

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201425
Intézmény neve:	PREMIER M VÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ M VÉSZETI ISKOLA
Székhely címe:	5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Kulcsár Sándor
Telefonszáma:	+36 30 9600219
E-mail címe:	premiermuveszeti@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.19.

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től a 1. kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től a 1. kifizető rendszerben)
- párhuzamos m. vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- alapfokú m. vészeti oktatás zenem. vészeti ágon
- alapfokú m. vészeti oktatás táncm. vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kecser István
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény m. kód feladatellátási helyei

003 - PREMIER M VÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ M VÉSZETI ISKOLA (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m. vészeti oktatás táncm. vészeti ágon
- alapfokú m. vészeti oktatás zenem. vészeti ágon

- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

005 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Szegedi Tagintézménye (6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 44.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoctatás táncm vészeti ágon
- alapfokú m vészetoctatás zenem vészeti ágon
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

006 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézménye (1143 Budapest XIV. kerület, Gizella utca 37.)

Ellátott feladatok:

- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

007 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Telephelye (1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 36.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoctatás táncm vészeti ágon
- alapfokú m vészetoctatás zenem vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

008 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye (5700 Gyula, Béke sugárút 35.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoctatás táncm vészeti ágon

009 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Békéscsabai Telephelye (5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoctatás táncm vészeti ágon
- alapfokú m vészetoctatás zenem vészeti ágon

010 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye (5700 Gyula, Városház utca 18)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoctatás táncm vészeti ágon

**011 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének
Mogyoródi Telephelye (2146 Mogyoród, Gödöllő út 17.)**

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma			
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			összesen	összesen	Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részvevők										
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakgimnázium	4	311	182	13	153	70	34	27	20	36	25,00	6	6		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	311	182	13	153	70	34	27	20	36	25,00	6	6		
Alapfokú m vészetoktatás	4	519	404	0	0	4	3	0	0	2	0,00	1	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakközépiskolában, illetve szakközépiskolában				Szakközépiskolában, illetve szakközépiskolában		Alapfokú művelődési központban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó pedagógusi, utazó pedagógusi	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből a teljes munkaid					
		tanít	tanít	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti				
																	összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat
Teljes munkaidős	0	0	0	9	0	1	4	2	12	4	0	0	0	32	0	0	0			
ebből	0	0	0	6	0	0	2	1	6	3	0	0	0	18	0	0	0			
Részmunkaidős	0	0	0	17	0	1	8	6	10	0	0	0	0	42	0	0	0			
ebből	0	0	0	10	0	0	3	4	2	0	0	0	0	19	0	0	0			
Óraadó	0	0	0	10	0	2	5	8	14	7	0	0	0	46	0	0	0			
ebből	0	0	0	4	0	1	2	3	5	5	0	0	0	20	0	0	0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	36	0	4	17	16	36	11	0	0	0	120	0	0	0			
ebből (s02+s04+s06)	0	0	0	20	0	1	7	8	13	8	0	0	0	57	0	0	0			

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	1	0	0	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató	1	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	8	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	1	0	0	37	34	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	74

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	1	0	4	3	0	0
Titkárság (óvodaitató, iskolaitató, kollégiumi itató, egyéb itató)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó	0	0	1	0	1	0	0	0
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201425>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

003 - PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=003>

005 - Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szegedi Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=005>

006 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=006>

007 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=007>

008 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=008>

009 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Békéscsabai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=009>

010 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=010>

011 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Mogyoródi Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=011>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Békéscsaba:

<http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Sz.-2021-2022-Bcs.pdf>

Budapest:

<http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Sz.-2021-2022-Bp.pdf>

Szeged:

<http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Sz.-2021-2022-Szeged.pdf>

A beiratkozásra meghatározott id :

2021. június 22-24.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Szakgimnáziumi képzés

Szórakoztató zenész és kortárs-modern tánc tanszakokon nappali tagozaton (5 éves képzés) évfolyamonként egy osztály indítása engedélyezett.

Feln ttoktatásban esti tagozaton szórakoztató zenész és kortárs-modern tánc tanszakokon

- középszinten: 1-1 osztály,

- emelt szinten: 1-1 osztály

engedélyezett.

Az alapfokú m vészetoktás tagintézményenként:

- táncm vészet áganként és évfolyamonként 6-6 csoport,

- zenem vészeti áganként és évfolyamonként 4-4 csoport

engedélyezett

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Házirend: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Szakgimnazium-es-AMI-Hazirendje_2020_2021.pdf

A tandíj/térítési díj mértékének meghatározása a Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskolában a

Szakgimnáziumban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (1) bekezdése, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet 37. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a Premier M. Vészetű Szakgimnázium és Alapfokú M. Vészetű Iskolában a 2020/21. tanévre az alábbi tandíj és térítési díjakat állapítom meg:

Tandíjat kötelesek fizetni az alábbiakban felsorolt tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók:

1. Nappali munkarend szerinti képzésben részesülő – tanulói jogviszony keretében harmadik vagy további szakképesítés megszerzésére felkészülő – tanuló: 175 000 Ft/félév
2. Nappali munkarend szerinti képzésben részesülő – tanulói jogviszony keretében költségtérítéses képzési formát választó tanuló: 175 000 Ft/félév
3. Esti munkarend szerinti képzésben részesülő – tanulói jogviszony keretében költségtérítéses képzési formát választó tanuló: 175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)
4. Esti munkarend szerinti képzésben részesülő – tanulói jogviszony keretében harmadik vagy további szakképesítés megszerzésére felkészülő – tanuló: 175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)
5. Nappali munkarend szerinti képzésben részesülő nem magyar állampolgárságú tanulók: 175 000 Ft/félév
6. Esti munkarend szerinti képzésben részesülő nem magyar állampolgárságú tanulók: 175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)

A tandíjat fizető tanulók további díj (pl. térítési díj) fizetésére nem kötelezettek.

