

**PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
INTÉZMÉNYI MUNKATERVE**



OM: 201425

**5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.
6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 44.
1143 Budapest, Gizella út 37.**

2022/2023. TANÉV

1. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 PEDAGÓGUS ADATOK

Létszámok

	Békéscsaba	Szeged	Budapest
Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	15	20	22
Betöltött álláshelyek száma	15	20	22
Betöltetlen álláshelyek száma	0	0	0

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Igazgató: Kulcsár Sándor

Tagintézmény-vezető (Szeged): Tápai Róbert

Tagintézmény-vezető helyettes (Békéscsaba): Hankó Ildikó

Tagintézmény-vezető (Budapest): Kulcsár Sándor

Tagintézmény-vezető helyettes (Budapest): Fritz – Kulcsár Alexandra

1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munkát különböző szintű szakmai közösségek koordinálják.

Munkaközösségek vezetői:

- Békéscsaba – Tóth Olga
- Szeged – Tápai-Kulcsár Klaudia
- Budapest – Gerebicz Adrienn

Egészségügyi ellátás

- Iskolaorvos
 - Békéscsaba – Dr. Hunya Katalin
 - Budapest – Dr. Somodi Zoltán
 - Szeged – Dr. Horváth Ildikó

➤ Ifjúsági védőnő

- Békéscsaba – Roszler-Suhajda Ágnes
- Budapest – Kovács Zsuzsanna
- Szeged – Pálffy-Herceg Bianka

1.1.3. Békéscsaba

10. évfolyam	Tóth Olga
11. évfolyam	Lázár-Ács Dóra
12. évfolyam	Farkas András

Szeged

9. évfolyam	Fürtön Petra
10. évfolyam	Békési Annamária
11. évfolyam	Juhász Ferenc
12. évfolyam	Tápai Róbert

Budapest

9. évfolyam	Gerebicz Adrienn
10. évfolyam	Kemény Beatrix
11. évfolyam	Lukács Eszter
12. évfolyam	Forgács Ottóné

1.1.3. A vezetők ügyeleti rendje

Békéscsaba	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Kulcsár Sándor
Szeged	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Tápai Róbert
Budapest	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Gerebicz Adrienn

1.1.5 Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest)

	2021/2022.	2022/2023.
Békéscsaba	330	290
Szeged	226	251
Budapest	214	229

1.2 TÁRGYI FELTÉTELEK

1.2.1 Helyiségek használata

	<u>Békéscsaba</u>	<u>Szeged</u>	<u>Budapest</u>
Épületek száma	4	1	3
Tantermek száma	14	13	19
Egyéb helyiségek	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk

1.2.2. Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források

Hangszercsereprogram keretében.

1.2.3. Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége

Az intézményvezető a kezelője és a rendeltetésszerű használója a rendelkezésre álló vagyonnak. A vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat a bérlemény tulajdonosa gyakorolja, az iskola mint bérlő azt nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékként felhasználni. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen köteles gazdálkodni.

1.2.4. Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek

I. Premier Művészet Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola „Leltározási szabályzata”

1.2.5. Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén

Jelenleg az általános szabályok – vagyis a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei – mellett nincs más jogszabály, ami a köznevelési intézményekre nézve speciális járványügyi szabályokat írna elő. Egyedül a 2020-ban a minisztérium által kiadott, azóta többször frissített Intézkedési terv igazít el a kérdésben (az intézkedési terv legfrissebb változatát 2022. január 17-én adták ki).

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó részéről alapvető követelmény, hogy az intézményeinek működése, az állami támogatások és egyéb bevételi források felhasználása szabályszerűen történjen, és a jogszabályok által előírt kötelezettségeket maradéktalanul lássák el. Ehhez a fenntartó kiszámítható és átlátható gazdálkodás kialakításával biztosítja a biztonságos működés alapfeltételeit.

A fenntartó pedagógusok munkájának segítésére két fő irányvonalat követ:

1. Megteremti a továbbképzési, szakmai segítő munka feltételeit azzal a céllal, hogy a napi oktató-nevelő munkájukban az evangéliumi jelenlét erős legyen
2. Forrást biztosít a pedagógusok minőségi munkájának méltóbb elismerésére egyházi pótlék formájában.

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja a gyermekek nyitottságára, fogékonyságra, kompetenciáira és érdeklődésre épülő tudatos személyiségfejlesztés, amelyben a kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítják, ezek olyan meggyőződéssé válnak, ami meghatározza magatartásukat.
2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
3. Intézményeinkben kiemelt feladat kell, hogy legyen a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.

