

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201425
Intézmény neve:	PREMIER M VÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ M VÉSZETI ISKOLA
Székhely címe:	5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Kulcsár Sándor
Telefonszáma:	+36 30 9600219
E-mail címe:	premiermuveszeti@premiermuveszeti.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 29.

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifizető rendszerben)
- párhuzamos m. vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- alapfokú m. vészeti oktatás zenem. vészeti ágon
- alapfokú m. vészeti oktatás táncm. vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kecser István
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény m. kód feladatellátási helyei

003 - PREMIER M VÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ M VÉSZETI ISKOLA (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifizető rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifizető rendszerben)

- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

005 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Szegedi Tagintézménye (6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 44.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

006 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézménye (1143 Budapest XIV. kerület, Gizella utca 37.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- párhuzamos m vészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, 4+1 évfolyamos képzés)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

007 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Telephelye (1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 36.)

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (köznevelési törvény szerinti, kizárólag szakképzés)

008 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye (5700 Gyula, Béke sugárút 35.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

009 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Békéscsabai Telephelye (5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

010 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye (5700 Gyula, Városház utca 18)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

**011 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének
Mogyoródi Telephelye (2146 Mogyoród, Gödöllő út 17.)**

Ellátott feladatok:

- alapfokú m vészetoktatás zenem vészeti ágon
- alapfokú m vészetoktatás táncm vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	4	315	199	8	168	81	43	44	31	32	27,00	4	4
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	315	199	8	168	81	43	44	31	32	27,00	4	4
Alapfokú m vészetoktatás	7	586	449	0	0	8	6	0	0	15	0,00	1	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m v e s z e t i iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelé s feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaid				
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakírá nyú oktatás	elméle ti						gyakor lati, szakírá nyú oktatás	10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
				összes en	ebb l kifutó szakkö zépisk ola/ techni kum két éves érettsé gire felkész ít évf.	tárgyat	tárgyat						munkaid ben foglalkoztatott				
				tanít		tanít							foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	0	0	9	0	1	5	2	16	4	0	0	0	37	0	0	0
ebb l n	0	0	0	5	0	0	3	1	6	3	0	0	0	18	0	0	0
Rész munkaid s	0	0	0	22	0	0	1	7	18	4	0	0	0	52	0	0	0
ebb l n	0	0	0	16	0	0	1	4	7	3	0	0	0	31	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	0	9	0	0	8	3	14	3	0	0	0	37	0	0	0
ebb l n	0	0	0	3	0	0	3	1	3	3	0	0	0	13	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	40	0	1	14	12	48	11	0	0	0	126	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	0	0	0	24	0	0	7	6	16	9	0	0	0	62	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok
számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezet	Intézmény vezet - helyet tes	Tagin tézme ny- vezet , Intézmény - egység- vezet	Tagin tézme ny- vezet - helyet tes, Intézmény - egység- vezet - helyet tes	Óvodai csop. fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végz	Szakmai gyak. okt. végz	Oktató	Kollégiumi nevel tanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejleszt pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+ o02+ ...+o 18)
													Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középfiskolai tanár	0	0	1	0	0	29	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító																		

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató	1	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	26	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	1	0	0	0	74	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n	Összesen	ebb l n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	1	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	4	4	0	0	4	4	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó	0	0	1	0	1	0	0	0
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201425>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

003 - PREMIER M VÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ M VÉSZETI ISKOLA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=003>

005 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Szegedi Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=005>

006 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=006>

007 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=007>

008 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=008>

009 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Békéscsabai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=009>

010 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Gyulai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=010>

011 - Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola Budapesti Tagintézményének Mogyoródi Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201425&th=011>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

<http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2021/10/Premier-Muveszeti-Szakgimnazium-2022-23.pdf>

A beiratkozásra meghatározott id :

2022. június 22-24.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Szakgimnáziumi képzés

Szórakoztató zenész és kortárs-modern tánc tanszakokon nappali tagozaton (5 éves képzés) évfolyamonként egy osztály indítása engedélyezett.

Feln ttoktatásban esti tagozaton szórakoztató zenész és kortárs-modern tánc tanszakokon

- középszinten: 1-1 osztály,

- emelt szinten: 1-1 osztály

engedélyezett.

Az alapfokú m vészetoktás tagintézményenként:

- táncm vészet áganként és évfolyamonként 6-6 csoport,

- zenem vészeti áganként és évfolyamonként 4-4 csoport

engedélyezett

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Házirend: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/Premier-Muveszeti-Szakgimnazium-es-AMI-Hazirendje_2020_2021.pdf

A tandíj/térítési díj mértékének meghatározása a Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskolában a 2021/2022. tanévre

Szakgimnáziumban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (1) bekezdése, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet 37. § (1) bekezdésében szereplő felhatalmazás alapján a Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskolában a 2021/22. tanévre az alábbi tandíj és térítési díjakat állapítom meg:

Tandíjat kötelesek fizetni az alábbiakban felsorolt tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók:

- 1.Nappali munkarend szerinti képzésben részesül – tanulói jogviszony keretében harmadik vagy további szakképesítés megszerzésére felkészül – tanuló:175 000 Ft/félév
- 2.Nappali munkarend szerinti képzésben részesül – tanulói jogviszony keretében költségtérítéses képzési formát választó tanuló:175 000 Ft/félév
- 3.Esti munkarend szerinti képzésben részesül – tanulói jogviszony keretében költségtérítéses képzési formát választó tanuló: 175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)
- 4.Esti munkarend szerinti képzésben részesül – tanulói jogviszony keretében harmadik vagy további szakképesítés megszerzésére felkészül – tanuló175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)
- 5.Nappali munkarend szerinti képzésben részesül nem magyar állampolgárságú tanulók175 000 Ft/félév
- 6.Esti munkarend szerinti képzésben részesül nem magyar állampolgárságú tanulók175 000 Ft/félév (középszint), 225 000 Ft/félév (emelt szint)

A tandíjat fizető tanulók további díj (pl. térítési díj) fizetésére nem kötelezettek.

TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ MÉRTÉKE ALAPFOKÚ M VÉSZTI ISKOLÁBAN 2021/2022-ES TANÉVBEN
Térítési-díjak összege

6-22 éves tanulók: 15.000 Ft/f /év

Tandíj összege

6-22 éves tanulók: 50.000 Ft/f /év

Ha a tanuló több Alapfokú M vészeti Oktatási Intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, vagy a M vészeti Iskolában több m vészeti képzésben vesz részt, (több tanszakra jár), a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szüleinek írásban a jelentkezési lapon nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában (tanszakon) vesz részt m vészeti képzésben térítési díj fizetési kötelezettség mellett

22 éves életkor betöltését követően egészen felső korhatár nélkül: 70.000 Ft/f /év

A tandíjat és a térítési díjat a tanulók félévenként kötelesek befizetni az iskola pénztárába. (2021. október 15-ig és 2022. február 15-ig.)

Budapest, 2021. augusztus 31.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ÁTFOGÓ FENNTARTÓI ELLENŐRZÉS

A Premier M vészeti Szakgimnáziumban

(székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

tagintézmény: 6725 Szeged, Boldogasszony sugárút 44.

tagintézmény: 1143 Budapest, Gizella út 37.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2016 júniusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév (nevelési év) lezárását követően megküldte az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az aktuális fenntartói ellenrzésnél és értékelésnél az elz két év (2013-2015) dokumentumai is rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött munkatárs a helyszíni ellenrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, folytatott interjúval. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének is átadott:

2. Az ellenrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- A feltételek megteremtése, fejlesztése
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az SZMSZ, illetve az intézményi önértékelés adatai
- Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek
- Kompetenciamérés eredményei
- Gyermek-és ifjúságvédelem
- Az intézményvezető értékelése

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény könyvelése és bérszámfejtése 2015 január 1. óta a fenntartó által megbízott könyvelőiroda közreműködésével történik, hasonlóan a többi intézményhez.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába. Az intézmény a működési költségek biztosításán felül jelentős részt vállal az ingatlan bekerülési költségeinek finanszírozásában.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények

felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenrzés tapasztalatai alapján, az intézmény m ködése megfelel a jogszabályi elírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelend, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az els és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai elbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlédést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szül, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szül i elégedetlenség feloldását, javítását. A szül i/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerül problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szül k és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult el. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szül i házzal való kapcsolat a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szül i Közösség m ködik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviseletet, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőség biztosít, Az iskola az egyes tanulókra jellemz, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szül vel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenrzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szerepl belső ellenrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplókat, a törzslapokat és összesítkeket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés eltt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítke, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a m ködés hatékonyságának megvalósítása

Tanulók száma:

Békéscsaba:

•Tanulók létszáma 73 f

Szeged:

•Tanulók létszáma 100 f

Budapest:

