

Iktatószám: PP/1/2021



**„Mindenki láthatatlan drágakövet rejt magában,
akármilyenek született, s ezt csiszolni, formálni kell. ”**

(Marlo Morgan)

PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI

ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

5600 BÉKÉSCSABA, SZABADSÁG TÉR 6.

6725 SZEGED, BOLDOGASSZONY SGT. 44.

1143 BUDAPEST, GIZELLA ÚT 37.

2020

Tartalom

PREAMBULUM.....	10
1. Az intézmény nevelési programja.....	13
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	13
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
Az értelem kiművelésének értékei	15
Célok	16
Legyenek képesek:	16
1.3. Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink.....	16
Személyiségfejlesztés	17
Közösségfejlesztés	18
Hon és népismeret.....	18
Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz	19
Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos feladatok	19
Konkrét feladatok.....	19
Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	20
A szociális hátrányok enyhítése.....	20
Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást.....	20
A tehetség kibontakozását segítő tevékenység.....	20
1.4. Nevelési és oktatási céljaink	21
Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését tartja a középpontban.....	21
A legfontosabb értékeink az értékes élethez	21
Eszmeiségünk.....	21
Másokhoz való viszony	21
Az egyén önmagához való viszonya.....	22
Tudás, műveltség	22
Egészséges életmód	22
1.5. Nevelési és oktatási feladatrendszerünk	22
A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	23
Alkotó módon részt vállal.....	23
Feladatai közé tartoznak még az alábbiak	23
Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek	24
Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai	24
Nevelési és oktatási módszereink.....	25
A szakmai képzés értékei	25

Legyenek képesek:.....	26
Az egészséges és kulturált életmód értékei	26
A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) A szocializáció értékei	27
1.6. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok Feltételek, rendelkezésre álló	27
Az iskolai egészségnevelés területei.....	28
Ezen témák a következők:.....	28
Feladataik.....	28
Az egészségnevelés célja	29
A tanórai foglalkozások.....	29
A tanórán kívüli foglalkozások.....	29
A tájékoztató fórumok	29
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	30
Szervezeti keretek:.....	30
Feltételek	30
Elsajátított kompetenciák	30
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái	30
1.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	31
A család.....	31
Az iskola	31
Az osztály.....	32
Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során.....	32
Az osztályfőnök irányító tevékenysége	32
Haza és nép.....	33
Nemzetközi kapcsolatok.....	33
Empátia	33
A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	33
A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	33
Jelképek.....	34
Ünnepélyek.....	34
Egyéb iskolai rendezvények.....	34
Osztályközösségi keretben klubdelután szervezhető.....	34
Karácsonyi hangverseny	34
Egyházi alkalmak	35
A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	35
A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	35
A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai.....	35
Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	36
1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	36

1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	36
A megvalósulás területei és módszerei.....	36
Az oktatás területén	36
a) Rendszeres iskolai versenyek szervezése tantárgyi keretben	36
b) A szabadon választható órakeret órái.....	36
Városi, megyei versenyek.....	37
Országos versenyek	37
Pályázatok	37
Külkapcsolatok	37
1.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	37
Nevelési koncepció	37
Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok	38
Iskolavezetés.....	38
1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	39
A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával	39
1.8.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	40
A felzárkóztatás feladatai.....	40
A felzárkóztatás módszerei	40
A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el.....	40
1.9. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	41
A veszélyeztetettség alakulása, tendenciája.....	41
A veszélyeztetettséget kiváltó ok.....	41
Prevenció és hatékonysága.....	41
1.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	42
A nevelési koncepció.....	42
Feladatok Osztályfőnök/szaktanárok	42
Iskolavezetés.....	42
Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	42
A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	42
A diákönkormányzat tisztségviselői	42
Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	43
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	43
A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	43
A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	44
A vizsgaszabályzat hatálya.....	44
A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai	44
Különbözeti vizsga.....	45

Javítóvizsga	45
Pótló vizsga.....	45
Vizsgaidőszakok.....	46
A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje.....	46
Az értékelés rendje	46
Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál	46
Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	47
Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	47
Az írásbeli vizsga szabályai.....	47
A szóbeli vizsga szabályai.....	48
A gyakorlati vizsga szabályai.....	49
1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai.....	52
1.12. A felvételi eljárás különös szabályai.....	53
1.13. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások	53
1.13.1. A Premier Gála	53
1.13.2. Az iskolai énekar és zenekar	53
1.13.3. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások	53
1.13.4. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások	54
2. Az intézmény helyi tanterve.....	54
2.1. A választott kerettanterv megnevezése	54
2.2. A választott kerettanterv óraszám	55
2.2.1. 2016. szeptember 1. előtt induló évfolyamok esetében	55
2.2.2. 2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében	55
2.2.3. A módosított Nemzeti alaptanterv tantárgyai és kötelező óraszámai	56
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	57
Tankönyvekre vonatkozóan:	57
Taneszközökre vonatkozóan:	57
A folyamathoz kapcsolódó közvetlen partnereink.....	57
Közvetett partnerek.....	57
Alkalmazott eszközök:	57
Alkalmazott módszerek.....	58
További felelősök	58
A tájékoztatás fórumai.....	58
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	58
2.4.1. Az egységességről és a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről.....	58
2.4.2. Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák.....	58
2.4.3. A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások.....	59
2.5. Mindennapos testnevelés.....	59

2.6.	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	60
	Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok	61
	Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei	61
	A csoportok megszervezése:	61
	Tanulmányi kirándulás	61
2.7.	Projektoktatás	62
2.8.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
	Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	62
	Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.	62
	A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők	63
	A pályaeorientáció helyszínei	63
	Tankönyvtámogatás	63
	Táborozási hozzájárulások	64
	Ösztöndíjak	64
	A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	64
	Tanulókkal kapcsolatos feladatok	64
	Szülők körében végzett feladatok	65
	Tanári közösségben végzett feladatok	65
	Önálló feladatok	65
2.9.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	66
	Az értékelés alapelvei	66
	Az értékelés céljai	66
	Az értékelés módjai	66
	Az érdemjegyek száma, a javítás határideje	67
	Félévi és év végi értékelés	67
	Értékelés alóli felmentés	67
	Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái	68
	A magasabb évfolyamba lépés követelményei	68
2.10	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	68
	A felkészülés jellege és gyakorisága:	68
	Írásbeli felkészülés	68
	Szempontok, instrukciók:	69
2.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	69
2.12	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	69
	Bevezetés	69
	HUNGAROFIT vizsgálati módszer tartalma	70
	Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna	70
2.13	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	71

2.13.1	Az iskola egészségnevelési elvei	71
	Általános fejlesztési célok.....	72
	Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek	72
2.13.2	Az iskola környezeti nevelési elvei	72
	A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai	72
	Helyzetkép, adottságok.....	73
	Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából	73
	Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek.....	73
	Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki.....	74
	Technikai felszereltség, taneszközök.....	74
	Jövőkép – alapelvek és célok.....	74
	Általános célok, értékek	74
	Pedagógiai célok.....	74
	Konkrét célok és feladatok:	75
	Módszerek	75
	A környezeti nevelésben használható módszerek: Játékok.....	76
	Modellezés	76
	Riport módszer	76
	Projekt módszer.....	76
	Terepgyakorlati módszerek	76
	Aktív, kreatív munka	76
	Közösségépítés.....	76
	Művészi kifejezés	76
	Kommunikáció.....	76
	Az esélyegyenlőségi terv	77
1.	Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése	77
II.	Cél	78
III.	Alapelvek.....	78
IV.	Helyzetelemzés Adatok nyilvántartása	79
V.	Programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében.....	79
VI.	Az iskolán belüli eljárási rend szabályozása az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség.....	82
2.14.	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	83
	A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.....	83
2.14.1	A magatartás értékelésének elvei	83
2.14.2	A szorgalomjegyek megállapításának elvei.....	83
2.14.3	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	84
	A tanulók jutalmazása	84
	A jutalmazások formái	84

A dicséretetek formái.....	84
Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	85
Kötelességszegésnek minősül	85
A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek	85
A fegyelmi büntetés lehet.....	85
A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani.".	85
3. Az intézmény szakmai programja.....	86
3.1 Az iskola szakképzési tevékenysége.....	86
3.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok	86
3.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai.....	90
3.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása	91
3.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei	91
3.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás	91
3.4.3 A szakképzési évfolyamok.....	91
3.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége.....	91
3.6 Szakmai vizsgák.....	92
3.7 Előzetes tanulmányok beszámítása	92
A szakképesítések óraterve.....	95
4 Az önértékelési program elkészítésének feladatai.....	119
5. A Pedagógiai Program megvalósulása	121
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	122

PREAMBULUM

A **Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola** 2010. szeptember 01-jével kezdte meg működését. Alapítója és fenntartója a „Kistérségek Szakképzéséért” Alapítvány, 2012. augusztus 31-ig. Az intézmény 2012. szeptember 1-jével a Magyar Pütkösi Egyház fenntartása alá került.

Intézményünk célja olyan elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, amelyek felkészítik a tanulót a szakmai követelmények teljesítésére, képessé teszik a középfokú, emeltszintű és felsőfokú szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátására.

A további céljaink között szerepel az olyan korszerű általános és szakmai műveltség megszerzésének biztosítása, melynek birtokában a tanulók alkalmassá válnak a szakmai vizsgák letételére, ezt követően a szakirányú művészeti pályákon való elhelyezkedésre, továbbtanulásra.

A fennállása óta eltelt időszak alatt az oktatáspolitikai rendszeresen megújuló követelményei, valamint a társadalmi kihívások és a partneri igények alapján folyamatosan korszerűsítettük, bővítettük pedagógiai programunkat, élünk a változások adta lehetőségekkel.

Intézményünk „nyitott, befogadó, sokszínű” iskola.

Elsődleges célunk, hogy színvonalas oktatással, gyermekközpontú iskolában szilárd műveltséget, biztos alapkészséget nyújtsunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő tovább haladást.

Kiemelkedő szerepet kap oktatásunkban a tehetségekkel való foglalkozás. Ugyanakkor nem feledkezünk meg az esélyegyenlőség biztosításáról sem, a lassabban haladók felzárkóztatásáról. Befogadóként a környező településekről várjuk azokat a tanulókat, akik hozzánk jelentkeznek, és segítünk egyéni céljaik meghatározásában, megvalósításában.

Különböző előképzettséggel, szocializációval érkeznek hozzánk. A "bemeneti" oldal sokszínűsége változatos, egyénre szabott pedagógiai módszerek, korszerű tanítási technikák alkalmazását követeli meg a nevelőtestületől.

Szeretnénk megteremteni mindenki számára azt a lehetőséget, hogy iskolánkból kilépve, olyan személyiségjegyekkel rendelkezzenek, amelyek irányítúként szolgálnak későbbi életük során, hogy képesek legyenek alkalmazkodni a változó társadalmi viszonyokhoz, helytállni a világban.

Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése.

Céljainkat jól felkészült, szakmailag igényes, magukat folyamatosan továbbképző munkatársakkal és a velünk együttműködő szülőkkel tudjuk megvalósítani.

E munka eredménye, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, a környék elismert iskolájává vált.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

„Mondd és elfelejtik, mutasd meg és emlékeznek, vond be őket és megtanulják.” (Konfucius)

Az esztétikai, vagy szűkebben értelmezve művészeti nevelés az élet lényegéhez való közeledés, az emberi minőség létrehozása, kitágítása.

Ma csak a sokoldalú, az új befogadására fogékony ember képes arra, hogy megállja helyét a világban. Célunk, hogy gyermekeink életében, céljaiban a pozitív gondolkodásmód, jövőkép alakuljon ki, mely csak a test és a lélek harmonikus együttlétével lehetséges. Ehhez viszont elengedhetetlenül fontos a művészetek iránti nyitottság, a gyermeki kíváncsiság folyamatos ébrentartása.

Az iskolai és a tradicionális hagyományaink, értékeink megóvása továbbvitele fontos feladatunk ebben az értékvesztett világban. Az évezredek alatt felhalmozódott kincseket bűn eldobni, meg kell tartani, és mellé kell tenni az újakat.

„Művészet és ifjúság. Ha nem hinnénk, ha nem tudnánk, hogy a művészet művelése és élvezete von be minket az Emberiségbe, avat minket egyenként véletlenszerű egyediségünk ellenére Emberré, akkor az ifjúság fogalma nem jelentene semmi ahhoz hasonló, amit ma jelent: lehetőséget, kibontakozást és a megérkezés bizodalját.” (Bálványosi Huba)

A Premier Művészeti Szakgimnázium folyamatosan él e normák szerint.

Az "emberi élet célja a boldogság" hirdették már az ókori bölcsek, vallották és vallják a felvilágosítók óta annyian. Alapvető feladatunk és pedagógiai hitvallásunk kiinduláspontja, hogy ebben a szellemenben célt és hitet adjunk diákjainknak, amely segíti a kudarcok elviselésében, amely megmenti őket a kilátástalanság érzésétől.

A "gondolkodás erkölcsi tett" vallották a régi görögök. Elvárásuk napjainkban különösen időszerű. Gondolkodni önmagunkról, gondolkodni környezetünkről, céljainkról, hogyanjainkról és miértjeinkről. A gondolkodás nemcsak a "boldog élet" megtalálásának eszköze, de emberi lényegünk meghatározó része is.

A boldogságkeresés legalább annyi tragédiát hozott azokra, akik keresték, mint akik elutasították azt. A "boldogságkeresés" útján el kell jutnunk ahhoz a felismeréshez, hogy a harmonikus életet megszervezni akaró gondolkodást két fő alappillére a szerelem - szeretet és a munka.

A szeretet az alapja a magánélet szervezésének, az élettárs megválasztásának, és a születendő, várt gyermekben teljesedik ki, hagyományozódik tovább. Ezt az indítást elsősorban a családból kell diákjainknak magukkal hozniuk. Az iskola az értékek felismertetésben, tudatosításban, tiszteletben,

élethelyzetek és élettechnikák megismertetésében befogadtatásában, tisztázásában, egyszóval a gondolkodtatásra készítésben találja meg a feladatát.

A munka az önmegvalósítás (boldogság) másik fő összetevője, a közéletben történő sikeres szereplésünk meghatározója. Helyre kell állítanunk a munka tiszteletét és örömét. Ha mi tanárok hiszünk abban, amit csinálunk, s ez látszik is rajtunk, hitelesítjük vállalásunkat, mintát (példát) adunk, és bizonyítjuk, hogy csak így van értelme minden tevékenységnek.

A mindenki számára átadandó széles körű ismeretanyag és tudás a kötelező minimum. Erre az alapra építhetők fel a különféle gondolkodásmódok. Az ilyen szemléletre figyelő pedagógiai munka kizár minden "rossz ízű" tekintélyelvűséget, értékközpontú marad, és a gyakorlatban előnyt biztosít - a kinyilatkoztatással szemben - a diákkal együtt végzett közös munkában.

A tanulói motiváció növelése, a tudás hatékony megszerzésének és gyakorlati alkalmazásának elősegítése végett kooperatív tanulásszervezést, kompetencia alapú tanítást (foglalkozásokat) alakítunk ki. A NAT-ban is kiemelt kulcskompetencia területeken fejlesztjük tanulóink képességeit: anyanyelvi, idegen nyelvi (angol), matematikai, szociális és életvitel területen. Ez irányú tevékenységünk eszköz a problémáinkat megoldani képes, magabiztosabb diákok útra bocsátásában.

Az intézmény adatai:

Elnevezése: Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Típus szerinti besorolása: művészeti szakgimnázium

Intézmény jelleg: köznevelési intézmény

Intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény

Ellátott feladatok:

- szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben),
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (szakképzés - 2016.09.01-től kifutó rendszerben),
- párhuzamos művészeti nevelés-oktatás (szakgimnázium - 2016.09.01. előtt szakközépiskola),
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam),
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás 9. évfolyamtól felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jétől érvényes kerettanterv szerint
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok),
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.

OM azonosítója: 201425

Telefonszám: +36 30 9600219

Fenntartó szerve: Magyar Pünkösdi Egyház

Fenntartó címe: 1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.

Engedélyezett maximális tanulói létszám:

Székhely (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.) összesen: 476 fő

Telephely (5700 Gyula, Béke sgt. 35.) összesen: 60 fő

Telephely (5700 Gyula, Városház u. 18.) összesen: 120 fő

Telephely (5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 46-50.) összesen 144 fő

Tagintézmény (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 44.) összesen: 476 fő

Tagintézmény (1143 Budapest, Gizella út 37.) összesen: 176 fő

Telephely (1143 Budapest, Gizella út 36.) összesen: 210 fő

Telephely (2146 Mogyoród, Gödöllő út 17.) összesen: 114 fő

Intézményvezető: Kulcsár Sándor

1. Az intézmény nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai; Az intézmény célja

Tevékenységünk középpontjában a minőségi középfokú nevelő- és oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

A keresztény értékrend alapján ökumenikus nyitottsággal és elkötelezettséggel Békés és Csongrád megye valamint a főváros modern zene és kortárs modern tánc iránt érdeklődő családok gyermeke i számára középfokú nevelés-oktatás biztosítása. Az iskola nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó és felekezeten kívüli, minden középiskolás korú tanuló előtt, akinek szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.

Az iskola feladatának tekinti az iskolai nevelés és oktatás keretében, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztény emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgárává formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.

Feladata pünkösdi vallású tanulóit egyházuk hitvalló tagjaivá, a nem pünkösdi tanulóit – vallásuk szabad gyakorlása mellett – saját felekezetük, világnézetük és a pünkösdi egyház értékeinek megbe csülésére nevelni.

A helyi célok (célrendszer) megfogalmazásakor figyelembe kell vennünk: az iskola jelenét, jövőjét; hogy olyan piacképes, korszerű, konvertálható és továbbfejleszthető tudást nyújtunk, amely a várható gazdasági-társadalmi elvárásoknak megfelel. Különös gondot kell fordítani a 9. évfolyamra, ahova különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók, s a beilleszkedés könnyítésével (segítésével) az iskolai célkitűzésekhez csatlakoztatjuk őket.

Fontos az életkori sajátosságnak megfelelő műveltség biztosítása; olyan harmonikus személyiséget formáljunk, aki a közösségi élet keretein belül gyarapítja műveltségét úgy, hogy megalapozza az értelmes (alkotó) tevékenységet. A középiskolai évek alatt alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, szemléletmód, s legyenek képesek a társadalmi együttélésre ill. saját helyük megtalálására a társadalomban.

A kívánatos értékrend tartalmazza: a humanizmus, a demokrácia, a tolerancia, a szolidaritás, a nemzeti identitástudat, az európaiság stb. eszmeiségét. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

Az iskola személyiségfejlesztő nevelési, pedagógiai feladata két területre összpontosít:

- szocializált lényé fejleszti a gyermeket;
- ismereteket közvetít, képességeket, kompetenciákat fejleszt, attitűdöt formál.

A megvalósítandó szocializációs célok:

- önvezérlő képesség kialakítása (a belső igények és külső elvárások összehangolása)
- a realitásérzék képességének kialakítása (a valóság és az elfogadott normáinak összevetése)
- racionalitás (az elfogadott normákat képes megindokolni)
- kreativitás képessége (magatartási normarendszerének önálló továbbfejlesztése)
- szociális extenzivitás (a csoporton belüli magatartási normákat képes generálisan alkalmazni)
- relativitás (képes választani, tájékozódni különböző normák között)

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére.

A kompetencia alapú oktatás célja az, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek – nem lemondva az ismeretek elsajátításáról, - vagyis „ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés” megvalósítására törekszik. Kompetencia alapú fejlesztésen a készségek, képességek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást, és a műveltségterülethez tartozó attitűd formálását és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek elsajátításának fejlesztését értjük. Iskolánkban az alapképességek és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe;

- szövegértés-szövegalkotás
- matematikai-logika
- szociális, életviteli és környezeti
- kortárs zenei és táncvalamint
- idegen nyelvi kompetencia területeken.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését úgy, hogy a hátrányokkal rendelkezőket felzárkóztatja. Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, tolerancia, a másság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során a tantárgyi ismeretanyag átadása mellett fontos szempont a gyermek személyiségfejlesztése és az alkalmazóképes tudás megszerzése.

Alkalmazható módszerek:

- differenciálás – egyéni képességszerint
- rendszeresség
- kutatószemlélet – kérdésfeltevés
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés

- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyaltértékelés)
- saját tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktus-kezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógia-szerepjáték
- szituációs játékok
- gondolkodás és cselekvés egymásraépítése
- felfedezettő tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú
- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- csoportmunkák
- projektek
- integráló tanulás

Fejlesztett képességek, készségek

- együttműködési készség, munkamegosztás
- partneri viszonyelfogadása,
- tolerancia
- konszenzus-készség
- empátia
- érzelmi intelligencia
- etikai érzék
- logikai gondolkodás
- képzelőerő
- írásbeli és szóbeli kommunikációs-készség
- kreativitás
- motiváció
- kockázatvállalás, feladatvállalás
- vitakészség
- közösségépítés

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés folyamatában négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg:

- az értelem kiművelése (kognitívkompetencia)
- a szakmai képzés (speciáliskompetencia)
- az egészséges és kulturált életmódranevelés (személyes kompetencia)
- a segítő életmódra nevelés (szociáliskompetencia)

Az értelem kiművelésének értékei:

- tárgyi tudás
- felkészültség
- tudatosság
- tehetség
- érdeklődés
- aktivitás

- szorgalom
- munkafegyelem
- szervezetség
- önálló tanulás
- önképzés
- pozitív gondolkodás

Célok

- Tudatosuljon bennük, hogy e korosztály legfontosabb munkája a tanulás
- Fejlesszék gondolkodási és problémamegoldó képességüket gyakorlati feladatok megoldásával
- Legyenek birtokában a továbbtanuláshoz és sikeres életkezdéshez szükséges ismereteknek és készségeknek; továbbtanulásuk az érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő legyen (felkészültség).
- Legyen igényük ismereteik folyamatos bővítésére, a kor igényeihez igazodó tudatos fejlesztésére.
- Ismerjék és használják az érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő fakultációs, tanórán kívüli szakköri és művelődési lehetőségeket.
- Vállaljanak aktív szerepet iskolai és iskolán kívüli, otthoni feladatok végrehajtásában
- (rendezvények, közelet, bármilyen értékteremtőmunka)

Legyenek képesek:

- a megszerzett ismeretek alkalmazására és hasznosítására a gyakorlatban;
- önálló ismeretszerzésre, tudják használni gyűjtőmunkájukhoz az információhordozókat a hagyományostól a legmodernebbekig; tudják színvonalasan előadni ismereteiket anyanyelven vagy idegen nyelven;
- a jelenségek és események ok-okozati összefüggéseinek felismerésére,
- tudjanak következtetni, elvonatkoztatni, lényegyetkiemelni;
- az iskolán kívül szerzett tapasztalatokat és ismereteket az iskolában tanult rendszerezett ismeretek közé integrálni;
- a munkafolyamat önálló megtervezésére, végrehajtására, értékelésére;
- feladatmegoldásukat jellemezze: a kreativitás, a célszerűség és az ötletgazdagság;
- a munkafolyamat részfeladataiból (csoportos munkában) kiválasztani a képességeiknek legjobban megfelelő feladatokat, s összehangolt együttműködésre törekedjenek; - erőfeszítésekre a felmerülő problémák és akadályok leküzdésére; munkavégzésükben legyenek kitartóak; - átérezni a sikeres, jól végzett munkaörömét,

1.3. Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink

Elveink

Iskolánk alapos ismeretű, és erkölcsi tartással rendelkező személyiség kialakulását segíti elő, mely által végzős tanulónk képessé válik a változásokhoz való alkalmazkodásra. Figyelünk arra és teszünk azért, hogy olyan iskolai légkör alakuljon ki, melyben önálló és szabadgondolkodású egyénné válnak a tanulóink.