A keresztyén egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények szakmai munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy mindent belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

4. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Ha közületek valakinek száz juha van, és egyet elveszít közülek, nem hagyja-e ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy-e az elveszett után, amíg meg nem találja,” (Lk 15,4)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A tanévben is elsődleges oktatási célunk, hogy a módosított pedagógiai program és az új kerettantervi követelményeket tartsuk szem előtt munkánk során. A tantervben foglaltakra épülő tanmenetek haladási tervének fegyelmezett betartásával, nagyobb hatékonysággal, a lehetőségekhez mérten differenciált tanórai foglalkoztatással érjük el, hogy tanulóink mindegyike képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot. A nevelőtestület összetétele alkalmas az iskolában folyó nevelő-oktatómunka színvonalas ellátására.
- A tanévben nagy hangsúly fordítunk a pedagógiai programunkban meghatározott nevelési elvek egységes alkalmazására. A nevelőtestület kiemelt feladata a pedagógus kompetenciák megismerése, tudatosítása és fejlesztése.
- Törvényi kötelezettség az intézmény irányítási és ellenőrzési modellhez kapcsolódó intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és működtetése.
- A 9 - 12. évfolyamon kezdjük és folytatjuk a közösségi szolgálat programjának megvalósítását.
- A tagintézményvezető vezeti az órán kívüli elfoglaltságokat, ezáltal lehetővé teszi az iskolavezetés számára, hogy a tanárok terhelését lehetőségek szerint egyenletessé tegye.
- Iskolánkban a hatékony pedagógiai módszerek jelentőségének elismerése mellett hangsúly kerül a hit életet átformáló erejére. Egyetértünk fenntartónkkal abban, hogy minden ember, így a tanulók életének sikeréhez a megfelelő oktatás mellett a biztos morális alapok rendkívül fontosak. Intézményünk valamennyi tanulójának joga, hogy személyére szóló, színvonalas szellemi-lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

- Iskolánk egyházi jellegét erősítjük a rendszeres hittanórák megtartásával. Évekkel ezelőtt a keresztyén értékek közvetítését tűztük ki célul, amelyet a tanterv szerinti hitoktatás keretein túllépve a rendszeres és személyes értékközvetítés eszközeivel kívánunk megvalósítani.
- Fontos számunkra a tanulók lelki egészségének megőrzése, a személyes kapcsolat kialakulása, rendszeres jelenlétünkkel a folyamatos lelki segítségnyújtás felkínálása, lehetővé tétele biztonságos környezetben.
- Intézményünk vezetésének célja, hogy a munkatársai, tanulói megismerjék a hit átformáló erejét. Hisszük, hogy a hit hatással van a gondolkodásmódra, cselekedetekre és életvitelre is.
- A székhely – és tagintézményeink iskolai rendezvényeire, a havonta megrendezésre kerülő Premier Művészeti Pódiumok műsoraira meghívást kap a lelkipásztor, ahol megszólalási lehetőséggel él.
- A gyülekezeti házban kerül megrendezésre:
 - a karácsonyi ünnepi műsorunk,
 - a szalagavatónk
 - ballagási ünnepségünk.
- A közismereti és szakmai tantárgyakba igyekszünk az egyházi tartalmakat beintegrálni: zenetörténet, történelem, földrajz
- A zenetörténet tantárgy keretében gondot fordítunk az egyes zenetörténeti stíluskorszakok mestereinek, műfajainak, alkotásainak részletesebb megismertetésére széles körű kitekintéssel az adott kor főbb tendenciáira, stílusjegyeire, társművészeire, mestereire, alkotásaira. Mivel az egyházzene több műveltségterületet – Bibliaismeret, Liturgikus ismeretek, Népeink, Gregorián, Egyházzene–irodalom és zenei ismeretek – foglal magába, célunk az európai egyházzene megismertetése, illetve olyan elméleti és gyakorlati ismeretek tanítása, amelyek felkészítik a tanulót egy liturgikus alkalmon, vagy egyházzenei hangversenyen való részvételre, szélesítik látókörét, bővítik zenei ismereteit.
- Magyar irodalom órákon a szakgimnáziumi képzés során végig jelen van az egyházi irodalom tanítása. Az egyházi irodalom elég jelentős ága a tágabb értelemben vett

világirodalomnak, a szűkebb értelemben vett úgynevezett szépirodalomba azonban csak egy kisebb része tartozik bele (általában vallásos versek). Az ókori görög és latin egyházi irodalomról, az ókeresztény irodalomtól a középkorin keresztül eljutunk az újkorban élő költők vallásos témájú költészetéhez (Kölcsy, Vörösmarty, Petőfi, Arany, Ady, Babits, Pilinszky), amelyeknek tanításával gyarapodnak a diákok ilyen irányú ismeretei.