Alapfokú M. Vészetűtanításban

Térítési díj (6-22 éves korig)

M. Vészetű ágÉvfolyamTérítési díj/félév

Zene M. VészetűElő képzés 7 500 Ft

Zene M. VészetűAlapfok 7 500 Ft

Tánc M. VészetűElő képzés 7 500 Ft

Tánc M. VészetűAlapfok 7 500 Ft

Tandíj (22 éves kor felett)

M. Vészetű ágÉvfolyamTandíj /félév

Zene M. VészetűAlapfok 35 000 Ft

Tánc M. VészetűAlapfok 35 000 Ft

A tandíjat és a térítési díjat a tanulók félévenként kötelesek befizetni az iskola pénztárába. (2020. október 15-ig és 2021. február 15-ig.)

Budapest, 2020. augusztus 30.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

ÁTFOGÓ FENNTARTÓI ELLENŐRZÉS

A Premier M. Vészetű Szakgimnáziumban

(székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

tagintézmény: 6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 44.

tagintézmény: 1143 Budapest, Gizella út 37.

ELLENŐRZÉS ALÁVONT IDŐSZAK:

2016. szeptember 1 - 2017. augusztus 31.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2016 júniusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév (nevelési év) lezárását követően megküldte az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az aktuális fenntartói ellenrzésnél és értékelésnél az elz két év (2013-2015) dokumentumai is rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött munkatárs a helyszíni ellenrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, folytatott interjúval. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének is átadott:

2. Az ellenrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- A feltételek megteremtése, fejlesztése
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az SZMSZ, illetve az intézményi önértékelés adatai
- Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek
- Kompetenciamérés eredményei
- Gyermek-és ifjúságvédelem
- Az intézményvezető értékelése

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény könyvelése és bérszámfejtése 2015 január 1. óta a fenntartó által megbízott könyvelőiroda közreműködésével történik, hasonlóan a többi intézményhez.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába. Az intézmény a működési költségek biztosításán felül jelentős részt vállal az ingatlan bekerülési költségeinek finanszírozásában.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség

feloldását, javítását. A szül i/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerül problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szül k és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult el . Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szül i házzal való kapcsolatot a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szül i Közösség m ködik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviselőt, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehet ség biztosít, Az iskola az egyes tanulókra jellemz , vonatkozó információkat kizárólag az érintett szül vel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellen rzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellen rzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellen rzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelő en járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a bels ellen rzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szerepl bels ellen rzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszer en vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplót, a törzslapokat és összesít ket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés el tt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyez ség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesít , a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be el re a tantestületnek. Jogszer tlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a m ködés hatékonyságának megvalósítása

Tanulók száma:

Békéscsaba:

•Tanulók létszáma73 f

Szeged:

•Tanulók létszáma100 f

Budapest:

•Tanulók létszáma96 f

A létszámok fels korlátját nem annyira a m ködési engedélyben szerepl maximális tanulólétszámok határozzák meg, mint az évenként változó szakmaszerkezeti döntések keretszámai. Az intézményvezet és a tanárok elmondása alapján legalább 10-15%-kal több tanulót is fel tudnának venni, magasabb keretszámok esetén.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemen en figyelembe veszi a tanulók érdekl dési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2017-es tavaszi vizsgaid szakban szervezett érettségi vizsga eredmények (Békéscsaba):

8 f sikeres érettségi vizsgát tett

1 f el rehozott vizsgát tett

A 2017-es tavaszi vizsgaid szakban szervezett OKJ vizsga eredmények:

Szórakoztató zenész szakképzettség Szeged:

Húros- vonós, rockzene – popzene5 f sikeres vizsgát tett

3 f sikertelen vizsgát tett

Billenty s – rockzene – popzene 5 f sikeres vizsgát tett

Üt s – rockzene – popzene1 f sikeres vizsgát tett

2 f sikertelen vizsgát tett

Énekes szólista – rockzene – popzene 10 f sikeres vizsgát tett
3 f sikertelen vizsgát tett

Táncos (kortárs,- modern táncos) szakmairány:

Szegeden sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 5 f

Budapesten sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 2 f

Budapesten sikertelen szakmai vizsgát tett tanulók száma: 1 f

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségig elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetememen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

Az intézményvezetés a budapesti telephelyen egy korszerű stúdiót épített ki, ami nem csak a saját diákjaik számára biztosít lehetőséget arra, hogy professzionális feltételek mellett dolgozhassanak, hanem a stúdió bérbeadásával saját forrást is tud teremteni az intézmény a további fejlődés számára.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét.

Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi- és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

Pedagógus és nevelő-oktató munkát segítőik száma az intézményben:

99 f pedagógus

5 f pedagógiai asszisztens

4 f iskolatitkár

Egyéb alkalmazottak:

1 f portás

1 f gondnok

1 f takarítón

A pedagógusok előre jelzett igény szerint részt vesznek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképzik magukat, bár az erre fordítható összeg is egyre szűkül.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az iskola hátránykompenzációs, esélyegyenlőségi programot működtet, mely keretében a rászoruló diákok igényeit-érdekeit, a szülők fizetőképességét figyelembe véve az intézmény egyenlő hozzáférést biztosít az oktatáshoz. A tanulókat ellátja megfelelő érték/személyes/szociális motivációval (tanórák, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, nyári táborok stb.).

Az iskola az egészségvédelem törvényi szempontjait beépítette SZMSZ-ébe. Az intézmény biztosítja az iskola-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) feltételeit szerződéses formában az alkalmazottak számára.