Valljuk, hogy elsődleges fontosságú a tanórán végzett rendszeres és értelmes munka, ez és a tanórán kívüli iskolai szabadidős tevékenység együttesen hat a harmonikus iskolai lét kialakulására.

„Többet ér a derűs rend, mint a riadt csend”

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, melynél bizalomra épülve a tanulóink egyéni képessé-

geinek és készségeinek fejlődése egyre nagyobb lehet. A tanulóknak a tanítási folyamatba való bevonásával tevékenységközpontúságra, felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlatra, a problémaközpontú megközelítésre törekszünk. Módszertani sokszínűségben, változatos munkaformák alkalmazásában, koordináló, segítő, támogató tanári attitűdben látjuk az eredményes pedagógusi munkát. Életszerű, az élethez közeli ismeretek közvetítését fontosnak tartjuk. A fokozatosság és a folyamatosság érvényesülését tartjuk szem előtt.

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget. A pedagógus önképzésének, a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásának teret kell adni.

A kulcskompetenciák hangsúlyozásával a különböző alapfokú iskolákból jövő tanulóinknál megteremtjük az egyes területeken képességeik kibontakozását. Így a középiskolánk elvégzése után mindenkinél elérhetővé válik a választott felsőfokú szakirány, illetve nagyobb esély nyílik megszerzett képességekkel egy életpályát elkezdeni.

Kulcskompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális, szociális és állampolgári, vállalkozói, esztétikai, művészeti tudatosság és kifejező-készség.

Az emberközeli iskolai környezet kialakítását tűzzük ki célul, ezt lehetőleg indirekt pedagógiai eszközökkel valósítjuk meg, de a direkt nevelésről sem mondunk le. Tudatában vagyunk annak, hogy a személyes példának, a környezetnek igen nagy a nevelői hatása. Az iskolánk lehetőségeihez mérten csökkenti az eltérő társadalmi környezetből jövő tanulóknál a műveltségbeli hátrányokat, elősegíti a társadalmi beilleszkedés szabályainak elsajátítását, növeli a továbbtanulási esélyeket.

Személyiségfejlesztés

A tanulók személyiségfejlődését pedagógiai folyamat egészében kell kibontakoztatni. Az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás, kompetenciák és az ezekhez kapcsolódó módszerek és eszközök egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett és spontán tapasztalataival összhangban minél teljesebben kibontakoztathassák ki személyiségüket és legyenek alkalmasak az életben a helyzeteik tudatos irányítására, kezelésére.

Ennek érdekében fontos:

- az egyéni képességek optimálisfejlesztése;
- a tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése, az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása;
- a komplex személyiségfejlesztő oktatás, új oktatásszervezési eljárásokkal is, a színes, sokoldalú iskolai élet megteremtésével;
- használható, eszközszintű tudás elsajátítása;
- problémamegoldó tanítási módszereinkkel fejlesztjük a tanulók kreativitását, problémamegoldó gondolkodását, önismeretét, ön- és társértékelési kompetenciáit, együttműködés-készségüket,
- eddük akarataikat;
- a tanítás folyamatának egésze hozzájárul életmódjuk, motívumaik, felelősség vállalásuk
- megalapozásához, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához,
- meggyökereztetéséhez;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulói kompetenciák fejlesztése.

Az anyanyelv használatában, a tanításunk hatékonyságában szeretnénk a szövegértési, szövegalkotási kompetenciát fejleszteni megújuló, a tanulók érdeklődéséhez alkalmazkodó, azt terelő módszerekkel.

Az idegen nyelv (angol nyelv) bármilyen helyzetben történő használatát célozzuk meg a nyelvi kompetencia fejlesztésével.

A matematika, mint gondolkodásfejlesztő tevékenység és stúdium kiemelkedő szerepet kap tanulóink általános és egyben egyedi kompetenciáinak kialakításában.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben az egyén és a mikroközössége (iskola), valamint a társadalom közötti kapcsolat kialakul és fejlődik. A szociális készségek fejlesztése a kooperatív tanulás során is fejleszhető:

- Az együttműködést fejleszthetjük a különböző tanulási formák/páros és csoportmunka, projektmunka, közös cél megteremtése/alkalmazásával.
- A segítőkészséget a megfelelő szituációk létrehozásával érhetjük el.
- A toleranciát a kooperáción alapuló tevékenységi formák kialakításával teremthetjük meg.

A társakkal, a családdal, a tanárokkal kialakuló interperszonális viszonyoknak döntő szerepe van személyiség fejlődésében. A kedvező kapcsolatok kialakításában döntő szerepet látunk a személyes példamutatásban. A kooperatív munka kikényszeríti a kommunikációs képességek fejlődését, a felelősség vállalását is.

Az információs és telekommunikációs technológia alkalmazása megismerteti a kapcsolódó eszközök hatékony, a későbbi életben is eredményes használatát.

Az iskola törekszik a diákönkormányzat (DÖK) szervezeti megerősítésére, hiszen a tanulók az iskola élet szervezésébe, a tanulás – tanítási folyamat előkészítésébe történő bevonása lehetővé teszi számukra az elvárásoknak történő jobb megfelelés lehetőségét, s a közösség egészének nagyobb ösztönzés valóságát kínálja. Másfelől biztosítja, hogy a felnőttek, a társadalom felől érkező elvárások megfogalmazása, tartalma találkozzon a fiatalok életkori sajátosságaival, érdekeivel. A kettő kapcsolata a közös és eredményes munka lehetőségét és élményét kínálja.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül gyakorolja 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a figyelembevételével. A diákönkormányzat kezdeményezésére összehívható diákközgyűlést a tanítási időt nem zavaróan, félévente egy alkalommal szervezheti meg az iskola

Hon és népismeret

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzetünk kultúránk nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. Legyenek jól tájékozottak a hazánk földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a hazánk és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére, megbecsülésére.

A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. Késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre.

Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Alakuljon ki a tanulóknál pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosainak az életében.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket. Szerezzenek információkat az emberiség közös (globális) – főleg Magyarországot közelebbről érintő – problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről.

Legyenek érzékenyek a problémák lényegére, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek a keresése, feltárása iránt. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Egy mondatban összefoglalva, a Széchenyi István múlt században megfogalmazott, de ma is aktuális gondolatát követve: Európa számára magyaroknak, önmagunk számára európainak kell maradnunk.

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos feladatok

A „problémás” tanulókra való odafigyelés az iskola minden pedagógusának feladata. A tanulók helyzetének feltárását különösen az osztályfőnökök végzik, a tanító pedagógusokkal történő szoros konzultációval. A pontos felmérést az iskola pszichológusa és az iskolai védőnő is aktívan segíti. Alapelvünk az egyénre szóló problémakezelés.

Konkrét feladatok:

- tünetek, jelenségek gyűjtése;
- megbeszélés osztályfőnökkel, iskolavezetéssel;
- tapintatos, a jogokat szem előtt tartó tájékozódás a tanuló körülményeiről;
- szükség esetén segítő szakemberrel konzultáció;
- szülő-tanuló-tanár-pszichológus közötti megbeszélés;
- megegyezésen alapuló irányítás megfelelő szakintézményhez: szakértői bizottsághoz, nevelési tanácsadóhoz, gyermekjóléti szolgálathoz;
- tanulási-, osztálykörnyezet szükséges változtatása a probléma kezelésére;
- tartós beilleszkedési probléma esetén rész- vagy teljes magántanulói státusz is segíthet, akár ideiglenesen is a tanulói helyzetén;
- egyénre szóló módszerek, differenciált és adaptív tanulásszervezés alkalmazása tanári, osztályfőnöki, iskolavezetési szinten;
- kooperatív foglalkozások kialakítása: építő egymásra utaltság, párhuzamos interakciók, egyéni felelősség, egyenlő részvétel alapelvetek tekintetében;
- szakértői vélemény szerint egyéni foglalkozásra, tanulási feladatok módosítására, speciális értékelésre kerül sor;
- idegen nyelv tanulásának hatékonyabb útjaként a bejövő 9.-es diákok képességfelmérés után differenciált tanulócsoporthoz kerülnek, amelyek között természetesen biztosított az átjárás;
- az iskola felvételi eljárásánál tekintettel vagyunk az igazoltan tanulási nehézség valamilyen fokát mutató felvételiző korrigált eredményére;
- a differenciált bánásmód folytatása a szükséges ideig.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- Tanulási nehézséggel küzdő tanuló súlyosabb esetében kudarc is jelentkezhet a tanulási folyamatban.
- Szaktanár, osztályfőnök, szülő vagy segítő szakember jelzése nyomán kerül sor speciális eljárásokra.
- Minden ilyen esetben körültekintően járunk el a segítő program minél hatékonyabb elindítása miatt.
- Megbeszélés az érintett személyekkel: pedagógusok, diák, szülőközött.
- Szükség esetén tanulási képességet vizsgáló szakemberbevonása.
- Tantárgyhoz kötődő tanulási nehézség esetén sor kerülhet egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokra, különösen a 9. évfolyamon, a hozott hátrányok enyhítése végett is;

Egyénre szóló foglalkozási terv készül, melyben a tanulási folyamat megfelelő ütemezésével, differenciált foglalkozásokkal, korrepetálásokkal végzünk fejlesztést.

A szociális hátrányok enyhítése

Az iskola képtelen a szociális hátrányokból fakadó esélykülönbségek megoldására. Annak mérséklésére mégis törekedni kell, a befogadó pedagógiai kultúra feltételeit megteremtjük. Az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítését tartjuk szem előtt. A szerény eszközök nem a megoldás reményét, de legalább az erkölcsi alapállás tisztaságát, a szándék értékközpontúságát bizonyíthatják.

A hátrányok enyhítésének fő célja a tanulók tanulási folyamatba történő bekapcsolása, s együtt kell a leszakadók felzárkóztatására, s a tehetséges tanulók tudásának elmélyítésére figyelni, szegregációmentes, az együttnevelést biztosító környezet biztosítása.

Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást:

- mentális problémák kezelése a tanulókkal, szülőkkel való elmélyült kapcsolattartás folyamatában;
- anyanyelvi, matematikai, angol nyelvi kompetencia alapú oktatás alkalmazásának lehetősége;
- felzárkóztató foglalkozás szervezése az érettségigárgyakból;
- pályaorientációs tevékenység differenciáltabb, személyre szóló megszervezése az osztályfőnök, szaktanár, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársának bevonásával;
- drog és bűnmegelőzési programok szervezése;
- iskolai alapítványok rendszerének bővítése;
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről;
- pályázatok készítése az esélyegyenlőség megteremtésének céljából;
- készítés a kollégiumi szállásigénybevételére;
- a tankönyvtámogatás elosztásának az a módja, ami segít kiterjeszteni a kedvezményezetttek körét;
- ösztöndíjak létrehozása, anyagi alapjainak biztosítása.

A tehetség kibontakozását segítő tevékenység

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk. A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk. Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- kiscsoportos foglalkozások;
- IKT eszközök alkalmazása;
- differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- modulrendszerű oktatás;

- önálló modulok;
- fakultatív felkészítés az emelt szintű érettségire szinte minden tantárgyból;
- szakkörök, műveltségi körök, önképzőkörök;
- versenyre felkészítés;
- saját szervezésű versenyek;
- kulturális programok;
- tanulmányutak;
- sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

1.4. Nevelési és oktatási céljaink

Arra törekszünk,

- hogy olyan rendszeres munkára ösztönző légkör alakuljon, melyben az igényes diák megtalálja érdeklődésének megfelelő területet;
- hogy egyéni szabadságukat megőrizve, egymásra figyelő, egymást tisztelő, tartást mutató személyiségek tevékenykedjenek a tanítási és tanításon kívüli programjainkban;
- hogy jól képzett szakembereinkkel, valamint eszközeinkkel problémamegoldó gondolkodással bocsássuk útjára tanulóinkat, hogy felsőfokú tanulmányaikban és mindennapi életükben helytálljanak;
- hogy végzett diákjaink alapos ismeretekkel, képességekkel rendelkezzenek, hagyományaikhoz kötődő, nyitott, megbízható emberként legyenek tagjai eljövendőközösségeiknek.

Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését tartja a középpontban:

- az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető eredményének közvetítése által, tekintettel a tanulók életkori sajátosságaira, adottságaira, s az ismeretek elsajátítása eszköz is az önálló ismeretszerzési, a gyakorlati alkalmazási, kommunikációs, cselekvési képességek fejlesztéséhez, valamint a nevelés-tanítás olyan folyamat, mely fejleszti a tanulók önismeretét, önbizalmát, együttműködési készségét, illetve edziakarukat és hozzájárul életmódjuk, világszemléletük fokozatos kialakításához, majd az iskola utáni életpálya építéséhez.

A legfontosabb értékeink az értékes élethez

Eszmeiségünk

A demokrácia az oktatási rendszerben is érvényesülhet. A tanulók törvény adta lehetőségei mellett is fontos, hogy az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességeit alakítsuk ki, és az ez irányú viselkedést fejlesszük diákjainknál.

A hazához való kötődés fokozatosan kialakuló természetes emberi érzés, melynek kialakulását türelemmel kell kezelnünk. A lakóhely, majd a bővebb környezet megismerése, megismertetés e hozzájárul hazánk megszerettetéséhez, hagyományaink fenntartásához.

A lelkiismereti és vallásszabadság tiszteletben tartása a különböző világnézetűek közötti türelmesség csak egymás jobb megismerésében alakul ki. Az eltérő felfogások ismerete és elfogadása tesz teljessé az egyén életét, az értékdimenziókkal való összevetés pedig erősíti önmagunk értékrendjét.

Másokhoz való viszony

Az emberi közösségnek, mintértéknek a felismerése alapvető az egyén számára. Az ember harmóniájátársas kapcsolatain keresztül valósul meg, a kapcsolatépítés és együttélés technikájának kialakításában az iskolának döntő szerepe van.

Az emberi méltóság, a becsületesség, az őszinteség tesz bennünket egyenrangúvá társainkhoz mérten, ezeket az értékeket a személyes példamutatásunk teszi leginkább elfogadhatóvá diákjaink számára.

Korunkban - önérdékből is - az ember iránti együttérzés és segítség erősítése nélkülözhetetlen. Különböző társadalmi helyzetek, konfliktusok megbeszélése, az egyes esetekben való tevékeny részvétel helyes úton indítja el az egyént.

Az egyén önmagához való viszonya

Az önmagunk és környezetünk iránti igényesség magát az emberi életet jelenti. Kialakulásánál a folyamat első szakaszában a tudatosság dominál, később már a belső értékrendszer vezérli a cselekvéseket.

Az önállóság, a felelősségteljes hozzáállás csak a megfelelő helyzetek, konfliktusok megoldásával alakul ki. A középiskola az önismeret, a problémamegoldás mélyítésével tehet eleget a feladatának, a fokozatosság és életkori sajátosság figyelembevételével.

Tudás, műveltség

A tudás és műveltség emberi és társadalmi értékének megmutatása a kötelességeink közé tartozik. A tudás iránti vágy felkeltésével, fenntartásával, valamint a szépség felé való nyitottságunkkal olyan élményszerző képességeket alakíthatunk ki, melyek a teljes élet kialakulását segítik.

Az értelmes, rendszeres munkavégzés során jön létre az a képességünk, melyalkalmassá tesz bennünket az önművelésre és életrendünk fenntartására.

Egészséges életmód

Harmóniában kell élni a természeti környezetünkkel! Ez egyedi és társadalmi szükségszerűség századunk végén. Értékes környezet nélkül nincs értékes ember. A környezet tudatos jobbítására kell törekednünk. Iskolánk - társadalmi szervezetként - ennek a tudatosságnak az eszköze.

A mozgás: életfenntartás. A rendszeres mozgás a kiegyensúlyozott életet alapozza meg. Az iskolai testnevelés lehetőségének kihasználását minden diák (tanár) számára természetessé tesszük. Az önkárosító tevékenységek terjedését kitarató türelemmel lehet csökkenteni, hisszük, hogy a megelőzésnek és a segítő hozzáállásnak lehet eredménye.

1.5. Nevelési és oktatási feladatrendszerünk

- A 4 évfolyamunk közül az első (9.) és a második (10.) évfolyamon a célunk az, hogy tanítási anyagunk minél élet közelebb legyen - a nevelési értékeink szem előtt tartásával. Életkori sajátosságok figyelembevételével történik az iskolai tevékenységszervezés és a megfelelő módszerek kiválasztása. A tanulók személyiségének megismerésére alapozzuk az egyéni fejlesztést, a képességek egyéni kibontakoztatását.
- Az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatását elősegítjük. A mindennapi életben, a közéletben, valamely szakterületen felhasználható tájékozottság a megalapozott tudáson nyugszik. A tudás megszerzését a kooperatív tanítási módszerek alkalmazásával is támogatjuk. 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben kompetencia alapú oktatási modulokat is alkalmazhatunk az anyanyelv, a matematika, az angol nyelv oktatásában.

- Harmadik (11.) és negyedik (12.) évfolyamon a felsőfokú tanulmányokat megcélzó tanulóink számára képzésünk tudományközpontúvá válik; mind a társadalom - mind a természettudományi tantárgyaknál cél a jelenségek mélyebb értelmezése, az ismeretanyag bővítése. A projektrendszerű szemlélet és munka kialakításával megkezdjük azon képességek kialakítását, melyek a továbbtanulást alapozzák meg, ugyanakkor az életvezetés i helyzetek megoldását is megkönnyítik.
- A tanulói tapasztalatra és tevékenységre építő tanulási környezetet és módszert biztosítunk. A tanulási folyamatba bevont tanulók aktivitását változatos munkaformákkal, szituációkkal támogatjuk. Minda 4 (5) évfolyam számára évente kétszer - ősszel és tavasszal – témahetet szervezünk az éves munkatervben egyeztetett témák figyelembevételével. Tanévenként 3 hetes projekttel készülünk az önálló tanulást és egyben az együttműködés munkavégzést kialakító kompetencia fejlesztésére.
- Az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztési feladataihoz tartozik a digitális pedagógia arányának növelése, az IKT alkalmazása, az ehhez szükséges szemlélet kialakítása mind a tanár, mind a diák szempontjából. Ugyanakkor lehetőséget kínálunk a gyakorlatiasabb tudás kialakítására is olyan modulok, tantárgyak oktatási rendszerünkbe való beillesztésével, melyek eszközt jelentenek a végzős diákjainknak a továbbtanuláshoz, elhelyezkedéshez: az informatika, az idegen nyelvek, a mozgókép-kultúra és médiaismeret, a társadalomismeret tantárgyak által

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Köznevelésről szóló, az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, az intézmény Minőségirányítási Programja, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereink szabad megválasztásával végzi.
- A pedagógus alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívülteendőket foglaljamagában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő, oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből, a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből, az iskola hagyományainak ápolásából,
- tanulók folyamatos felzárkóztatásából, a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból, a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- a diákönkormányzat kialakításából, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.
- Tanítási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
- Továbbképzéseken, munkaközösségi munkában aktívan részt vesz.
- Részt vesz az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének amegszervezésében.
- A nevelő, oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken részt vesz.

Feladatai közé tartoznak még az alábbiak:

- Egyes adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak.
- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontra elkészíti, az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja. Ha az alapdokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel – több éven át használhatja.

- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 14 napon belül kijavítja. A témazáró felmérő dolgozatok megíratását legalább egy héttel annak megíratása előtt előre jelzi. A házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli.
- Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadóórát tart.
- Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket az intézményen belüli szakértelmen és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint egy-egy pedagógus lát el.
- Az általa tanított tantárgyra tematikus, éves tanmenetet készít a helyi tanterv, a választott tankönyvek alapján, illetve az érettségi követelményeket figyelembe véve.
- A tanítási órákra felkészül, a tanítási óráit megtartja, pontosan kezdi és fejezibe.
- Megtanítja a tantervitörzsanyagot.
- Írásbeli munkájára gondot fordít. A tanulók füzetét számonkérés alkalmával láttamozza, és jelzi az esetleges hiányokat.
- Ismerteti a tanulókkal a saját értékelési rendszerét.
- A tanulókat tervszerűen, lehetőleg egyenletesen terhel.
- Ügyeletet, helyettesítést vállal és megbízottként feladatátellátja.
- Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodás helyét) az igazgatónak azonnal jelenti.
- Távolmaradása, feladata elvégzésében fellépő akadályoztatása esetén időben, előre értesíti az igazgatót és gondoskodik helyettesítése esetén arról, hogy a tanmenet, a tankönyv a helyettesítő nevelő rendelkezésére álljon.
- Az iskolai rendezvényeken részvételekötelező.
- A tanítási időn kívül a tanév programjának megfelelően szakmai tanácskozáson, értekezleteken részt vesz.
- Részt vesz a diákmozgalom segítségével, a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.
- Betartja az iskola tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb szabályzatait.
- A fentiekén kívül elvégzi azokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az igazgató, az általános igazgatóhelyettes, az illetékes munkaközösség- vezető megbízza.

Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek:

- Egyes, óraszámmal is kifejezhető feladatok (pl. korrepetálás, helyettesítés, szakkörök stb.).
- Osztályfőnöki munka, versenyekre való felkészítés, könyvtárimunka.
- Felügyelet lát el iskolai rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, iskolai vizsgákon, felvételin.

Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai elvei szerint nevelési osztályának tanulóit személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve.
- Összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat.
- Iskolai szintű ügyekben egyeztet az iskolavezetéssel.
- Észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal, az iskolavezetéssel, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, a Házirend betartását.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű, illetve a kiemelkedő tehetségű tanulók segítésére.
- Segíti a tanuló fakultációs választását, a továbbtanulását.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjesztheti.

- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló naprakész vezetése, félévi és év végi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, stb.).
- Mint osztályfőnök, saját hatáskörben, az SzMSz-ben felruházott jogainál fogva indokolt esetben 3 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztályatanulójának.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívültevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére (a tanulók véleményét figyelembe véve).
- Javasolataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

Nevelési és oktatási módszereink

- Oktatásunk módszerei eredmény- és folyamatszempléletek is egyaránt. Az eredmény- szemléletünkben a tanár ismeret- és értékátadó, ellenőrző tevékenységén van a hangsúly, a tanítási folyamat végén fontosnak tartjuk, hogy tud-e vagy sem a tanulóink.
- A folyamatszemplélet számunkra azt jelenti, hogy a tanuló önálló megismerési tevékenysége van előtérben, a tanulási folyamatban a tevékenykedtetés révén önállóan alakuljon gondolkodási művelletei, készségei, s a tanuló önmaga is méri fejlődését.
- Mindkét szemléletet szükségesnek tartjuk munkánk eredményességéhez, ezt célozza a kompetenciák fejlesztése is, de természetesen közben alkalmazkodunk a tanulók életkori adottságaihoz, az iskolai ismeretanyaghoz. Az alábbi kooperatív tanulási módszereket egyben eszközként is értelmezzük, hogy hatékonyabbá tegyük munkánkat a változó tanulói hozzáálláshoz és a változó társadalmi körülményekhez igazodva.

Feladatok

- A munka szeretetére, a tisztességes, eredményes munkavégzés örömeinek megismerésére (sikerélmény) és a munka megbecsülésére nevelés;
- Az ismeretátadás folyamatának (tantárgyi programok, tanítás-tanulási folyamatok, értékelési rendszer) az életkori sajátosságnak, az egyéni képességeknek és adottságoknak megfelelő (differenciált módszerek, csoportbontások, fakultációk, szakkörök, egyéni fejlesztési technikák, csoportmunkák, projektek), a tárgyi feltételrendszert figyelembe vevő megtervezése;
- Az önálló ismeretszerzés és a folyamatos önfejlesztés technikájának megtanítása (kompetencia alapú oktatás fejlesztése, tanulásmódszertan);
- A tévedés és kérdés szabadságának tudatosítása a feladatmegoldás folyamatában; fantázia, kreativitás, ötletesség a megoldások keresésében;
- A csoportos munkavégzéshez szükséges szervezési ismeretek és együttműködési technikák megtanítása, gyakoroltatása;
- Vonzó tevékenységek és munkalehetőségek biztosítása az iskolában;
- Az írásbeli munkák külalakjának értékelése;
- Pályázati lehetőségek megismertetése, a részvétel segítése;
- A megalapozott (tudatos) pályaválasztás segítése, életpálya és karrierépítés

A szakmai képzés értékei:

- konvertálható tudás
- alkotóképesség
- szabályalkotás, alkalmazás
- komplexitás
- összehasonlítás képessége

- szakszerűség
- precizitás
- változtatási, fejlődési képesség (egy életenát)
- vállalkozói készségek fejlesztése

Legyenek képesek:

- jelekkel rögzített információ vagy megfelelő produktumlétrehozására;
- az összefüggések felismerésére az általános és szakmai tárgyak között;
- a megszerzett szakmai tudás folyamatos megújítására;
- pontosan, egyértelműen, szakszerűen megfogalmazni gondolataikat;
- a munka, a társadalom és a gazdaság közötti hatékony kapcsolat felismerésére

Az egészséges és kulturált életmód értékei:

- környezettudatos, egészséges életvitel
- tisztaság
- étkezés
- öltözködés
- pozitív életszemlélet
- önismeret (pozitív ÉN-kép)
- udvariasság

Célok:

- Ismerjék az egészséges életmód kritériumait, ismerjék meg és tartsák be a higiénés szabályokat.
- Ismerjék meg a helyes és egészséges öltözködés, táplálkozás alapjait.
- Legyenek ápoltak, ügyeljenek önmaguk és környezetük tisztaságára.
- Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatásával. Utasítsák el az alkoholt, a drogot és a cigarettát.
- Tartsák tisztelben az alapvető erkölcsi normákat és értékeket.
- Törekedjenek saját pozitív és negatív értékeik megismerésére (önismeret).
- Legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni; tudják elfogadni az őket ért bírálatot.
- Ismerjék és gyakorolják akulturált viselkedés szabályait.

Feladatok:

- Az egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, otthon kialakításához szükséges ismeretek nyújtása.
- Az életkornak megfelelő mozgásigény és sportolás feltételeinek biztosítása.
- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tudnivalók megismertetése.
- Igény és lehetőség esetén önismereti és önfejlesztő tréningek szervezése.
- Segítségnyújtás a siker-kudarck megéléséhez, feldolgozásához.
- Lehetőségek biztosítása az erkölcsi értékek felismeréséhez, anormaszegések megítéléséhez; olyan értékek közvetítése, amely adott esetben kívánatos.

A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) A szocializáció értékei:

- nemzeti jelképek
- emberi kapcsolatok
- család
- empátia
- tolerancia
- együttműködés csoportokban
- nyitottság
- becsületesség, őszinteség
- környezetet óvó magatartás
- otthonosság, esztétikus, tiszta környezet

Célok:

- Tiszteljék és becsüljék nemzetijelképeinket.
- Érezzenek felelősséget önmagukért, egymásért, döntéseikért és tetteikkövetkezményeiért.
- Egymás segítése a gondokmegoldásában.
- Legyenek képesek érzelmi alapon tartós párkapcsolat kialakítására, készüljenek fel tudatosan a családi életre.
- Legyenek nyitottak más civilizációk és általában a másság iránt is.
- Növekedjen toleranciájuk, a személy másságának elfogadása, függetlenül attól, hogy ez a személyiség fejlődésének egyéni eltéréséből, szociális és kulturális különbségekből vagy egyéb eltérésből adódik.
- Ismerjék a környezet értékeit, a környezetvédelem jelentőségét és az emberi életfeltételekre gyakorolt hatását.
- Legyen meg bennük az igény szűkebb és tágabb környezetük harmóniájára, tisztaságára.

Feladatok:

- A tanulók aktív részvételének biztosítása változatos tanórán kívüli programokban.
- A tartós párkapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges értékek megismertetése, a konfliktuskezelő magatartás gyakoroltatása.
- A család és az utódnevelés jelentőségének tudatosítása, a család funkcióinak megismertetése.
- Korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. Környezetvédő programok ajánlása, védett természet i, építészeti értékek és élőlények megismertetése.
- Az osztályterem és az iskola környezetének védelme, az esztétikus, otthonos környezet megteremtésében való részvétel.

1.6. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok Feltételek, rendelkezésre álló eszközök:

1. tárgyi feltételek:

Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek mind műszaki (projektor, videó lejátszó és TV, diavetítő stb.), mind prevenciószakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok, videó kassetták és CD-k) megfelelőek.

A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetőek.

2. órakeret:

Az egészségnevelés különböző területeit/témáit a biológia, az osztályfőnöki és a testnevelés órák időkerete fedti le.

3. személyi (humán) feltételek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten jelenleg rendelkezésre álló humánerőforrás:

- biológia szakos tanárok
- testnevelés szakos kollégák,
- az osztályfőnökök

Bizonyos témaköröknél az ismeretátadási és prevenció tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, úgymint

- iskolaorvos,
- védőnő,
- pszichológus,
- rendvédelmi szervek munkatársai,
- civil szervezetek szakemberei.

Az iskolai egészségnevelés területei:

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témák nak az iskola pedagógiai rendszerébe be kellépülnie.

Ezen témák a következők:

- az egészséges táplálkozás
- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol fogyasztás, kábítószerhasználat)
- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDSprevenció
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás
- testi higiénia
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés)
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulásitechnikák
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony)

Az iskolai egészségnevelés színterei: az iskola egészségügyi feladatok ellátását a szerződés szerinti iskolaorvos és a körzet szerint illetékes védőnő látják el

Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása (általános kötelező szűrővizsgálatok 9. és 11. évfolyam, tüdőszűrés évente)
- szakképző évfolyamra jelentkezők számára iskola alkalmassági vizsgálat végzése
- sportegészségügyi vizsgálat (testnevelés óra alólfelmentés)
- a tanulók elsősegélyben való részesítése
- közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- védőnői feladat még az iskolai egészségnevelésben való részvétel

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvélemény elkészítésében a Békés és Csongrád Megyei és a Budapesti Pedagógiai Intézet szolgáltatásait vesszük igénybe. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, a különleges helyzetben levő tanulók esetében a Nevelési Tanácsadó Szolgálat jár el.

Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: tegyenek saját egészségük érdekében.

Az egészségvédelem kiemelt témakörei:

- az életkorral járó biológiai, pszichohigiénés, életmóditennivalók;
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései;
- az egészségre káros szokások (helytelen táplálkozás, inaktív életmód);
- az antihumánus szenvedélyek, dropprevenció;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek, aszemélyiség fejlesztése;
- az egészségérték tudatosítása.

A WHO egészségdefiníciója hangsúlyozza, hogy az egészség nem pusztán a betegségek hiánya, hanem testi-lelki és társadalmi jóllét, mely a fenntartható fejlődésnek is egyik elengedhetetlen alapfeltétele.

A tanórai foglalkozások

- biológia tanórák: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, elsősegélynyújtás, testhigiénia,
- osztályfőnöki órák: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés, szexuális felvilágosítás,
- testnevelés órák: testedzés, mozgás, helyes testtartás, moduláris programok megvalósítása (10. évfolyam – kerékpározás, 11. évfolyam gyaloglás, túrázás, tájfutás). Úszásoktatás évi 20 óra a 9. évfolyam számára minden tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok ismertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik

A tanórán kívüli foglalkozások

- ismeretterjesztő előadások
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- délutáni szabadidős foglalkozások
- sportprogramok, szakosztályi és tömegsportrendezvények
- kirándulások, túrák, nyári táborok
- projektek egyes tevékenységei

A tájékoztató fórumok

- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülőfelnézet)
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése); ezek helyszíne lehet más intézmény
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése); színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Szervezeti keretek:

Iskolánk a 9. évfolyamon testnevelés órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. A szabadon választható órakeret terhére 6 órát szánunk az alapismeretek gyakorlatközpontú megvalósítására. A 6 órás modul egybefüggően, lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani.

Feltételek:

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. Iskolánk nem rendelkezik újraélesztő készülékkel, de bemutató keretében működési technikáját el tudják sajátítani a gyerekek. A szemléltetéshez szükség szerint szaktermi lehetőségek is biztosítottak.

A képzés személyi feltételeit az iskola egészségfejlesztéssel megbízott munkatárs biztosítja, szükség szerint külső szakember bevonásával.

Elsajátított kompetenciák:

A tanuló a modul végére képes lesz

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani ahelyszínt.
- értesíteni amentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentőkészüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sebellátást végezni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

TANTÁRGY ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK

Biológia

- rovarcsípések
- légúti akadály
- artériás és ütőeres vérzés
- komplex újraélesztés

Kémia

- mérgeзések
- vegyszer okozta sérülések
- savmarás
- égési sérülések
- forrázás
- szénmonoxid mérgezés

Fizika

- égési sérülések
- forrázás

Testnevelés

- magasból esés

1.7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A család

Legfontosabb egysége a társadalomnak. Az itt folyó nevelésre az iskolának közvetett úton áll módjában hatni (szülők befolyásolása).

Hatnak a társadalom jogi szabályai, a közvetlen környezet szokásrendje. Az iskola szerepe a társadalmi normák tolmácsolásából, az elvárások megfogalmazásából és elfogadtatásából áll. A család kitüntetett szerepéből adódik, hogy az iskola közvetítő szerepe is különleges felelősséggel párosul.

Az iskolai elvárások, követelmények és magatartási normák csak akkor nyernek a család nevelő munkája révén megerősítést, ha azokat elfogadtatjuk. Nem elég a pusztán tolmácsolás, hanem fontos a szülők aktív részvétele ezek megfogalmazásában, hogy igazán sajátjuknak érezzék azt. Az osztályfőnök szerepe az iskolai követelmények elfogadtatásában (házirend, öltözködés, viselkedés, ünnepélyek rendje, az iskola arcu-lata) kiemelkedő.

Az iskola

Követelményrendszerével és szokásrendjével hat a tanulóra, biztosítja számára a kibontakozást, az érvényesülést, képességének és szorgalmának megfelelő sikerélményt. Az intézmény hagyományaival, egész múltjával, tekintélyével biztosságérzetet is ad, mely lehetővé teszi a nyugodt felkészülést, magabiztos fellépést.

Az iskolai közösség kialakulásának szakaszai:

- Iskolai követelmények a tanítás-tanulás feltételeinek megteremtése érdekében, házirend, szabályok, előírások meghatározása.
- Az iskolai működési eljárásainak követelményei. Nevelőtestületiprogramok.
- Sajátos iskolai tevékenységekre, s az önálló arculat kialakítására ható követelmények meghatározása és elfogadtatása.
- Egyes részterületek, másodlagos és alkalmi közösségek követelménycsoportjai önálló tanulói, vagy nevelő kezdeményezéséből kiindulva az egész közösség normáinak magasabb szintre jutását biztosítja.

- Az iskola speciális követelménycsoportjainak meghatározása (például szociális problémák megoldása).
- Az iskola társadalmi kapcsolataiból adódó követelmények.

Az osztály

Az iskola hagyományos, máig is a legfontosabb szerveződése. Szelleme, hangulata életre szóló élményt jelent. E közösség előtt születik a legtöbb siker, illetve sikertelenség. E közösségen múlik, hogy ezeket az élményeket hogyan éli meg az egyén, hiszen az élmények hathatnak ösztönzőleg és hátráltató módon is. Az osztályközösség szervezése, fejlesztése állandó, folyamatosságot igénylő feladat.

Munkánk során osztályközösségekkel, ill. az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi életben való eligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A tanulókigénylika közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségekben jobb teljesítmény nyújtásánaképeket.

Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során:

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskolahagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- az iskolai rend és fegyelemelfogadtatása
- képességek szerinti teljesítményelérése
- a tudásvágy, tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- külkapcsolatok kiépítése (nyelvi és szakmai)
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúrafejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomkövetési rendszerműködtetése

Az osztályfőnök irányító tevékenysége:

- Az osztályközösségszervezése. Felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése.
- Az iskolai munkából az osztályközösségre hárul feladatok megoldása. Rendezvények, ünnepélyek, stb.
- Osztályfőnöki órák: irodalmi művek (közösségről, családról, szerelemről, barátságról), ismertetése, elemzése, film, videómegtekintése.
- A közösség megjelenése iskolán kívül: osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák, a városi egyéb rendezvényeken való részvétel, különös tekintettel azokra, amelyeken osztálytársaikérintettek.
- Önismeret és önértékelés.

Fontos, hogy az egyén ismerje önmagát, képességeit, eredményeit, mulasztásait, gyengéit. Módszerek: magatartás, szorgalom önértékelése, önértékelés a rábízott feladatok teljesítéséről, stb.

Fel kell ismerni a hibákat, a félresiklásokat és tudni a korrigálásuk módját. Önismeret – empátia – tolerancia, figyelem a másik iránt.

Haza és nép

Szaktárgyi ismereteken túl, azt kiegészítve és felhasználva legyen személyes élményük szűkebb és tágabb környezetükről: túrák, kirándulások, irodalmi, képzőművészeti alkotások, népi értékek. Az ünnepélyek, emléknapok előkészítése, megjelenés, viselkedés – fontos színtér! Osztályfőnöki órán lehetőséget kell biztosítani az aktív részvételére (gyűjtés, szereplés, a cikkírás, faliújság).

Nemzetközi kapcsolatok

Fontosnak tartjuk, hogy hazafiságunk párosuljon más népek tiszteletével, kultúrájuk és hagyományuk iránti érdeklődéssel. Más országok tanulóival való találkozás ösztönzően hat az idegen nyelv tanulására is.

Empátia

A közösség minden szintjén (osztály, iskola, lakóhely, haza) szembesül az egyén azzal a ténnyel, hogy léteznek más felfogások, szokások, népek, kultúrák. Olyan légkörben kell felnőni az ifjúnak, hogyképes legyen ezeket tolerálni, elfogadni, tisztelni.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A közösség-fejlesztéssel kapcsolatos általános célok

- A társas viselkedés terén az empátia, a vitázó- és érvelőképesség, a konfliktustűrő - kezelő, megoldó képesség, valamint a vezető- és szervezőképesség fejlesztése.
- A közösségi szokások, normákelfogadása
- Tudjon csapatban dolgozni, ismerje saját erősségeit, gyengeségeit. Vállaljon vezető szerepet, fogadja el másokirányítását.
- A multikulturális tartalmak kapcsán váljon nyitottá, megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- A tanítási órákon alkalmazott kooperatív technikák által legyen képes a más-más csoportokban való munkára, a kisközösségek megbecsülésére, egymás megismerésére.

A közösségfejlesztés színterei

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az iskolai élet kollektív érdekképviselő és érdekvédelem egyik legfontosabb szervezete, amely jogosult az iskola tanulóinak képviselőjére. A diákönkormányzat rendelkezik a törvényi jogosítványokkal: iskolaszékben való részvétel; övé a kérdés jogja és az érdemi válaszhoz való jog, véleményezési és javaslattevési jog, a diák képviselőjében való eljárás joga, ezen kívül szabadon gyakorolhatják döntéshozási és egyetértési jogaikat.

A diákfórumok a sérelmek, feszültségek, méltánytalanságok „orvoslására” is hivatottak.

Az osztályon belüli és az osztályok közötti kapcsolatok kiépülésében, az együvé tartozás érzésének elmélyítésében jelentős szerepe van az iskolai rendezvényeknek.

A társas együttlét tartalmas programjai meghatározó élménynyújtanak, miközben a kulturált viselkedés gyakorlására is módjuk van. Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.

Jelképek

- iskolazászló,
- címer: 2012. szeptemberétől

Ünnepi öltözék: a lányoknak az intézmény címerével díszített kék sál (vagy nyakkendő), a fiúknak az ugyanezen mintával ellátott nyakkendő kötelező. Ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor. Ezen kívül a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát, a fiúk sötét tónusú öltönyt, fehér inget viselnek.

Ünnepélyek

A hagyományos ünnepeink mellett az oktatási minisztérium minden évben, rendeletben határozza meg a kötelező megemlékezések (aradi vértanúk, holokauszt és kommunista diktatúrák áldozatai) időpontjait. Az ünnepek, megemlékezések városi, iskolai, ill. osztálykeretben történhetnek, illetve beilleszthetők tantervbe is. Az iskolai megemlékezések javasolt időpontja a tanítási nap első vagy utolsó (6. vagy 7.) órája.

Egyéb iskolai rendezvények

A 9. osztályosok köszöntése = Gólyabál: a diákönkormányzat szervezésében a felsőbb évfolyamos tanulók gólyabált szerveznek a 9. évfolyamosoknak, ahol a gólyák műsorral mutatkozhatnak be.

Gólyatábor: beiratkozott 9. évfolyamos tanulóink megismerkednek a várossal, a kollégiummal, az iskolával, a tanárokkal. Mindezt diáktársaik tolmácsolásában.

Osztályközösségi keretben klubdelután szervezhető

Karácsonyi hangverseny.

Szalagavató: a 11. évfolyam tanulói ünnepséget rendeznek a 12. évfolyamosoknak. A szalagtűzést nyitó-tánc és szalagavató bálköveti.

Farsang: a diákönkormányzat másik nagy rendezvénye, amely hagyománnyá kezd válni.

Diák önkormányzati nap: hagyományosan a tavaszi szünet előtti napon, de ettől el lehet térni. A diákönkormányzat szervezésében játékos, humoros, a diákok irányította nap.

Szerenád: a 12. évfolyamos tanulók szerenádokat adhatnak tanár kísérettel.

Ballagás: a 11. évfolyamos diákok szervezik a végzős tanulóknak. Ebből az alkalomból meghívó és osztálytábló készülhet.

Bankett: az érettségi vizsgát bankett zárhatja.

Tanulmányi kirándulás: az ismeretek bővítésére, az osztályközösség formálására tanévenként 2-2 nap fordítható kirándulásra.

Pedagógusnap: június elején a pedagógusok köszöntése.

Premier napok: március közepén a diákjainknak szervezett vidám, vetélkedőkkel és kulturális műsorokkal fűszerezett, a hagyományos oktatási formától eltérő tanítási nap.

Premier-gála: tehetséges diákjaink bemutatkozása a szülőknek

A tanulmányi kirándulások, a kulturális és sportrendezvények a Köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megfelelően tanítási napnak számíthatók.

Egyházi alkalmak

Kibocsátó istentisztelet: jeles egyházi alkalmakhoz kötődő istentisztelet, melynek színhelye a pünkösdi gyülekezet. Rendszerint tanítási szünetek előtti utolsó iskolai napon, első vagy ötödik órában kerül megtartásra.

Csendes-nap: olyan iskolai tanítási nap, melyen nem tanórai keretek között folyik a napi munka, rendszerint kulturális produkciók, prevenciós célú előadások jellemzik

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

Az intézmény énekkara, zenekara sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar, zenekar célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet avizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség- vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendbentartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődésjegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosvizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóitrendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységszervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatokmegoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskola feladata tanulóinak felkészítése az érettségi és szakmai vizsgára és a továbbtanulásra. Külön elvárás az is, hogy tehetséges diákjainkat segítsük, ösztönözzük magasabb ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében szervezett és tervezett tevékenységet kell folytatnia tanárainknak a cél érdekében esetlegesen külön feladatokkal, versenyfelkészítéssel, a városi könyvtár adta lehetőségekkel.

A megvalósulás területei és módszerei

Az oktatás területén:

Közvetlen iskolai eljárások, tennivalók:

a) Rendszeres iskolai versenyek szervezése tantárgyi keretben

- évfordulós alkalmak felhasználásával egy-egy tantárgyból
- a hagyományos létraversenyek további folytatása és erősítése
- az Internet tanulói használatának biztosítása

A fentiek alkalmi és rendszeres versenyzési lehetőséget biztosítanak tudásuk elmélyítésére. Segítik a tananyag mélyebb megismertetését, elsajátítását. Az ismeretek bővíthetők a könyvtári szakkönyvekből, ez is segít a tehetséggondozásban.

b) A szabadon választható órakeret órái

Célirányosan kell a foglalkozásokat tartani az érdeklődőknek. Hozzá kell őket szoktatni a kutatómunkához. Az egyetemi, főiskolai felvételekhez való módszertani előkészítés is alapvetően szükséges. Típusfeladatok

megoldása kívánatos. Próbatesztek készítése és felhasználása az ellenőrzésben nélkülözhetetlen. Ez a célirányos, rendszeres tanulásra készíti a tanulókat.