•Tanulók létszáma 96 f

A létszámok felső korlátját nem annyira a m ködési engedélyben szerepl maximális tanulólétszámok határozzák meg, mint az évenként változó szakmaszerkezeti döntések keretszámai. Az intézményvezető és a tanárok elmondása alapján legalább 10-15%-kal több tanulót is fel tudnának venni, magasabb keretszámok esetén.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2017-es tavaszi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsga eredmények (Békéscsaba):

8 f sikeres érettségi vizsgát tett

1 f elrehozott vizsgát tett

A 2017-es tavaszi vizsgaidőszakban szervezett OKJ vizsga eredmények:

Szórakoztató zenész szakképzettség Szeged:

Húros- vonós, rockzene – popzene 5 f sikeres vizsgát tett
3 f sikertelen vizsgát tett
Billentyűs – rockzene – popzene 5 f sikeres vizsgát tett
Ütő – rockzene – popzene 1 f sikeres vizsgát tett
2 f sikertelen vizsgát tett
Énekes szólista – rockzene – popzene 10 f sikeres vizsgát tett
3 f sikertelen vizsgát tett

Táncos (kortárs,- modern táncos) szakmairány:

Szegeden sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 5 f
Budapesten sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 2 f
Budapesten sikertelen szakmai vizsgát tett tanulók száma: 1 f

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségiben elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

Az intézményvezetés a budapesti telephelyen egy korszerű stúdiót épített ki, ami nem csak a saját diákjaik számára biztosít lehetőséget arra, hogy professzionális feltételek mellett dolgozhassanak, hanem a stúdió bérbeadásával saját forrást is tud teremteni az intézmény a további fejlődés számára.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét.

Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi- és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

Pedagógus és nevelő- oktató munkát segítők száma az intézményben:

99 f pedagógus
5 f pedagógiai asszisztens
4 f iskolatitkár
Egyéb alkalmazottak:
1 f portás
1 f gondnok
1 f takarítón

A pedagógusok elre jelzett igény szerint részt vesznek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképzik magukat, bár az erre fordítható összeg is egyre szűkül.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az iskola hátránykompenzációs, esélyegyenlőségi programot működtet, mely keretében a rászoruló diákok igényeit-érdekeit, a szülők fizetőképességét figyelembe véve az intézmény egyenlő hozzáférést biztosít az oktatáshoz. A tanulókat ellátja megfelelő érték/személyes/szociális motivációval (tanórák, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, nyári táborok stb.).

Az iskola az egészségvédelem törvényi szempontjait beépítette SZMSZ-ébe. Az intézmény biztosítja az iskola-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) feltételeit szerződéses formában az alkalmazottak számára.

A képességfejlesztés tekintetében a tantestület maximálisan a gyermekek fejlődését, nevelés-oktatásának minőségét szolgálja.

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt. A tanulók/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzék könyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondol az új

kolléga, pályakezd kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítő) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejlődés nyomán követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határidőben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét, s a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszájmjelentés előtt, illetve január hónapban. Az évvégén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeihez viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelőtestület, a tanulók-szülők jogait, kötelességeit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervezetek között megfelelő a kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban elírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban elírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevelőtestület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, az óralátogatások révén valósult meg.

A vezetés elkötelezett a jogszabályok, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevelőtestületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenységei elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Az országos kompetenciamérés minden év májusában az intézmény 10. évfolyamán kötelező matematikából és szövegértésből. Jelenleg a 2015. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók szövegértésből az országos átlagon teljesítettek, de matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt.

Érdekes azért összehasonlítani a 2014-es kompetenciamérés eredményével, ahol azért valami kis változás észrevehető a matematika területén, ugyanis az míg 2014-ben az országos átlagnak a 91%-a volt az átlageredmény, addig 2015-ben már 93%. Bár közismert tény, hogy a mészeti iskolát választó tanulók körében nem örvend túl nagy népszerűségnek a matematika és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy mielőbb dolgozzon ki az intézményvezetés a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető felelős alkalmazásával biztosítja.

3.13. Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek

2016. október 06-09. „A Határtalanul Program keretében Szlovéniában utaztak ki a tanulók

2017. február 11-től húsz diák kapott lehetőséget arra, hogy Bécsben részt vegyen az Erasmus program keretében egy háromhetes szakmai programon. Sallay Gergely és Horváth Hanna tanárok kísérték a csoportot.

A 2016/2017. tanévben ötödik alkalommal rendezték meg a „Premier Mészeti Napok”-at 2017. március 17-én Szegeden. Egyre népszerűbbé válik a rendezvény. A zene és a tánc területén tartott tehetségkutató országosan ismertté vált.

Ennek köszönhetően az RTL Klub stábjába versenyzőink közül több énekes fiatal is kiválasztott az X-Faktorban történő megmérettetésre.

A „Premier Versmondó Verseny” és a „Tollforgató Szépírási Verseny” iránti érdeklődés is egyre nagyobb.

3.13. Az intézményvezető értékelése

2016. november 10-én, az intézmény székhelyén lezajlott a vezetőtanfelügyeleti ellenőrzése, melyen a fenntartó képviselője is

részt vett. Az ellenrész pozitív eredménnyel zárult, a szakértők által javasolt fejlesztési területeket az intézményvezető megvizsgálja, és megfontolás tárgyává teszi.

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, az intézményvezető szakszerűen, eredményesen vezeti az intézményt.

A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, és javítani. A tanév során lezajlott belső ellenrész alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízunk abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelvisszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről-lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok minőségét mérésével ellenőrizze tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan egyeztetesen egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek. A továbbiakban célul kell kitűznie, hogy csak a vizsgákon megfelelni képes tanulókat bocsásson az intézmény vizsgára.

Az intézményben sem tanulói, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

Az intézmény „fiatal” kora ellenére elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik (Premier Napok, Karácsonyi hangversenyek, Versmondó, Tollforgató Verseny stb.), fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az elismert tevékenység megbecsülését.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelési terület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenrész tapasztalata alapján az intézményi működése megfelelő a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenrész során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelelő az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

Tervek a 2017/2018-as tanévre

Az intézmény mindhárom tagintézményében 2017 szeptemberétől tervezi az alapfokú művészetoktatás bevezetését zene és tánc tanszakokon. A működési engedélyeztetési dokumentumok leadása megtörtént.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása, a határidőket betartása.
- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűk keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.
- Az önértékelés szakszerű megkövetése és dokumentálása

ELLENRÉSZ ALÁVONT IDŐSZAK:

2018. szeptember 1 - 2019. augusztus 31.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2019 júniusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesülését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követően megküldi az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

A fenntartónak az aktuális fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző két év (2016-2018) dokumentumai is rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött munkatárs a helyszíni ellenőrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, folytatott interjúval. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének is átadott:

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- A feltételek megteremtése, fejlesztése
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek
- Kompetenciamérés eredményei
- Gyermek-és ifjúságvédelem
- A intézményben lefolytatott ellenőrzések

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény könyvelése és bérszámfejtése 2015. január 1. óta a fenntartó által megbízott könyvelőiroda közreműködésével történik, hasonlóan a többi intézményhez.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába. Az intézmény a működési költségek biztosításán felül jelentős részt vállal az ingatlan bekerülési költségeinek finanszírozásában.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-

tanuló) lehet vé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. A szülői/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szülők és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult el. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szülői házzal való kapcsolat a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szülői Közösség működik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviseletet, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőség biztosít, Az iskola az egyes tanulókra jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenőrzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szereplő belső ellenőrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplókat, a törzslapokat és összesítkeket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés eltt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítke, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása

Pedagógusok száma:

Békéscsaba42

Szeged43

Budapest43

Tanári teljesítmények

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés (SZTE) - 1 pedagógus

Pedagógusminősítési eljárások száma: 2, ebből 1 sikeres: 2

Tanulók száma:

Tevékenység megnevezéseA tanulói létszám (2018. év)

párhuzamos művészeti oktatás nappali rendszerű képzés 9-13. évfolyamon175

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint – 54 212 08
szórakoztató zenész II.69

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 09
kortárs modern tánc II.27

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 07
szórakoztató zenész I.21

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felntoktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 55 212 08
kortárs modern tánc I.16

alapfokú művészetoktatás: zeneművészeti ág170

alapfokú művészetoktatás: táncművészeti ág117

A létszámok felső korlátját nem annyira a működési engedélyben szereplő maximális tanulólétszámok határozzák meg, mint az évenként változó szakmaszerkezeti döntések keretszámai. Az intézményvezető és a tanárok elmondása alapján legalább 10-

15%-kal több tanulót is fel tudnának venni, magasabb keretszámok esetén.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2019-es tavaszi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsga eredmények:

Békéscsaba: 3 f. sikeres érettségi vizsgát tett

6 f. sikertelen érettségi

Szeged: 11 f. sikeres érettségi vizsgát tett

7 f. sikertelen érettségi

2 f. sikeres elrehozott érettségi vizsgát tett (emelt szint, angol nyelv)

Budapest: 6 f. sikeres érettségi vizsgát tett

A 2019-es tavaszi vizsgaidőszakban az OKJ vizsga eredmények az alábbiak:

54 212 09 Táncos II. (kortárs,- modern táncos)

Szeged: 4 f. sikeres vizsgát tett

1 f. sikertelen vizsga

55 212 08 Táncos I. (kortárs,- modern táncos)

Szeged: 4 f. sikeres vizsgát tett

Budapest: 6 f. sikeres vizsgát tett

54 212 08 Szórakoztató zenész II.