A képességfejlesztés tekintetében a tantestület maximálisan a gyermekek fejlődését, nevelés-oktatásának minőségét szolgálja.

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt. A tanulók/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzék könyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondol az új kolléga, pályakezdő kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítők) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafeldolozás nyomon követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határidőben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az

ötéves továbbképzési tervét, s a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámmeljelentés előtt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeivel viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó köteleseit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelési testület, a tanulók-szülők jogait, köteleseit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervezetek között megfelelő kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevelési testület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, az óralátogatások révén valósult meg.

A vezetés elkötelezett a jogszabályok ködés, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevelési testületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenységei elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Az országos kompetenciamérés minden év májusában az intézmény 10. évfolyamán kötelező matematikából és szövegértésből. Jelenleg a 2015. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók szövegértésből az országos átlagon teljesítettek, de matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt.

Érdekes azért összehasonlítani a 2014-es kompetenciamérés eredményével, ahol azért valami kis változás észrevehető a matematika területén, ugyanis az míg 2014-ben az országos átlagnak a 91%-a volt az átlageredmény, addig 2015-ben már 93%. Bár közzismert tény, hogy a m. vérszeti iskolát választó tanulók körében nem örvend túl nagy népszerűségnek a matematika és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy minél több dolgozzon ki az intézményvezetés a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezetés felelős alkalmazásával biztosítja.

3.13. Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek

2016. október 06-09. „A Határtalanul Program keretében Szlovéniában utaztak ki a tanulók

2017. február 11-től húsz diák kapott lehetőséget arra, hogy Bécsben részt vegyen az Erasmus program keretében egy háromhetes szakmai programon. Sallay Gergely és Horváth Hanna tanárok kísérték a csoportot.

A 2016/2017. tanévben ötödik alkalommal rendezték meg a „Premier M. vérszeti Napok”-at 2017. március 17-én Szegeden. Egyre népszerűbbé válik a rendezvény. A zene és a tánc területén tartott tehetségkutató országosan ismertté vált.

Ennek köszönhetően az RTL Klub stábja versenyzőink közül több énekes fiatalot is kiválasztott az X-Faktorban történő megmérettetésre.

A „Premier Versmondó Verseny” és a „Tollforgató Szépirási Verseny” iránti érdeklődés is egyre nagyobb.

3.13. Az intézményvezetés értékelése

2016. november 10-én, az intézmény székhelyén lezajlott a vezetőtanfelügyeleti ellenőrzése, melyen a fenntartó képviselője is részt vett. Az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult, a szakértők által javasolt fejlesztendő területeket az intézményvezetés megvizsgálja, és megfontolás tárgyává teszi.

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, az intézményvezetés szakszerűen, eredményesen vezeti az intézményt.

A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, s t

javítani. A tanév során lezajlott belső ellenőrzések alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezebb körülményekhez. Bízunk abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok minőségét ellenőrző tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan elzárva egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek. A továbbiakban célul kell kitűzni, hogy csak a vizsgákon megfelelni képes tanulókat bocsásson az intézmény vizsgára.

Az intézményben sem tanulóit, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

Az intézmény „fiatal” kora ellenére elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik (Premier Napok, Karácsonyi hangversenyek, Versmondó, Tollforgató Verseny stb.), fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelőtestület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

Tervek a 2017/2018-as tanévre

Az intézmény mindhárom tagintézményében 2017 szeptemberétől tervezi az alapfokú művészetoktatás bevezetését zene és tánc tanszakokon. A működési engedélyeztetési dokumentumok leadása megtörtént.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása, a határidőket betartása.
- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűk keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.
- Az önértékelés szakszerű közzétételének és dokumentálásának

ELLENŐRZÉS ALÁ VONT IDŐSZAK:

2018. szeptember 1 - 2019. augusztus 31.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2019 júniusában értékelt a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesülését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követően megküldi az intézmény által készített beszámolókat, amely a

pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

A fenntartónak az aktuális fenntartói ellenrzésnél és értékelésnél az elz két év (2016-2018) dokumentumai is rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött munkatárs a helyszíni ellenrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, folytatott interjúval. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének is átadott:

2. Az ellenrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- A feltételek megteremtése, fejlesztése
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek
- Kompetenciamérés eredményei
- Gyermek-és ifjúságvédelem
- A intézményben lefolytatott ellenrzések

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény könyvelése és bérszámfejtése 2015. január 1. óta a fenntartó által megbízott könyvelőiroda közreműködésével történik, hasonlóan a többi intézményhez.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába. Az intézmény a működési költségek biztosításán felül jelentős részt vállal az ingatlan bekerülési költségeinek finanszírozásában.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. A szülői/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szülők és a tanulók elégedettek

az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulóira vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult el. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szülői házzal való kapcsolatot a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szülői Közösség működik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviselőt, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőség biztosít, Az iskola az egyes tanulóira jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenőrzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szereplő belső ellenőrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplót, a törzslapokat és összesítkeket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés előtt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítke, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása

Pedagógusok száma:

Békéscsaba42

Szeged43

Budapest43

Tanári teljesítmények

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés (SZTE) - 1 pedagógus

Pedagógusminősítési eljárások száma: 2, ebből 1 sikeres: 2

Tanulók száma:

Tevékenység megnevezéseA tanulói létszám (2018. év)

párhuzamos művészeti oktatás nappali rendszerű képzés 9-13. évfolyamon175

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint – 54 212 08
szórakoztató zenész II.69

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 09
kortárs modern tánc II.27

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 07
szórakoztató zenész I.21

