      | 2     |    |     |       | 2  |
| 10721-16 Szórakoztató zenész te-<br>vékenysége                       | Főtárgy (hangszer vagy<br>ének)     | fő szakképesítés        | 1  | 1  | 1   | 1  |     | 1   | 1  |     | 1   | 1  |       | 2    | 1     | 5  |     | 1     | 5  |
|                                                                      | Zenekari gyakorlat                  | fő szakképesítés        |    | 3  |     | 3  |     |     |    |     |     |    | 9,5   |      | 6     |    |     |       | 6  |

|                                                       |                                                                                                            |                                                          |  |  |   |  |  |     |     |  |   |     |  |   |   |   |  |     |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|-----|-----|--|---|-----|--|---|---|---|--|-----|--|
|                                                       | Stúdiótechnikai és munkavédelmi alapismeretek elmélete és gyakorlata/Népi-cigányzenei elmélet és gyakorlat | fő szakképesítés                                         |  |  |   |  |  |     |     |  |   |     |  | 3 |   | 4 |  | 2,5 |  |
|                                                       | Rendezvényszervezési és menedzselési alapok                                                                | fő szakképesítés                                         |  |  | 2 |  |  |     |     |  |   |     |  |   | 1 |   |  | 2   |  |
|                                                       | Jogi és gazdasági alapismeretek                                                                            | fő szakképesítés                                         |  |  |   |  |  |     |     |  |   | 2   |  |   | 2 |   |  | 1   |  |
| 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek               | Előadó-művészet történet                                                                                   | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  | 1   |     |  | 1 |     |  |   |   |   |  |     |  |
|                                                       | Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata                                                   | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  | 1,5 |     |  |   |     |  |   |   |   |  |     |  |
|                                                       | Előadó-művészeti előadás gyakorlat                                                                         | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  |     | 3,5 |  |   | 2,5 |  |   |   |   |  |     |  |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | Projektszervezés és projektmenedzsment                                                                     | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  | 1   |     |  |   |     |  |   |   |   |  |     |  |
|                                                       | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata                                                           | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  |     |     |  | 1 |     |  |   |   |   |  |     |  |
|                                                       | Rendezvényszervezés                                                                                        | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  |     |     |  | 1 |     |  |   |   |   |  |     |  |
|                                                       | Rendezvényszervezés gyakorlata                                                                             | 5134505<br>Előadó-művészeti program- és projekt-szervező |  |  |   |  |  |     |     |  |   | 1   |  |   |   |   |  |     |  |

## TÁNCOS II. (KORTÁRS-MODERN TÁNCOS SZAKMAIRÁNY)

|                                                                      |                                             |                         | 9. |    | 10. |    |     | 11. |    |     | 12. |    | 5/13. |    | 1/13. |    |     | 2/14. |    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-------|----|-------|----|-----|-------|----|
|                                                                      |                                             |                         | e  | gy | e   | gy | ögy | e   | gy | ögy | e   | gy | e     | gy | e     | gy | ögy | e     | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozó:                                      | Összesen                                    | A tantárgy kapcsolódása | 4  | 14 | 3   | 18 | 120 | 4   | 16 | 40  | 4   | 16 | 7,5   | 23 | 15    | 64 | 80  | 7,5   | 23 |
|                                                                      | Összesen                                    |                         | 18 |    | 21  |    |     | 20  |    |     | 20  |    | 30,5  |    | 79    |    |     | 30,5  |    |
| 11499-12<br>Foglalkoztatás II.                                       | Foglalkoztatás II.                          | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 0,5   |    |       |    |     | 0,5   |    |
| 11498-12<br>Foglalkoztatás I. (érettségire<br>épülő képzések esetén) | Foglalkoztatás I.                           | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 2     |    |       |    |     | 2     |    |
| 10722-16 Előadó-művészeti tevé-<br>kenység                           | Klasszikus balett alapjai                   | fő szakképesítés        |    | 4  |     | 4  |     |     | 4  |     |     | 4  |       | 4  |       | 16 |     |       | 4  |
|                                                                      | Bevezetés a tánc történetbe                 | fő szakképesítés        | 2  |    | 2   |    |     | 2   |    |     | 2   |    | 1     |    | 8     |    |     | 1     |    |
| 10724-16 Kortárs-modern tánc                                         | Klasszikus balett                           | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 2     |    |       |    |     |       | 2  |
|                                                                      | Kortárs-, modern techni-<br>kák alapjai I.  | fő szakképesítés        |    | 1  |     | 2  |     |     | 1  |     |     |    |       |    | 4     |    |     |       |    |
|                                                                      | Kortárs-, modern techni-<br>kák alapjai II. | fő szakképesítés        |    | 2  |     | 3  |     |     |    |     |     |    |       |    | 5     |    |     |       |    |
|                                                                      | Tánctechnikai specializá-<br>ció I.         | fő szakképesítés        |    |    |     | 2  |     |     | 1  |     |     | 1  |       | 4  |       | 4  |     |       | 4  |
|                                                                      | Tánctechnikai specializá-<br>ció II.        | fő szakképesítés        |    |    |     | 2  |     |     | 1  |     |     | 1  |       | 4  |       | 4  |     |       | 4  |
|                                                                      | Kreatív módszerek                           | fő szakképesítés        |    |    |     |    |     |     |    |     |     | 1  |       | 4  |       | 1  |     |       | 4  |
|                                                                      | Színészmesterség                            | fő szakképesítés        |    | 2  |     |    |     |     |    |     |     |    |       |    | 2     |    |     |       |    |
|                                                                      | Művészetek története                        | fő szakképesítés        | 2  |    |     |    |     |     |    |     |     |    | 2     |    | 2     |    |     | 2     |    |