(énekes szólista) (rockzene-popzene)

3 f. sikeres vizsgát tett

4 f. sikertelen vizsga

(fafúvós) (rockzene-popzene)

5 f. sikeres vizsgát tett

(húros/vonós) (rockzene-popzene)

3 f. sikeres vizsgát tett

3 f. sikertelen vizsga

(billentyűs) (rockzene-popzene)

2 f. sikeres vizsgát tett

3 f. sikertelen vizsga

(ütős) (rockzene-popzene)

1 f. sikeres vizsgát tett

54 212 08 Szórakoztató zenész

(húros/vonós) (rockzene-popzene)

1 f. sikeres vizsgát tett

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. A nevelési testület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségiben elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét. A 2017-18-as tanévtől Budapesten már két ingatlanban (egy saját és egy bérelt) folytatja az oktatást, ugyanis az alapfokú művészetoktatás bevezetése miatt a Gizella út 37. számú épület kicsinek bizonyult.

Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi- és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

A pedagógusok elrejelzett igény szerint részt vesznek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképzik magukat, bár az erre fordítható összeg is egyre szűkül.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az intézmény vezet je támogatja a versenyeken való részvételt. A pedagógusok elhivatott és végzett szakemberek, akik a min ségi munkára törekednek. Olyan min ségi munkára, amely által tanítványaik kibontakoztathatják a bennük rejl tehetséget, s megmutathatják azt az oldalukat, amely által sikeresek lehetnek a mindennapi életben. Céljuk hogy minden tanuló megtalálhassa azt a területet, amelyben tehetséges, amely által sikeres, boldog felnté válhat.

Az általuk szakvizsgáztatott növendékek közül többen már az intézmény tanárai, mivel ezt a végzettséget nemcsak Magyarországon ismerik el, hanem Európában bárhol

3.8. A bels ellen rzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt.

Az els tanítási napon t z-, munka és balesetvédelmi oktatásban részesültek tanulók. A dolgozóikat vagy tanulóikat érint t z eset vagy baleset intézményben nem történt.

A tanulók/ szül k részér l fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellen rzések az éves ellen rzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyz könyv készüljön. Az igazgató az ellen rzési tervben gondol az új kolléga, pályakezd kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesít k) alkalomszer en, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes kör en ellen rzi. A min ségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejldés nyomon követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határid ben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét, s a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellen rzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszer en vezetettek. Az esetleges hibákat az ellen rzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellen rzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történ létszámjelentés el tt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellen rzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszer en felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeire viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevel testület, a tanulók-szül k jogait, kötelességeit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböz szervek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervek között megfelelő a kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban el írt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban el írt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevel testület foglalkozott az értékelés és a szül i tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal.

A pedagógiai munka bels ellen rzése, az óralátogatások révén valósult meg.

A vezetés elkötelezett a jogszer m ködés, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemz a nevel testületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenysége elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Az országos kompetenciamérés minden év májusában az intézmény 10. évfolyamán kötelez matematikából és szövegértésb l. Jelenleg a 2018. évi kompetenciamérés eredményei érhet k el.

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók mind szövegértésb l, mind matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt teljesítettek.

Ha összehasonlíttjuk a 2017-es kompetenciamérés eredményével, sajnos jelent s változás nem vehet észre. Ha a megfelelő képzési és településtípus adatait nézzük, akkor kicsit jobb a helyzet, de azért ezzel nem lehetünk elégedettek, ezen az eredményen feltétlenül javítani kell.

Bár közismert tény, hogy a m vészeti iskolát választó tanulók körében nem örvendenek túl nagy népszerűségnek a közismereti tárgyak és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy mielőbb dolgozzon ki az intézményvezetés

a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A pedagógiai szakmai munka támogatásának érdekében folyamatosan tartják a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti – Családsegít Szolgálattal, valamint a Gyámügyi Irodával és szükség esetén igénybe veszik segítségüket.

3.12. Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek

- 2018. augusztus 30. - „gólyanap” Szegeden – játékos csapatépít az új kilencedikesek számára
- 2018. október 05. - osztályfőnöki órák keretében megemlékezés az aradi vértanúkról (Szegeden ünnepi műsor)
- 2018. október.14. budapesti tagintézmény táncosai (Táncos I. 3/15.) előadásban vettek részt a MU Színházban az IZP estek keretében
- 2018. október 15. - tanári hangverseny Békéscsabán
- 2018.10.19. - budapesti tagintézmény táncosai a Ziggurat Project: F.A.R. – Fight Against Radicalisation nemzetközi program workshopján vettek részt
- 2018. október - a felsőbb évesek rendezésében lezajlottak a gólyaavatók
- 2018. október 20. - osztályfőnöki órák keretében megemlékezés az 1956-os forradalomról (Szegeden ünnepi műsor)
- 2018. november 09. - Juhász Kata: A rossz tanuló felel, osztálytermi előadás budapesti tagintézményben
- 2018. november 13. - budapesti tagintézmény 11. és 12. évfolyamos diákjai a Mozdulatművészeti nap a „Rejtett történetek – az életreform-mozgalmak és a művészetek” című kiállításához kapcsolódva meglátogatták a Műcsarnokot
- 2018. november 23. „Csillagok, csillagok” Országos Népdaléneklési Versenyen az alapfokú ének tanszakosok (lányok) II. helyezést, (fiúk) I. helyezést értek el
- 2018. december 17-18-19. – ünnepi adventi műsor és koncert mindhárom telephelyen
- 2019. január - végzősök szalagavató ünnepsége Békéscsabán
- 2019. január 26. - budapesti tagintézmény diákjai múzeumpedagógiai foglalkozáson vettek részt a Magyar Nemzeti Galériában
- 2019. február 01. - budapesti tagintézmény végzőseinek szalagavató ünnepsége
- 2019. február 10. - szegedi tagintézmény végzőseinek szalagavató ünnepsége
- 2019. március - farsangi kavalkád mindhárom iskolában
- 2019. április 8. - szegedi és budapesti táncosok bemutató műsora Békéscsabán a Csaba centerben
- 2019. április 15. – békéscsabai diákok a Jókai Színház Ádámok és Évák Ünnepe színházi programjának díszelőadásában a „Leglátványosabb előadás” díját nyerték
- 2019. április 16. – a Premier Művészeti Fiúkórus az Éneklő Ifjúság Hangversenyen Arany Diplomával és „Országos Dicsér Oklevél” „A” MINISITÉST szereztek
- Alapfokú ének tanszak gyerekkórusa a Békéscsabai Városi Népdaléneklési Versenyen, ARANY minisítést ért el
- 2019. május 1. - szegedi tagintézmény és a Boldogságfalva Alapítvány együttműködésének keretében az intézmény diákjai felléptek a majálison
- 2019. május 02. - végzősök ballagási ünnepsége Budapesten
- 2019. május 03. - végzősök ballagási ünnepsége Békéscsabán
- 2019. május 03. - szegedi tagintézmény tanárainak klasszikus zenei hangversenye az Alsóvárosi-templomban Szegeden
- 2019. május 04. végzősök ballagási ünnepsége Szegeden
- 2019. május 17. szegedi tagintézmény tanárainak könnyűzenei koncertje az Ifjúsági Házban Szegeden
- 2019. május 24-26. – a Premier Kvintett a 28. EDÜ Gyulai Diákfesztivál Könnyűzenei Együttes kategóriában bronz minisítést ért el
- 2019. május 29. budapesti tagintézmény tanárainak könnyűzenei koncertje
- 2019. június – tanévzáró ünnepségek és a kiemelkedően teljesítő diákok jutalmazása mindhárom iskolában.

3.13. Az intézményben lezajlott ellenőrzések

•2018. augusztus ÁSZ ellenőrzés. A fenntartó teljeskörű ellenőrzésének része volt az intézmény ellenőrzése, melynek összegző megállapítása mind szervezeti, mind szakmai, mind pedig gazdasági szempontból mindent rendben talált.

•2018. október 25. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésMindent rendben találtak.

•2018. november Törvényességi ellenőrzés Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági Főosztály

Vizsgálat tárgya: Az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működő-e. Az ellenőrzés során jogsértést nem tártak fel, az ellenőrzés lezárult.

•2018. november 19. Törvényességi ellenőrzés Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Hatósági Főosztály
Vizsgálat tárgya: Az intézmény a jogszabályi feltételeknek megfelelően működik-e. Az ellenőrzés során hiányolták a külön létrehozott könyvtárszobát, melynek eredményeképpen az intézmény egy különálló könyvtárszobát alakított ki. Az ellenőrzés sikeresen lezárult.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről-lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok minőségét növelő tényezők mérésével ellenőrizze tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan elzárólagosan egyeztetessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik vagy nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek, vagy sikertelen a vizsgájuk. A továbbiakban célul kell kitűznie, hogy csak a vizsgákon megfelelni képes tanulókat bocsásson az intézmény vizsgára.