- A történelem tantárgy keretében odafigyelünk a kereszténység történetére, és a vele szorosan összefonódó keresztény/keresztényen egyházak történetének bemutatására.
- Fontosnak tartjuk az egyháztörténet forrásainak tanulmányozását - részben eredetiek: emlékek (egyházi épületek, szerek, érmek, általában az egyházi életre vonatkozó képzőművészeti tárgyak); okmányok (egyházi gyűlések ügyiratai és határozatai, pápák hivatalos rendeletei és okmánygyűjteményei, püspökök pásztorlevelei, egyházi ügyekre vonatkozó állami törvények, szerzetesrendek szabályai, szertartási könyvek, hitvallások, egyházi beszédek, iskolakönyvek), valamint részint másodrendű forrásokkal való megismerkedést: elveszett eredeti forrásokból merített történeti művek, hagyományok, bizonyos szempontból – komoly vizsgálat után – a népmondák és a legendák is.
- A természettudományos tantárgyakból a földrajz esetében felhívjuk diákjaink figyelmét a föld népességének vallás szerinti megoszlására, vallási hovatartozására, a különböző térségek, országok vallási viszonyaival, továbbá a természeti-társadalmi jelenségek és a vallások (vallási nézetek, szerveződések) kölcsönös kapcsolataival, térségi problémáival foglalkozunk a tanítási órákon.
- A leírtak bizonyítják, hogy az integráció úgy történik, hogy a központi tantervben előírtakat a fentiekkel bővítjük ki.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Havonta egyszer összeül az intézményvezetés (munkaközösség-vezetőkkel bővített). Ez lehetőséget biztosít az eltelt időszak értékelése, a bevezetett újítások folyamatos értékelésére, valamint az elkövetkező időszak konkrét feladatainak meghatározására, a felelősök

kijelölésére. Az információáramlás is biztosított ezáltal, minden pedagógushoz eljut az iskola életével kapcsolatos legfontosabb tudnivaló.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hatékony differenciálásra főleg a kooperatív tanulás és a projekt oktatás módszereinek alkalmazásával.
- Tantárgytól függetlenül minden tanmenetben, óravázlatban, dolgozatban jelenjenek meg a képességfejlesztő, képességmérő elemek!
- Óráinkon egyre szélesebb körben használjuk a kompetencia alapú oktatás módszertanát, és az IKT eszközöket!
- A szülőkkel szorosan együttműködve szorítsuk vissza a hiányzások számát! • Használjuk ki, és töltsük meg tartalommal a pályázati lehetőségeket
- A szakmai munkaközösségekben ismerjük meg egymás jó gyakorlatait, illetve más hasonló problémával küzdő iskolák munkáját!
- Mindenki érezze feladatának a kompetenciafejlesztést, ebben a pedagógusaink szemlélet- és sok esetben módszerváltására van szükség.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- IKT eszközök használata a tanítási órákon kerüljön minél inkább középpontba, váljon gyakorlattá minden órán.
- Váljanak gyakoribbá a csoportmunkák, a projektek.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- A tanulók szintjének megfelelő feladatok biztosítása
- Csoportmunka alkalmazása
- Szükség esetén egyéni fejlődési tervek készítése
- Folyamatos konzultáció a fejlesztőkkel
- Iskolai szinten fontos feladatunk a motiválás erősítése.
- A tanítási órákon igyekeztünk biztosítani mindenki számára a tanulási-tanítási jogához való érdekei érvényesítését

Fontosnak tarjuk a pedagógusok általi példamutatást: öltözködés, viselkedés, hangnem, hozzáállás.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. Tanév kezdete és vége

A 2022/2023-as tanévben a tanév első tanítási napja szeptember 1. (csütörtök), az utolsó tanítási napja pedig június 15. (szintén csütörtök) lesz.

A középiskolások 2023. május 4-én fejezik majd be a tanévet.

Az első féléve 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről.