Városi, megyei versenyek

- egyéni meggyőzéssel, felkészítéssel kell biztosítani a részvételt, ha értelmes a cél. (Szükség esetén a szülővel is szükséges felvenni a kapcsolatot.) Célszerű egy-egy csapat felkészítése.
- vetélkedőkön (tv-s, egyéb) részvétel. Igyekezni kell széles alapot biztosítani, fontos, hogy az iskolai selejtezőkön minél többen vegyenek részt.

Országos versenyek

- a versenyeken való indulásról a szaktanár, a munkaközösség vagy az iskolavezetés dönt mérlegelve az indulás hasznosságát a diákszámára.
- Rendkívül nagy gondot kell fordítani a kiválasztásra, a tanulókkal való foglalkozásra. Az iskola megmérettetését is jelenti sokszor az eredmény.

Pályázatok

- A kiírások figyelemmel kísérése állandó feladat. Itt csak egyéni felkészítés lehetséges.
- Felvételi előkészítők támogatása (a nevezési díj egy részének átvállalása).
- Nyári táborokban való részvételtámogatása

Összességében gondot kell fordítani arra, hogy minél többen vegyenek részt az e területi tevékenységekben. Törekedni kell a minél szélesebb bázisra a válogatásnál, hogy egy-egy tanuló ne legyen túlságosan leterhelve.

Külkapcsolatok

Keresni kell azokat a lehetőségeket, hogy iskolánk tanárai, tanulói külkapcsolatokban is bővítsék ismereteiket. Elsősorban a nyelvgyakorláshoz adjanak segítséget, lehetőséget.

Tehetséges, szakmájukban kiemelkedő emberek megnyerése, előadások tartására. Kulturális területeken versenyeken való részvétel

1.8.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Nevelési koncepció

Az iskola saját körében - helytől és időtől függő lehetőségei alapján feltárja a hiányosságokat. A középiskolában gyermek- és ifjúkorban levők céltudatos, tervszerű, azaz munkajellegű tevékenysége folyik. Ezért a munkának az eredményességét kell javítani. A jövőbe is tekintve arra kell felkészítenünk a tanulókat, hogy a tanulás életkortól független szellemi tevékenység, a hangsúly a módszerek elsajátításán, a tapasztalatok, az ismeretek folyamatos gyarapításán van.

Láttatni kell, hogy a munka általában alapja a felemelkedésnek, de létfeltétele is a boldog, egészséges embernek. Arra neveljük, hogy értékelje a tanuló eredményeit, tegye ezt elfogultság nélkül a másokéval is. Az iskola ismertesse meg az életre készülő diákkal a pályákat körvonalalaiban, juttassa el őket az önismeret olyan fokára, hogy a személyiségjegyeit a pályakövetelményekkel össze tudja vetni. Valljuk, hogy az adottságok fejleszthetők, és nincs minden téren tehetségtelen ember. A felnőttiséget úgy kezeljük, mintami

a felnőttes magatartásban, felelősségtudatban és helyállásra törekvésben jelentkeznek. A középiskolai tanulótól elvárjuk, hogy munkáját hivatásérzettel végezze.

Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok

- egyéni beszélgetésekkel is derítse fel korán az érintettek körét,
- tegyen javaslatot a helyes tanulási módokra,
- jelezze a szélsőséges eseteket az osztályfőnöknek,
- folytasson intenzív pályaismertetést,
- jutalmazza a jó teljesítményt, dicsérjen kellően,
- a könyvtárhasználatot, szakfolyóiratokat, az egyénimunkamódszereket,
- versenyeztessék a tanulót, készítsék egyéni módon a pályára.

Iskolavezetés

- tartsa fontosnak a versenyeredmények nyilvános elismerését,
- tegyen ajánlatot, biztosítson lehetőséget továbbképzésekre, gondoskodjon lehetőségekről a pályakezdők gyakorlati ismereteinek gyarapítására,
- tárja fel az iskolatípus lehetőségeit a továbbtanulásban és munkába állásnál az iskolai
- közösségek előtt, értékelje az eredményeket,
- adjon számot évente záró értekezleten a feladatok elvégzéséről, körvonalazza a szükséges változtatásokat, törölje az időszerűtleneket.

Az iskolavezetés kitüntetett szerepű szervező-szabályozó munkája e területen biztosítani tudja a kedvezőtlen, társadalmi folyamatok lefékezését és helyenként a kompenzációt - mint ez idő szerint az egyetlen remélhető megoldást.

Intézményünk integráltan oktatja az SNI-s tanulókat. Az igazgatószervezi meg a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a rehabilitációs - habilitációs, fejlesztő és felzárkóztató foglalkoztatásokat. Ezekben a foglalkozásokon a részvétel kötelező.

A rehabilitációs – habilitációs foglalkozásokat gyógypedagógusok tartják. A felzárkóztatást a szaktanárok végzik felzárkóztató terv alapján.

Az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés alól mentesített tanulónak az órákat is továbbra is látogatnia kell. A tanulók teljesítményét %-ban értékeljük.

Cél:

- A középiskolás tanulók megismerjék, elfogadják a másságot, megtanulják pozitív módon kezelni
- Az integrált nevelés-oktatásbiztosítása
- Az SNI-s gyerekek adottságaikhoz mérten a lehető legjobb eredményt érik el, képességeiknek megfelelő oktatásban részesüljenek.

Feladat:

- Nevelési Tanácsadóval kapcsolatfelvétel
- Szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatok elvégzése

Az SNI-s és egyéb pszichés funkciózavarral küzdő gyermekek nevelése-oktatása

- mozgássérült (mozgás- és testi fogyatékos), hallássérült (nagyothalló), érzékszervi fogyatékos

- (gyengén látó), beszéd fogyatékos
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra
- visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek

1.8.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban a félévi osztályozó értekezleten sor kerül a 9. évfolyamos osztályok bemutatására, ahol a beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása is megtörténik.

Feladatok:

A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával.

- a szülői segítségnyújtás várható mértékének feltérképezése
- az osztályfőnök vagy a szaktanár ismertesse a szülőkkel a tanuló helyét, szerepét a közösségben, személyiségének alakulását
- tájékozódás a tanuló otthoni tanulási szokásairól, lehetőségeiről, a családon belüli viszonyokról, következtetés levonása
- a fogadóóra alkalmával megnyerni a szülőket és az együttműködésre közösen találjanak megoldást
- a szülői értekezleten aktuális nevelési kérdésekkel foglalkozzon az osztályfőnök
- folyamatos kapcsolattartás az elérhető eredményekről

Pszichológiai ellátás az osztályfőnök, a szaktanár, ifjúságvédelmi felelős vagy egyéni tanulói kérés alapján az iskolapszichológus segítségével.

Családsegítő szolgálat és a gyámügyi hatóságok segítségével

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos:

- az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal
- ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programok, klubdelutánok, mozi, színház ill. sportprogramok szervezésébe
- megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, ami benned eredményes
- ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanuló csoportok szervezésével is nyújthatunk segítséget

Az osztályfőnök és a pszichológus az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével cél lehet a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, valamint a személyiség stabilizálása. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet

- mennyire reális a tanulóénképe,
- milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
- milyen hatást (s mivel) keltnél másokban,
- képes-e változtatni, s megoldási variációkkal találkozni,
- felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni azokat
- videofilmek megtekintése, szituációs helyzetek megbeszélése, elemzése

1.8.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – ok(ok)ra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy változást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból; s a tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor helytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Ezért fontos felismerni a tanulási hátrányokat és nehézségeket; ez az osztályfőnök és a szaktanár(ok) feladata.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. De az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus is segítséget nyújthat.

A felzárkóztatás feladatai:

- a kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és csökkentése,
- a tanulási kudarcok kezelése.

A felzárkóztatás módszerei:

- egyéni képességek szerinti differenciálás,
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, ányaltértékelés),
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
- a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás,
- a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás,
- önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikus feladat benyújtás),
- projekt módszer, témahét,
- a képesség szerinti sávos bontást csak az idegen nyelvek esetében tartjuk
- célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók
- felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetálási rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kis-csoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására.

A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:

- A tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.
- A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.

1.9. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem jelenlegi helyzete

A gyermek- és ifjúságvédelmen a klasszikus értelemben azt értjük, hogy a gyermek vagy ifjú alapvető joga a normális testi, értelmi, lelki fejlődés, s ha ebben sérül, úgy a társadalomnak és intézményeinek, minden egyes felnőttnek kötelessége, hogy a normális fejlődést gátló tényezőket csökkentse, optimális esetben megszüntesse. Az állandóan zajló társadalmi mobilitásban óhatatlan, hogy egyes rétegek, személyek kritikus helyzetbe kerüljenek. A vesztesek és szerencsétlenek közül mindenkor a gyermekek voltak, a legkiszolgáltatottabbak. A mai gyermekvédelem kiindulópontja, hogy a gyermeknek joga van a személyiségfejlődését biztosító feltételekhez, hogy adottságait az optimális szintre fejleszthesse. Ezért nekünk – mintnevelő-oktató intézménynek – kötelességünk segíteni, és ez nem vonatkozhat csupán a törvény szerint hátrányos helyzetűnek számító tanulóakra. Ez persze túl általánosan hangzik, de ha arra gondolunk, hogy hány gyermek nem érezheti az igazi anyai szeretetet, az otthon békéjét, öröm helyett szorongás és félelem a meghatározó élménye, csalódnak a felnőttekben, szociális mintáik egy része negatív, sokszor értékromboló hatású. Így már sok olyan alaphelyzet előjön, amelydiákjainknál isproblémaforrás.

A veszélyeztetettség alakulása, tendenciája

A gazdasági-társadalmi működés zavarai miatt nőtt a hátrányos helyzetű és veszélybe került fiatalok száma. Hosszú távú problémamegoldással is törődünk, de ez már csak komplexebb összefogással lehetséges, karöltve az adott problémakör további résztvevőivel.

A veszélyeztetettséget kiváltó ok

Az ártalomforrások szociokulturális ártalmak és pszichés zavarok lehetnek: házastársi és családi konfliktusok hatása, családi életminőség-romlás, szülők alkoholizmusa, válás, kedvezőtlen iskolai hatások.

Az előforduló személyiségzavarok közül a fontosabbak: szorongás, agresszivitás, lopások, kudarc a tanulmányi munkában, csavargás. Kiemelten és egyre inkább veszélyforrás: a drog, az alkohol, a cigaretta.

Prevenció és hatékonysága

Iskolánk nem „oktatásvégrehajtási intézmény” kíván lenni, hanem jó értelemben véve és elsősorban nevelő háttér és segítődiákjaink szellemi-lelki-testi fejlődésben egyaránt. Ennek érdekében különös hangsúlyt kap a tanári nevelői és az osztályfőnöki munka, a kapcsolattartás gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel, s iskolánk olyan jellegű kulturális és egyéb rendezvényei, melyek egy értékfelmutató és – megőrző nevelési folyamat részei. Hatékonyságunk szerencsés helyzetünk által jónak mondható, mert a hozzánk érkező diákok szocializációja az átlagosnál jobb. Így – egyelőre - kevesebb a problémaforrásunk.

Nagyon fontosnak tartjuk az osztályfőnök tájékoztató – segítő munkáját.

Összefoglalva:

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásához a forma, a keretek adottak (bár bővíthetők), de még szorosabb együttműködéssel, tartalmas prevenció programokkal a hatékonyság tovább növelendő. Az erősen fenyegetett ifjúság a törvényi szabályozással összhangban és a társadalmi összefogáson alapuló védelemmel még inkább óvandó!

Előbbre lépünk a tényleges helyzet feltárásban kell, a segítségre szoruló gyermekek körülményeinek megismerésében. Az észlelt problémák megoldása többnyire túlnő az iskola hatáskörén, kötelességünk azonban

ezeket gyorsan és időben jelezni, illetve intézkedést kezdeményezni. A szoros együttműködés fenntartása – konkrét programok kapcsán is – a gyermekvédelem különböző szerveivel alapvető fontosságú.

1.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A nevelési koncepció

A társadalom kedvezőtlen változásai e téren kezdik ki leghamarabb az iskolanevelési célkitűzéseit. Hiánya, a bizonytalanság, a kapcsolatok építésének nehézségei, a családok egy részének nem javuló helyzete, a bűnözési statisztikák adatai nehezen kezelhető helyzet elé állítják az iskolát.

Igazi eredményességgel csak a jelenségek oknyomozó feltárásával, objektív helyzetelemzéssel, alkalmanként egyéni segítséssel tud csak a nevelőtestület e téren beavatkozni.

Feladatok Osztályfőnök/szaktanárok

- alakítson ki őszinte viszonyt a tanulókkal, hogy akut esetekben is korán ismertté váljon a veszélyes helyzet,
- szervezze meg az osztályon belüli segítséget (jó állapotú dolgok átruházása, hétfégi meghívások stb.),
- ajánljon patronálót,
- foglalkozzon a pénzzel való gazdálkodás szabályaival, neveljen takarékos anyaghasználatra,
- követelje meg a kis ötletekkel, saját munkával csinosított környezet állapotának fenntartását,
- hangsúlyozza a saját készítésű tárgyakkal kiváltott örömmélmény fontosságát

Iskolavezetés

- szerezzen forrásokat pályázatok formájában is a segítséhez (fenntartói, országos körben meghirdetettek),
- hozzon létre új alapítványt volt, sikeres tanítványainak bevonásával e célra,
- közvetítsen munkalehetőségeket,
- szerveztesse meg a használt tanszerek begyűjtését, újraosztását,
- képezzen alapot a szegények támogatására (báli bevétel, segély) a szülői szervezet jogszerű bevonásával, a DÖK véleményének meghallgatásával.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképviselettel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik.

Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

DMS tanár (tanárok): az iskola tanulói közösségét segítő felnőtt személyek. Kikerülhetnek az iskola tanári karából vagy alkalmazotti közösségből, speciális esetben a szülőkköréből.

Iskolánkban hagyományosan a nevelők köréből kerül ki a diákmozgalmat segítő tanár. A segítőket a tanulók kérik fel, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

Diákvezetők: az osztályok képviselői által megválasztott diákképviselők. Választásuk tanév elején, évente történik. A választás során mindenosztálykét fővel képviselteti magát, és választ a jelölést elfogadó tanulók közül. Feladatuk a diákközösség érdekképviselete, szabadidős programok szervezése, tanulói érdekképviselet biztosítása.

Az iskola a diákképviselet döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogosítványait a mindenkori jogszabályoknak (köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei) megfelelően biztosítja.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a nevelőtestület tagja segíti, az igazgató megbízása alapján.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülő az iskola életének résztvevője, mint a szolgáltatás megrendelője, az oktatási-nevelési folyamat segítője és szereplője. Az iskola biztosítja a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A szülő, a tanuló és az iskolai pedagógus együttműködését a kölcsönös tisztelet, egymás munkáinak elismerése és segítése kell, hogy jellemezze.

Szülői értekezletet az éves munkatervben rögzítve a tanév során kétféle alkalommal tartunk. Az év első óráin és szülői értekezletein az osztályban tanító pedagógusok ismertetik a nevelő-oktató munkával kapcsolatos követelményeiket, az értékelés módját.

Az osztályfőnök élő kapcsolatot tart fenn a tanuló családjával, megismerve szociális problémáit és az iskola lehetőségeihez mérten segít a családban jelentkező gondok megoldásában is.

A tanulótanulmányi munkáját a szaktanárok és az osztályfőnök rendszeresen figyelemmel kísérik, és probléma esetén tájékoztatják a szülőket, kollégista tanuló esetében a nevelő tanárát, súlyosabb esetekben elbeszélgetést kezdeményeznek a tanulóval és a szülővel a problémák kiküszöbölése érdekében.

Szülői értekezleteken az osztályfőnök mindig kikéri a szülők véleményét az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatban. A problémákat jelzi az igazgató felé, aki mindenesetben a szülő bevonásával az optimális megoldás lehetőségeit keresi.

A kollégiumi nevelő tanárokkal az osztályfőnök és a szaktanárok napi szintű kapcsolatot tartanak. A kollégiumi nevelő tanárok esetenként részt vesznek a szülői értekezleteken és az osztályozó konferenciákon.

A munkatervben rögzítve tanévenként kettő alkalommal fogadóórát tartunk, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatban.

Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról.

A szülők az intézmény pedagógiai programját, SzMSz-ét, házirendjét, munkatervét megismerhetik az intézmény honlapján, illetve a szülői munkaközösségen keresztül tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnöktől, illetve az intézmény igazgatójától.

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése, továbbá az intézmény munkájának hatékony támogatására szülői munkaközösséget hoznak létre.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették atanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9., és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt,
- vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- szakmai gyakorlatból a nevelő testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgárára tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok:

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgákközött pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenő ideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanulónagyon komolyindokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskolai tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

1. Őszi: szeptember első két tanítási hete,
2. Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
3. Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségivizsgaidőszak
4. első vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap),
5. Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
6. Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Az értékelés rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 – 29% -	1
30 – 48% -	2
49 – 66% -	3
67 – 84% -	4
85 – 100 % -	5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 – 39% -	1
40 – 55% -	2
56 – 100% -	3

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörébe nem eljáró oktatási hivatal, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantárgyak esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek. Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanulótanulói jogviszonyban áll. A tanulómagasabb évfolyamralépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár

Feladataik

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- szakos tanár, tanító,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgátraküldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsgaszabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 67. § részletesen ismerteti.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számítógéphasználatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázógondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.
- Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatan-
tárgyanként 45 perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő vizsgázó ké-
résére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell
növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- kérésre engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák
között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani.

A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – ismepszervezhető.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 69. § (2) részletesen szabályozza továbbá

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanságkezelését és annakkövetkezményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 70. §**
részletesen ismerteti.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésére álló maximális idő vizsga-
tantárgyanként tíz percnél több nem lehet.
- A felkészülésrevizsgatantárgyanként legalább harmincperc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- Önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.
- A feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában megzavarni. A vizsgázó akkor szakítható
félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a témából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat
vele.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgáttegyen.
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, két vizsgatémát kell húznia és kifejtenie.
- Feladatok szövegének közös értelmezéséremegengedett.
- Fáradtság tüneteinel tartunkszünetet!
- Segédeszköz, tankönyv használata megengedett.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. § (5) részletesen szabályozza továbbá:

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését éskövetkezményeit,
- a neki fel nem róható okból s vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a neki felróható okból a vizsgáról elkésző tanulóügyének kezelési szabályait,
- a vizsgát engedély nélkül korábbanabbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- ének-zene,
- rajz és műalkotások elemzése.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a **végrehajtási rendelet 72. §. 1-7. fejezete tartalmazza.**

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőlegfolytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a helyre és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésére. Ebbe az időbe a feladatok ismertetésének ideje nem számítbele.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától – egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Irodalom

Írásbeli vizsga: szövegalkotási feladat 90 percben: adott szempontú műelemzés vagy összehasonlító elemzés írása. Értékelés az érettségi szempontok és útmutatók szerint.

Szóbeli vizsga, amely az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon. A szaktanárnak húsz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll: stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos és irodalomelméleti ismeretre kérdez rá. E kérdések nem feltétlenül egyetlen alkotóhoz kapcsolódnak, a vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó.

Értékelés: a maximálisan elérhető pontszám 50 pont, ezen belül 10 pont stílustörténet, 10 pont irodalomelmélet, 20 pont az alkotóról adott felelet, 10 pont az előadásmód és forma értékelése. Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Magyar nyelv

Írásbeli vizsgaforma, amely 75 %-ban az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Az írásbeli feladatlap nyolc feladatból áll, amelyben a szövegértési feladatban szereplő feladattípusok illetve gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek (tesztes, nyitott mondatok, láncfeladatok). Az írásbeli vizsgán szerepelnie kell legalább egy gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos feladatnak, amelyben a fogalmazási készség mellett a helyesírás is szerepet kap.

Értékelés: maximálisan 50 pont szerezhető, az elkövetett helyesírási hibákért pontlevonás jár (három helyesírási hibaként 1-1 pont, a helyesírási hibák számítása az általános elvek alapján történik). Az érdemjegy adása az általános százalékos értékelésnek megfelelően történik.

Történelem

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó szabályainak megfelelő formában kéri számon a tanuló ismereteit az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kell húznia a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt. A vizsga pontjainak megoszlása: Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal 2 x 15 = 30 pontot lehet elérni. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont.

Idegen nyelvek

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. Az írásbeli vizsga 180 perces, az elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni.

Matematika

A matematika vizsga két részes, összesen 180 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak:

Az első rész 45 perces, amely 8 feladatot tartalmaz. Ezek a feladatok az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzik.

A második rész megoldási időtartama 135 perc. A feladatlap 5 feladatot tartalmaz. A feladatok közül 3 feladat könnyebb, 2 feladat pedig összetettebb, több részkérdésből áll.

A feladatok a vizsga tárgyát képező időszak feladattípusait tartalmazzák, melyek a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75 %-át érintik.

Megengedett segédeszközök: függvénytáblázat, zsebszámoló gép, körző, vonalzó.

Földrajz

A földrajz vizsga egy 120 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén).

A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell: alapvető térkép-topográfiai ismereteket ellenőrző, alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó, természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos egyszerű számítási feladat.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kel húznia a vizsgázónak. A tételap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel (pl. 11. évfolyamon félévi vizsga esetén).

Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.

Testnevelés

A vizsga típusa gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sport-

áganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda vagy a labdarúgás.

Informatika

A vizsga két részből áll: gyakorlati vizsga, melynek időtartama 180 perc, valamint szóbeli vizsga.

A gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket érinti: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és grafika, adatbáziskezelés. A feladatsorra 120 pont adható. Megoldásához használható eszközök: számítógép, vonalzó.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kel húznia a vizsgázónak. A feleletére maximum 30 pontot kaphat.

Ének–zene

Az ének-zene vizsga három vizsgarészből áll össze: írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből.

A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. Az írásbeli feladatnál egy négy soros magyar népdal betű, vagy számkottáját kel átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható! Időtartama maximum 20 perc, a kapható pontszám 30 pont.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kel egyet húznia a vizsgázónak, melyekből kettő a népdalelemzés, három a műzeneelemzés, illetve zenei fogalmak, míg a többi öt a különböző zenetörténeti korok témakörét öleli föl. Felelési idő maximum 10 perc, a kapható pontszám 40 pont. A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból egy maga által összeállított, (legalább 10 népdalból vagy műdalból álló listából) a vizsgabizottság választása alapján egy éneket kell elénekelnie. Az értékelés szempontjai: stílszerű előadásmód, dallami és ritmusbeli pontosság. A maximálisan elérhető pontszám 30 pont.