Az intézményben sem tanuló, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

Az intézményben kiemelkedően jó a marketing stratégia és megvalósítás. Szórólapok, plakátok, rádiós interjúk, az iskoláról készített videó segítségével nyitnak a külvilág felé.

Az intézmény „fiatal” kora ellenére elismerésre méltó hagyományokkal rendelkezik (Premier Napok, Karácsonyi, adventi hangversenyek, Versenyeken való eredményes részvétel, tanári és tanuló fellépések stb.), fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelőtestület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedik, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

Tervek a 2019/2020-as tanévre

Az intézmény tovább kívánja bővíteni vidéki telephelyeinek számát, elsősorban az alapfokú művészetoktatás terén. A működési engedélyeztetési dokumentumok leadása megtörtént.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűk keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.
- Az önértékelés szakszerű közzétételének és dokumentálásának

ELLENŐRZÉS ALÁ VONT IDŐSZAK:

2019. szeptember 1 - 2020. augusztus 31.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2020 augusztusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai - tekintettel a koronavírus járványra - kizárólag dokumentumelemzésen és online interjúkon kapott információkon alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév (nevelési év) lezárását követően megküldi az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző két év (2017-2019) dokumentumai rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kijelölt munkatárs online interjúkon kapott információk

alapján kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőkének átadott:

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az SZMSZ, illetve az intézményi önértékelés adatai

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. A Magyar Államkincstár 2020 júliusában az intézmény budapesti tagintézményét és telephelyét ellenőrizte, és a gazdálkodást rendben találta.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését.

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapszabályzatai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. A szülői/tanulói elégedettség mérés eredményeit az iskola felhasználja a fejlesztés további szakaszaiban, törekszik a kapcsolatok hatékonyságára.

Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy tanulói elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szülők és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog-és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult elő. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A 9-12. osztályos tanulók esetében a szülői házzal való kapcsolat a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szülői Közösség

m ködik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdek-képviselést, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőség biztosít, Az iskola az egyes tanulókra jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenőrzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szereplő belső ellenőrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplókat, a törzslapokat és összesítiket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés előtt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítik, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a munkakörszűkítés hatékonyságának megvalósítása

Képzések és az érintett tanulók száma:

Tevékenység megnevezése Érintett tanulói létszám (2019. év)

Párhuzamos művészeti oktatás nappali rendszerű képzés 9-13. évfolyamon 158 f

ebb 1 sajátos nevelési igényű tanuló 13 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felnevelő oktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint - 54 212 08 szórakoztató zenész II. 76 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felnevelő oktatás 13-14. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 09 kortárs modern tánc II. 31 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felnevelő oktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 54 212 07 szórakoztató zenész I. 38 f

Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakgimnáziumi felnevelő oktatás 15-16. évfolyamon esti munkarend szerint 55 212 08 kortárs modern tánc I. 8 f

Alapfokú művészeti oktatás: zeneművészeti ág 180 f

Alapfokú művészeti oktatás: táncművészeti ág 292 f

Rendkívüli esemény az intézményben

A koronavírus miatt veszélyhelyzetet kihirdető kormányrendelet rendkívüli határozata értelmében 2020. március 16. napjától, tantermen kívüli digitális munkarend lett bevezetve.

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI intézményeiben a tananyag sikeres feldolgozása érdekében folyamatos kapcsolattartás volt az iskola tanárai és tanulói között. (a tanuló által választott elérhető módon keresztül: e-mail, skype, telefon, messenger). A szaktanároknak emailben heti összefoglalót kellett küldeni.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres érettségi illetve szakmai vizsga érdekében.

A 2020-as tavaszi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsga eredmények:

Békéscsaba: 10 f sikeres, 2 f sikertelen érettségi vizsgát tett.

Szeged: 12 f sikeres, 1 f sikertelen érettségi vizsgát tett (nemjelent meg).

Budapest: 9 f sikeres, 4 f sikertelen érettségi vizsgát tett.

A 2020-as tavaszi vizsgaidőszakban szervezett szakmai vizsgák eredmények:

Szórakoztató zenész szakképzettség:

Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 31 f

Táncos (kortárs,-modern táncos) szakmairány:

Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: 12 f

A tanulókkal és a szülőkkel, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. Ez a kapcsolat a járványügyi korlátozások idején is fennmaradt, csak áttevődött elektronikus formára. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a szakmai vizsgákon, az érettségiben elért eredményei is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: Az oktatási épületek működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítették, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizették. A tagintézmények és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épületek és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét. Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi-és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

Pedagógus és nevelő-oktató munkát segítőik száma az intézményben:

Pedagógusok:

Békéscsaba:42 f

Szeged:43 f

Budapest:43 f

5 f pedagógiai asszisztens

4 f iskolatitkár

Egyéb alkalmazottak: 1 f portás, 1 f gondnok, 1 f takarítón

A pedagógusok eljuttatott igény szerint részt vettek pedagógus továbbképzéseken, az éves képzési terv szerint továbbképzik magukat. 4 f sikeres minősítővizsgán esett át.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az iskola hátránykompenzációs, esélyegyenlőségi programot működtet, mely keretében a rászoruló diákok igényeit-érdekeit, a szülők fizetőképességét figyelembe véve az intézmény egyenlő hozzáférést biztosít az oktatáshoz. A tanulókat ellátja megfelelő érték/személyes/szociális motivációval (tanórák, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, nyári táborok stb.).

Az iskola az egészségvédelem törvényi szempontjait beépítette SZMSZ-ébe. Az intézmény biztosítja az iskola-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) feltételeit szerződéses formában az alkalmazottak számára.

A képességfejlesztés tekintetében a tantestület maximálisan a gyermekek fejlődését, nevelését, oktatásának minőségét szolgálja.

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt. A tanulók/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzék könyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondol az új kolléga, pályakezdő kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítő) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejlődés nyomon követését. A naplók vezetése folyamatos. Az iskola határidőben, minden évben elkészíti az éves beiskolázást és aktualizálja az ötéves továbbképzési tervét, s a terv szerint segíti, támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat. Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámjelentés előtt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeihez viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelési testület, a tanulók-szülők jogait, kötelességeit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervezetek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervezetek között megfelelő kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevelési testület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal. A vezetés elkötelezett a jogszabályok betartásával, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevelési testületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenysége elismert mind a székhelyen, mind a határon túl. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

A helyi sajtó (szegedma.hu, 24.hu, zeneszmagazin.hu, hir6.hu, stb.) több alkalommal adott hírt, riportot, rövid tudósítást az intézményről, az elért eredményekről, különösen az iskola szakmai munkájáról, az iskolán kívül, de a diákok részvételével szervezett programokról, rendezvényekről.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Jelenleg a 2019. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

201425 -PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

Az intézmény létszámadatai

ÉvfolyamKépzési formaTanulók száma

ÖsszesenA jelentésben szereplők

10.Szakgimnázium4128

Átlageredmények

Mérési területÉvfolyamÁtlageredmény (megbízhatósági tartomány)

Az intézménybenOrszágosan

Matematika10.1468 (1414; 1538):(1670 (1669; 1671)

Szövegértés10.1569 (1517; 1637):(1661 (1660; 1662)

A jelentés szerint a 10. osztályos tanulók szövegértésben és matematikából is az országos átlagon teljesítettek, de matematikából szignifikánsan az országos átlag alatt.

A korábbi évekkkel összevetve, az intézmény önmagához viszonyított teljesítménye nem mutat jelentős romlást, inkább az országos eredmények terén tapasztalható javulás.

Bár közismert tény, hogy a művészeti iskolát választó tanulók körében nem örvendenek túl nagy népszerűségnek a közismereti tárgyak és emiatt az elért eredmények is elmaradnak az elvárttól, de javasoljuk, hogy mielőbb dolgozzon ki az intézményvezetés a szaktanárok bevonásával egy intézkedési tervet annak érdekében, hogy a kompetenciamérés eredményei javuljanak.

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezetés felelős alkalmazásával biztosítja.

3.12. Az intézményvezetés értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, az intézményvezetés szakszerűen, eredményesen vezeti az intézményt.

A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, sőt

javítani. A tanév során lezajlott bels és küls ellen rzések (pl. NAV ellen rzés kisebb hiányosságok pótlása után lezárult. A Csongrád Megyei Kormányhivatal által lefolytatott törvényességi ellen rzés jogsértést nem állapított meg) alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, er sítette a szakmai munkát és er sítette a szervezeti m ködést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezed körülményekhez. Bízunk abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Összegzés (tartalmazza az intézményi er sségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyek az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a m ködési engedélyének megfelelően m ködnek.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékel visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésr l-lépésre történ folyamatos fejl dés stratégiája.