3.2. Őszi érettségi

Az őszi érettségik írásbeliei október 14-től 27-ig tartanak majd, a magyar nyelv és irodalom vizsga - azaz az első kötelező tárgy - október 17-én 8 órakor lesz. A szóbelik pedig emelt szinten november 10-14., középszinten november 21-25. között lesznek.

3.3. Tavaszi érettségi 2023-ban

A tavaszi érettségik írásbeliei május 5-től (aznap nemzetiségi nyelv és irodalom vizsgák lesznek) 26-ig tartanak.

A magyar nyelv és irodalom írásbeli - azaz az első kötelező tárgy - május 8-án 9 órakor lesz.

Az emelt szintű szóbeliket 2023. június 7–14. között, az középszintű szóbeli vizsgákat pedig 2023. június 19–30. tartják majd.

3.4. Országos mérések

A diákoknak a következő tanévben lesz pár felmérésük: a szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon lesznek.

A bemeneti mérések 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között lesznek, a kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

3.5. Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

3.6. Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal 2022-ben

január 1. szombat	Új Év napja	munkaszüneti nap (hétvége)
március 14. hétfő	pihenőnap	pihenőnap (4 napos hétvége)
március 15. kedd	Nemzeti ünnep	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
március 26. szombat	munkanap	áthelyezett munkanap (március 14. helyett)
április 15. péntek	Nagypéntek	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
április 18. hétfő	Húsvét	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
május 1. vasárnap	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap (hétvége)
június 6. hétfő	Pünkösöd	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
augusztus 20. szombat	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap (hétvége)
október 15. szombat	munkanap	áthelyezett munkanap (október 31. helyett)
október 23. vasárnap	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap (hétvége)
október 31. hétfő	pihenőnap	pihenőnap (4 napos hétvége)
november 1. kedd	Mindenszentek	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
december 24. szombat	Szenteste	pihenőnap (3 napos hétvége)
december 25. vasárnap	Karácsony	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
december 26. hétfő	Karácsony	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
2023. január 1. vasárnap	Új Év	munkaszüneti nap (hétvége)

2023-ban egyetlen egynapos „ledolgozós” hétvége sem lesz.

3.7. A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap

- 2022. október 15.

2. nap

- 2022. december 17.

3. nap (osztályozó értekezlet)

- 2023. január 16. Szeged
- 2023. január 17. Békéscsaba
- 2023. január 18. Budapest

4. nap

- 2023. március 17.

5. nap

- 2023. május 08.

6-7-8. nap

- 2023. június 13., 14., 15.

3.8. A szünetek időtartama

Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- **Téli szünet:** december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- **Tavaszi szünet:** 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

3.9. Megemlékezések időpontjai

Iskolai ünnepek nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan:

- 2022. október 6. (felelős: Tóth Olga, Juhász Ferenc, Kemény Beatrix)
- 2022. október 21. (felelős: Tóth Olga, Juhász Ferenc, Kemény Beatrix)
- 2023. március 14. (felelős: Tóth Olga, Juhász Ferenc, Kemény Beatrix)
- 2023. április 16. Iskolai megemlékezés a holokauszt áldozatairól (felelős: Tóth Olga, Juhász Ferenc, Kemény Beatrix)
- 2023. június 2. Nemzeti Összetartozás Napja (felelős: Tóth Olga, Juhász Ferenc, Kemény Beatrix)

Hagyományos, illetve a tanév rendje szerinti rendezvények:

- a 9. évfolyam bemutatkozása
- karácsonyi ünnepkör,
- diáknap,
- szalagavató,
- testvérvárosi kapcsolatok,
- egyéb az iskolai hagyományaihoz, a diákéletéhez kapcsolódó feladat.

3.10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

- *Tanévnyitó értekeztet*

A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervnek kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása. Felelős: Kulcsár Sándor igazgató

Időpont:

2022. augusztus 22. Szeged

2022. augusztus 24. Budapest

2022. augusztus 25. Békéscsaba

Félévi osztályozó értekezlet

Időpont:

2023. január 18. Budapest

2023. január 19. Békéscsaba

2023. január 20. Szeged

2023. január 27-ig értesítik majd a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Felelős: tagintézményvezető

➤ *Félévi értékelő értekezlet*

A félév oktató-nevelő munkájának értékelése és minden hónap első hetében tartandó értekezlet, ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása.