|                                                      |                                                                           |                                                                 |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|
|                                                      | <b>Zenei ismeretek</b>                                                    | fő szakképesítés                                                |  |   | 1 |   |  |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   |    | 1 |   |
|                                                      | <b>Anatómia</b>                                                           | fő szakképesítés                                                |  |   |   |   |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |    | 1 |   |
|                                                      | <b>Színpadi gyakorlat</b>                                                 | fő szakképesítés                                                |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   | 5 |   |   |    |   | 5 |
| 11888-16 Előadóművészeti alap-<br>ismeretek          | <b>Előadó-művészet történet</b>                                           | 51 345 05<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező |  |   |   |   |  | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |    |   |   |
|                                                      | <b>Előadó-művészeti prog-<br/>ram- és projektszervezés<br/>gyakorlata</b> | 51 345 05<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező |  |   |   |   |  | 2 |   |   | 2 |   |   |   |   |    |   |   |
|                                                      | <b>Előadó-művészeti előadás<br/>gyakorlat</b>                             | 51 345 05<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező |  |   |   |   |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
| 11887-16 Kulturális program és<br>projekt szervezése | <b>Projektszervezés és pro-<br/>jektmenedzsment</b>                       | 51 345 05<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező |  |   |   |   |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |
|                                                      | <b>Projekttervezés és pro-<br/>jektmenedzsment gyakor-<br/>lata</b>       | 5134501<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező   |  |   |   |   |  | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |    |   |   |
|                                                      | <b>Rendezvényszervezés</b>                                                | 5134501<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező   |  |   |   |   |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |    |   |   |
|                                                      | <b>Rendezvényszervezés gya-<br/>korlata</b>                               | 51 345 05<br>Előadóművészeti<br>program és projekt-<br>szervező |  |   |   |   |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |    |   |   |
| Ágazati szakmai kompetenciák<br>erősítése            | <b>Ágazati szakmai kompe-<br/>tenciák erősítése</b>                       | fő szakképesítés                                                |  | 5 |   | 5 |  | 2 | 9 |   | 2 | 9 |   |   | 4 | 28 |   |   |

**Szakkimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete  
2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben**