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 55 212 08
kortárs modern tánc I.16

alapfokú művészetoktatás: zeneművészeti ág170

alapfokú művészetoktatás: táncművészeti ág117

A létszámok felső korlátját nem annyira a működési engedélyben szereplő maximális tanulólétszámok határozzák meg, mint az évenként változó szakmaszerkezeti döntések keretszámai. Az intézményvezető és a tanárok elmondása alapján legalább 10-15%-kal több tanulót is fel tudnának venni, magasabb keretszámok esetén.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2019-es tavaszi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsga eredmények:

Békéscsaba:3 f sikeres érettségi vizsgát tett
6 f sikertelen érettségi
Szeged:11 f sikeres érettségi vizsgát tett
7 f sikertelen érettségi
2 f sikeres el rehozott érettségi vizsgát tett (emelt szint, angol nyelv)
Budapest:6 f sikeres érettségi vizsgát tett
A 2019-es tavaszi vizsgaid szakban az OKJ vizsga eredmények az alábbiak:

54 212 09 Táncos II. (kortárs,- modern táncos)

Szeged: 4 f sikeres vizsgát tett

1 f sikertelen vizsga

55 212 08 Táncos I. (kortárs,- modern táncos)

Szeged: 4 f sikeres vizsgát tett

Budapest: 6 f sikeres vizsgát tett

54 212 08 Szórakoztató zenész II.

(énekes szólista) (rockzene-popzene)

3 f sikeres vizsgát tett

4 f sikertelen vizsga

(fafúvós) (rockzene-popzene)

5 f sikeres vizsgát tett

(húros/vonós) (rockzene-popzene)

3 f sikeres vizsgát tett

3 f sikertelen vizsga

(billentyűs) (rockzene-popzene)

2 f sikeres vizsgát tett

3 f sikertelen vizsga

(ütő) (rockzene-popzene)

1 f sikeres vizsgát tett

54 212 08 Szórakoztató zenész

(húros/vonós) (rockzene-popzene)

1 f sikeres vizsgát tett

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségiben elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét. A 2017-18-as tanévtől Budapesten már két ingatlanban (egy saját és egy bérelt) folytatja az oktatást, ugyanis az alapfokú művészetoktatás bevezetése miatt a Gizella út 37. számú épület kicsinek bizonyult.

Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi- és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

A pedagógusok elrejelzett igény szerint részt vesznek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképezik magukat, bár az erre fordítható összeg is egyre szűkül.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az intézmény vezetője támogatja a versenyeken való részvételt. A pedagógusok elhivatott és végzett szakemberek, akik a minőségi munkára törekednek. Olyan minőségi munkára, amely által tanítványaik kibontakoztathatják a bennük rejlő tehetséget, és megmutathatják azt az oldalukat, amely által sikeresek lehetnek a mindennapi életben. Céljuk hogy minden tanuló megtalálhassa azt a területet, amelyben tehetséges, amely által sikeres, boldog felnőtté válhat.

Az általuk szakvizsgáztatott növendékek közül többen már az intézmény tanárai, mivel ezt a végzettséget nemcsak Magyarországon ismerik el, hanem Európában bárhol

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt.

Az első tanítási napon tűz-, munka és balesetvédelmi oktatásban részesültek tanulók. A dolgozókat vagy tanulókat érintő baleset vagy baleset intézményben nem történt.

A tanulók/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzék könyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondolt az új kolléga, pályakezdő kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítő) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejlődés nyomán követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határidőben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét, és a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámjelentés előtt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeihez viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó köteleseit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelési testület, a tanulók-szülők jogait, köteleseit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és vele kapcsolatban álló szervezetek, szervezetek között megfelelő kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevelési testület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, az óralátogatások révén valósult meg.

A vezetés elkötelezett a jogszabályok, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevelési testületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenységei elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Az országos kompetenciamérés minden év májusában az intézmény 10. évfolyamán kötelező matematikából és szövegértésből. Jelenleg a 2018. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók mind szövegértésből, mind matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt teljesítettek.

Ha összehasonlítjuk a 2017-es kompetenciamérés eredményével, sajnos jelentős változás nem vehető észre. Ha a megfelelő képzési és településtípus adatait nézzük, akkor kicsit jobb a helyzet, de azért ezzel nem lehetünk elégedettek, ezen az eredményen feltétlenül javítani kell.

Bár közzismert tény, hogy a művészeti iskolát választó tanulók körében nem örvendenek túl nagy népszerűségnek a közismereti tárgyak és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy minél több dolgozzon ki az intézményvezetés a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A pedagógiai szakmai munka támogatásának érdekében folyamatosan tartják a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálattal, valamint a Gyámügyi Irodával és szükség esetén igénybe veszik segítségüket.