Időpont: 2023. február 1., 2.; 3. 10⁰⁰ óra Felelős: Kulcsár Sándor igazgató és a tagintézményvezető

➤ *Év végi osztályozó értekezlet 12. évfolyamosoknak*

Időpont: 2023. április. 26. (szerda), április 27. (csütörtök) április 28. (péntek)

➤ *Év végi osztályozó értekezlet 9.-10. 11. évfolyamosoknak*

Időpont: 2023. június.7. 2023. június 8. , 2023. június 9.

Felelős: Kulcsár Sándor igazgató

➤ Tanévzáró ünnepély: 2023. június 28-30. 10⁰⁰ órakor

➤ Tanévzáró értekezlet: Kulcsár Sándor igazgató

➤ A tanév oktató-nevelő munkájának értékelése, kapcsolódó munka értékelése.

Időpont: 2023. július 03-05. 10⁰⁰ óra Felelős: Kulcsár Sándor igazgató és a tagintézményvezető

➤ Minden hónap utolsó hetében tartandó értekezletek: Kulcsár Sándor igazgató és a tagintézményvezető

Cél a kitűzött feladatok sikeres megoldása, beszámoló az elvégzett feladatokról.

Időpont: általában szeptember, október, november, december, március, április, május hónapok utolsó hetében 17⁰⁰ óra

Ezek az értekezletek havonta legalább 2 pedagógiai téma (előre kitűzött) kerül napirendre, melyek közül egyet a kijelölt munkaközösségek határozzák meg és prezentálják.

Kibővített vezetőségi értekező, a tanév során egy alkalommal:

2023. február 17. (péntek) 14³⁰ óra

A kibővített vezetőség tagjai:

- igazgató
- tagintézményvezetők
- munkaközösség-vezetők

Középiskolai felvételi

A gyakorlati-szóbeli felvételi vizsga, 2023. február 27. és március 14. között lesznek.

3.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A szülővel történő kapcsolattartás pedagógiai munkánk sikerének egyik fő alapja.

Oktató-nevelő munkánk alapja a szülővel kialakított jó viszony, feladatunk, hogy a szülőket nevelőtársnak nyerjük meg.

Ennek érdekében szülői értekezleteket és fogadóórákat tartunk.

A tanévben minden hónap első hétfőjén osztályszintű szülői értekezletet tartunk.

Felelős: osztályfőnökök, tantestület

- Rendkívüli szülő értekezletek 11. évfolyam részére (A diákok és szülei számára a vizsgarendszerrel kapcsolatos, „fakultáció” választást segítő szülői értekező.)

Időpont: 2023. március 9. 16³⁰ óra

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

- A leendő kilencedikesek szülei számára az iskolakezdés feltételeiről májusban tartunk megbeszélést

Időpont: 2023. május 26. (péntek) 16³⁰ óra

Felelős: igazgató

Határidők diákok számára

- Az őszi érettségire való jelentkezés: 2022. szeptember 5.
- Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2022. szeptember 9.
- OKTV-re való jelentkezések határideje: 2022. szeptember 16.
- Érettségi vizsgára jelentkezés: 2023. február 14.

3.12. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai

- Budapest: 2022. november 14. 10 órakor
- Szeged: 2022. november 16. 10 órakor
- Békéscsaba: 2022. november 17. 10 órakor

3.13. Tervezett mérések és vizsgák:

3.13.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó és előrehozott vizsgák időpontja

- Írásbeli-szóbeli: 2023. január 06-07.
- 2023. április 21 - 22.
- 2023. június 1-2.

3.13.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

- Adatszolgáltatás a bemeneti mérésben érintett tanulókról: 2022. szeptember 23-ig
- Az egyes évfolyamokhoz tartozó mérési csoportok létrehozása: 2022. szeptember 5-től
- A 10. évfolyamos bemeneti mérés lebonyolítása: 2022. szeptember 26. – október 7.
- Adatszolgáltatás a kimeneti mérésben érintett tanulókról: 2022. november 30-ig
- Az adatszolgáltatás lezárása: 2022. december 09-ig
- A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

3.13.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet 12. § (11) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt.

A mérést 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezzük meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4. SZAKMAI FELADATOK:

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az előző tanévekben a humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében felfüggesztették az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési eljárásokat. Az idei tanévre egy esetben jelölt ki tanfelügyeleti látogatást intézményünk vonatkozásában az Oktatási Hivatal.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos terveket az iskola ötéves önértékelési terve tartalmazza.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban. Amint a kollégák rendelkeznek a jogszabályokban előírt szakmai gyakorlattal, bátorítjuk őket az eljárásokban való részvételre.