**4 0215 08 Szórakoztató zenész II.**

Szakirány megnevezése: Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)

| <i>Tantárgyak megnevezése</i>                                    | <b>9.</b> | <b>10.</b> | <b>11.</b> | <b>12.</b> | <b>13.</b> | <b>1/13.</b> | <b>2/14.</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| <b>Szolfézs</b>                                                  | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0,5</b> | <b>1</b>   | <b>2</b>     | <b>2</b>     |
| <b>Zeneelmélet</b>                                               | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>2</b>     | <b>4</b>     |
| <b>Zenetörténet</b>                                              | <b>1</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>4</b>     | <b>3</b>     |
| <b>Kötelező zongora</b>                                          |           |            |            | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>     | <b>2</b>     |
| <b>Előadó-művészeti alapismeretek</b>                            |           | <b>2</b>   |            |            | <b>3</b>   | <b>2</b>     | <b>2</b>     |
| <b>Szórakoztató zenész tevékenysége</b>                          |           |            |            |            |            |              |              |
| <b>Főtárgy (hangszer vagy ének)</b>                              | <b>2</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>6</b>     | <b>6</b>     |
| <b>Zenekari gyakorlat</b>                                        | <b>3</b>  | <b>3</b>   | <b>1</b>   |            | <b>9,5</b> | <b>8</b>     | <b>6</b>     |
| <b>Stúdiótechnikai és munkavédelmi alapismeretek elmélete és</b> |           |            |            |            | <b>3</b>   | <b>4</b>     | <b>2,5</b>   |
|                                                                  |           |            |            |            |            |              |              |
| <b>Rendezvényszervezési és menedzselési alapok</b>               |           | <b>2</b>   |            |            |            | <b>1</b>     | <b>2</b>     |
| <b>Jogi és gazdasági alapismeretek</b>                           |           |            |            |            | <b>2</b>   | <b>2</b>     | <b>1</b>     |

**Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete  
2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben**

**4 0115 09 Táncos II.**

**Szakirány megnevezése: Kortárs-modern táncos**

| <b>Kortárs-modern tánc</b>                  |           |            |            |            |            |             |             |
|---------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| <i>Tantárgyak megnevezése</i>               | <b>9.</b> | <b>10.</b> | <b>11.</b> | <b>12.</b> | <b>13.</b> | <b>1/13</b> | <b>2/14</b> |
| <b>Klasszikus balett</b>                    | <b>4</b>  | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>   | <b>16</b>   | <b>6</b>    |
| <b>Kortárs- modern technikák alapjai I.</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>   | <b>1</b>   |            |            | <b>4</b>    |             |
| <b>Kortárs- modern technikák II.</b>        | <b>2</b>  | <b>3</b>   |            |            |            | <b>5</b>    |             |
| <b>Tánctechnikai specializáció I.</b>       |           | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Tánctechnikai specializáció II.</b>      |           | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Kreatív módszerek</b>                    |           |            |            | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>1</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Színészmesterség</b>                     | <b>1</b>  |            |            |            |            | <b>2</b>    |             |
| <b>Zeneismeretek</b>                        | <b>1</b>  | <b>1</b>   |            |            | <b>1</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>    |
| <b>Anatómia</b>                             |           |            |            |            | <b>1</b>   |             | <b>1</b>    |
| <b>Bevezetés a tánc történetbe</b>          | <b>2</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>8</b>    | <b>1</b>    |
| <b>Repertoire</b>                           | <b>3</b>  |            |            |            |            |             |             |
| <b>Szakmai idegen nyelv</b>                 |           |            |            |            | <b>4</b>   |             |             |
| <b>összesen:</b>                            | <b>15</b> | <b>16</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>   | <b>25</b>  | <b>45</b>   | <b>21</b>   |

#### **4 Az önértékelési program elkészítésének feladatai**

- az intézményvezető tagintézményvezetőkkel – *el kell készíteniük az intézményi önértékelés bevezetésének ütemtervét,*
  - ennek kapcsán föl kell mérni, hogy egy-egy tanítási év alatt az intézményben hány pedagógus értékelését kell elvégezni,
  - ehhez a magasabb vezetők mellett hány vezető vagy pedagógus rendszeres és tartós tevékenységére van szükség,
- az intézmény vezetői és az önértékelési csoport más tagjai *tanulmányozzák át az intézményi típusra kidolgozott önértékelési kézikönyvet,*
- *meg kell alakítani az intézményi önértékelési csoportot,* amelynek –legyenek tagjai az igazgatók és az igazgatóhelyettesek,
  - *csupán a magasabb vezetők által képviselt erőforrással azonban nem valósítható meg a sikeres önellenőrzési rendszer működtetése,* ezért javasoljuk az intézmény állományában lévő mesterpedagógusok bevonását az önértékelési csoportba,
  - megfontolandó az intézményben működő *munkaközösség-vezetők* vagy legalább egy részüknek a bevonása – a döntés alapja az értékelésre való alkalmasság legyen,
  - helytálló gondolatnak látszik az is, hogy *az intézményekben működő közalkalmazotti tanácsok vagy üzemi tanácsok elnöke és tagjai* – alkalmasságuk esetén – szintén megbízást kapjanak az önértékeléssel kapcsolatos feladatok rendszeres végzésére,
- *meg kell tervezni az intézmény önértékelési rendszerének működtetését,* amelynek során át kell tekinteni, hogy az intézmény vezetői és az önértékelési csoport többi tagjai milyen feladatok elvégzésébe vonhatók be, azokat milyen határidőkkel kell elvégezni,