3.12. Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek

- 2018. augusztus 30. - „gólyanap” Szegeden – játékos csapatépít az új kilencedikesek számára
- 2018. október 05. - osztályfőnöki órák keretében megemlékezés az aradi vértanúkról (Szegeden ünnepi műsor)
- 2018. október.14. budapesti tagintézmény táncosai (Táncos I. 3/15.) előadásban vettek részt a MU Színházban az IZP estek keretében
- 2018. október 15. - tanári hangverseny Békéscsabán
- 2018.10.19. - budapesti tagintézmény táncosai a Ziggurat Project: F.A.R. – Fight Against Radicalisation nemzetközi program workshopján vettek részt
- 2018. október - a felsőbb évesek rendezésében lezajlottak a gólyaavatók
- 2018. október 20. - osztályfőnöki órák keretében megemlékezés az 1956-os forradalomról (Szegeden ünnepi műsor)
- 2018. november 09. - Juhász Kata: A rossz tanuló felel, osztálytermi előadás budapesti tagintézményben
- 2018. november 13. - budapesti tagintézmény 11. és 12. évfolyamos diákjai a Mozdulatművészeti nap a „Rejtett történetek – az életreform-mozgalmak és a művészetek” című kiállításához kapcsolódva meglátogatták a Műcsarnokot
- 2018. november 23. „Csillagok, csillagok” Országos Népdaléneklési Versenyen az alapfokú ének tanszakosok (lányok) II. helyezést, (fiúk) I. helyezést értek el
- 2018. december 17-18-19. – ünnepi adventi műsor és koncert mindhárom telephelyen
- 2019. január - végzősök szalagavató ünnepsége Békéscsabán
- 2019. január 26. - budapesti tagintézmény diákjai múzeumpedagógiai foglalkozáson vettek részt a Magyar Nemzeti Galériában
- 2019. február 01. - budapesti tagintézmény végzőseinek szalagavató ünnepsége
- 2019. február 10. - szegedi tagintézmény végzőseinek szalagavató ünnepsége
- 2019. március - farsangi kavalkád mindhárom iskolában
- 2019. április 8. - szegedi és budapesti táncosok bemutató műsora Békéscsabán a Csaba centerben
- 2019. április 15. – békéscsabai diákok a Jókai Színház Ádámok és Éváék Ünnepe színházi programjának díszelőadásában a „Leglátványosabb előadás” díját nyerték
- 2019. április 16. – a Premier Művészeti Fiúkar az Éneklő Ifjúság Hangversenyen Arany Diplomával és „Országos Dicsér Oklevél” „A” MINISÍTÉST szereztek
- Alapfokú ének tanszak gyerekkórusa a Békéscsabai Városi Népdaléneklési Versenyen, ARANY minisítést ért el
- 2019. május 1. - szegedi tagintézmény és a Boldogságfalva Alapítvány együttes közlésének keretében az intézmény diákjai felléptek a majálison
- 2019. május 02. - végzősök ballagási ünnepsége Budapesten
- 2019. május 03. - végzősök ballagási ünnepsége Békéscsabán
- 2019. május 03. - szegedi tagintézmény tanárainak klasszikus zenei hangversenye az Alsóvárosi-templomban Szegeden
- 2019. május 04. végzősök ballagási ünnepsége Szegeden
- 2019. május 17. szegedi tagintézmény tanárainak könnyűzenei koncertje az Ifjúsági Házban Szegeden
- 2019. május 24-26. – a Premier Kvintett a 28. EDÜ Gyulai Diákfesztivál Könnyűzenei Együttes kategóriában bronz minisítést ért el
- 2019. május 29. budapesti tagintézmény tanárainak könnyűzenei koncertje
- 2019. június – tanévzáró ünnepségek és a kiemelkedően teljesítő diákok jutalmazása mindhárom iskolában.

3.13. Az intézményben lezajlott ellenőrzések

- 2018. augusztus ÁSZ ellenőrzés. A fenntartó teljeskörű ellenőrzésének része volt az intézmény ellenőrzése, melynek összegző megállapítása mind szervezeti, mind szakmai, mind pedig gazdasági szempontból mindent rendben talált.
- 2018. október 25. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Mindent rendben találtak.
- 2018. november Törvényességi ellenőrzés Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági Főosztály
Vizsgálat tárgya: Az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működési –e. Az ellenőrzés során jogsértést nem tártak fel, az ellenőrzés lezárult.
- 2018. november 19. Törvényességi ellenőrzés Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Hatósági Főosztály
Vizsgálat tárgya: Az intézmény a jogszabályi feltételeknek megfelelően működik –e. Az ellenőrzés során hiányolták a külön létrehozott könyvtárszobát, melynek eredményeképpen az intézmény egy különálló könyvtárszobát alakított ki. Az ellenőrzés sikeresen lezárult.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok minőségét néző mérésével ellenőrizte tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan elzárva egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik vagy nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek, vagy sikertelen a vizsgájuk. A továbbiakban célul kell kitűznie, hogy csak a vizsgákon megfelelni képes tanulókat bocsásson az intézmény vizsgára.

Az intézményben sem tanuló, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

Az intézményben kiemelkedően jó a marketing stratégia és megvalósítás. Szórólapok, plakátok, rádiós interjúk, az iskoláról készített videó segítségével nyitnak a külvilág felé.

Az intézmény „fiatal” kora ellenére elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik (Premier Napok, Karácsonyi, adventi hangversenyek, Versenyeken való eredményes részvétel, tanári és tanuló fellépések stb.), fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelési testület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapszabályokban, szabályzatokban rögzített célok, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelel.

Tervek a 2019/2020-as tanévre

Az intézmény tovább kívánja bővíteni vidéki telephelyeinek számát, elsősorban az alapszintű műveltségterületen. A működési engedélyeztetési dokumentumok leadása megtörtént.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűk keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.
- Az önértékelés szakszerű megvalósítása és dokumentálása

ELLENŐRZÉS ALÁVONT IDŐSZAK:

2019. szeptember 1 - 2020. augusztus 31.