A 2022. évi eljárásba kettő gyakornok kolléga jelentkezett. A gyakornok minősítő vizsgájuk sikeresen megtörtént.

A 2023. évi eljárásra Pedagógus I. fokozatot, és egy Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásra jelentkeztek azok a kollégák, akik megfelelnek a jelentkezési feltételeknek.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az egyes munkakörök, a pedagógusok feladatai a pedagógiai programunkban szerepelnek.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak” elnevezésű Pályázati kiírásra benyújtott pályázatunkat elbírálták. A

pályázat nyert, de a koronavírus okozta járványhelyzet miatt a előbb a kirándulást elhalasztottuk, majd visszamondtuk.

2022 nyarán a Nemzeti Tehetség Program keretein belül pályázatot nyújtottunk be „Premier Művészeti – Jövő Muzsikusi” *SZÓLÓÉNEK és SZÓLÓGITÁR pop-rock-jazz kategóriákban*. Ezzel nyertünk 1 219 000 Ft-ot.

Az Imre Zoltán Program keretében 310 000 Ft-ot nyertünk Békéscsabán.

4.6. Esélyegyenlőség biztosítása

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében.

A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál (Járási Hivatalnál) rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

Cél:

- ✓ a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- ✓ a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmaspályamódosításokra,
- ✓ átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- ✓ fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;
- ✓ az élethosszig valótanulás programjának valómegfelelés;

Feladat:

- ✓ a tanulók pályae érdeklődésének feltérképezése;
- ✓ pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- ✓ pályaismertetés(a tanulók megismerése alapján)

- ✓ felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- ✓ élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- ✓ felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- ✓ segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- ✓ munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- ✓ a munka szerepének tisztázása az emberéletében;
- ✓ az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- ✓ pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- ✓ speciálistörődést igénylő esetek
- ✓ együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel
- ✓ a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése;
- ✓ a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
- ✓ az álláskeresés technikái
- ✓ a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
- ✓ munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget.

A tehetség kibontakozását segítő tevékenység

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk.

A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk.

Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- ✓ kiscsoportosfoglalkozások;
- ✓ IKT eszközök alkalmazása;
- ✓ differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- ✓ modulrendszerű oktatás;
- ✓ önálló modulok;

- ✓ fakultatív felkészítés az emeltszintű érettségire szinte minden tantárgyból;
- ✓ szakkörök, műveltségi körök, önképzőkörök;
- ✓ versenyre felkészítés;
- ✓ saját szervezésű versenyek;
- ✓ kulturális programok;
- ✓ tanulmányutak;
- ✓ sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

A felzárkóztatás feladatai:

A kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és csökkentése, a tanulási kudarcok kezelése.

A felzárkóztatás módszerei:

- ✓ egyéni képességek szerint differenciálás,
- ✓ differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés),
- ✓ kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
- ✓ a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás,
- ✓ a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- ✓ korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás,
- ✓ önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikus feladat benyújtás),
- ✓ projekt módszer, témahét,
- ✓ a képesség szerintisávok bontását csak az idegen nyelvek esetében tartjuk célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- ✓ indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók
- ✓ felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetációs rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására.

A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:

- ✓ A tanórán belülfelzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.
- ✓ A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- ✓ A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- ✓ Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- ✓ Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

A nevelési-oktatási intézmény vezetője készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – **a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból** – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben. Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI támogatását igénybe akarja venni, vagy a továbbképzés érinti munkaidejét, írásban köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe minden év január 30-ig.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.

A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, *úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (szakos helyettesítés, egyenletes terhelés).*

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról **az igazgató** tájékoztat:

- ✓ a szülői közösség megbeszélésein
- ✓ az iskola honlapján és / vagy a KRÉTA naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- ✓ KRÉTA e-naplón keresztül
- ✓ a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- gazdasági ügyintézés,

- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás,
- törvényi változások, jogszabályok követése
- jogszabályi kérdések ügyintézése

A kapcsolattartás módjai:

- vezető munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás

6.3. Szakmai kapcsolatok

A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnők,
- az ÁNTSZ
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Drogambulancia,
- Családsegítő Szolgálat,
- Gyermekjóléti Szolgálat
- POK
- Rákóczi Szövetség

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai és adminisztrációs munkára egyaránt. Az ellenőrzések ütemterve minden évben az Ellenőrzési tervben található, hónapokra lebontva az ellenőrzendő telephelyeket, dokumentumokat, feladatokat.