1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai

Másik középiskolából való átvétel feltételei

1. a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
2. megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
3. amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kel megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

Az osztályozó és különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályokat a tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.12. A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

1.13. Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

A tanórán kívül tartott egyéb foglalkozások jelentős szerepet töltenek be a tanulók és az iskolaéletében. Folyamatosan alakultak ki, és szerepük az évek folyamán vált egyre fontosabbá. Feladatuk a gimnázium életének színesebbé tétele, a diákok személyiségének, kreativitásának fejlesztése mellett, a sokoldalú, nyitott, friss levegővel átjárt iskola működtetése.

1.13.1. A Premier Gála

Céljai:

- a tanulók önkifejezési képességének formálása
- tehetséges diákjaink kibontakozási lehetőségeinek biztosítása
- az iskolai események számára műsor biztosítása
- az iskola kulturális programkínálatának bővítése
- a tanulók alapképességeinek fejlesztése

Feladatai:

- fellépések vállalása az iskola és más intézmények kulturális rendezvényein
- részvétel városi ünnepi műsorok programjában

1.13.2. Az iskolai énekkar és zenekar

Az iskola kulturális és művészeti nevelésének speciális csoportja. A legnagyobb létszámú művészeti csoport, amely rendszeres tevékenységével sokrétű oktatási és nevelési célokat valósít meg.

Céljai:

- az iskolai és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek méltó megünneplése, azok színvonalának emelése
- az ifjúság zenei műveltségének elmélyítése
- lehetőséget biztosítani az aktív zenélésre
- szereplési lehetőségek kihasználása (pl. ünnepi koncertek).

1.13.3. A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások

Az iskola szolgáltatásait igénybe vevő diákok és szülei igénylik a mindennapi iskolai elfoglaltságot kiegészítő, a többlet-ismereteket vagy képzettséget nyújtó, időnként hiányokat pótló tevékenységi formákat. Amennyiben ezek megszervezésére, lebonyolítására az intézmény nem vállalkozik, úgy a diák és a szülő ezt a szolgáltatást az iskola falain kívül keresi meg és veszi igénybe – általában sokkal drágábban és lényegesen kevésbé igazodva az iskola követelmény-rendszeréhez.

Célszerű ezért ezeket a kiegészítő képzési formákat az iskola falain belül nyújtani, természetesen a mindennapi oktatástól szervesen elválasztva, ahhoz kapcsolódóan, de tőle független formában.

Célkitűzések:

- diákjaink számára tanórán kívüli sokoldalú képzési lehetőséget biztosítani
- érdeklődő tanulóink számára szakképesítés biztosítása

- a tanfolyamok bevitelével az iskola fejlesztése
- a pedagógusoknak intézményen belül biztosítani a többletmunka lehetőségét.

1.13.4. A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Céljai: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen nevelési elemek biztosítása.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jellegű foglalkozások
- sportrendezvények nevelő jellegű lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program előírásainak megvalósítására
- állampolgári ismeretek elsajátítását és gyakoroltatását célzó tevékenység.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

A 2013/2014. tanév előtt megkezdett képzések esetében a tantárgyszerkezet és a tartalmi szabályozás alapja; A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú melléklete; Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára.

A 2013/2014. tanévben vagy azt követően megkezdett középiskolai képzések esetében a szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, és annak mellékletei;

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei.

6. melléklet - Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára

7. melléklet - A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek

2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében

A 2016/2017. tanévben vagy azt követően megkezdett középiskolai képzések esetében a szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, és annak mellékletei

„14. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára

2.2. A választott kerettanterv óraszámja

2.2.1. 2016. szeptember 1. után induló évfolyamok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-

Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy:	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

2.2.2. A módosított Nemzeti alaptanterv tantárgyai és kötelező óraszámjai

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai, 2020									
Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.		
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4		
Matematika	3		3		3		3		
Történelem	2		2		3		3		
Természettudomány- komplex természet- ismeret	2		2		2				
Földrajz					2		2		
Biológia					2		2		
Állampolgári ismeretek							1		
Első élő idegen nyelv		3		3		4		4	
Művészetek					1				
Ének-zene		1		1					
Digitális kultúra		2		1		2			
Testnevelés		5		5		5		5	
Osztályfőnöki		1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben		1		1		1			
Összes tervezett óraszám		32	0	32	0	32	0	29	0
Összesített óraszám		32		32		32		29	
Maximális órakeret		34		34		34		34	

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola tiszteletben tartja a pedagógus jogát a tankönyvek és a taneszközök kiválasztására vonatkozóan a következő elvek érvényesülése esetén.

Tankönyvekre vonatkozóan:

1. segítse a kompetencia alapú oktatást
2. a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
3. szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
4. szerkesztése segíti a tanulást (a fontos ismereteket kiemelve tartalmazza)
5. sok szemléltető ábrát, illetve magyarázatot tartalmaz
6. szerepelnek benne a kultúrtörténeti vonatkozások
7. megfelel az életkori sajátosságoknak
8. esztétikus, nyelvhelyességi szempontból megfelelő
9. tartós, gyakori használatra készült
10. megfizethető
11. összhangban van a szakmai munkaközösség ajánlásával

Taneszközökre vonatkozóan:

1. a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
2. szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
3. megfelel az életkorisajátosságoknak
4. könnyen előkészíthető atanórára
5. munka- és balesetvédelmi szempontból kifogástalan
6. alkalmas tanulói kísérletek végzésére is
7. megfizethető
8. jól támogatja a kompetencia alapú képességfejlesztéseket

A tankönyvek beszerzését az iskola szervezi. A tankönyvrendelést az iskolaszék véleményezi, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek rendelése esetén él egyetértési jogával is. A tankönyvrendelés elkészítéséről, a tankönyvkiosztás megszervezésének helyi rendjéről külön iskolai szabályzat rendelkezik.

A folyamathoz kapcsolódó közvetlen partnereink:

- nevelőtestület,
- tanulók,
- szülők,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- tankönyvkiadók,
- tankönyvterjesztő, (Kello).

Alkalmazott eszközök:

- kérdőívek,
- tankönyv megrendelő lapok.

Alkalmazott módszerek:

- interjú,
- kérdőíves felmérés,
- team-munka,
- műhelymegbeszélés,
- dokumentumok elemzése.

További felelősök:

- igazgató,
- munkaközösségi vezetők,
- tankönyvfelelősök.

A tájékoztatás fórumai:

- tantestületi értekezlet,
- szülői értekezlet,
- iskolagyűlés.

Tartalmi szabályozás: 16/2013.EMMI rendelet alapján

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

2.4.1. Az egészségességről, a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről

Figyelünk

- az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés, az *egyénnre szabott tanulási lehetőségek* biztosítási kötelezettségre,
- a *tanulói együttműködésen alapuló tanulásra*, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulás-szervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja *több multidiszciplináris óra* megszervezésére, azaz olyan foglalkozások szervezésére, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,

Egyértelműen meghatározzuk és nyilvánossá tesszük az értékelés minden formájának szempontjait, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat.

Folyamatként jelenik meg a *teamtanításnak* olyan *alkalmazása*, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.

Nyomatékosan jelenik meg a *digitális technológiával támogatott oktatási módszerek* rendszeres alkalmazása iránti igény.

2.4.2. Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat.

• Az új kompetenciák, 2020	• A korábbi kompetenciák, 2012
• A tanulás kompetenciái	• A hatékony önálló tanulás kompetenciája
• Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi	• Anyanyelvi kommunikáció • Idegen nyelvi kommunikáció
• Digitális kompetenciák	• Digitális kompetenciák
• Matematikai gondolkodási kompetencia	• Matematikai kompetenciák
• Személyes és társas kapcsolati komp.	• Szociális és állampolgári kompetenciák
• Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság	• Esztétikai, művészeti tudatosság komp.
• Munkavállalói, vállalkozói kompetencia	• Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.
•	• Természettudományos és technikai komp.

Az új alaptanterv bevezetésével *minden évfolyamon jelentős mértékben csökken a tanulók kötelező óraszám* és *maximális heti óraszám*. A csökkenés mértéke különösen erőteljes a középiskolai évfolyamokon, ahol a csökkenés tanévenkénti átlagos mértéke meghaladja az 5 órát.

2.4.3. A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások

A módosított nemzeti alaptanterv meghatározza az iskolákban tanítandó tantárgyakat, és *rendelkezéseket tartalmaz az oktatási tevékenység szervezéséről*.

A legfontosabb rendelkezések az alábbiak:

Az alapóraszámok továbbra is *kétéves bontásban* jelennek meg.

A magyar nyelv és irodalom tanítására fordított heti összes óraszám az 9-12. évfolyamokon 4-4 óra.

A történelem tanítására biztosított heti óraszám nem változik, a 9 - 10. évfolyamokon heti 2-2 óra, a 11-12. évfolyamokon heti 3-3 óra.

A középiskolás tanulóknak az általuk tanult első idegen nyelvből tanulmányaik végére el kell érniük a középszintű nyelvi érettségi szintjét jelentő KER szerinti B1 szintet, de a Nat a középfokú idegen nyelvi oktatás célját a B2 szint elérésében jelöli meg.

Az (első) idegen nyelv tanulására biztosított óraszám a 9-12. évfolyamokon az eddigi heti 3 órától 3-3-4-4-re növekszik.

2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenysé-

gekre (úszás, néptánc, különféle sportjátékok, szabadtéri sportok), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá iskolai sportkörben való sportolással, vagy a tanuló kérése alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel.

A mindennapos testnevelés bevezetésére 2012 szeptemberétől került sor, felmenő rendszerben. Először a 2012/2013. tanévben 9. évfolyamos diákok számára kötelező jellegű. Iskolánk a 9-12. évfolyamon órarendi keretek között heti három testnevelés órát biztosít. Mindezek mellett a tanulók számára biztosítottak a délutáni sportfoglalkozáson való részvétel lehetőségei. A tanulók saját döntésük alapján választanak legalább egy két órás foglalkozást a délutáni időszakban felajánlott lehetőségek közül. A választott délutáni sportfoglalkozásokon való részvétel kötelező, ezek a foglalkozások az értékelés és hiányzás tekintetében a kötelező órákkal megegyező megítélés alá esnek.

A 10. évfolyamon a tanórai rendszerbe illesztett úszásoktatás kötelezően választandó foglalkozás, melyet más sportággal nem válthatnak ki a tanulók.

A foglalkozások típusai és tematikája a tantárgyi részben, a testnevelés és sport tantárgynál olvasható.

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt, az iskolaorvos szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba;

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés A vagy B kategória
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

A könnyített testnevelés csoportba sorolt tanulók normál testnevelés órán vesznek részt. A gyógytestnevelés -A kategóriába tartozó tanulóknak a gyógytestnevelés órák mellett normál testnevelés órákon is részt kell venniük, a betegség típusnak megfelelő könnyítéssel. Ezeknek a tanulóknak a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellett 2 délelőtti alapórán kell részt venniük. A gyógytestnevelés – B kategóriába sorolt tanulók a normál testnevelés óra alól felmentést kapnak. Ők a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellé az iskolaorvossal egyeztetve a betegség típusú 1 függően választanak maguknak egy délutáni foglalkozást.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szabadon választható képzések lehetőségeit az intézményi óratervek rögzítik. jelentkezéssel kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg (14-15.§).

Ezzel összefüggésben a legfontosabb előírások:

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván aszabadon választott tanítási órára.

- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, továbbá tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgáratörténi felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tanulómájus 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szintmegválasztásával kapcsolatos döntését. Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyenszábadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán kíván részt venni.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok:

1. iskolánk a 11. évfolyamon az óraterveknél rögzítettek szerint biztosítja további közép vagy emelt szintű érettségi felkészítéslehetőségét,
2. rendkívüli esetben a választás módosítására szeptember 15-éig, - az órarend ismeretében - van lehetőség. A módosítást az igazgatóengedélyezheti, írásbeli kérelemalapján.
3. tanév közben csak a szaktanár ajánlása alapján, és az igazgató engedélyével van lehetőség a választott képzés módosítására.

Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei

A tanórán kívüli foglalkozásoknál a csoportok kialakítása a tanulók igénye, képessége, érdeklődési köre alapján történik. Az indítható tanulócsoporthoz száma – a rendelkezésre álló órakeret folyamatos változása miatt – évről-évre ismételt megállapításra kerül, azt az intézményvezetés a tantárgyfelosztás ismeretében határozza meg.

A csoportok megszervezése:

- A szaktanár minden év szeptember 15-éig jelzi csoportindítási szándékát. Leadja a jelentkezők névsorát, a foglalkozás elnevezését és céljainak rövid leírását. Felzárkóztató foglalkozások indítására (korrepetálás) ettől eltérő időpontban is lehet jelentkezni.
- az iskolavezetés dönt az indítható foglalkozásokról, és azokóraszámairól.
- A döntés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulói igények minél szélesebb és változatosabb körét tudjuk kielégíteni, a foglalkozások az egyes munkaközösségek között arányosan kerüljenek felosztásra.

Tanulmányi kirándulás

A közösségépítés szempontjából kitüntetett szereppel bírnak az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások. Iskolánkban kívánatosnak tartjuk, hogy tanulóink az osztályfőnök irányításával évente legalább egy alkalommal elmenjenek kirándulni. Erre a célra az osztályok a tanév maximum 2 tanítási napját vehetik igénybe, abban az esetben, ha azon az osztály tanulóinak legalább 70%-a részt vesz.

Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, nyári táborok megvalósítására nincs elkülönített forrás, az ezeken való részvétel nem lehet kötelező! A maradó gyerekek felügyeletét ebben az esetben az iskola ellátja.

2.7. Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Valamilyösszetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozás hoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; ill. az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A tervezés két fő szinten kell történjen:

Az **első** az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat.

A **másik szint** az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Az intézmény éves munkatervében jelennek meg a hagyományosan megrendezésre kerülő projekt napok, hetek és projekt hónap.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál (Járási Hivatalnál) rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

Cél:

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmaspályamódosításokra,
- átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;
- az élethosszig valótanulás programjának való megfelelés;

Feladat:

- a tanulók pályáérdeklődésének feltérképezése;
- a pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján)

- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- az élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- a munka szerepének tisztázása az emberéletében;
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- a pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- speciális törődést igénylő esetek
- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel
- a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
- a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
- az álláskeresés technikái
- a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
- munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők:

- osztályfőnökök,
- pályaaorientációs modul tanító szaktanárok (nyelvi előkészítőképzés),
- szakmai orientációs tárgyat oktatószaktanárok

A pályaaorientáció helyszínei:

- szakközépiskolában a 9-10. évfolyamokon
- osztályfőnöki órák keretében
- életpálya építési tananyag a nyelvi előkészítőévfolyamon
- szakkörök formájában (akár szülőknek is)

Eszközök:

- tesztek, kérdőívek
- számítógépes programok
- érdeklődés
- képesség
- foglalkozási kézikönyv
- tevékenység
- pályák világa
- folyamatos, személyes beszélgetések
- évfolyamon szülői értekezletek

Tankönyvtámogatás

A jogszabályokban meghatározott tanulói kör után (három gyermekes család, hátrányos helyzetű tanuló, sajátos nevelési igényűtanuló), az intézménynormatív támogatásként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott támogatást kap. Ebből kell biztosítani a fenti tanulók ingyenes tankönyv ellátását, ami történhet a könyvtárból történő kölcsönzéssel, illetve a vételár átvállalásával.

Táborozási hozzájárulások

A táborozáshoz gyakran szponzorok természetbeni / anyagi támogatása is társul. Egyedi elbírálás esetén a DÖK ill. az iskolai költségvetésből is kaphat a tanuló hozzájárulást a táborozáshoz.

Ösztöndíjak

a) Diák- szociális juttatás, segély:

Az erre a célra fordítható alapból a megfelelő adatlapon igényelheti a tanuló; a juttatás, a segély megítéléséhez alapos indoklásra van szükség. A segély kifizetése egyszeri és a rászorultság függvénye.

A szociális támogatásra szoruló tanulókat az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint a térítési díj beszedője tartja nyilván és a jogosultság indokltsága alapján tájékoztatja a tanulókat a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. tv-ben foglaltakról, azaz a gyermekvédelmi támogatás.

b) Pályázatok útján nyerhető támogatások:

A pályázati feltételek ismeretében alkalmi jellegű (egyszeri) ill. egy szorgalmi időszakra (évre) szóló támogatás megpályázása. A pályázati lehetőségekről az iskola igazgatója tájékoztat.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Pedagógiai programunkban kiemelt feladatunk a tehetségek felkarolása, fakultációk, szakkörökön vagy egyéni foglalkozás keretében az érettségire, felvételre vagy versenyekre való felkészítés
- Az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk nemcsak a hátrányok és veszélyek megszüntetésére, hanem elsősorban azok megelőzésére törekszik. Prevenációs tevékenységét részben tanórai keretek között osztályfőnöki órákon, részben a diákok szabadidejében végzi. A tantervi anyagba szervesen beépülnek a dohányzás, az alkohol, a drog fogyasztás veszélyeiről, a környezetvédelemről és a bűnmegelőzésről szóló témák. A tanulási hátrányokkal küzdő tanulók részére rendszeresen folyunk felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások. Az egészséges életmód-életvitel kialakítását segítik mindennapostestedzés, a délutánisportolási lehetőségek, a tantárgyi versenyek, a szakkörök és a felvilágosító előadások.

Támogatásra, segítségre szoruló tanulók:

- tanulási nehézségekkel küzdők
- egészségügyi problémákban szenvedők
- pszichésen sérült tanulók
- szociális hátrányokkal küzdők
- jogi problémák szenvedő alanyai

Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- általános prevenációs tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális-társadalmi
- környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel,
- szoros kapcsolattartás és együttműködés
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás, érdekképviseletük

- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges
- segélykérő lapok, nyomtatványok beszerzése)
- tanulók hiányzásának és azok okainak feltárása, szabálysértési eljáráson az iskola képviselése
- fegyelmi eljárásokban való részvétel
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában (ugyanaz szülőknél is)
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó,
- pszichológus)
- figyelemmel kíséri az iskolába járás alól felmentett tanulók életét, osztályozó vizsgára való felkészítését
- javaslatot tesz a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés, tanszersegély, tankönyvkölcsönzés,
- ingyenes v. kedvezményes étkeztetés ...), felhívja a nevelőtestület figyelmét a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, ezek megvalósításában való közreműködés
- a tanulók évenkénti egészségügyi szűrése
- a hátrányos helyzetű tanulók részére kiírt pályázatok „megcélzása”
- tanulói nyomkövetés vezetése, elemzése

Szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- szülőknek szóló tanácsadás
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programkiszervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- szülők részére előadásokszervezése

Tanári közösségben végzett feladatok

- segítségnyújtás az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás mindkét irányban
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása a helyi programokban való részvétel (ped. stratégia)

Önálló feladatok

- pályázatok írása
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés, továbbképzés
- ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése
- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás

2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelés alapelvei

- az értékelés legyen objektív, tárgyilagos
- sokoldalú: a tanárok alkalmazzanak változatos értékelési formákat
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének
- tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készségfejlesztésére
- az értékelés alapja a helyi tanterv követelményi rendszere
- iskolánk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti méréseket, a folyamatellenőrzést és a kimeneti vizsgáztatást
- az értékelésben a fejlesztések hatására megjelenik a csoportértékelés is, ahol a csoport eredményeinek az elfogadására, a csoport és az egyén viszonylatára kell helyezni ahangsúlyt

Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra késztetés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzett munkamennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- pályaorientáció
- a tanuló minősítése, osztályozása

Az értékelés módjai

A szaktanárok változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati (gépírás, informatika, fizika i, mozgási területeken) módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az értékelés történhet szövegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nemadható).

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását önállóan alkalmazni is képes
- jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását
- közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínese n és több hibával teljesíti. Tudásának alkalmazásához tanári segítség szükséges.
- elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre
- elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az írásbeli feladatok javasolt követelményszintjét célszerű az érettségi vizsgák kétszintű követelményrendszeréhez igazítani, illetve szükséges azt munkaközösségenként és tantárgyanként egységesen kezelni.

Az érdemjegyek száma, a javítás határideje

Minden tantárgyból havonta a heti óraszámnak megfelelő jeggyel kell rendelkeznie.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogy egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható.

A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 munkanap). A tanulók az osztályfőnök vagy érdekképviselő (DÖK) útján jelzik az iskolavezetésnek (pedagógiai helyettes), ha a dolgozatok javítása a határidőt túllépi. Az 1 hónap (22 munkanap) elteltével kijavított dolgozatokat a szaktanár csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végosztályzatba.

Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulónak, illetve kérésre a szülőnek, és lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

A csoportértékelés jegyei, értékei az egyéni értékelés részét képezik.

Félévi és év végi értékelés

A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) átlaga

alapján kell meghatározni. A köznevelési törvény felruhazza a pedagógust azzal a joggal, hogy minősítse a tanulók teljesítményét.

Iskolánk a jogszabályok alapján félévkor és év végén a szaktanár döntési önállóságának határait a következő tantárgyi átlagértékeknél határozza meg:

1,45 – 1,7

2,4 – 2,65

3,4 – 3,65

4,4 – 4,65

ahol az első érték alatt lefelé, a második oszlop – mintátlag - feletti érték esetén felfelé kell kerekíteni. Indokolt esetben ettől a tanuló javára lehet eltérni, a szaktanár figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Amennyiben az osztályzat a tanuló hátrányára mégis eltér az előző értékhatároktól, az osztályfőnöknek azt jeleznie kell az osztályozó értekezleten. A tantestület a szaktanár álláspontjának meghallgatása után dönt az osztályzatról.

Az érdemjegyek esetében a különféle típusú számonkérések eltérő színnel jelölhetők ugyan, de az osztályzat kialakításánál mindegyik érdemjegyzonos súllyal szerepel. A két osztályzat határán álló tanulóknál a szaktanár a témazáró eredmények alapjándönthet.

Értékelés alóli felmentés

A köznevelési törvény felhatalmazása alapján az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ill. mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái

Az érdemjegyeket a tanulóbeírja az ellenőrző könyvbe, és havonta aláírja a szülővel. Ezek tényét az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi. A tanulók érdemjegyeit a szaktanárok anaplókönyvelik.