A Magyar Püskösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2020 augusztusában értékelte a fenti intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai - tekintettel a koronavírus járványra - kizárólag dokumentumelemzésen és online interjúkon kapott információkon alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanévi (nevelési év) lezárását követően megküldi az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző két év (2017-2019) dokumentumai rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kijelölt munkatárs online interjúkon kapott információk alapján kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőinek átadott:

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása

- A m ködés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a m ködés hatékonyságának megvalósítása.
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az SZMSZ, illetve az intézményi önértékelés adatai

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A Magyar Államkincstár 2020 júliusában az intézmény budapesti tagintézményét és telephelyét ellenőrizte, és a gazdálkodást rendben találta.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a m ködéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A m ködés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a m ködéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény m ködése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. A szülői/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szülők és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog-és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult elő. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szülői házzal való kapcsolat a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szülői Közösség működik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviseletet, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőséget biztosít. Az iskola az egyes tanulókra jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenrész megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenrész tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenrész rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szereplő belső ellenrési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplót, a törzslapokat és összesítkeket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés előtt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítke, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a munkakörök hatékonyságának megvalósítása

Képzések és az érintett tanulók szarna:

Tevékenység megnevezése Érintett tanulói létszám (2019. év)

Párhuzamos művészeti oktatás nappali rendszerű képzés 9-13. évfolyamon 158 f

ebb 1 sajátos nevelési igényű tanuló 13 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint - 54 212 08 szórakoztató zenész II. 76 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 09 kortárs modern tánc II. 31 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 07 szórakoztató zenész I. 38 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 55 212 08 kortárs modern tánc I. 8 f

Alapfokú művészetoktatás: zeneművészeti ág 180 f

Alapfokú művészetoktatás: táncművészeti ág 292 f

Rendkívüli esemény az intézményben

A koronavírus miatt veszélyhelyzetet kihirdetőkormányrendelet rendkívüli határozata értelmében 2020. március 16. napjától, tantermen kívüli digitális munkarend lett bevezetve.

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI intézményeiben a tananyag sikeres feldolgozása érdekében folyamatos kapcsolattartás volt az iskola tanárai és tanulói között. (a tanuló által választott elérhető módon keresztül: e-mail, skype, telefon, messenger). A szaktanároknak emailben heti összefoglalót kellett küldeni.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2020-as tavaszi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsga eredmények:

Békéscsaba: 10 f sikeres, 2 f sikertelen érettségi vizsgát tett.

Szeged: 12 f sikeres, 1 f sikertelen érettségi vizsgát tett (nemjelent meg).

Budapest: 9 f sikeres, 4 f sikertelen érettségi vizsgát tett.

A 2020-as tavaszi vizsgaidőszakban szervezett szakmai vizsgák eredmények:

Szórakoztató zenész szakképzettség:

Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 31 f

Táncos (kortárs,-modern táncos) szakmairány:

Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 12 f

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. Ez a kapcsolat a járványügyi korlátozások idején is fennmaradt, csak átvedd elektronikus formára. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségien elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét. Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi-és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

Pedagógus és nevelő-oktató munkát segítők száma az intézményben:

Pedagógusok:

Békéscsaba:42 f

Szeged:43 f

Budapest:43 f

5 f pedagógiai asszisztens

4 f iskolatitkár

Egyéb alkalmazottak: 1 f portás, 1 f gondnok, 1 f takarítón

A pedagógusok elre jelzett igény szerint részt vettek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképzik magukat. 4 f sikeres minősítő vizsgán esett át.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az iskola hátránykompenzációs, esélyegyenlőségi programot működtet, mely keretében a rászoruló diákok igényeit-érdekeit, a szülők fizetőképességét figyelembe véve az intézmény egyenlő hozzáférést biztosít az oktatáshoz. A tanulókat ellátja megfelelő érték/személyes/szociális motivációval (tanórák, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, nyári táborok stb.).

Az iskola az egészségvédelem törvényi szempontjait beépítette SZMSZ-ébe. Az intézmény biztosítja az iskola-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) feltételeit szerződéses formában az alkalmazottak számára.

A képességfejlesztés tekintetében a tantestület maximálisan a gyermekek fejlődését, nevelését oktatásának minőségét szolgálja.

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt. A tanuló/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzék könyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondol az új kolléga, pályakezdő kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítők) alkalomszeresen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejlesztés nyomon követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határidőben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét, s a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámbeszámjelentés előtt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeihez viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevel testület, a tanulók-szülők jogait, kötelességeit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervezetek között megfelelő a kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban elírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban elírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerinti történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevel testület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal. A vezetés elkötelezett a jogszabályok betartásában, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevel testületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenysége elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

A helyi sajtó (szegedma.hu, 24.hu, zeneszmagazin.hu, hir6.hu, stb.) több alkalommal adott hírt, riportot, rövid tudósítást az intézményről, az elért eredményekről, különösen az iskola szakmai munkájáról, az iskolán kívül, de a diákok részvételével szervezett programokról, rendezvényekről.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Jelenleg a 2019. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

201425 -PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

Az intézmény létszámadatai

ÉvfolyamKépzési formaTanulók száma

ÖsszesenA jelentésben szereplők

10.Szakgimnázium4128

Átlageredmények

Mérési területÉvfolyamÁtlageredmény (megbízhatósági tartomány)

Az intézménybenOrszágosan

Matematika10.1468 (1414; 1538):(1670 (1669; 1671)

Szövegértés10.1569 (1517; 1637):(1661 (1660; 1662)

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók szövegértésből is és matematikából is az országos átlagon teljesítettek, de matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt.

A korábbi évekkkel összevetve, az intézmény önmagához viszonyított teljesítménye nem mutat jelentős romlást, inkább az országos eredmények terén tapasztalható javulás.

Bár közismert tény, hogy a művészeti iskolát választó tanulók körében nem örvendenek túl nagy népszerűségnek a közismereti tárgyak és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy mielőbb dolgozzon ki az intézményvezetés a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezetés felelős alkalmazásával biztosítja.

3.12. Az intézményvezetés értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, az intézményvezetés szakszerűen, eredményesen vezeti az intézményt.