- *el kell készíteni és az új tanévre szóló munkaterv részeként el kell fogadni a 2015/16-os tanévre szóló önértékelési tervet, ebben meg kell tervezni, hogy*
  - *kik az adott tanévben az önértékelési csoport tagjai,*
  - *a csoport tagjai mely önértékelési rendszerfeladatok ellátására kapnak megbízást,*
  - *az előttünk álló tanévben kik azok a pedagógusok, akiket a következő évi ellenőrzési tervben való szereplésük miatt okvetlenül szerepeltetni kell az önértékelési tervben,*
  - *az intézményben a tanév során hány pedagógus önértékelésére kerül sor,*
  - *milyen ütemezésben hajtják végre az önértékelési csoport tagjai és a nevelőtestület a rájuk váró feladatokat,*
- *ha az induló tanévben az intézményvezető vezetői megbízásának második vagy negyedik évét tölti, akkor az önértékelési tervben az intézményvezető értékelését is tervezni kell,*
- *az intézményi önértékelési rendszer bevezetéséről, működtetéséről, az ezzel kapcsolatos megbízásokról és a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatairól az éves munkaterv elfogadását megelőzően részletesen tájékoztatni kell a pedagógusokat,*
  - *a tájékoztatást külön nevelőtestületi értekezleten, a munkaterv elfogadásától elkülönülten érdemes megadni, mert a munkaterv megtárgyalásakor a sokrétű feladatok tömege miatt nem juthat elegendő figyelem és energia az önértékelési rendszer megismertetésére,*
  - *a tájékoztatás alkalmával világosan be kell mutatni az önértékelési rendszer összefüggését a tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés rendszerével,*
  - *a tájékoztatásnak (legkésőbb a munkaterv elfogadásakor) ki kell terjednie arra is, hogy az önértékelés rendszerének bevezetése ebben a tanévben konkrétan mely pedagógusokat érinti.*

*Az önértékelési rendszer működésének megtervezése során nem szabad arról elfeledkeznünk, hogy a pedagógusok önértékelése a tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok azonosak, tehát az értékelés alapját a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások alkotják. Előnyt élveznek saját önértékelési rendszerük megtervezésekor és működtetésekor azok az intézmények, amelyek annak idején a pedagógus kompetenciákra alapozott, jól működő, kevés adminisztrációval és időráfordítással működtethető minőségirányítási programot készítettek, mert annak bizonyos elemei, munkamódszerei és szervezési rendje átvehető.*

*Végezetül néhány tanács az intézményi önértékelési rendszer tervezéséhez és előkészítéséhez:*

- *a jogszabályok által kötelezővé tett, az önértékelési kézikönyvnek megfelelően működtetett önértékelési rendszer folyamatos, jelentős energiákat követel majd az intézményektől, a vezetőktől és az abban résztvevő pedagógusoktól,*
- *az IMIP időszakában a hasonló feladatok megoldását a minőségirányítási munkában résztvevők kiegészítő juttatásával honorálta a jogalkotó, az önértékelési csoportok esetében ilyen juttatás nincs,*
- *nem dolgozik célszerűen az a szervezet, amely sokszor tíz oldalas terjedelmes formában írja le önértékelési rendszerét, mert olyan rendszert kell készíteni, amely gyorsan, a lehető legkevesebb adminisztrációval (és kézi munkával), a pedagógusok önértékelő tevékenységével és az önértékelési csoportban résztvevők értékelő munkájával számszerűsíthető, a pedagógus kompetenciákat hatékonyan és röviden értékelő rendszert alkot,*
- *a túltervezés elleni védelem leghatékonyabb eszköze az, ha a tervezéskor átgondoljuk, hogy a tanév során hány pedagógus önértékelését kell elkészítenünk, az egyes pedagógusok értékelésére az értékelők, a pedagógustársak, a szülők mennyi időt fognak majd fordítani,*
- *járjunk tehát két lábbal a földön: ne vezessünk be túladminisztrált, felesleges elemeket tartalmazó önértékelési rendszert, éppen elég bonyolultak és szerteágazók (mint a későbbiekben látni fogjuk) a jogszabály által kötelezővé tett elemek is.*