A félévi osztályzatokat az ellenőrzőbe, az év végeket a bizonyítványba és az anyakönyvbe írja be az osztályfőnök.

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon. Ezért az iskola évente két alkalommal szülői értekezletet, kéthavonta fogadóórát tart. A szaktanárok heti egy alkalommal fogadóórát tartanak, ezen időpont nyilvánosságát az iskola biztosítja.

Az iskola a szülőket a tanuló nagykorúvá válásáig (18. életév) köteles tájékoztatni.

A magasabb évfolyamba lépés követelményei

A képzés szakaszai a tanévek. A továbblépés feltétele a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése valamennyi tantárgyból.

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. Ennél több tantárgyi elégtelen esetén évisméltéssel folytathatja tanulmányait az iskolában. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§)

A tanulmányi követelmények teljesíthetők:

- ✓ az évközi érdemjegyek révén
- ✓ törvény által meghatározott esetekben osztályozó vizsgával.

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- ✓ A tanítási-tanulási folyamat legfontosabb színtere a tanítási óra.
- ✓ A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, az ismeretek elsajátítása teljesíthető mértékben.
- ✓ Feleljen meg az életkori sajátosságoknak!
- ✓ Ne maradjon feladat ellenőrzés nélkül!

A felkészülés jellege és gyakorisága:

- ✓ Szóbeli felkészülés; óráról órarendszeresen

Írásbeli felkészülés:

- ✓ Házi feladat minden órán adható
- ✓ Házi dolgozat
- ✓ Gyűjtőmunka
- ✓ Kiselőadás
- ✓ Projekt munka előzetes előkészítés alapján

Az írásbeli házi feladat hiányát óra elején történő jelentéssel és megfelelő indokkal lehet elfogadni.

Szempontok, instrukciók:

- ✓ A feladat megoldásának menetéhez adjunk segítséget.
- ✓ Meghatározott időtartamra adjunk feladatokat, ezzel biztosítva a tanuló egyéni tempóban való felkészülését.
- ✓ A kötelező olvasmányok listáját a szaktanár a megelőző tanév végén ismerteti.
- ✓ Az elolvasás határidejére legalább egy hónappal korábban felhívja a tanuló figyelmét.
- ✓ Az összegző jellegű dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb a tanuló tudomására hozza a szaktanár.
- ✓ A házi feladat a tanóra anyagához illeszkedik.
- ✓ A házi feladat mennyisége egy-egy tantárgy esetén nem lehet több, mint amit egy tanóránfel lehet dolgozni.

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

- ✓ A jogszabályoknak való megfelelés.
- ✓ Fenntartói elvárások.
- ✓ Közvetlen partnereink elvárásai (tanulók, szülők, pedagógusok).
- ✓ Intézményünk személyi és tárgyi feltételei.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és a hittant.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzusvezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Bevezetés

A tanulók fizikai állapotának mérése nem cél, hanem eszköz, az egészség szempontjából a leglényegesebb kondicionális képességek tervszerű, tudatos, fokozatos fejlesztése.

A fizikai fitness pontos mérési eredménye fontos a pedagógusok, az egészségügyi dolgozók, a politikai döntéshozók és mindazok számára, akiknek a mérési eredmények biztosítják a szükséges alapot az egyéni és általános fitnessjavítását célzó bármilyen program vagy irányelv kialakításához.

Választott módszer: Hungarofit

Magyarországon a fizikai teherbíró-képesség mérésére kétféle teszt ad lehetőséget:

- ✓ Eurofit
- ✓ Hungarofit

Iskolánk a **Hungarofit** módszert alkalmazza.

Választásunkat a teszt mérési körülményeinek egyszerűsége (tornaterem nélkül is elvégezhető), és minimális szerigénye (mérőszalag, stopperóra, medicinlabda) befolyásolta.

A méréseket tanévenként kétszer (lehetőség szerint az év elején és végén) végezzük el.

Az eredményeket továbbítjuk az iskolaorvos munkáját segítő védőnőnek. Így lehetőség nyílik arra, hogy az oktatás területén mért eredmények alapján az egészségügyiek is képet kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Ha az iskolaorvos, védőnő évközi szűrővizsgálati eredményei kiegészülnek az oktatás területén mért adatokkal, akkor a két vizsgálati módszer esetleges összefüggéseinek feltárásával, szoros orvos- pedagógus együttműködéssel tudatosan járulhatnak hozzá a rendszeres testedzés primér prevenció hatásának növeléséhez.

HUNGAROFIT vizsgálati módszer tartalma:

I. Aerob állóképesség mérése Cooper-teszt

II. Általános testi erő, erő-állóképesség mérésére

1. Helyből távolugrás (A láb dinamikus erejének mérésére)
2. Hanyattfekvésből felülés (A hasizmok erő-állóképességének mérésére)
3. Hason fekvésből törzsemelés (A hátizmok erő-állóképességének mérésére)
4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérésére) dinamikus
5. Tömött-labda dobás (vetés) hátra, két kézzel a fej fölött (A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérésére)
6. Lökés előre, az ügyesebb kézzel, tömött labdával (A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérésére)

A tanulók eredményeinek kiértékelését egy program segíti, mely %-ban határozza meg a teljesítményt. Ennek alapján igen gyenge, gyenge, közepes, jó vagy kimagasló minősítést kaphatnak a tanulók.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna

- ✓ A felmérési eredmények lehetővé teszik az egyén, a közösség, a társadalom egészének, vagy bizonyos rétegeinek fizikai állapotának számszerűen is kifejezhető elemzését.
- ✓ Biztosítja a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülést, a megadott követelményértékekhez viszonyítást.
- ✓ Felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.
- ✓ Az egyén fizikai állapotában bekövetkezett változás értelmezése pszichikai hatása miatt
- ✓ nagymértékben fejleszti az akaratot, a fegyelmet, az önfegyelmet, az önismeretet, az önbecsülést.
- ✓ A fizikai fittség mérés során felszínre kerülnek, kitűnnek az egyes kondicionális képességek területén elért kimagasló eredményükkel a genetikailag kiválóadottságokat öröklő tanulók.
- ✓ Az egyén az általános fizikai teherbíró-képessége mérésénél választ kaphat arra, hogy fizikai

terhelhetősége szempontjából jelenleg hol tart, hová kellfejleszte ni magát éshogyan.

2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

- Az elmúlt időszakban a közoktatás kereteit szabályozó törvények közül az alábbiak ismerete szükséges a program elkészítéséhez:
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a 96/2000. (XII. 11.). országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia akábítószer-fogyasztás visszaszorítására”
- A 1036/2003. (IV. 12.) Korm. határozat a 96/2000. Ogy. hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról
- a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzet Programjáról
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38. § (1) és (2) bek.
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.tv.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásánakrendjéről

2.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei Fogalmak:

- ✓ **egészség:** testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Életcéljaink megvalósításának fontoseszköze
- ✓ **egészségfejlesztés:** az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék ésjavítsák.
- ✓ **egészségnevelés:** változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.
- ✓ **prevenció:** megelőzés. A primerprevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység. A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni, vagy a betegség visszatérését akadályozza. Az iskolai egészségnevelési feladatok meghatározásánál a primerprevencióra kell a hangsúlyt fektetni.

A hozzánk kerülő fiatalok életüknek az egyiklegkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kortárs csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvite l készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Általános fejlesztési célok:

- ✓ a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítése, korszerűsítése,
- ✓ az oktatási-nevelési tevékenység egészséges környezetben való biztosítása, a környezet egészségtámogató jellegének erősítése,
- ✓ az iskola-egészségügyi ellátás tervezett biztosítása,
- ✓ az iskolai egészségnevelési tevékenység tervezett, ütemezettvégrehajtása,
- ✓ a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeinek biztosítása,
- ✓ az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködésének koordinálása

Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek:

- ✓ hagyományos felvilágosító tevékenység: ezek egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével -, másrészt megoldásként kínálják a helyesnek vélt egészségmagatartást. Veszélye, hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása. Tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek.

Ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, broszúrák.

- ✓ rizikócsoportos megközelítés: korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal, avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység. Iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógy testnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében (differenciált testi nevelés).
- ✓ a társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások: az érzelmi nevelést előtérbe helyező modella személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az egészségkárosító magatartásformák kialakulásának háttéréként. Ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációs készségeik fejlesztésére. Ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak.
- ✓ Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok ellenállnak az egészségkárosító magatartásformáknak, nemet mondanak a káros szenvedélyeknek.
- ✓ kortárshatások az egészségfejlesztésben: a serdülőkorú fiatalok számára a felnőttek nél (szülő, pedagógus) lényegesen nagyobb véleményformáló hatással van a kortárs. Ezen felismerésen alapulva indulnak évről-évre azok a főként középiskolás korosztályt megcélzó kortárs képző programok, melyeket kiképzett szakemberek tartanak, főként a „kényes” témákat súlypontozva. A képzett kortárssegítők segíthetnek közvetlenül társaiknak, barátaiknak, illetve modellként szolgálhatnak társaik előtt az egészséges életvitel kialakításában. Iskolánk eddig is támogatta, és ez után is támogatni kívánja a kortárs képző programokon való tanulói részvételt.

2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre.

A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

A program vonatkozásában a környezeti nevelés fogalma: az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészíthetjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen

természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Az iskolai környezeti nevelési program Pedagógiai Programba való bekerülésének jogszabályi háttere a 2003. évi LXI törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 48. § (3) bekezdése. A törvényből a program készítésénél figyelembe vett további szabályozók: 45. § (5), és a 114. § (4) bekezdése.

Helyzetkép, adottságok

a) Belső: az iskola

Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából

Az iskolai épületegyüttes adottságai, berendezése a környezeti nevelés célrendszeré vel harmonizálnak. Az épület folyosói és termei tágasak, világosak. Az épület az építészet i szabványoknak és az egészségügyi előírásoknak megfelel. A felújításokat folyamatosan végezzük, baleseti veszélyek nincsenek. A szellőztetés megoldott, a természetes világításról nagy ablakfelületek gondoskodnak.

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek

- ✓ Országos és regionális versenyekre való felkészítés és versenyzés
- ✓ Bekapcsolódás különböző természet és környezetvédelmi témájúkülsőprogramokba
- ✓ Múzeumlátogatások, kirándulások, osztálykirándulások, nyári táborok szervezése

b) Külső: település és a régió, helyi értékek

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában. Ezért fontosnak tartjuk Békés megye és Csongrád-Csanád megye történetének, természet i szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet.

c) Erőforrások

Humán erőforrás

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakulóegyüttműködés egyben környezeti nevelési munkánkerőforrása is.

Pedagógusok: kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség. E mellett az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára.

Osztályfőnökök: az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása történik meg osztályközösségi szinten. E mellett lehetőség van az aktualitások azonnali lereagálására, „kibeszélésére”. A közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is osztályközösség szintjén realizálódik.

Adminisztratív és technikai dolgozók: támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezenkívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit (termek, folyosók, vizesblokk tisztítása és karbantartása).

Diákok: a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak a környezet tisztaságára való igényt, ezért bevonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeletrendszer).

Szülők: az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván. Másrészt fontos a szülők szerepe abban, hogy az egyes környezeti nevelési programok (pl. osztálykirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítsák.

Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki.

A különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek.) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést. Pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével, táborok szervezésével is több intézmény és szervezet segíti munkánkat.

Technikai felszereltség, taneszközök

Az iskola technikai felszereltsége a környezeti nevelés célrendszerének jelenleg is megfelelő. Rendelkezésre álló tárgyi erőforrásaink:

- ✓ környezet/természetvédelmi tárgyú könyvek, folyóiratok (Búvár, Élet és Tudomány)
- ✓ számítógépterem a tanulók számára is elérhető internet hozzáféréssel
- ✓ modern ismerethordozók (videók, multimédiás anyagok)
- ✓ audiovizuális eszközök (médiaterem, projektor, írás és diavetítő stb.)
- ✓ csoportmunkához megfelelő számú Állatismeret és Kis növényhatározó, mikroszkópok (köz-
tük sztereo-mikroszkópok)

Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- ✓ elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT) kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, melyvél a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvek
- ✓ érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt
- ✓ bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- ✓ képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt
- ✓ tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldásaterén.

Pedagógiai célok:

- ✓ az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi,
- ✓ esztétikai és erkölcsi megalapozása
- ✓ az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése

- ✓ rendszerszemléletre nevelés
- ✓ fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosuláselősegítése
- ✓ a környezetetika hatékony fejlesztése
- ✓ érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- ✓ tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés tolerancia és segítő életmódkialakítása
- ✓ a környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése
- ✓ az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- ✓ az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- ✓ az egészséges életmód igényének kialakítása, az ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása
- ✓ a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- ✓ a problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése
- ✓ globális összefüggések megértése iránti igényfelkeltése
- ✓ vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúrafejlesztése

Konkrét célok és feladatok:

- ✓ A már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek mellett a következő
- ✓ területeken kívánunk új, rövid távú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési program megvalósulásának érdekében.
- ✓ a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére
- ✓ a tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás)
- ✓ a kétszintű érettségi vizsgakörnyezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire való felkészítés
- ✓ osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- ✓ multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon
- ✓ az intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása: szakkönyvek,
- ✓ folyóiratok, videóanyag és CD-k beszerzése
- ✓ interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet)
- ✓ tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése
- ✓ pedagógus továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának
- ✓ illetve módszertanának elsajátítására, bemutatására az iskola tisztaságának javítása, a szeméttelenségének csökkentése: tisztasági ügyelet (osztályonként heti beosztással), a pedagógusok és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, a tantermek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme. Kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniai feltételeinek biztosítása.

Módszerek

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítási módszereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységközpontú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

A környezeti nevelésben használható módszerek: Játékok

- ✓ szituációs
- ✓ kombinációs
- ✓ ráhangolást segítő
- ✓ kapcsolatteremtést segítő
- ✓ drámapedagógia

Modellezés

- ✓ hatásvizsgálatok
- ✓ rendszermodellezés
- ✓ prognosztikus, előrejelző

Riport módszer

- ✓ kérdőíves felmérés
- ✓ direkt riportok

Projekt módszer

- ✓ analízis – akció projektek

Terepgyakorlati módszerek

- ✓ nyári táborok
- ✓ egyszerű megfigyelések
- ✓ célzott megfigyelések, mérések

Aktív, kreatív munka

- ✓ természetvédelmi és fenntartási munkák
- ✓ rekonstrukciós munkák
- ✓ madárvédelmi feladatok
- ✓ szelektív hulladékgyűjtés
- ✓ rend- és tisztasági verseny

Közösségépítés

- ✓ csoportszervezés a környezeti nevelésérdekében

Művészi kifejezés

- ✓ műalkotások, rajz, film, fotó, zene
- ✓ színdarab, vers, próza
- ✓ esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- ✓ a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Kommunikáció

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak.

Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, a pedagógusok/nem pedagógus dolgozók/tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeket kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.

Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott médiaroyalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

Az esélyegyenlőségi terv

alábbi iránymutatásai a pedagógiai program érvényességi ideje alatt érvényesek:

I. Tartalmi megközelítés

1. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

Az egyenlőbánásmód követelményének megsértését jelenti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

1.1. Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valóság vagy

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült, vagy részesülne.

1.2. Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az

1.1. pontban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket, vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

13. Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek az 1.1. pontban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

14. Jogellenes elkülönítésnek minősül az a magatartás, amely az 1.1. pontban meghatározott tulajdonságok alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt az esélyegyenlőségi törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

15. Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azt fenyeget.

2. Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét az a magatartás, intézkedés, feltétel, mulasztás, utasítás vagy gyakorlat (a továbbiakban együtt: rendelkezés), amely hátrányt szenvedő fél alapvető jogát másik alapvető jog érvényesülése érdekében, elkerülhetetlen esetben korlátozza, feltéve, hogy a korlátozás a cél elérése alkalmas és azzal arányos. Az ebbe nem tartozó esetekben tárgyilagos mérlegelés szerint az adott jogviszonnyal közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van. Ez nem alkalmazható az 1.1 pont b)-e) szerinti tulajdonságon alapuló közvetlen hátrányos megkülönböztetés, valamint jogellenes elkülönítés esetében.

II. Cél

Az egyenlő bánásmód követelménye a Premier Művészeti Szakgimnáziumnál foglalkoztatott munkavállalókkal szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembe vételével érvényesüljön.

A munkáltatói esélyegyenlőségi programot azért is készítik, hogy az érintett csoportok helyzetének végig gondolásával felmérjék az érintettek valós helyzetét, helyzetük alakulását figyelemmel kísérik és elősegítik az esélyegyenlőségi célok megvalósulását, és intézményesen orvosolják a kapcsolatos sérelmeket.

III. Alapelvek

1. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani a munkavállalók emberi értékét, méltóságát, egyediségét. A Premier Művészeti Szakgimnázium a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárul.

Iskolánk a maga hatókörében támogató társadalmi szereplőként kíván megjelenni, ezért nagy hangsúlyt fektet a társadalmi felelősségvállalásra, a gazdasági, szociális és környezeti kapcsolataira. A társadalmi értékteremtés folyamatában kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű csoportba tartozókra.

2. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

E tervet megalkotók az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartását szorgalmazzák és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében támogató intézkedéseket hoznak.

A munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzők meghatározására, az áthelyezésre, a munkaviszony megszüntetésére és egyéb foglalkoztatással összefüggő intézkedésekre.

Kiterjed továbbá a munkavállalók bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti diszkriminációra. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből (technológiai okok) egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esete.

Kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkező közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

A faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi, és etnikai hovatartozásra, ill. az egészségi állapotra vonatkozó adatok különleges személyes adatok, így azok csak az érintett önkéntes adatszolgáltatása alapján kezelhetők. A nyilatkozattételre senki sem kötelezhető, de a munkavállaló csak abban az esetben vehet részt bármely támogató programban, ha hozzájárul adatai nyilvántartásához és kezeléséhez az Adatvédelmi törvény betartásával!

A Premier Művészeti Szakgimnázium elutasítja a hátrányos megkülönböztetés bárminemű formáját, munkatársait és ügyfeleit nem érheti sérelem etnikai, nemzeti hovatartozás, nemük, koruk, egészségi állapotuk, vallási vagy politikai meggyőződésük miatt.

3. Hátrányos helyzetű csoportok

Az esélyegyenlőségi terv a Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolával munkaviszonyban álló hátrányos helyzetű csoportokra és egyénekre terjed ki, függetlenül az alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől, vagy az alkalmazás határozott idejű voltától. A Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola hátrányos helyzetű csoportként kezeli a következő csoportokat:

- a. nők,
- b. 40 évnél idősebb munkavállalók,
- c. romák,
- d. fogyatékos, megváltozott munkaképességű személyek,
- e. két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók,

IV. Helyzetelemzés Adatok nyilvántartása

A közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősülő az I. fejezet 1.1. pont a)-s)-ig felsorolt tulajdonságok, állapotok megtudhatóak a Premier Művészeti Szakgimnázium vonatkozó személyügyi nyilvántartásaiból.

V. Programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében

1.A terv összeállítói az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére és az esélyegyenlőség elősegítésére vonatkozóan a következő fő irányokat fogalmazzák meg:

1.1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a foglalkoztatáskor, így a jogviszony létesítését megelőző folyamatsorán, jogviszony létesítése és megszüntetése esetén.

12. A munkaerő-piaci szempontok figyelembevételével – az egyéni teljesítmény és munkakörhöz elvárt készség, képesség és szaktudás alapján - az esélyegyenlőség biztosítása a bérezés és juttatások területén.

13. A munkakörülmények javítása, különstektintettel a 40 év feletti és fogyatékos munkavállalók helyzetének javítására.

14. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.

15. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.

16. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezményekkiterjesztése.

2. A munkáltató vállalja, hogy az esélyegyenlőséget biztosítja a társasági bérezés és juttatások területén:

- objektív mércék – így többek között a munkavállaló teljesítménye, a felkészültsége és a munkakörhöz elvárt szaktudása – alapján felülvizsgálja a bérezési rendszert, az indokolatlan béreltéréseket megszünteti,
- teljesítmény alapján díjazza az elvégzett munkát, a bérfejlesztések során biztosítja a teljesítmény elismerését,
- értékesítési motivációs rendszerrel biztosítja a teljesítmény megfelelő elismerését,
- folyamatosan vizsgálja a juttatások, kedvezmények rendszerét,
- szakmai, erkölcsi és anyagi elismerési rendszert működtet objektív feltételek alkalmazásával.

3. A munkáltató vállalja, hogy a munkaerő-felvétel során biztosítja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében az álláshirdetéseknél és a munkaerő-felvétel kiválasztási szempontrendszerének meghatározásánál a korhatár vagy kortartomány, a nem, nemzeti vagy nemzetiségi hovatartozás, egészségügyi-vagy családi állapot nem szerepel, kivéve a foglalkoztatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő szükségszerű megkülönböztetés esetén:

- a hangsúlyt a kiválasztás során a jelöltek képességeire, készségeire, szakmai tudására, a munkakörök előírt képzettségi követelményeire és kompetenciáira helyezi, más szempont (pl. kor, nem) nem kerül figyelembevételre,
- az egyenlő bánásmód betartása érdekében a munkáltató vállalja, hogy az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásánál kor, nem, nemzetiség, családi és egészségügyi állapot szempontjából nem tesz különbséget.
- a megüresedett álláshelyeken előnyt biztosít az esélyegyenlőségen túl a részmunkaidőbe nem már ott dolgozók számára.

5. Csoportos létszámcsökkentés során elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét, ennek érdekében:

- létszámcsökkentéskor a leépítendő munkavállalók körének meghatározását objektív kritériumokra alapozza,
- a szervezetnél munkaviszonyban álló házastársak, illetve közös háztartásban élők esetén a munkaviszony csoportos létszámcsökkentés miatt csak rendkívül indokolt esetben szüntethető meg mindkét félnél azonos időszokban,
- csak különösen indokolt esetben szüntethető meg a legalább két kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő munkaviszonya az átszervezéshez kapcsolódó csoportos létszámcsökkentés esetén.

6. A munkáltató vállalja, hogy az oktatási, képzési programokhoz való egyenlő hozzáférést elősegíti, a munkavállaló számára biztosítja az egyenlő eséllyel hozzáférhető, „életen át” tartó tanulás lehetőségét.

Ennek szellemében a tájékoztatás során biztosítja mindenki számára a felmerülő képzési lehetőségekhez a hozzáférhetőséget.

7. A munkáltató vállalja, hogy a munkaidő kialakításánál figyelembe veszi a munkavállalók családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását.