A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, és tovább javítani. A tanév során lezajlott belső és külső ellenőrzések (pl. NAV ellenőrzés kisebb hiányosságok pótlása után lezárult. A Csongrád Megyei Kormányhivatal által lefolytatott törvényességi ellenőrzés jogsértést nem állapított meg) alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízunk abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok minőségét ellenőrző tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan elzárva egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek.

Az intézményben sem tanuló, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

A magas fokú szakmai munka mellett az iskola tanulóinak különböző tanulmányi versenyeken szép eredményeket értek el. (pl. Nagy Bogi sikeres szereplése az országos tv csatornán meghirdetett „A Dal” versenyén, ahol II. helyezést ért el, a Premier Fiúkoros a Békés Megyei Nemzetiségek Napja díjat adományozták stb.)

A jogszabályban előírt kötelező megemlékezések, valamint a kollégák által szervezett események mellett a diákság (a diákönkormányzaton keresztül) is egyre több alkalommal állt elő változatos ötletekkel és javaslatokkal.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelési testület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelelő a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelelő az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

Tervek a 2020/2021-os tanévre

Tekintettek a szakképzési megállapodásra, az intézmény a budapesti tagintézményben ismét folytatja a párhuzamos művészi oktatást, mind a szórakoztató zenész, mind pedig a kortárs, modern táncos képzésekben. A létszám növelése érdekében augusztusban pótfelvételt hirdet.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása, a határidők betartása.
- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűk keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.

Budapest, 2020. augusztus 19.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020.07.13.	2020.09.30.	Elszámolás ellenőrzése
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2019.09.20.	2019.11.08.	Törvényességi ellenőrzés

Békés Megyei Kormányhivatal	2018.11.19.	2018.11.19.	Törvényességi ellenőrzés
Budapest F. város Kormányhivatala	2018.11.08.	2018.11.08.	Törvényességi ellenőrzés
Budapest F. város Kormányhivatala	2018.10.22.	2018.11.05.	Hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2018.08.10.	2018.11.07.	Elszámolás ellenőrzése
Békés Megyei Kormányhivatal	2017.05.09.	2017.05.15.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időszakban:

Békéscsaba

H-P: 7:00 - 20:00

Szeged, Budapest

H-Szo: 7:00 - 21:30

Nyári szünetben: 8:00-12:00-ig, szerdánként ügyeleti napokon 8:00-14:00-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR – 2020/2021.

Augusztus

17-19. Alakuló értekezlet – Kulcsár Sándor

24., 25., 27. Javító és osztályozó vizsgák – Kulcsár Sándor

24-26. Nyitóértekezlet, a munkaterv megvitatása – Kulcsár Sándor

Szeptember

1. Osztályonkénti tanévnyitó 10:00

2-3. Tankönyvek osztása

13. Fakultációk véglegesítése, szakkörök meghirdetése

Október

6. Az aradi vértanúk napja – városi ünnepség

22. Október 23-ai iskolai megemlékezés

19. Figyelmeztető koncert beírása – Osztályfőnökök

22. Éves munkaterv közzététele a KIR-en keresztül

szünet 2020. október 23 – november 1.

November

4. Nyílt nap a 8. osztályosok részére: zenész; táncos: 1000 – Békéscsaba

5. Nyílt nap a 8. osztályosok részére: zenész; táncos: 1000 – Szeged

6. Nyílt nap a 8. osztályosok részére, zenész: 1100 zenész; 1400 táncos – Budapest

8. Fogadóóra, szülői értekezlet

21. Szalagavató (Budapest)

27. Szalagavató (Békéscsaba)

28. Szalagavató (Szeged)

December

19. „Tíz éves a Premier” – Jubileumi hangverseny a Lurdy házban

A téli szünet 2020. december 19-ától 2021. január 3-ig.

2021. január

Január 6 – március 31. között szakmai ellenőrzés – közösségi szolgálat teljesítése és dokumentálása

11. A tanulók fizikai állapotfelmérésének kezdete

7-8. Osztályozó vizsgák

22. A félév utolsó tanítási napja

Osztályozó értekezletek

2021. január 21. Békéscsaba

2021. január 25. Szeged

2021. január 26. Budapest

Február

1. Munkaközösségek féléves beszámolójának leadása
3. Félévi értekezlet – Békéscsaba
4. Félévi értekezlet – Szeged
5. Félévi értekezlet – Budapest
8. Szülői értekezlet, fogadóóra
14. Érettségi vizsgára jelentkezés – Hankó Ildikó
- 15 + 15 nap Szakmai vizsgára való jelentkezés – Hankó Ildikó
21. Kibővített vezetői értekezlet
24. Felvételi meghallgatások (Békéscsaba)
25. Felvételi meghallgatások (Szeged)
26. Felvételi meghallgatások (Budapest)
25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

Március

8. N. nap
9. Fakultációs szülői értekezlet (10. évfolyam)
12. Iskolai ünnepség (Március 15)
19. Premier Tehetségkutató Verseny
16. Ideiglenes felvételi jegyzék kihirdetése

Április

Tavaszi szünet 2021. március 31-től április 6-ig.

9. Figyelmeztető felmérés beírása – Osztályfőnökök
12. Szülői értekezlet
16. Iskolai megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- 22-23. Osztályozó vizsga (12. évfolyam)
23. A tanulók fizikai állapotfelmérésének vége
- 28-30. Osztályozó értekezlet (végzős osztályok)
30. Tankönyvrendelés határideje
30. A tanulók értesítése a felvétele eredményéről

Május

Ballagási próba

Szerenád

Ballagás

3. Magyar érettségi
4. Matematika érettségi
5. Történelem érettségi
6. Angol nyelv érettségi
12. Szakmai írásbeli vizsga (OKJ)
11. Földrajz érettségi
14. Ének-zene
26. Kompetencia-mérés 10. évfolyam

Június

Osztályozó vizsga, 9-11. évfolyam

4. Iskolai megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- 3-14. Szakmai gyakorlati, szóbeli vizsgák (OKJ)

Osztályozó értekezletek

15. A tanév utolsó napja

16-tól 12. A osztály szóbeli érettségi vizsgája

16-18. Tanévzáró ünnepélyek

22-24. 9.-esek beiratkozása – Osztályfőnökök

22. Munkaközösségek éves beszámolójának leadási határideje

16-tól 12. A osztály szóbeli érettségi vizsgája

28-30. Tanévzáró értekezlet

Az Alapfokú Művészeti Iskola növendékei is a fent leírt eseményekben képviseltetik magukat!