Az iskola a korábbi gyakorlat szerint a fejlesztési folyamatok min ségtényez inek mérésével ellen rizze tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon továbbra is visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan el zetesen egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán er források fejlesztésére töreked intézményi m ködést vár el a fenntartó az iskolavezetést l.

Az év végi vizsgák szakmailag eredményesek, színvonalasak, sajnos azonban vannak tanulók, akik nem tudnak eleget tenni a vizsgára bocsátás követelményeinek.

Az intézményben sem tanulói, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

A magas fokú szakmai munka mellett az iskola tanulói különböző tanulmányi versenyeken szép eredményeket érnek el. (pl. Nagy Bogi sikeres szereplése az országos tv csatornán meghirdetett „A Dal” versenyén, ahol II. helyezést ért el, a Premier Fiúkórus a Békés Megyei Nemzetiségek Napja díjat adományozták stb.)

A jogszabályban el írt kötelez megemlékezések, valamint a kollégák által szervezett események mellett a diákság (a diákönkormányzaton keresztül) is egyre több alkalommal állt el változatos ötletekkel és javaslatokkal.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti ket a sikeres tanulásban.

Az. iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevel testület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellen rzés tapasztalata alapján az intézmény m ködése megfelel a jogszabályi el írásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelked , hogy a gyermek, a tanuló az els , a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai el bbre jutását szolgálja.

Az ellen rzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban. A különféle er fonások kihasználása megfelel .

Tervek a 2020/2021-os tanévre

Tekintettek a szakképzési megállapodásra, az intézmény a budapesti tagintézményben ismét folytatja a párhuzamos m vészeti oktatást, mind a szórakoztató zenész, mind pedig a kortárs, modem táncos képzésekben. A létszám növelése érdekében augusztusban pótfelvételit hirdet.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása, a határid k betartása.
- Az új törvényi el írások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a sz kül keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében intézkedési terv.
- Az érettségi és a szakmai vizsgák eredményességének javítása.

2020/2021. TANÉV

BESZÁMOLÓ a 2020/2021. tanévr l

Az Intézmény tevékenységei:

1.M vészeti szakgimnáziumi párhuzamos oktatás (nappali rendszer képzés 9-13. évfolyamon)147

2.ebb I sajátos nevelési igény tanuló8

3.M vészeti szakgimnáziumi nevelés-oktatás szakképzési évfolyamon (13-16. évfolyamon esti munkarend szerint (szórakoztató zenész)124

4.M vészeti szakgimnáziumi nevelés-oktatás szakképzési évfolyamon (13-16. évfolyamon esti munkarend szerint (kortárs-, modern táncos)39

5.alapfokú m vészetoktatás: zenem vészeti ág202

6.alapfokú m vészetoktatás: táncm vészeti ág318

Az Intézmény m ködési területei:

Békéscsaba, Szeged, Budapest, Gyula, Mogyoród

Személyi feltételek

Pedagógusok száma tagintézményenként

BékéscsabaSzegedBudapest

42 43 45

Tárgyi feltételek

Az intézményeink bérleményekben m ködnek. A nevel -oktató munkához a feltételek adottak. Az épületek és a környezet fizikai állapota oktatásra megfelel , a tanulást segít eszközök állapota kielégít .

Az anyagi feltételek

Intézményünk költségvetési ellátottsága a normatív támogatásból tev dik össze melyet fenntartónk támogatásával és jóváhagyásával, az oktatás megvalósításához szükséges célok elérésére fordítottunk.

Szervezeti – vezetési jellemz k

- a vezet i munka a szervezeti és m ködési szabályzatban rögzítettek alapján valósult meg;
- a pedagógiai munka bels ellen rzése, az óralátogatások révén valósult meg;
- a pedagógusok és a tanulók közötti kapcsolat megfelel ;
- a különböző (tanulmányokkal, vezetéssel és oktatással kapcsolatos) bels információk minden esetben, a megfelel id ben és a megfelel személyekhez gördülékenyen eljutottak

Nevelési eredmények

Az iskolai rend és fegyelem a házirend alapján valósult meg. A tanév során intézményvezet i beavatkozásra nem volt szükség.

Tanulói teljesítmények, a tanulók neveltségi szintje

- a tanulói min sítés (éremjegyek) szabályozottsága és a szabályok érvényesülése a pedagógiai programunkban rögzített módon valósult meg intézményünkben;
- magántanulói jogviszonyban nem állt intézményünkkel tanuló;
- az intézmény folyamatos kapcsolatban áll a fenntartóval.

- az első tanítási napon a tanár-, munka és balesetvédelmi oktatásban részesültek tanulóink;
- dolgozóinkat vagy tanulóinkat érintő baleset vagy baleset intézményünkben nem történt.

Rendkívüli esemény az intézményben

A koronavírus miatt veszélyhelyzetet kihirdető kormányrendelet rendkívüli határozata értelmében 2020. november 11 napjától, tantermen kívüli digitális munkarend lett bevezetve.

A Premier Mvészeti Szakgimnázium és AMI intézményeiben a tananyag sikeres feldolgozása érdekében folyamatos kapcsolattartás volt az iskola tanárai és tanulói között. (a tanuló által választott elérhető csatornán keresztül: e-mail, skype, telefon, messenger)

A szaktanároknak e-mailben heti összefoglalót kellett küldeni.

KOMPLEX OKJ VIZSGA EREDMÉNYEI:

Az egyedi miniszteri határozat alapján a veszélyhelyzet miatt a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések, így az előadott művészet ágazat esetében is a komplex szakmai vizsgák megszervezésére nem került sor. A szakképzés megszerzését igazoló bizonyítványok a vizsgát megelőző két tanévi szakmai tárgyainak átlageredményei alapján kerültek kiállításra.

54 212 09 Táncos II. (kortárs,- modern táncos)

Békéscsaba: 6 fő sikeres vizsgát tett

Szeged: 6 fő sikeres vizsgát tett

Budapest: 2 fő sikeres vizsgát tett

54 212 08 Szórakoztató zenész II.

(énekes szólista) (rockzene-popzene)

-13 fő sikeres vizsgát tett

(rézfúvós) (rockzene-popzene)

-1 fő sikeres vizsgát tett

(húros/vonós) (rockzene-popzene)

-10 fő sikeres vizsgát tett

(billentyűs) (rockzene-popzene)

-4 fő sikeres vizsgát tett

(ütős) (rockzene-popzene)

-1 fő sikeres vizsgát tett

55 212 07 Szórakoztató zenész I.

(énekes szólista)

-4 fő sikeres vizsgát tett

(húros/vonós)

-3 fő sikeres vizsgát tett

(billentyűs)

-4 fő sikeres vizsgát tett

(fúvós)

-3 fő sikeres vizsgát tett

ÉRETTSÉGI VIZSGA EREDMÉNYEI:

A 2020/2021-es tanév különlegesnek számított a tanévek között, hiszen eddig példátlan módon újra országsszerte a digitális távoktatásra kényszerültünk 2020. novemberi kezdettel. Ez a végzős évfolyamokon pont arra az időszakra esett, mikor minden tantárgyból még az új tananyag elsajátítása zajlik, a tételek kidolgozása, gyakorlása, felkészülés az írásbeli és szóbeli vizsgára.

A végzős évfolyamokon a tanár jelenléte elengedhetetlen, hiszen a megoldott feladatokat közösen ellenőrizni, a hibákat közösen javítani minden tanuló számára kiemelkedően fontos, ekkor még jelentősen korrigálhatók az eredményeik. A járvány miatti korlátozások következtében elmondhatjuk, a 2020/2021-es tanév végzősei a képzési idő jelentős részét, több mint felét, távoktatásban voltak kénytelenek elvégezni. Így különösen nagy kihívást jelentett nappalis végzőseink motiválása, ehhez folyamatos kapcsolattartásra volt szükség, illetve a végzős évfolyamon dolgozó kollegák együttműködésére. Online órák tartásával igyekeztünk személyes kapcsolatban maradni a diákokkal, illetve, mikor a járványhelyzet lehetővé tette konzultációs napokat vezettünk be, az ezekre a napokra készített órarenddel. Megfigyelhető volt, nappalis diákjaink lelkesedése folyamatosan csökkent, egyre nehezebb volt őket a közös munkába bevonni, motiválni. Április hónap folyamán újabb döntést hozott a kormány, az érettségi vizsgákat a tavalyi évhez hasonlóan megtartják, de rendkívüli körülmények között, azaz csak írásbeli vizsgák lesznek, szóbelizni csak egyes tantárgyakból lehetséges, illetve azok is szóbelizhetnek, akiknek az írásbeli eredménye 12% és 25% közé esik, tehát elérték a szóbelihez szükséges minimumot, de az elégséges osztályzatot nem. További rendkívüli járványügyi intézkedések is voltak az írásbeli vizsgák biztonságos lebonyolítása érdekében. Ilyen szokatlan körülmények között vette kezdetét az írásbeli érettségi 2021. május 3-án magyar nyelv és irodalom tantárggyal. Az írásbeli vizsgákon semmilyen zavaró esemény nem történt, minden vizsga rendben lezajlott, a járványügyi intézkedések maximális betartásával, így szerencsére egy megbetegedés sem történt.