A naplók ellenőrzése havonta történik, ami nemcsak formai, de tartalmi ellenőrzést is jelent.

Az óralátogatások havi rendszerességgel történnek, a félévi, illetve év végi vizsgán az igazgató minden szaktanár minden csoportjánál vizsgabizottsági elnök, ami elengedhetetlenül fontos a pedagógiai munka ellenőrzése szempontjából. A vizsgákról mindig jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges

erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területeken kell rendelkezésükre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetőleg bővíteni.

A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. Az ellenőrzések alapvető mérésen alapulnak, a tanulók által készített írásbeli dolgozatok és felmérő lapok és egyéb mérési módszerek alkalmazásával.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét a munkaközösségek javaslata alapján az igazgató készíti el. Az egyes szakterületek belső ellenőrzésének irányítását tagintézményvezető végzi. Az igazgató és tagintézményvezetői felelnek a belső ellenőrzési terv végrehajtásáért. A pedagógus munkájának segítése érdekében óralátogatás során kell felmérni a nevelő-oktatómunka hatékonyságát, értékelni a pedagógiai módszereket.

A folyamatos belső ellenőrzés érdekében az igazgató és helyettesei előre nem közölt időpontokban is órát látogathatnak.

Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző megbeszéli az ellenőrzött pedagógussal. z egyes szakterületeken végzett belső ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzők kiértékelik, a szükséges intézkedések megtételét az iskolavezetésnél kezdeményezik.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2022/2023. tanévi Munkatervéhez a fenntartó előzetesen véleményt, irányelveket fogalmazott meg, melyet a végleges munkatervbe beépítettek.

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 15.



Pataky Albert Attila
a fenntartó képviselője

Az intézmény 2022/2023. tanévi Munkatervéhez az intézmény nevelőtestülete előzetesen megfogalmazta javaslatait, majd a 2011. évi CXCV. tv 70§ (2) c) pontja alapján 2022. augusztus. 25- én megtartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Békéscsaba, 2022. augusztus 25.



Farkas András
a nevelőtestület képviselőjében

Az intézményvezető az intézmény 2022/2023. tanévi Munkatervéhez kikérte a szülői szervezet és a Diákönkormányzat véleményét.

Kelt: Békéscsaba, 2022. szeptember 01.



Kulcsár Sándor
igazgató
(körbélyegző)

9. FÜGGELÉK:

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka az alábbi alapidokumentumokra épül:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- Nkt. 27.§ (3) és 70. § (2)
- A 100/1997. Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzatról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet az Nkt. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 23. § (1) e) pontja
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendjei (iskola, kollégium), pedagógiai programjai és egyéb szabályzatok

NYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI –ban a 2022. augusztus 25-én megtartott tanév eleji értekezletről
Békéscsabán

Jelen vannak: Külön jelenléti ív szerint

Kulcsár Sándor igazgató köszöntötte a megjelent kollégákat és ismertette a napirendi pontokat. A jegyzőkönyv vezetésére felkérte **Hankó Ildikó** tagintézményvezető-helyettest. Hitelesítőknek pedig: **Tóth Olga és Farkas András kollégákat.**

Napirendi pontok:

1. Jogsabályi háttér
2. A tanév helyi rendje - SZMSZ, PP, Házirend
3. Mérés – értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. A 2022-2023-as tanév induló helyzete
6. Kapcsolatrendszer
7. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
8. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
9. Munkaterv, órarend
10. Hozzászólások

A jelenlévők a napirendi pontokat és a jegyzőkönyvvezető személyét egyhangúan elfogadták.

A napirendi pontok keretében Kulcsár Sándor igazgató a következőkről szolt:

1. Jogsabályi háttér

- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- ✓ A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- ✓ 110/2012.(IV.4.) Kormányrendelet
- ✓ A NAT kiadásáról, bevezetéséről és annak alkalmazásáról szóló módosítása 5/2020. (I.31.) Köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ✓ A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet

1.1. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

- A Pedagógiai program módosítása 2022. augusztus 31-ig
- A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata 2022. dec. 31-ig
- a módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkatervébe
- munkaközösségi munkaterv elkészítése szeptember 10-ig
- osztályfőnöki munkaterv elkészítése szeptember 20-ig

- tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek szeptember 13-ig
- intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

SZMSZ, PP, Házi renddel kapcsolatos kérdések

A tantestület a Pedagógiai Programban módosította az 1.11 és az 1.12. fejezeteket.