Ennek érdekében:

- a kisgyermekesek számára törekszik a rugalmas foglalkoztatás, a műszakcsere, arézmunkaidős foglalkoztatás lehetőségének biztosítására,
- biztosítja a rendkívüli munkavégzés elrendelése során a gyermeket nevelők családi helyzetéből fakadó állapotok egyéni elbírálását,
- átjárhatóságot biztosít a különböző munkaidő-beosztások között,
- szabadságolásoknál az iskola/ óvoda/ bölcsőde szüneteket szempontként érvényesíti.
- munkáltatóval való egyeztetés alapján lehetőséget biztosít a soron kívüli szabadságolásra családi okok miatt

8. A gyermekszülési/gyermekgondozási szabadságon lévő munkavállalóknak

- a gyermekgondozási távollét ideje alatt is folyamatosan tartja a kapcsolatot a munkavállalóval,
- a munkába való visszatéréshez speciális segítséget biztosít (felzárkóztató képzés, informálás).

9. Az esélyegyenlőségi terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

91. A teljesség igényével továbbra is készüljenek elemzések a hátrányos helyzetű csoportba tartozók körére, a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősülő tulajdonságok, állapotok alapján.

92. Az Esélyegyenlőségi tervet elfogadó felek megállapodnak, hogy az elemzések alapján, az azokból levonható következtetések, észrevételek tükrében - amennyiben szükséges - módosítják az Esélyegyenlőségi tervet.

93. A helyzetfelmérés során – a rendelkezésre álló adatokon kívül – továbbra is vizsgálni kell a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI hatályos szabályzatokat, utasításokat. A hatályban lévő, illetve a jövőben kiadásra kerülő társasági dokumentumoknak – különös az alábbi dokumentumoknak - meg kell felelniük az Esélyegyenlőségi tervben foglaltaknak:

1. munkaszerződések,
2. munkaköri leírások,
3. foglalkoztatási terv,
4. választható béren kívüli juttatások rendszere.
5. esélyegyenlőséget érintő szabályozók,

94. A terv teljesülését folyamatosan vizsgálják az illetékesek, együttesen értékelik annak teljesülését.

95. Az illetékesek továbbra is figyelemmel kísérik saját szervezetük működését, adottságait annak érdekében, hogy az esélyegyenlőségi tervben foglaltak betartásra kerüljenek, illetve gondoskodnak a megfelelő kommunikáció biztosításáról.

96. Az Esélyegyenlőségi terv aktualitásáért felelősek a jövőben is törekednek arra, hogy megismerjék az EU tagországokban megvalósuló egyenlő bánásmód biztosításának lehetőségeit, módjait, elveit. A nemzetközi kitekintés során megismert lehetőségeket, tapasztalatokat hasznosítják a Premier Művészeti Szakgimnázium szervezetén belül.

VI. Az iskolán belüli eljárási rend szabályozása az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megsértésekor

Az iskola az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megsértésekor intézményes lehetőséget biztosít a panasztételre az alábbiak szerint:

- 1.** Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulás a esetén a munkavállaló a szakszervezethez, üzemitanácshoz, vagymunkahelye vezetőjéhez fordulhat.
- 2.** Az érdekképviseltek valamint a munkahelyi vezető anonim módon a tudomásra jutástól számított három munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni a munkaügyi illetékest a felmerült panaszról, konkrétumok megjelölésével
- 3.** Az illetékes az adatok, tények feltárása érdekében a panaszt kivizsgálja, dönt az eljárásba bevont személyek köréről.
- 4.** A panaszügy kivizsgálásával megbízott személy hét munkanap alatt köteles kivizsgáltatni a jelzett panaszt, a vizsgálat eredményéről a munkaügyi illetékest értesíteni.
- 5.** A panasznak a munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügymegoldásáig, de legfeljebb 14 munkanapig a kifogásolt munkáltatói intézkedés nem hajtható végre.
- 6.** Amennyiben a panasz természetéből adódóan a fenti határidőben nem oldható meg a panaszügy megfelelő kivizsgálása, a munkaügyi illetékes a vizsgálatba bevont személyekkel együtt a fentiekből eltérő határidőben állapodhat meg.
- 7.** Az eljárásba bevont feleket, mind az érdekképviselőket, mind a munkáltató képviselőit titoktartási kötelezettség terheli, a panaszt tevő személyiségi jogai nemsérülhetnek.
- 8.** Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni.
- 9.** Az eljárás eredményéről a munkavállalót tájékoztatni kell.
- 10.** Amennyiben így sem sikerül az ügyet mindkét fél számára elfogadható módon lezárni, a munkavállalót tájékoztatni kell, hogy a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat keresetével.

Az illetékes összeállítók az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak teljesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, és értékelik. E terv időbeli hatályát követő időszakra vonatkozó terv készítését a tapasztalatok nyomán már a hatály lejártá előtt elkezdik, a lejárat dátumkor kész és érvényes, aktualizált tervvel rendelkeznek.

2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi a pedagógiai programban rögzített alapelvek szerint. E jogosítvány lehetővé teszi, hogy érvényesüljön az osztályban az osztályfőnök pedagógiai hitvallása, erkölcsi-etikai értékrendje. A magatartás és szorgalom értékelésénél az osztályfőnök azt mérlegeli, hogy a tanuló társadalom és az iskola által meghatározott értékrendszer milyen mértékben fogadja el, és milyen fokon képes ehhez alkalmazkodni. Elengedhetetlen azonban, hogy a tanulót önmagához mérje, figyelembe vegye családi körülményeit, örökletes vagy szerzett személyiségjegeit. A minősítésnek a megkívánt teljesítménybeli és magatartásbeli változásokat is értékelni kell.

Az osztályfőnök a magatartás és szorgalom minősítése előtt kikéri az osztályban tanító pedagógusok, az osztály (vagy a diákbizottság) és a tanuló - önmagáról alkotott – véleményét.

2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

Példás az a tanuló, aki jól beilleszkedik a középiskolai rendbe, betartja az iskola házirendjét, igazolatlan mulasztása legfeljebb 1 óra lehet. Magatartását pozitív emberi vonások jellemzik. Aktív részese az osztályközösség kialakításának. Egészséges életszemléletű. Képességeinek megfelelően tanul, fegyelmi büntetése nincs.

Jó magaviseletű az a tanuló, aki a házirend követelményeit betartja, magatartása ellen csak apróbb kifogások tehetők. Jól beilleszkedik a közösségbe, társait elfogadja. A közösségben nem kezdeményező, de rábízott feladatokat elvégzi. Osztályfőnöki intésnél súlyosabb büntetése nincs.

Változó annak a tanulónak a magatartása, aki gyakran megszegi az iskolai házirend előírásait, viselkedésében, egész magatartásában hajlamos a felelőtlenségre és a fegyelemmegsértésre. Igazgatói szintűbüntetést kapott. Tíznel több igazolatlan órája van.

Rossz a tanuló magatartása, ha a tanulóközösséggel szembehelyezkedik, tetteit felelőtlenség jellemzi, a házirend előírásait tudatosan és sorozatosan megsérti. A tanévben tantestületi büntetésben részesült. Húsznál több igazolatlan órája van.

2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás a tanuló szorgalma, ha képességeit és körülményeit is figyelembe véve erőfeszítéseket tesz ismeretei és tudása gyarapítására. Munkatempóját, érdeklődését állandóság és rendszeresség jellemzi. Aktívan bekapcsolódik a tanítási óra menetébe.

Jó szorgalmú a tanuló, ha képességeit és körülményeit figyelembe véve megfelelően végzi munkáját. Órákon figyel, de aktivitása nem egyenletes. Rendszeres munkára csak ösztönzésre képes.

Változó minősítést kap az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Tantárgyi buktás esetén a minősítés ennél nem lehet jobb.

Hanyag a tanulószorgalma, ha tanulmányi munkáját nem vagy aligvégzi el, teljesítménye elmarad/alulmarad képességeinek. Órákon általában nem figyel, passzív. Felszerelése hiányos, rendetlen.

2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, közösségi munkája kiemelkedő, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az írásbeli dicséretnek formái:

- ✓ szaktanári,
- ✓ osztályfőnöki,
- ✓ igazgatói,
- ✓ nevelőtestületi

A jutalmazások formái:

- ✓ könyv vagy mástárgyjutalom,
- ✓ a Diákönkormányzat (DÖK) által alapított díj elnyerése
- ✓ tantárgyi díjak

Az intézmény igazgatói szintű dicsérettel jutalmazza a megyei szintű különböző versenyek I–VI. , és az országos versenyek I–X. helyezettjét.

Végzős tanulóinkközül a legjobb szakközépiskolai és szakiskolai tanulóa ballagási ünnepségen az igazgató által adományozott plakettet vehet át. Személyükről az osztályfőnökök ajánlásai alapján a nevelőtestület dönt.

A tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal vagy oklevéllel is jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban is lehet részesíteni.

Félévkor és tanév végén tanulóink tanulmányi eredményük alapján dicséretben részesülhetnek. A dicséretet a nevelőtestület az osztályozóértekezleten fogadja el az osztályfőnök javaslata alapján. A dicséret az iskolai dokumentumokba (anyakönyv, bizonyítvány) a megfelelő záradékkal bevezetésre kerül.

A dicséretnek formái:

- **általános dicséret:** amennyiben a tanuló minden érdemjegye jeles, magatartása és szorgalma példás. Záradék: Kimagasló tanulmányi munkájáért általános dicséretben részesült.
- **„kisdicséret”:** akkor kapja a tanuló, ha a jeleseken kívül maximum 2 db jó (4) osztályzata van, illetve ezen túl még egy négyese lehet valamilyen készségi tárgyból. A magatartás és szorgalom minősítése példás. Záradék: Példamutató kötelesség teljesítéséért dicséretben részesült.
- **tantárgyi dicséret:** adható a szaktanár javaslata alapján. Adható általános és kisdicséret mellett is! Záradék:tantárgyból dicséretet kapott.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

Kötelességszegésnek minősül

- a kötelező és a választott foglalkozásokról való hiányzás,
- a fegyelmezett magatartás hiánya órákon és az iskolai rendezvényeken,
- az iskolai, kollégiumi szabályzatok, a teremhasználati rend megszegése,
- saját és társai testi épségének veszélyeztetése,
- az iskolai létesítmények, felszerelések rongálása,
- az emberi méltóságot sértő magatartás (tanárai, az iskola alkalmazottai és tanuló társai esetében egyaránt).

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek

- szaktanári figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki intés (írásban),
- igazgatói figyelmeztetés (szóban és írásban)
- igazgatói megrovás (írásban)

A fegyelmező intézkedéseket az osztályfőnök és a szaktanár az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba is köteles beírni. A kötelesség szegések ismétlődése egyre súlyosabb intézkedést von maga után.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, az esetkivizsgálására fegyelmi bizottságot hoz létre.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanévfolytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanuló fegyelmi felelősségével a köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete foglalkozik. Iskolai szintű szabályozást tartalmaz még a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."

(Rudolf Steiner)

3. Az intézmény szakmai programja

A szakmai program készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2011 évi CLXXXVII tv. a szakképzésről
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Korm. rendelet; illetve annak Melléklete,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdése, 3. § (2), (5) és (6) bekezdése, 5. § (1), (3) és (4) bekezdése, 8. §.

3.1 Az iskola szakképzési tevékenysége

A képzési tevékenységünk kiterjed az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatásra.

Az oktatás szakgimnáziumban nappali és esti munkarend szerint történik. A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.

A szakképző évfolyamokon a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek.

Közismeretei 2012. helyi tanterv:

https://kerettanterv.oh.gov.hu/03_melleklet_9-12/index_4_gimn.html

Közismeretei 2020. helyi tanterv:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

AMI helyi tanterve:

<https://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2014/05/PREMIER-AMI-HELYI-TANTERV.pdf>

3.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok

Székhelyen:						
150/2012. Korm. rendelet szerint 2013 szeptemberétől folyamatosan működő, kifutó illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva.						
Megnevezés	OKJ szám	Szakmacsoport	Ágazat	Képzési idő/Évfolyam	Munkarend	Kifutó/induló

Szórakoztató zenész (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész II. (Ütős, Billentyűs, Húros- vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos II. (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos I. (Kortárs modern táncos szakmairány)	55 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész I. (Ütős, Billentyűs, Húros- vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	55 212 07	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó

Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén a 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő (év)	A képzés munkarendje	Digitális Kompetencia Keret- rendszer szint
			megnevezése	szakirányai				
4	0215	08	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	08	Szórakoztató zenész I.	Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	6 év 3 év	N, E	5
4	0215	09	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	09	Táncos I.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	6 év 3 év	N, E	5

Szegedi Tagintézményben:

150/2012. Korm. rendelet és 37/2013. EMMI rendelet szerint 2013 szeptemberétől indított és kifutó, illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva.

Megnevezés	OKJ szám	Szakmacsoport	Ágazat	Képzési idő/Évfolyam	Munkarend	Kifutó/induló
Szórakoztató zenész (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó

Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész II. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos II. (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos I. (Kortárs modern táncos szakmairány)	55 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész I. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	55 212 07	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó

**Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén a 229/2019. (IX. 30.)
Korm. rendelet alapján**

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő (év)	A képzés munkarendje	Digitális Kompetencia Keretrendszer szint
			megnevezése	szakirányai				
4	02 15	08	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	02 15	08	Szórakoztató zenész I.	Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	6 év 3 év	N, E	5
4	02 15	09	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	02 15	09	Táncos I.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	6 év 3 év	N, E	5

Budapesti Tagintézményben:						
150/2012. Korm. rendelet és 37/2013. EMMI rendelet szerint 2014 szeptemberétől indított és kifutó, illetve új képzések 2016 szeptemberétől indítva.						
Megnevezés	OKJ szám	Szakmacsoport	Ágazat	Képzési idő/Évfolyam	Munkarend	Kifutó/induló
Szórakoztató zenész (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó

Táncos (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	-	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész II. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	54 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos II. (Kortárs modern táncos szakmairány)	54 212 09	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 13. 14 évfolyam	nappali esti	kifutó
Táncos I. (Kortárs modern táncos szakmairány)	55 212 08	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó
Szórakoztató zenész I. (Ütős, Billentyűs, Húros-vonós, Rézfúvós, Fafúvós és Énekes szólista szakmairány)	55 212 07	4	- XLII. Előadó művészet	2év/ 15. 16. évfolyam	nappali esti	kifutó

**Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén a 229/2019. (IX. 30.)
Korm. rendelet alapján**

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő (év)	A képzés munkarendje	Digitális Kompetencia Keretrendszer szint
			megnevezése	szakirányai				
4	0215	08	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	08	Szórakoztató zenész I.	Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	6 év 3 év	N, E	5
4	0215	09	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	09	Táncos I.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	6 év 3 év	N, E	5

3.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai

A szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű művészek képzése, akik képesek megfelelni a modern kor elvárásainak.

E cél elérése érdekében a képzés:

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást (elméleti és gyakorlati) a művészeti ág műveléséhez, a szakmai tevékenység ellátásához.
- Alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulóknál olyan, a későbbi munkájuk során hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek területükön a fejlődésből adódó változó és növekvő követelményeknek eleget tenni.
- Neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható feladatvégzésre, önállóságra és felelősségtudatra.
- Fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos szakmai önművelés igényét.

Az iskolarendszerű képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt - a szakmával összefüggő társadalmi elvárások megismertetésével.

A köznevelési és a szakképzési törvény, és végrehajtási rendeleteik alapján, hatályba lépésüknek megfelelő ütemben kell iskolánkban az oktató-képző munka tartalmi és szervezeti átalakítását folytatnunk.

- A tanulók és a szülők, és a helyi társadalom igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk.
- Folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerzhető szakképesítések körét.
- Az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a kötelező eszköz-és felszerelés jegyzék előírásainak, valamint a szakképesítések megszervezéséhez szükséges tárgyi normatíváknak.
- A szakképzés iskolai programjának tervezésekor, a helyi tantervek kidolgozásakor hasznosítani kell a hazai és nemzetközi tapasztalatokat.
- Figyelembe kell venni a fejlesztési folyamatok, projektek tapasztalatait.
- Felkészültnek kell lennünk az állandó változásra.
- Az iskolai szakmai oktatás a szakmai program tartalmi követelményeinek megvalósítását célozza. A tanulók szakmai oktatása-képzése során fő célunk a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek való megfelelés, illetve erre történő felkészítés.
- A szakképzés fejlesztését célzó hazai és külföldi pályázati források kihasználása, szakmai kapcsolatok fejlesztése.

3.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása

3.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei

Minden közismereti és szakmai elméleti óra megtartására az iskolában kerül sor. Az órák szakos ellátását az iskola pedagógusaival és óraadó tanárok bevonásával biztosítjuk.

A gyakorlati oktatást gyakorló- és szaktanteremben szervezi az iskola. Amennyiben a jogszabályok megengedik szükség esetén együttműködési megállapodás vagy tanuló szerződés alapján gazdálkodó szervezet, vállalkozó is végezheti a gyakorlati oktatás.

Az iskolai gyakorló- és szaktanterem működésének személyi feltételeiről a fenntartó gondoskodik, míg az esetleges „külső” gyakorlati helyeken a gazdálkodó szervezet. Az iskolai gyakorló- és szaktanterek felszerelése az iskola, minden más esetben a gyakorlati képzés szervezőjének feladata.

3.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás

A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.

3.4.3 A szakképzési évfolyamok

A szakképző évfolyamokon (1/13 és 2/14) a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek. Az ide felvett érettségivel rendelkező nappali vagy esti munkarend szerint tanuló hallgatóinkat 2 év alatt felkészítjük a szakmai vizsgára.

3.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége

A 2015 szeptemberétől hatályos köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében

- „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig,

illetve a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételek szerinti második szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.”

- Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel.

Ennek megfelelően intézményünk az esti munkarend szerinti oktatás keretében állami finanszírozott formában fogadja a második szakképesítés megszerzésére jelentkező tanulókat.

A harmadik, vagy további szakképesítés megszerzése esetén intézményünk tandíjat szed. Ilyen esetben a tandíj mértékéről az aktuális tanévet megelőzően az intézmény vezetője ad tájékoztatást.

3.6 Szakmai vizsgák

Szakmai vizsgákat elsősorban a május-júniusi vizsgaidőszakban szervezünk. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésben felsorolt esetekben az intézmény gondoskodik a szakmai vizsga megszervezéséről. Egyéb esetekben javító és pótló vizsgát csak abban az esetben tart az intézmény, ha az azonos szakmacsoportba tartozó vizsgázók száma eléri a 10 főt.

3.7 Előzetes tanulmányok beszámítása

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt – megegyező tartalmú - követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon beszámíthatóak.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

3.8 A 2013 szeptemberétől alkalmazott szakképesítések óraterve

A 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről 3. számú melléklete meghatározza a szakközépiskolai oktatás kerettantervét. A helyi szakmai programunk óratervét ez alapján az alábbiak szerint alakítottuk ki.

A szakképesítések óraterve

A párhuzamos művészeti oktatás óratervei 2016. szeptember 1. után induló osztályok esetében

54 212 08 azonosító számú Szórakoztató zenész II.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Modulok	Szórakoztató zenész II. (szakmairány megjelölésével)	Párhuzamos képzés				
	Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
10602-16 Szórakoztató zenész II., elméleti alapok	hangszeres/énekes főtárgy gyakorlat	2	2	2	2	6
	zenekari gyakorlat	3	3	3,5	3,5	6
	kötelező zongora gyakorlat	0	0	0,5	0,5	2
	népi-cigányzenei alapok gyakorlat vagy stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat	0	0	0	0	1
	előadóművészet gyakorlat	0	0	0	0	2
	Kulturális modul	0	1	0	1	0
	Előadói modul	1	2	0	0	0
	szolfézs I.	1	1	1	1	2
	zeneelmélet I.	1	1	1	1	2
	könnyűzene és klasszikus zenetörténet	1	1	0	0	3
	népi-cigányzenei alapok elmélet vagy stúdiótechnika és munkavédelem elmélet	0	0	0	0	1,5
	rendezvényszervezés és menedzselés alapok	0	0	0	0	2
jogi és gazdasági alapismeretek	0	0	0	0	1	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Kulturális modul	1	0	1	0	0
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadói modul	1	1	1	1	0
11498-12 Foglalkoztatás I	Foglalkoztatás I	0	0	0	0	0,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II	0	0	0	0	2
összes óra		11	12	10	10	31
Gyakorlat		6	8	6	7	17
Elmélet		5	4	4	3	14
Gyakorlat 60%						62%
Elmélet 40%						38%

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Modulok	Szórakoztató zenész II. (szakmairány megjelölésével)	Párhuzamos képzés				
	Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
10602-16 Szórakoztató zenész II., elméleti alapok	hangszeres/énekes főtárgy gyakorlat	72	72	72	62	186
	zenekari gyakorlat	108	108	126	108,5	186
	kötelező zongora gyakorlat	0	0	18	15,5	62
	népi-cigányzenei alapok gyakorlat vagy stúdiótechnikai alapismeretek gyakorlat	0	0	0	0	31
	előadóművészeti gyakorlat	0	0	0	0	62
	Kulturális modul	0	36	0	31	0
	Előadói modul	36	72	0	0	0
	szolfézs I.	36	36	36	31	62
	zeneelmélet I.	36	36	36	31	62
	könnyűzene és klasszikus zenetörténet	36	36	0	0	93
	népi-cigányzenei alapok elmélet vagy stúdiótechnika és munkavédelem elmélet	0	0	0	0	46,5
	rendezvényszervezés és menedzselés alapok	0	0	0	0	62
	jogi és gazdasági alapismeretek	0	0	0	0	31
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Kulturális modul	36	0	36	0	0
11888-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadói modul	36	36	36	31	0
11498-12 Foglalkoztatás I	Foglalkoztatás II	0	0	0	0	15
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás I	0	0	0	0	62
összes óra:		396	432	360	310	963,5
Gyakorlat 60%		216	288	216	217	527
Elmélet 40%		180	144	144	93	436,5
Összefüggő gyakorlat		0	140	140	0	0

54 212 09 azonosító számú Táncos II. (Kortárs- modern táncos)

	Párhuzamos képzés				Szakképzési évfolyam
	9.	10.	11.	12.	13.
évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
hetek száma	36	36	36	31	31
heti szakmai óraszám a heti 40 órás keret- tanterv szerint (sza- badon tervezhető órakerettel)	13	13	11	11	
szabadon tervezhető órakeret hetente	1	0	0	0	
NAT művészet óra hetente	0	0	1	0	
fő szakképesítés óraszámja hetente	8	8	8	8	31
mellék szakképesítés óraszámja	4	5	3	3	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	
szabad sáv hetente	5	4	5	5	
testnevelés órák ter- hére fordítandó szak- mai órák száma hetente	5	5	5	5	
helyi szinten szakmai képzésre fordítható összes óraszám hetente	23	22	21	21	
éves óraszám	828	792	756	651	961
képzési óraszám összesen 9-12. évfolyam :	3027				0
képzési óraszám összesen 13. évfolyam:	0				961
gyakorlat (felosztva)	160				
összes képzési óra:	4148				

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Modul (fő szakképesítés)	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
11499-16 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5	
11498-16 Foglalkoztatás I. (Foglalkoztatás I.									2	
10722-16 Előadó-művészeti tevékenység	Klasszikus balett alapjai		4		4		4		4		4
	Bevezetés a tánc történetbe	1		1		1		1		2	
10724-16 Kortárs-modern tánc	Klasszikus balett		4		2		2		2		2
	Kortárs modern technikák alapjai I.		2		2		2				
	Kortárs modern technikák alapjai II.		2		2		2				
	Tánctechnikai specializáció I.				1		2		2		4
	Tánctechnikai specializáció II.				2		2		2		4
	Kreatív módszerek								2		4
	Színészmesterség		1				1				
	Művészetek története	2				2		2			1
	Zenei ismeretek			1							1
	Anatómia							1			1
	Színpadi gyakorlat										4
	tantárgy12										
	tantárgy13										
tantárgy14											
Fő szakképesítés elméleti óraszámai hetente		3		2		3		4		7,5	
Fő szakképesítés gyakorlati óraszámai hetente			13		13		15		12		22

Modul mellék szakképesítés)	Tantárgy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
11888-16 Előadó- művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artista-művészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	1		2					
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata		1		1				
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat				1		1		
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		1		1		1	
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		1						
	Rendezvényszervezés					1		1	
	Rendezvényszervezés gyakorlata								1
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai hetente (e)		2		3		2		2	
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés óraszámai hetente (gy)			2		2		1		1
		4		5		3		3	

55 212 07 azonosító számú Szórakoztató zenész I.