Békéscsaba:

- 2 fő sikeres érettségi vizsgát tett
- 2 fő sikertelen érettségi vizsgát tett
- 2 fő ismételt és szintemelt sikeres vizsgát tett

Szeged:

- 3 fő sikeres elrehozott érettségi vizsgát tett
- 9 fő sikeres érettségi vizsgát tett
- 3 fő sikertelen érettségi vizsgát tett

Budapest:

- 11 fő sikeres érettségi vizsgát tett

A székhelyen és a tagintézményekben a legjobb eredménnyel rendelkező tanulók egy-egy „Az év tanulója a 2020/2021. tanévben” címmel kupával lettek jutalmazva.

Tanári teljesítmények

Varga Beáta - Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés

Sallay Gergely – Szórakoztató zenész I. - énekes szólista szakmairány

Pecze Zsófia - Szórakoztató zenész I. - billentyűs szakmairány

Berki Csaba Attila - Szórakoztató zenész I. - fafúvós szakmairány

Pedagógus minősítések

Fábi Anna – Pedagógus I.

Varga Beáta – Pedagógus II.

Szociális gondoskodás, gyermek- és ifjúságvédelem

A fenti feladatok ellátása folyamatosan történik iskolánkban. Ezt a tagintézményvezetők koordinálják az osztályfőnökökkel együtt.

Egészségnevelés, környezetvédelem

Egészségnevelés terén fontos támaszunk a védőnői és iskolaorvosi szolgálat. A környezetvédelem gyakori témája az osztályfőnöki óráknak.

AZ ISKOLAI SZERVEZET MŰKÖDÉSE

A vezetőség

2020. szeptember 1-től tagintézményvezetők és tagintézményi munkaközösség-vezetők megbízására került sor.

A vezetői munka

Tevékenységünk szakterületenként, illetve az életpaszttalunk alapján változó. Sokféle munkatárssal kell megtalálnunk a közös hangot. Ehhez pedig bölcsességgel, azaz releváns életpaszttalattal is rendelkezniünk kell.

Törekedniünk kell arra, hogy a mindennapi munka pozitívumait ragadjuk meg, máskülönben nehezen tudnánk motiválni a munkatársainkat. A folyamatos nehézségeket a pozitív végeredményre való fókuszálással próbáljuk megoldani. Arra törekszünk, hogy a munkahelyen a lehető legtöbbet tudjuk kihozni önmagunkból. Feladatunk az intézményben folyó oktató-nevelési munka szakmai színvonalának folyamatos javítása, a különböző szakterületek munkájának koordinálása, tervezése, szervezése, ellenőrzése és értékelése.

Az augusztusi alakuló értekezletet követően az osztályfőnökök feladata volt az érintett tanulók javító- és osztályozó vizsgájának lebonyolítása, a tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.

Szeptember folyamán sikerült a tanulócsoportok és osztályok összetételét véglegesíteni. Az októberi KIR statisztikai adatszolgáltatások is nagy energiaráfordítást igényeltek, mivel nagyon oda kellett figyelni, hogy melyik adatot milyen formában kérik és hova kell azt rögzíteni.

Az első félév másik feladata a beiskolázási tevékenység megtervezése és kivitelezése volt.

Az iskola vezetőjébe tartozó kollégák legjobb tudásuk szerint, valamint munkaköri leírásuknak megfelelően végezték feladataikat. A legtöbb hiányosság az e-KRÉTA naplóknak, a kötelező dokumentációk elkészítésében, azok naprakész állapotában volt. Ezek kijavítására az iskolavezetés is nagy hangsúlyt helyezett.

A tanév végén minden osztály lezárása megtörtént, az osztályfőnökök és szaktanárok a feladatukat megfelelően oldották meg. A vezetői munkát is jelentősen befolyásolta a koronavírus miatti veszélyhelyzet kihirdetése és a digitális átállás. Tapasztalatként elmondható, hogy az iskola pedagógusai napi rendszerességgel, mindent megtettek annak érdekében, hogy a tanulók számára eljuttassák a távoktatáshoz szükséges tananyagokat és azokat valamilyen formában vissza is kérik, illetve a tanulói teljesítményeket értékelik. A tantestületen belüli információáramlást és tudásmegosztást is igyekeztünk elősegíteni. A jelenléti oktatás időszakában gyakorlatilag zavartalanul tudott működni az oktató-nevelési tevékenység. A digitális oktatásra való áttérés viszont újabb kihívások elé állított mindenkit. A tavaszi tapasztalatok alapján már rutinosan nyúlunk a jól bevált módszerekhez. Az új tanrendben érvényes szabályokat kell időben ismertettük a diákokkal, mint azt is, hogy mi a diákok feladata, milyen elvárásokat támasztunk irányukba. Az online oktatás a kezdeti időszakban problémamentesen működtött, igaz, már ebben az időszakban is voltak olyan tanulók, akiket nehezebb volt aktivizálni.

A nevelési testület (értekezletek stb.)

Mindhárom intézményben a 2020/2021. tanév folyamán minden hónap utolsó hetében (kedd, szerda, csütörtök) délután nevelési testületi értekezletet tartottunk, ahol értékeltük az elmúlt hetek munkáját, majd az elkövetendő feladatokról beszéltünk.

A diákképviselet

Diákönkormányzatunk élete egyre élénkebb, mozgalmasabb. Számos jó ötlettel gyarapítják a mindennapjaikat. Úgy gondolom, hogy a gyerekek érdekképviselete, a diákok tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének támogatása, iskolánkban megfelelően működik.

A diákönkormányzat leglényegesebb feladatai közé sorolhatók az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való közreműködés, valamint szabadidős tartalmas eltöltésének biztosítása és a megfelelő tanár-diák kapcsolat fenntartása.

A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a tradíciók ápolásában, hagyományépítésben.

Sajnos eddig még nem valósult meg, de továbbra is cél egy olyan ifjúsági szervezet alapítása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai jókedvvel és aktívan vállalnak feladatokat, saját leleményes ötleteikkel állnak elő, és a megvalósításban is tevékenyen közreműködnek.

Szülői szervezet

Az iskolai rendezvények nyitottak a szülők számára (tanévnyitó, karácsonyi műsorok, tanévzáró, PMP, Premier Művészeti Napok).

A Szülői Munkaközösség vezetését az osztályok SZM elnökei alkotják. A tanév során több alkalommal tartanak gyűléseket, amelyeken az iskolát érintő aktuális kérdéseket beszéljük meg.

Külső kapcsolatok

A pedagógiai szakmai munka támogatásának érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Nevelési Tanácsadóval, a

Gyermekjóléti – Családsegít Szolgálattal, valamint a Gyámügyi Irodával és szükség esetén igénybe vesszük segítségüket.

Ellen rzések

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

2020.07.13. - 2020.09.30.

Elszámolás ellen rzése

Az ellen rzés rendben lezárult.

ESEMÉNYEK

A korábbi évekhez képest jelent sen b vült az iskolai programok köre nemcsak a székhelyen, hanem a két tagintézményben is. Külön öröm volt számomra, hogy a jogszabályban el írt kötelez megemlékezések, valamint a kollégák által szervezett események mellett a diákság (a diákönkormányzaton keresztül) is egyre több alkalommal állt el változatos ötletekkel és javaslatokkal, amelyek megvalósítását a lehet ségekhez mérten igyekeztünk támogatni.

Büszkeséggel tölt el, hogy a magasfokú szakmai munka mellett iskolánk tanulói különböz tanulmányi versenyeken próbálgatják a szárnyaikat és szép eredményeket érnek el.

A jöv ben is támogatni szeretném mind a versenyeken való részvétel, mind a diákok programjavaslatait, amelyek tovább színesítik iskolánk életét és öregbítik hírnevét.

2021. július 3-án került megrendezésre a MOMkult-ban a 10. éves jubileumi koncertünk. Minden intézményünk magas színvonalú m sort adott el .

Versenyek, eredmények:

2020.02.22. Országos Táncversenyen táncosaink nagy és színvonalas mez nyben 4 aranyérmet, 1 ezüstérmet, 1 bronzérmet, egy ötödik és egy hatodik helyezést nyertek.

Két koreográfiánkat is különdíjjal jutalmazta a zs ri.

Szolnok Open VII. Országos Mazsorett Verseny 38 egyesület, 223 versenyszám részvételével zajlott, minden kategóriában népes mez nnyel.

Gyermek korcsoport tradicionális, miniformáció bot 2. hely.

Gyermek korcsoport tradicionális, miniformáció pom-pon 3. hely.

Junior korcsoport tradicionális, miniformáció 2. hely.

Bakócz Emese junior solo bot 3. hely

És akik éppen lemaradtak a dobogóról:

Hrubecz Zorka junior solo bot 4. hely.