A módosításokat a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet alapján:

2.1. A szorgalmi idő

A 2022/2023-as tanévben a tanév első tanítási napja szeptember 1. (csütörtök), az utolsó tanítási napja pedig június 15. (szintén csütörtök) lesz.

A középiskolások 2023. május 4-én fejezik majd be a tanévet.

Az első féléve 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről.

2.2. Tanítási szünetek

Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- **Téli szünet:** december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási

3. Mérés – értékelés

A tanév során az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor:

A diákoknak a következő tanévben lesz pár felmérésük: a szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon lesznek.

A bemeneti mérések 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között lesznek, a kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálata

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet 12. § (11) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§(1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

5. A 2022-2023-as tanév induló helyzete

6. Kapcsolattartásrendszer

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

a szülői szervezet ülésein (lásd éves program)

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:
fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

elektronikus úton

személyes, egyéni megbeszélések során

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

Egyéb kapcsolatrendszerek

- Oktatási Hivatal
- POK

7. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

Tanulási készségek kialakítása

Személyiségfejlesztés

Kreativitás fejlesztése

Tehetségfejlesztés

Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

8. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- intézményi önértékelés feladatai
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- a művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása

9. Munkaterv, órarend

Az igazgató a 2022/2023-as tanév Munkatervével kapcsolatban a következőket emelte ki.

- a feltüntetett létszámok, a folyamatos beiratkozások és a kialakult létszám függvényében változhatnak és ugyanígy az intézmény tanulóinak létszám adatai is.
- részletesen ismertette a fenntartó által megfogalmazott főbb irányelveket.
- a pedagógiai program alapján kitűzött célok közül felhívta a figyelmet a tanmenetek fegyelmezett betartása, nagyobb hatékonyságra és a nevelő oktató munka színvonalas ellátására.
- összefoglalta az előző tanév tapasztalatiból adódó feladatokat.

A tantestület a Munkatervi javaslattal kapcsolatban további véleményt nem fogalmazott meg, így a Munkatervet egyhangúlag megszavazta és elfogadta.

10. Hozzászólások

Kulcsár Sándor igazgató úr mindenkinek az új tanévben jó egészséget és kitartást kívánt.

K.m.f.

.....
.....
.....

jkv. vezető

.....
.....
.....

jkv. hitelesítő

.....
.....
.....

jkv. hitelesítő

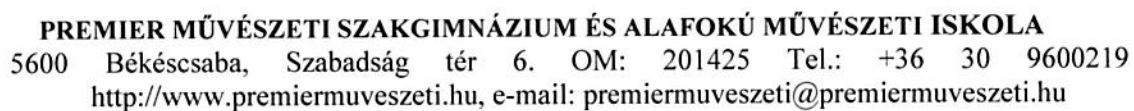


JELLENLÉTI ÍV NYITÓÉRTEKEZLET

Készült: 2022. augusztus 25-én, 14 órakor a Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6 sz.)

Jelen vannak:

Név	Aláírás
Rége Alon	Rége Alon
BIKADINÉ TIMAR GYÖNGYI	Bikadiné Timar Gyöngyi
BONCZOS ANDREA	Bonczos Alon
Bujkai Beáta	Bujkai Beáta
Nyári Zoltán	Nyári Zoltán
László Henrich	László Henrich
KOVÁCS LEVENTE	Kovács Levente
NOTTA TÍMOR	Notta Tímor
FARKAS ANDRÁS	Farkas András
BÉRO-KOVÁCS ADRIKA	Bérokóvács Adrián
Tóth Olga	Tóth Olga
KISNÉ FARKAS GABRIELLA	Kisné Farkas Gabriella
Bodó Vass Evi	Bodó Vass Evi
BALINT SZUZSANNA	Balint Szuzsanna
IPÓVÁTH BEKA	Ipóváth Beka
BÁGI ADRIÁN	Bági Adrián
László Szász Julianna	László Szász Julianna
LAZAR-AKSÓR	Lazar-Aksó
RIZGÁNY, MOLNAR ABIGAIL	Rizgány, Molnár Abigail
ARANY MÁTÉ	Arany Máté
BOHUS MÁRIA MAGDOLNA	Bohus Mária Magdolna
MARTON MIHÁLY	Marton Mihály
SOUJOF. SZILVIA	Soujof. Szilvia
NATOR ÉVA	Nator Éva



Készült: 2022. augusztus 25-én, 14 órakor a Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén (5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6 sz.)

[illegible]