Az esetleges határidők a pandémia miatt átirhatók lesznek.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016.11.25.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

? Biztonságos, támogató tanulási környezetet hoz létre.

Fejleszthető területek

? A tanulási, tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése. A visszajelzés és az értékelés kultúrájának fejlesztése a fejlődés elérésének érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

? Közös értékrendet fogadtat el, amely mindenki tevékenységének részévé válhat. Változásokra nyitott környezetet hoz létre.

Fejleszthető területek

? Nyomon követhető mérési, értékelési rendszerek használata. A belső és külső mérések eredményeinek beépítése a fejlesztési folyamatba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

? A professzionális munkavégzés iránti motiváció. Hatékony kommunikáció a médiákkal.

Fejleszthető területek

? Önreflexió képességének fejlesztése. A vezetési feladatok megosztása a vezető munkatársaival a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozva. A vezetési módszerek továbbfejlesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

? Pályázatokon, versenyeken való részvétel, versenyek szervezése. Inspiráló vezetés. Támogatja a kollégák módszertani fejlődését.

Fejleszthető területek

? A vezetés megosztása és kommunikáció a kollégákkal a közös döntéshozatal érdekében. Hatékony visszajelzés a kollégák felől,

id ben.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? Az intézményi er források hatékony kezelése a jogszabályoknak és a fenntartó elvárásainak megfelel en. Az intézmény m ködésekének menedzselése.

Fejleszthet területek

? Az alapidokumentumok tartalmának összehangolása. Az id menedzsment hatékonyságnak növelése.

Utolsó frissítés: 2020.11.19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201425>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Pedagógiai program: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-es-AMI_PP2020..pdf

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201425

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Pedagógiai program: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-es-AMI_PP2020..pdf

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai program: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-es-AMI_PP2020..pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola házirendje: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Szakgimnazium-es-AMI-Hazirendje_2020_2021.pdf

Az iskola pedagógiai programja: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-es-AMI_PP2020..pdf

Osztályozó vizsgák:

- 2021. január 7-8 (írásbeli-szóbeli)
- 2021. április 22-23. (12. évfolyam)
- 2021. június 3-4. (9-11. évfolyam)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Békéscsaba, Szabadság tér 6.:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 28 f

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 215 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 10 f

10. : 15 f

11. : 11 f

12. : 15 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 10 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 17 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 5 f

Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.:

Alapfokú m vészetoctatás egyéni: 17 f

Alapfokú m vészetoctatás csoportos: 32 f

Gyula, Béke sugárút 35.:

Alapfokú m vészetoctatás csoportos: 41 f

Gyula, Városház u. 18.:

Alapfokú m vészetoctatás csoportos: 25 f

Szeged:

Alapfokú m vészetoctatás

Alapfokú m vészetoctatás Ek1: 5 f

Alapfokú m vészetoctatás Ek2: 5 f

Alapfokú m vészetoctatás egyéni: 95 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 19 f

10. : 10 f

11. : 26 f

12. : 11 f

13. : 7 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 19 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 14 f

15. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 9 f

16. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 8 f

13. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 8 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 4 f

Budapest:

Alapfokú m vészetoctatás

Alapfokú m vészetoctatás egyéni: 53 f

Alapfokú m vészetoctatás csoportos: 9 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 9 f
13. z : 7 f
13. t : 8 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 10 f
14. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 8 f
15. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 5 f
13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 27 f
14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 9 f
15. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 5 f
16. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 8 f

Mogyoród:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 33 f
Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 28 f

Utolsó frissítés: 2020.11.19.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

Nem releváns.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

2020.11.14. Országos Nyílt "A" és "B" kategóriás Mazsorett sport Verseny

- Békéscsabai Mazsorett Táncegyüttes - Premier AMI Bat senior miniformáció: 3.helyezés, ezüst min sítés
- Pom senior duo-trio: 2. helyezés, ezüst min sítés
- B kategória bat cadet team ezüst min sítés

2020.10.17. Kiskunfélegyházán a Dance Universum Nemzetközi Táncversenysorozaton vettek részt a Premier - Szabad Torna táncosai.

6 arany és 2 ezüstérmét nyertek, valamint Gyermekek kategóriában a Magyar Tánc c. koreográfiánk 71 produkcióból megkapta a Zs ri különdíját mint "LEGJOBB EL ADÁS"

2019.11.13 Rítmuscsapatok Országos Táncversenyén való részvétel

<https://www.facebook.com/watch/?v=993699570976769>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Nem releváns.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Városi rendezvényeken való szereplések, valamint Karácsonyi és egyéb iskolai hangversenyek rendszeres szerepl i az alapfokú m vészeti oktatásban résztvev tanulóink.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Az iskola tanárai és tanulóinak rendszeresen fellépnek a békéscsabai kulturális élet különböző rendezvényein, mind önálló kezdeményezésre, mind pedig meghívásra.

Minden hónap utolsó hetében PMP (Premier M vészeti Pódium)

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201425-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201425-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201425-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. december 09.