Kis Gréta-Szendrei Lili junior duo pom-pon 4. hely.

Bakócz Emese- Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka junior trió pom-pon 5.hely

2020. 03. 01.

Nemzetközi Táncszövetség Magyarországi Fiókszervezetének Magyar Kupáján vettünk részt Üll n, ahol táncosaink 9 arany és 3 ezüstérmet nyertek.

Bencze Luca történelemb l 11. lett az országos Mozaik tanulmányi versenyen

PREMIER-ACID JAZZ D.C. SE. növendékei kiváló eredményt értek el a Magyar Divat és Sporttánc Szövetség által megrendezett online Országos Bajnokságán. Ács Dóra koreográfiájával a leger sebb mez nyben a feln tt korosztályban, kategóriájukban az 1. helyezést, Kelemen Dóra koreográfiájával a 2. helyezést érték el a zs ri döntése alapján.

A BEACTIVE EURÓPAI SPORTHÉTEN 133 eseményszervez b l az országban hárman kapták meg a Magyar Szabadid sport Szövetség ” Aktivátor 2020” díját, mint az egyik legaktívabb, köztük a Szabad Torna.

2020.11.14. napján zajló Országos Nyílt “A” és “B” kategóriás Mazsorett sport Verseny a eredményei:

Békéscsabai Mazsorett Táncgyüttes- Premier AMI Bat senior iniformáció: (Bakócz Emese-Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka-Kis Gréta) 3.helyezés, ezüst min sítés

Bat senior solo:

Kis Gréta ezüst

Hrubecz Zorka ezüst

Bakócz Emese ezüst

Csjaki Viktória ezüst

Pom senior duo-trio (Bakócz Emese-Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka) 2. helyezés, ezüst min sítés

Pom senior solo Kis Gréta 2.helyezés arany min sítés

Trad bat senior solo Hrubecz Zorka 2.helyezés arany min sítés

B kategória bat cadet team ezüst min sítés

Az iskola több felkérésnek, meghívásnak tesz eleget országsszerte, ahová szívesen visszavárják a fellép inket.

Marketing

Az iskola honlapja megújult mely továbbra is a www.premiermuveszeti.hu címen elérhet . Minden, az iskolával kapcsolatos eseményr l tájékoztatást az oldalon nyújtunk.

Szórólapok, plakátok, rádiós interjúk, az iskoláról készített videó segítségével nyitunk a külvilág felé.

Külön oldalon www.premierstudio.hu lehet tájékozódni a „Premier Stúdió”-val kapcsolatos dolgokról.

PREMIER PLÁNE cím sorozatunk megtekinthet a YouTube-on

Tapasztalatok, tervek

A Premier M vészeti Szakgimnázium és Alapfokú M vészeti Iskola az a hely, ahol napi szinten megtapasztalhatjuk, hogy milyen nagy igény van ma társadalmunkban a könny zene és a modern-, kortárs tánc oktatására. Pedagógusaink elhivatott és végzett szakemberek, akik a min ségi munkára törekednek. Olyan min ségi munkára, amely által tanítványaink kibontakoztathatják a bennük rejl tehetséget, s megmutathatják azt az oldalukat, amely által sikeresek lehetnek a mindennapi életben.

Számtalan sikert könyvelhetünk el, ugyanakkor azt is leszögezhetjük, hogy igen nehéz munkát végzünk, hiszen gyakran meg kell küzdeni az iskolánkat ér el ítéletekkel. Úgy gondolom, hogy eredményeink és az id , illetve tanítványaink sikeressége azonban minket igazol. Célunk hogy minden tanuló megtalálhassa azt a területet, amelyben tehetséges, amely által sikeres, boldog feln tté válhat.

Az iskola több felkérésnek, meghívásnak tesz eleget országsszerte, ahová szívesen visszavárják a fellép inket.

Legfontosabb célok között szerepel, az együttm köd , jó emberi kapcsolatok kialakítása illetve a megfelelő légkör a kollégák és a diákok körében, valamint nélkülözhetetlen az intézmény folyamatos megújulásra szakmai és tárgyi téren, továbbá a pedagógusok folyamatos szakmai tudásbázisának b vítése is.

Budapest, 2021. augusztus 31.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. 07. 13.	2020. 09. 30.	Elszámolás ellen rzése
Csongrád Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 20.	2019. 11. 08.	Törvényességi ellen rzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2018. 11. 19.	2018. 11. 19.	Törvényességi ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2018. 11. 08.	2018. 11. 08.	Törvényességi ellen rzés
Budapest F város Kormányhivatala	2018. 10. 22.	2018. 11. 05.	Hatósági ellen rzés
Állami Számvev szék	2018. 08. 10.	2018. 11. 07.	Elszámolás ellen rzése
Békés Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 09.	2017. 05. 15.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi id szakban:

Békéscsaba

H-P: 7:00 - 20:00

Szeged, Budapest

H-Szo: 7:00 - 21:30

Nyári szünetben: szerdánként ügyeleti napokon 10:00-14:00-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNYNAPTÁR – 2021/2022.

Augusztus

23. Alakuló értekezlet Kulcsár Sándor

24., 25., 26. Javító és osztályozó vizsgák – Kulcsár Sándor

31. Nyitóértekezlet, a munkaterv megvitatása – Kulcsár Sándor

Szeptember

1. Osztályonkénti tanévnyitó 1000 – Tagintézményvezető-helyettesek

2-3. Tankönyvek osztása

13. Fakultációk véglegesítése, szakkörök meghirdetése Tagintézményvezető-helyettesek

24. Magyar Diáksport Napja

Október

1. Az idősek világnapja

6. Az aradi vértanúk napja – városi ünnepség

22. Október 23-ai iskolai megemlékezés

15-28. Országos írásbeli érettségi vizsgák

19. Figyelmeztető kérés beírása – Osztályfőnökök

22. Éves munkaterv közzététele a KIR-en keresztül

2021. október 23. – november 1. Országos szünet

24-28. Határtalanul program keretében Nagyszalontán lévő testvériskolánk tanulói tartózkodnak Szegeden

31. Takarékosági világnap

November

8. Fogadóóra, szülői értekezlet

16-18. Nyílt nap a 8. osztályosok részére: zenés; táncos: Budapest, Békéscsaba, Szeged Szeged

22-26. Országos középszintű szóbeli vizsgák

20. Szalagavató (Budapest)

26. Szalagavató (Békéscsaba)

27. Szalagavató (Szeged)

December

3. Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig.

2022. január

3. Első tanítási nap a téli szünet után

Január 6. – március 31. között szakmai ellenőrzés – közösségi szolgálat teljesítése és dokumentálása

10. A tanulók fizikai állapotfelméréseinek kezdete

6-7. Osztályozó vizsgák

21. A félév utolsó tanítási napja

Osztályozó értekezletek

2022. január 19. Szeged

2022. január 20. Békéscsaba

2022. január 21. Budapest
22. A magyar kultúra napja
27. A holokauszt nemzetközi emléknapja
28. A tanulók értesítése az első félév tanulmányi eredményeiről.

Február

1. Munkaközösségek féléves beszámolójának leadása
3. Félévi értekezlet – Szeged
4. Félévi értekezlet – Békéscsaba
5. Félévi értekezlet – Budapest
8. Szülői értekezlet, fogadóóra
8. Biztonságos internet nap
14. Érettségi vizsgára jelentkezés – Hankó Ildikó
15. Szakmai vizsgára való jelentkezés – Hankó Ildikó
21. Kibővített vezetési értekezlet
21. Az anyanyelv nemzetközi napja
24. Felvételi meghallgatások (Szeged)
25. Felvételi meghallgatások (Békéscsaba)
26. Felvételi meghallgatások (Budapest)
25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól;

Március

8. N nap
9. Fakultációs szülői értekezlet (10. évfolyam)
- 11-17. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
12. Iskolai ünnepség (Március 15.)
16. Ideiglenes felvételi jegyzék kihirdetése - Kulcsár Sándor

Április

- 4-8. Digitális Témahét
9. Figyelmeztetők beírása – Osztályfőnökök
11. A magyar költészet napja
12. Szülői értekezlet
- 14- 19. Tavaszi szünet
2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
16. Iskolai megemlékezés a holokauszt áldozatairól (a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja)
- 21-22. Osztályozó vizsga (12. évfolyam)
20. A tanulók fizikai állapotfelmérésének vége
- 25-29. Fenntarthatósági Témahét
- 26-28. Osztályozó értekezlet (végzős osztályok)
29. Ballagás
30. Tankönyvrendelés határideje
30. A tanulók értesítése a felvétele eredményéről

Május

3. Magyar érettségi
4. Matematika érettségi
5. Történelem érettségi
6. Angol nyelv érettségi
12. Szakmai írásbeli vizsga (OKJ)

- 11. Földrajz érettségi
- 14. Ének-zene érettségi
- 26. Kompetencia-mérés 10. évfolyam

Június

- 1-2. Osztályozó vizsga, 9-11. évfolyam
- 3-7. Határtalanul program keretében Nagyszalontán lév testvériskolánkhoz utazunk.
- 4. Iskolai megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- 3-14. Szakmai gyakorlati, szóbeli vizsgák (OKJ)
- 8-10. Osztályozó értekezletek
- 15. A tanév utolsó napja
- 13 – 24. Szóbeli érettségi vizsgák
- 16-18. Tanévzáró ünnepélyek
- 22-24. 9.-esek beiratkozása – Osztályf ökök
- 22. Munkaközösségek éves beszámolójának leadási határideje
- 28-30. Tanévzáró értekezlet

A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesít vizsgák időpontját az oktatásért felel s miniszter 2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

Az Alapfokú M vészeti Iskola növendékei is a fent leírt eseményekben képviseltetik magukat!