## 5. A Pedagógiai Program megvalósulása

### A Pedagógiai Program elfogadása

A Pedagógiai Program a Szülői Munkaközösség véleményének kikérése után kerül a tantestület elé elfogadásra. A Pedagógiai Programunk elfogadását jelenti, ha a nevelőtestület 67 %-a szavazatával támogatja annak megvalósulását.

*A Pedagógiai Program érvényességi ideje, értékelési- és felülvizsgálati rendje, a módosítás körülményei*

Jelen Pedagógiai Program az igazgatói jóváhagyás napjától érvényes.

Módosítása történhet:

- törvényi előírás következtében,
- fenntartói rendelet következtében,
- intézményi belső kezdeményezésre.

A Pedagógiai Program módosítását kezdeményezheti:

- pedagógus a saját munkaközösségének támogatásával,
- igazgató és helyettese,
- iskolai szülői szervezet,
- fenntartó.

A módosításra a javaslatot mindenkor a tanév végén kell a tantestület elé terjeszteni.

A módosítás körülményei:

A Pedagógiai Program módosítását a szülői szervezet véleményezése után a nevelőtestületnek el kell fogadnia legalább 67%-os elfogadottsággal. A módosítás során a tantestület dönt a módosított részek bevezetésének, alkalmazásának kezdő időpontjáról is.

Csak igazgatói jóváhagyás után válik érvényessé.

A Pedagógiai Programot, ha törvényi előírás vagy fenntartói rendelet másképpen nem rendelkezik, évente össze kell vetni a törvényi változások módosító hatásával, és meg kell tenni a szükséges korrekciókat, határidő minden év augusztus 31.

Legkésőbb négyévente átfogó felülvizsgálata szükséges. A Pedagógiai Program tantestületi elfogadásáról szóló jegyzőkönyv, az iskolaszék és az iskolai szülői munkaközösség véleményezése külön mellékletben található.

A Pedagógiai Program megtekinthető és megismerhető az iskola honlapján ([www.premiermuveszeti.hu](http://www.premiermuveszeti.hu)), irattárában, az iskola vezetésénél.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Pedagógiai Program módosított változatát a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI tantestülete 2020. április 29-én elfogadta.

Jelen Pedagógiai program a hatálybalépéstől számított egy évig van érvényben, felülvizsgálata évenként történik. Szükséges módosításait az iskola vezetése és szakmai munkaközösségei együttesen dolgozzák ki.

A Pedagógiai Program mindenki számára nyilvános, megtekinthető az intézményben.

.....  
**Kulcsár Sándor**

igazgató

Alulírott Bodó-Vass Éva, Rózsa Miklós Mihály, Varga Beáta a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI tantestületének nevében nyilatkozunk arról, hogy 2020. április 29-én az intézmény tantestülete a Pedagógiai program tartalmát elfogadta.

.....  
Bodó-Vass Éva

.....  
Rózsa Miklós Mihály

.....  
Varga Beáta

a székhely és a tagintézmények tantestülete képviselőiben

A Pedagógiai Program mindenki számára nyilvános, megtekinthető az intézményben.

.....  
**Kulcsár Sándor**

igazgató

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI Pedagógiai Programját a Magyar Pütkösi Egyház - mint fenntartó – 2020. május 31-én jóváhagyta.

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI módosított Pedagógiai Programja 2020. 09.01-jén lép hatályba.

.....

Magyar Pütkösi Egyház

Fenntartó képviselőjében

**Kecser István**