A szakképesítés -ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

évfolyam	heti óraszám szabad sáv nélkül	éves óraszám szabad sáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
3/15. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Összes gyakorlat		160 óra		160 óra
4/16. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2237 óra		2505 óra

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

Modul	Szórakoztató zenész/énekes I.	Ráépülés		Összesen
	Tantárgyak	15. évf.	16. évf.	3/15-4/16
12075-16 Szórakoztató zenész I. tevékenysége	hangszer/ének főtárgy és korrepetálás gyakorlat	6	6	12
	zenekari, énekkari, előadóművészi gyakorlatok	8	8	16
	pedagógiai gyakorlati ismeretek	3	3	6
	angol szakmai nyelvismeret gyakorlata	1	1	2
	zeneelmélet	2	2	4
	szolfézs és könnyűzene történet	4	4	8
	pedagógiai elméleti ismeretek	3	3	6
	hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek	2	2	4
	angol szakmai nyelv elmélete	2	2	4
összes óra		31	31	62
Gyakorlat		18	18	36
Elmélet		13	13	26
Gyakorlat 60%		61%		
Elmélet 40%		39%		

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Modul	Szórakoztató zenész/énekes I.	Ráépülés		Összesen
	Tantárgyak	15. évf.	16. évf.	
12075-16 Szórakoztató zenész I. tevékenysége	hangszer/ének főtárgy és korrepetálás gyakorlat	216	186	402
	zenekari, énekkari, előadóművészi gyakorlatok	288	248	536
	pedagógiai gyakorlati ismeretek	108	93	201
	angol szakmai nyelvismeret gyakorlata	36	31	67
	zeneelmélet	72	62	134
	szolfézs és könnyűzene történet	144	124	268
	pedagógiai elméleti ismeretek	108	93	201
	hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek	72	62	134
	angol szakmai nyelv elmélete	72	62	134
összes óra:		1116	961	2237
Gyakorlat 60%		648	558	1366
Elmélet 40%		468	403	871
Összefüggő gyakorlat		160		160

55 212 08 azonosító számú Táncos I. (Kortárs modern táncos)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/témakörök	Hetente		Évente (31 hét)		Elmélet aránya (%)	Gyakorlat aránya (%)
		Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma		
	Összesen	9	22	279	682	29	71
	Összesen	31		961			
11879-16 Kortárs-modern tánc I. emelt szinten	Klasszikus balett	0	6	0	186		
	Klasszikus balett gyakorlatai		6		186		
	Kortárs-, modern tánctechnikák	0	12	0	372		
	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák gyakorlatai		2		62		
	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák koreográfiái		2		62		
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák gyakorlatai		4		124		
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák koreográfiái		2		62		
	Színpadi gyakorlat		2		62		
	Kreatív technikák	0	4	0	124		
	Improvizáció/Kompozíció/ Répertoire		4		124		
	Zenei ismeretek	3	0	93	0		
	Zenetörténet	1		31			
	Zeneelmélet	1		31			
	Ritmus	1		31			
	Tánc történet	4	0	124	0		
	Tánc történet	2		62			
	Táncmű elemzése	2		62			
	Kortárs-, modern tánctechnikák módszertana	2	0	62	0		
	Kortárs-, modern tánctechnikák módszertana	2		62			

**Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete
2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben**

54 212 08

SZÓRAKOZTATÓ ZENÉS Z II.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	3	1	140	3,5	2	11,5	19,5	12	19	160	16	15
	Összesen		8	12	4	5,5		31	31		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
12077-16 Elméleti alapok	Szolfézs	fő szakképesítés	1		1						0,5		1		2			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1		4		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		4			3	
	Kötelező zongora	fő szakképesítés										1		2		2			2
	Előadó-művészeti alapis- meretek	fő szakképesítés				2								3		2			2
10721-16 Szórakoztató zenész te- vékenysége	Főtárgy (hangszer vagy ének)	fő szakképesítés	1	1	1	1		1	1		1	1		2	1	5		1	5
	Zenekari gyakorlat	fő szakképesítés		3		3								9,5		6			6

	Stúdiótechnikai és munkavédelmi alapismeretek elmélete és gyakorlata/Népi-cigányzenei elmélet és gyakorlat	fő szakképesítés												3		4			2,5
	Rendezvényszervezési és menedzselési alapok	fő szakképesítés			2											1			2
	Jogi és gazdasági alapismeretek	fő szakképesítés									2				2				1
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező						1				1							
	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező						1,5											
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező						3,5				2,5							
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező										1							
	Rendezvényszervezés	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező										1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	5134505 Előadó-művészeti program- és projekt-szervező										1							

TÁNCOS II. (KORTÁRS-MODERN TÁNCOS SZAKMAIRÁNY)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	14	3	18	120	4	16	40	4	16	7,5	23	15	64	80	7,5	23
	Összesen		18		21			20			20		30,5		79			30,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10722-16 Előadó-művészeti tevé- kenység	Klasszikus balett alapjai	fő szakképesítés		4		4		4			4		4		16			4	
	Bevezetés a tánc történetbe	fő szakképesítés	2		2			2			2		1		8			1	
10724-16 Kortárs-modern tánc	Klasszikus balett	fő szakképesítés											2					2	
	Kortárs-, modern technikák alapjai I.	fő szakképesítés		1		2		1							4				
	Kortárs-, modern technikák alapjai II.	fő szakképesítés		2		3									5				
	Tánctechnikai specializáció I.	fő szakképesítés				2		1			1		4		4			4	
	Tánctechnikai specializáció II.	fő szakképesítés				2		1			1		4		4			4	
	Kreatív módszerek	fő szakképesítés									1		4		1			4	
	Színészmesterség	fő szakképesítés		2											2				
Művészetek története	fő szakképesítés	2										2		2			2		

	Zenei ismeretek	fő szakképesítés			1						1		1			1	
	Anatómia	fő szakképesítés									1					1	
	Színpadi gyakorlat	fő szakképesítés										5					5
11888-16 Előadóművészeti alap- ismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt- szervező					1			1							
	Előadó-művészeti prog- ram- és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt- szervező						2			2						
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt- szervező						1									
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és pro- jektmenedzsment	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt- szervező					1										
	Projekttervezés és pro- jektmenedzsment gyakor- lata	5134501 Előadóművészeti program és projekt- szervező						1			1						
	Rendezvényszervezés	5134501 Előadóművészeti program és projekt- szervező								1							
	Rendezvényszervezés gya- korlata	51 345 05 Előadóművészeti program és projekt- szervező									1						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Ágazati szakmai kompe- tenciák erősítése	fő szakképesítés		5	5		2	9		2	9			4	28		

TÁNCOS II. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
KORTÁRS-MODERN TÁNCOS

I. A szakképesítés alapadatai:

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 09

A szakképesítés megnevezése: Táncos II.

Szakirány megnevezése: Kortárs-modern táncos

Tanulmányi terület: Művészet

Iskolai rendszerű képzés esetében az évfolyamok száma: 2 év

II. Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-12 és 5/13. évfolyamra

Táncos II. szakképesítés (Kortárs-modern tánc szakmairány)		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/ 13. évfolyam
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>hetente</i>		8	9	8	8	31
Helyi szinten szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>évente</i>		288	324	288	248	961
A szakképesítési minimum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:		1148*				0
Összes képzési óra:		2019				
Az iskola pedagógiai programja alapján a szakképzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	Művészetek**	1	1	1	-	-
	Testnevelés***	5	5	5	5	-
	Heti, szabadon felhasználható órakeret	2	2	2	4	-
	40 órás időkeretig felhasználható óraszámok****	6	6	6	6	-
	Helyi szinten szakmai képzésre fordítható maximum óraszám / <i>hetente</i>	22	23	22	23	35
	A szakképesítésre fordítható maximum óraszám / <i>évente</i>	792	828	792	713	1085
	A szakképesítési maximum óraszám összesen 9- 12. évfolyam:	3125*				0
	Összes képzési óra	4210				

SZAKGIMNÁZIUMI ÉVFOLYAMOK
SZAKMAI ÓRAKERETE 2020.
SZEPTEMBER 1-JÉTŐL FELMENŐ
RENDSZERBEN

4 0215 09 Táncos II.

Szakirány megnevezése: Kortárs-modern táncos

Kortárs-modern tánc							
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	9.	10.	11.	12.	13.	1/13	2/14
Klasszikus balett	4	4	4	4	6	16	6
Kortárs- modern technikák alapjai I.	2	2	1			4	
Kortárs- modern technikák II.	2	3				5	
Tánctechnikai specializáció I.		2	1	1	4	4	4
Tánctechnikai specializáció II.		2	1	1	4	4	4
Kreatív módszerek				1	4	1	4
Színészmesterség	1					2	
Zeneismeretek	1	1			1	1	1
Anatómia					1		1
Bevezetés a táncörténetbe	2	2	2	2	1	8	1
Repertoire	2	1					
Szakmai idegen nyelv					4		
összesen:	15	16	9	9	25	45	21

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

SZÓRAKOZTATÓ ZENÉSZ I.

A szakképesítés azonosító száma: 5 0215 08

A szakképesítés megnevezése: Szórakoztató zenész I.

Szakirány megnevezése: Énekes szólólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)

Tanulmányi terület: Művészet

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 1 év

Szórakoztató zenész/énekes I.	Összesen	
	Heti óraszám	Éves óraszám
hangszer/ének főtárgy és korrepetálás gyakorlat	6	186
zenekari, énekkari, előadóművészi gyakorlatok	8	248
pedagógiai gyakorlati ismeretek	4	124
angol szakmai nyelv ismeret gyakorlata	1	31
zeneelmélet	3	93
szolfézs és könnyűzene történet	3	93
pedagógiai elméleti ismeretek	3	93
hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek	2	62
angol szakmai nyelv elmélete	2	62
	32	992

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

TÁNCOS I. SZAKKÉPESÍTÉSHEZ KORTÁRS-MODERN TÁNCOS

III. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 5 0215 09

A szakképesítés megnevezése: Táncos I.

Szakirány megnevezése: Kortárs-modern táncos

Tanulmányi terület: Művészet

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 1 év

IV. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség: **4 0215 09 Táncos II.** (a szakmairány megjelölésével)

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképesítési szakmai óraszámok 1 évfolyamos képzés esetén: **961 óra** (31 hét x 35 óra)

Kortárs-modern tánc		
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>	
Klasszikus balett	Klasszikus balett gyakorlatai	3 óra
Kortárs-modern tánctechnikák	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák gyakorlatai	1 óra
	Horton/Graham/Limón alapú és kortárs tánctechnikák koreográfiái	1 óra
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák gyakorlatai	2 óra
	Kontakt/Jazz/Egyéb kortárs tánc technikák koreográfiái	1 óra
	Színpadí gyakorlat	1 óra
Kreatív technikák	Improvizáció/Kompozíció/Repertoire	2 óra
Zenei ismeretek	Zenetörténet	0,5 óra
	Zeneelmélet	0,5 óra
	Ritmus	0,5 óra
Tánc történet	Tánc történet	1 óra
	Táncműelemzés	1 óra
Kortárs-modern tánctechnikák módszertana	Kortárs modern tánctechnika módszertana 1	1 óra

4 Az önértékelési program elkészítésének feladatai

- az intézményvezető tagintézményvezetőkkel – *el kell készíteniük az intézményi önértékelés bevezetésének ütemtervét,*
 - ennek kapcsán föl kell mérni, hogy egy-egy tanítási év alatt az intézményben hány pedagógus értékelését kell elvégezni,
 - ehhez a magasabb vezetők mellett hány vezető vagy pedagógus rendszeres és tartós tevékenységére van szükség,
- az intézmény vezetői és az önértékelési csoport más tagjai *tanulmányozzák át az intézménytípusra kidolgozott önértékelési kézikönyvet,*
- *meg kell alakítani az intézményi önértékelési csoportot,* amelynek – legyenek tagjai az igazgatók és az igazgatóhelyettesek,
 - *csupán a magasabb vezetők által képviselt erőforrással azonban nem valósítható meg a sikeres önellenőrzési rendszer működtetése,* ezért javasoljuk az intézmény állományában lévő mesterpedagógusok bevonását az önértékelési csoportba,
 - megfontolandó az intézményben működő *munkaközösség-vezetők* vagy legalább egy részüknek a bevonása – a döntés alapja az értékelésre való alkalmasság legyen,
 - helytálló gondolatnak látszik az is, hogy *az intézményekben működő közalkalmazotti tanácsok vagy üzemi tanácsok elnöke és tagjai* – alkalmasságuk esetén – szintén megbízást kapjanak az önértékeléssel kapcsolatos feladatok rendszeres végzésére,

- *meg kell tervezni az intézmény önértékelési rendszerének működtetését, amelynek során át kell tekinteni, hogy az intézmény vezetői és az önértékelési csoport többi tagjai milyen feladatok elvégzésébe vonhatók be, azokat milyen határidőkkel kell elvégezni,*
- *el kell készíteni és az új tanévre szóló munkaterv részeként el kell fogadni a tanévre szóló önértékelési tervet, ebben meg kell tervezni, hogy*
 - *kik az adott tanévben az önértékelési csoport tagjai,*
 - *a csoport tagjai mely önértékelési rendszerfeladatok ellátására kapnak megbízást,*
 - *az előttünk álló tanévben kik azok a pedagógusok, akiket a következő évi ellenőrzési tervben való szereplésük miatt okvetlenül szerepeltetni kell az önértékelési tervben,*
 - *az intézményben a tanév során hány pedagógus önértékelésére kerül sor,*
 - *milyen ütemezésben hajtják végre az önértékelési csoport tagjai és a nevelőtestület a rájuk váró feladatokat,*
- *ha az induló tanévben az intézményvezető vezetői megbízásának második vagy negyedik évét tölti, akkor az önértékelési tervben az intézményvezető értékelését is tervezni kell,*
- *az intézményi önértékelési rendszer bevezetéséről, működtetéséről, az ezzel kapcsolatos megbízásokról és a pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatairól az éves munkaterv elfogadását megelőzően részletesen tájékoztatni kell a pedagógusokat,*
 - *a tájékoztatást külön nevelőtestületi értekezleten, a munkaterv elfogadásától elkülönülten érdemes megadni, mert a munkaterv megtárgyalásakor a sokrétű feladatok tömege miatt nem juthat elegendő figyelem és energia az önértékelési rendszer megismertetésére,*
 - *a tájékoztatás alkalmával világosan be kell mutatni az önértékelési rendszer összefüggését a tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés rendszerével,*
 - *a tájékoztatásnak (legkésőbb a munkaterv elfogadásakor) ki kell terjednie arra is, hogy az önértékelés rendszerének bevezetése ebben a tanévben konkrétan mely pedagógusokat érinti.*

Az önértékelési rendszer működésének megtervezése során nem szabad arról elfeledkeznünk, hogy a pedagógusok önértékelése a tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok azonosak, tehát az értékelés alapját a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások alkotják. Előnyt élveznek saját önértékelési rendszerük megtervezésekor és működtetésekor azok az intézmények, amelyek annak idején a pedagógus kompetenciákra alapozott, jól működő, kevés adminisztrációval és időráfordítással működtethető minőségirányítási programot készítettek, mert annak bizonyos elemei, munkamódszerei és szervezési rendje átvehető.

Végezetül néhány tanács az intézményi önértékelési rendszer tervezéséhez és előkészítéséhez:

- *a jogszabályok által kötelezővé tett, az önértékelési kézikönyvnek megfelelően működtetett önértékelési rendszer folyamatos, jelentős energiákat követel majd az intézményektől, a vezetőktől és az abban résztvevő pedagógusoktól,*
- *az IMIP időszakában a hasonló feladatok megoldását a minőségirányítási munkában résztvevők kiegészítő juttatásával honorálta a jogalkotó, az önértékelési csoportok esetében ilyen juttatás nincs,*
- *nem dolgozik célszerűen az a szervezet, amely sokszor tíz oldalas terjedelmes formában írja le önértékelési rendszerét, mert olyan rendszert kell készíteni, amely gyorsan, a lehető legkevesebb adminisztrációval (és kézi munkával), a pedagógusok önértékelő tevékenységével és az önértékelési csoportban résztvevők értékelő munkájával számszerűsíthető, a pedagógus kompetenciákat hatékonyan és röviden értékelő rendszert alkot,*
- *a túltervezés elleni védelem leghatékonyabb eszköze az, ha a tervezéskor átgondoljuk, hogy a tanév során hány pedagógus önértékelését kell elkészítenünk, az egyes pedagógusok értékelésére az értékelők, a pedagógustársak, a szülők mennyi időt fognak majd fordítani,*
- *járjunk tehát két lábbal a földön: ne vezessünk be túladminisztrált, felesleges elemeket tartalmazó önértékelési rendszert, éppen elég bonyolultak és szerteágazók (mint a későbbiekben látni fogjuk) a jogszabály által kötelezővé tett elemek is.*

5. A Pedagógiai Program megvalósulása

A Pedagógiai Program elfogadása

A Pedagógiai Program a Szülői Munkaközösség véleményének kikérése után kerül a tantestület elé elfogadásra. A Pedagógiai Programunk elfogadását jelenti, ha a nevelőtestület 67 %-a szavazatával támogatja annak megvalósulását.

A Pedagógiai Program érvényességi ideje, értékelési- és felülvizsgálati rendje, a módosítás körülményei

Jelen Pedagógiai Program az igazgatói jóváhagyás napjától érvényes.

Módosítása történhet:

- törvényi előírás következtében,
- fenntartói rendelet következtében,
- intézményi belső kezdeményezésre.

A Pedagógiai Program módosítását kezdeményezheti:

- pedagógus a saját munkaközösségének támogatásával,
- igazgató és helyettese,
- iskolai szülői szervezet,
- fenntartó.

A módosításra a javaslatot mindenkor a tanév végén kell a tantestület elé terjeszteni.

A módosítás körülményei:

A Pedagógiai Program módosítását a szülői szervezet véleményezése után a nevelőtestületnek el kell fogadnia legalább 67%-os elfogadottsággal. A módosítás során a tantestület dönt a módosított részek bevezetésének, alkalmazásának kezdő időpontjáról is.

Csak igazgatói jóváhagyás után válik érvényessé.

A Pedagógiai Programot, ha törvényi előírás vagy fenntartói rendelet másképpen nem rendelkezik, évente össze kell vetni a törvényi változások módosító hatásával, és meg kell tenni a szükséges korrekciókat, határidő minden év augusztus 31.

Legkésőbb négyévente átfogó felülvizsgálata szükséges. A Pedagógiai Program tantestületi elfogadásáról szóló jegyzőkönyv, az iskolaszék és az iskolai szülői munkaközösség véleményezése külön mellékletben található.

A Pedagógiai Program megtekinthető és megismerhető az iskola honlapján (www.premiermuveszeti.hu), irattárában, az iskola vezetésénél.

MÓDOSÍTÁSOK

A TANULÓK FEL – ÉS ÁTVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

1.11. Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai

Másik középiskolából való átvétel feltételei

1. a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
2. megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
3. amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek. Az osztályozó és különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályokat a tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza.

1.12. A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program módosított változatát a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI tantestülete 2020. április 29-én elfogadta.

Jelen Pedagógiai program a hatálybalépéstől számított egy évig van érvényben, felülvizsgálata évenként történik. Szükséges módosításait az iskola vezetése és szakmai munkaközösségei együttesen dolgozzák ki.

A Pedagógiai Program mindenki számára nyilvános, megtekinthető az intézményben.

.....
Kulcsár Sándor s.k.

igazgató

Alulírott Bodó-Vass Éva, Szondi Péter, Varga Beáta a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI tantestületének nevében nyilatkozunk arról, hogy 2020. április 29-én az intézmény tantestülete a Pedagógiai program tartalmát elfogadta.

.....
Bodó-Vass Éva s.k.

.....
Szondi Péter s.k.

.....
Varga Beáta s.k.

a székhely és a tagintézmények tantestülete képviselőiben

A Pedagógiai Program mindenki számára nyilvános, megtekinthető az intézményben.

.....
Kulcsár Sándor s.k.

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott Tóth Olga, Tápai-Kulcsár Klaudia, Varga Beáta a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI munkaközösségei nevében nyilatkozunk arról, hogy 2020. április 29-én az intézmény tantestülete a Pedagógiai program tartalmát megismerte és elfogadta.

.....
Tóth Olga s.k.

.....
Tápai-Kulcsár Klaudia s.k.

.....
Varga Beáta s.k.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI Pedagógiai Programját a Magyar Pütkösdi Egyház -
mint fenntartó – 2020. május 31-én jóváhagyta.

A Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI módosított Pedagógiai Programja 2020. 09.01-jén lép
hatályba.

Magyar Pütkösdi Egyház

Fenntartó képviselőként

Kecser István s.k.