Az esetleges határid k a pandémia miatt átirhatók lesznek.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményvezet i tanfelügyelet

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016.11.25.

Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? Biztonságos, támogató tanulási környezetet hoz létre.

Fejleszthet területek

? A tanulási, tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése. A visszajelzés és az értékelés kultúrájának fejlesztése a fejlődés el segítése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? Közös értékrendet fogadtat el, amely mindenki tevékenységének részévé válhat. Változásokra nyitott környezetet hoz létre.

Fejleszthet területek

? Nyomon követhet mérési, értékelési rendszerek használata. A bels és küls mérések eredményeinek beépítése a fejlesztési folyamatba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? A professzionális munkavégzés iránti motiváció. Hatékony kommunikáció a médiákkal.

Fejleszthet területek

? Önreflexió képességének fejlesztése. A vezetési feladatok megosztása a vezető munkatársaival a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozva. A vezetési módszerek továbbfejlesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? Pályázatokon, versenyeken való részvétel, versenyek szervezése. Inspiráló vezetés. Támogatja a kollégák módszertani fejlődését.

Fejleszthet területek

? A vezetés megosztása és kommunikáció a kollégákkal a közös döntéshozatal érdekében. Hatékony visszajelzés a kollégák felől.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

? Az intézményi erőforrások hatékony kezelése a jogszabályoknak és a fenntartó elvárásainak megfelelően. Az intézmény működésének menedzselése.

Fejleszthet területek

? Az alapidokumentumok tartalmának összehangolása. Az időmenedzsment hatékonyságának növelése.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201425>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2021/09/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-AMI_PP_-2020.pdf

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201425

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2021/09/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-AMI_PP_-2020.pdf

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2021/09/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-AMI_PP_-2020.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2021/09/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-AMI_PP_-2020.pdf

Az iskola pedagógiai programja: http://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2020/11/PREMIER-Muveszeti-Szakgimn.-es-AMI_PP2020..pdf

Osztályozó és elrehozott vizsgák időpontja

Írásbeli-szóbeli

2022. január 06-07.

2022. április 21 - 22.

2022. június 1-2.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Békéscsaba, Szabadság tér 6.:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 22 f

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 103 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 8 f

10. : 8 f

11. : 13 f

12. : 12 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 8 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 11 f

Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.:

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 39 f

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 50 f

Gyula, Béke sugárút 35.:

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 29 f

Gyula, Városház u. 18.:

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 27 f

Szeged:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás Ek1: 7 f

Alapfokú m vészetoktatás Ek2: 15 f

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 104 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 13 f

10. : 19 f

11. : 8 f

12. : 26 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 15 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 15 f

15. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 15 f

16. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 9 f

13. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 7 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 5 f

Budapest:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 48 f

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 17 f

Szakgimnázium párhuzamos m vészeti oktatás

9. : 23 f

10.: 7 f

13. z : 6 f

Szakképz évfolyamok

13. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 29 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 14 f

15. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 4 f

16. évf. szakképz esti m vészeti (egyéni): 4 f

14. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 8 f

15. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 12 f

16. évf. szakképz esti m vészeti (csoportos): 4 f

Mogyoród:

Alapfokú m vészetoktatás

Alapfokú m vészetoktatás egyéni: 27 f

Alapfokú m vészetoktatás csoportos: 12 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 29.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

Nem releváns.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

2021. október 10. Budapest

Táncosaink a nemzetközi és a hazai online versenyek után újra egy él versenyen vettek részt Budapesten.

Ács Dóra koreográfiáival, a kortárstác és a moderntánc kategóriákban is a harmadik díjat érték el.

Nagy Anna a saját koreográfiájával az ifjúsági korosztályban szintén a harmadik díjat érdemelte ki.

A táncegyüttes tagjai:

Tóth Kata, Andó Csenge Tünde, Kovács Bernadett, Nagy Anna, Nagy Dóra, Resetár Petra, Zsótér Kata. A felkészít tanárok Botta Tibor és Ács Dóra.

2021 május , Pécs

Az Oktatási Hivatal által három évenként kiírt Országos Modern és Kortárstánc Tanulmányi Versenyen elért eredmények:

Karácsonyi Noémi 1. helyezést;

Árgyelán Anna 2. helyezést;

Nagy Anna 2. helyezést;

Az Árgyelán Anna, Karácsonyi Noémi, Nagy Anna, Laurinyecz Csenge csoport 1. helyezést értek el az Alapfokú M vészeti Iskolák részére kiírt legnagyobb szakmai versenyen.

A felkészítő tanárok Ács Dóra, Botta Tibor voltak.

Iskolánk a "Legeredményesebb iskola cím"-et érdemelte a VII. Országos Modern és Kortánc tanulmányi versenyen.

2020. 03. 01.

Nemzetközi Táncszövetség Magyarországi Fiókszervezetének Magyar Kupáján vettünk részt Üllőn, ahol táncosaink 9 arany és 3 ezüstérmét nyertek.

Bencze Luca történelemből 111. lett az országos Mozaik tanulmányi versenyen

PREMIER-ACID JAZZ D.C. SE. növendékei kiváló eredményt értek el a Magyar Divat és Sporttánc Szövetség által megrendezett online Országos Bajnokságán. Ács Dóra koreográfiájával a legeredményesebben a felnőtt korosztályban, kategóriájukban az 1. helyezést, Kelemen Dóra koreográfiájával a 2. helyezést érték el a zsűri döntése alapján.

A BEACTIVE EURÓPAI SPORTHÉTEREN 133 eseményszervezőből az országban hárman kapták meg a Magyar Szabadidő Sport Szövetség "Aktivátor 2020" díját, mint az egyik legaktívabb köztük a Szabad Torna.

2020.02.22. Országos Táncversenyen táncosaink nagy és színvonalas meznyben 4 aranyérmét, 1 ezüstérmét, 1 bronzérmét, egy ötödik és egy hatodik helyezést nyertek.

Két koreográfiánkat is különdíjjal jutalmazta a zsűri.

Szolnok Open VII. Országos Mazsorett Verseny 38 egyesület, 223 versenyszám részvételével zajlott, minden kategóriában népes meznyben.

Gyermek korcsoport tradicionális, miniformáció 2. hely.

Gyermek korcsoport tradicionális, miniformáció pom-pon 3. hely.

Junior korcsoport tradicionális, miniformáció 2. hely.

Bakócz Emese junior solo 3. hely

És akik éppen lemaradtak a dobogóról:

Hrubecz Zorka junior solo 4. hely.

Kis Gréta-Szendrei Lili junior duo pom-pon 4. hely.

Bakócz Emese- Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka junior trió pom-pon 5.hely

2020.11.14. napján zajló Országos Nyílt "A" és "B" kategóriás Mazsorett sport Verseny a eredményei:

Békéscsabai Mazsorett Táncgyűttes- Premier AMI Bat senior miniformáció: (Bakócz Emese-Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka-Kis Gréta) 3.helyezés, ezüst minisítés

Bat senior solo:

Kis Gréta ezüst

Hrubecz Zorka ezüst

Bakócz Emese ezüst

Csjaki Viktória ezüst

Pom senior duo-trio (Bakócz Emese-Csjaki Viktória-Hrubecz Zorka) 2. helyezés, ezüst minisítés

Pom senior solo Kis Gréta 2.helyezés arany minisítés

Trad bat senior solo Hrubecz Zorka 2.helyezés arany minisítés

B kategória bat cadet team ezüst minisítés

2019.11.13 Rítmuscsapatok Országos Táncversenyén való részvétel

<https://www.facebook.com/watch/?v=993699570976769>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Nem releváns.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Városi rendezvényeken való szereplések, valamint karácsonyi és egyéb iskolai hangversenyek rendszeres szereplése az alapfokú művészeti oktatásban résztvevő tanulóink.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az iskola tanárai és tanulóinak rendszeresen fellépnek a békéscsabai, szegedi, budapesti kulturális élet különböző rendezvényein, mind önálló kezdeményezésre, mind pedig meghívásra.

Minden hónap utolsó hetében PMP (Premier Művészeti Pódium)

Utolsó frissítés: 2021. 10. 25.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201425-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201425-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201425-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 29.