

Iktatószám: HR/1/2024



**PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM,
GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE**

5600 BÉKÉSCSABA, SZIGLIGETI U. 6.

6725 SZEGED, BOLDOGASSZONY SGT. 44.

1143 BUDAPEST, GIZELLA ÚT 37.

2024.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
1.1.	Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága	5
2.	A tanítás és az iskola rendje	5
	Csengetési rend:	5
	A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	7
	A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje:	7
	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	8
	Osztályozó vizsga.....	8
	Különbözeti vizsga.....	9
	Javítóvizsga.....	10
	Pótló vizsga.....	10
	A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok	10
	Vizsgaidőszakok.....	11
	A vizsgaidőszakok a következők:.....	11
	Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	11
	A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje	11
	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	12
3.	A késések, hiányzások igazolásának rendje.....	14
4.	A tanórán kívüli tevékenység.....	20
5.	A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	20
7.	A diákok jogai és kötelességei	21
7.	Hangszerek, kották, táncruhák kölcsönzése.....	23
8.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	24
	Tankönyvtámogatás igénybevételének rendje	24
9.	A térítési díj, a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	25
9.15.	Menzaebéd igénybevételének rendje.....	25
9.16.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	25
10.	Közösségi szolgálat.....	25
10.15.	Törvényi feltételek:.....	25
10.16.	Milyen szervezetek lehetnek fogadó intézmények?	26
10.17.	A programot lebonyolítók személye:	26

10.18.	A közszolgálattal kapcsolatos egyéb adatok:	26
10.19.	A panaszkezelés rendje	26
11.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 27	
12.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.	27
13.	Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	28
14.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolákhoz tartozó területek használatának rendje	29
15.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	30
15.1	Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:	30
15.2	Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt magatartást kell tanúsítani.	32
16.	Óvó-védő intézkedések	33
17.	Pandémia	33

Esti tagozatos házirend

1.	A házirend hatálya	40
2.	Általános információk - Az intézmény sajátosságai	40
3.	A tanórák látogatása, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	41
4.	Térítési díj, tandíj megállapítása, befizetése és a visszafizetés szabályai, továbbá a tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozása.....	42
5.	Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	43
6.	A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje	44
7.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	45
8.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	46
10.	Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	49
11.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét	50
12.	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról című rendelet szerint „A felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezések” a következők	52
13.	Az iskolai tankönyvellátás rendje	54
14.	Az intézmény munkarendje.....	54
14.1.	A tanórák rendje, csengetési rend.....	54
15.	A tantárgyválasztás rendje és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	55

16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje a balesetvédelmi előírások betartásával	56
17. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	56
18. A rendkívüli események, illetve a bombariadó esetén szükséges teendők	57
19. Az ügyintézés rendje	57
20. Az érettségi vizsgára való jelentkezés rendje.....	58
23. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei	63
FÖLDRAJZ 9-10. ÉVFOLYAM	121
TERMÉSZETTUDOMÁNY 11. ÉVFOLYAM	121
BIOLÓGIA.....	121
MŰVÉSZETEK 11 -12. ÉVFOLYAM.....	122
DIGITÁLIS KULTÚRA 9-10-11. ÉVFOLYAM	122
A 9–11. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy alapóraszám a felnőttek középiskolája esti munkarendjében: 90 óra (36-36-18).....	122
OSZTÁLYKÖZÖSSÉG-ÉPÍTŐ PROGRAM	123
REFORMÁTUS HITTAN	126
KATOLIKUS HITTAN	127
https://ebphitoktatás.hu/katolikushittan	128
EVANGÉLIKUS HITTAN.....	128
https://docplayer.hu/5854041-Evangelikus-hit-es-erkolcstan-helyi-tanterv-az-9-12-evfolyamok-szamara.html	128
BAPTISTA HIT- ÉS ERKÖLCSTAN (BIBLIAISMERET).....	128
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bapt_hittan_2024.pdf	128
1.MELLÉKLET	129
3. MELLÉKLET	133
ÍRÁSBELI NYILATKOZAT	133
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	134

1. Bevezetés

1.1. Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

A **Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják egymás hitét és erkölcsiségét. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat is. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a Magyar Pünkösdi Egyház etikai szabályait betartó viselkedés. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola tagintézményvezető-helyettesénél,
- az osztályfőnököknél, osztálytermek faliújságán,
- a diákönkormányzatokat segítő nevelőknél,
- a diákönkormányzatok vezetőinél,
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
- az intézmény honlapján.

2. A tanítás és az iskola rendje

2.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt. A délutáni órák 13:30 órakor kezdődnek.

Csengetési rend:

1.	08.00 – 08.45
2.	08.50 – 09.35
3.	09.40 – 10.25
4.	10.30 – 11.15

5.	11.20 – 12.05
6.	12.10 – 12.55
Ebéd	12:55 – 13:25
7.	13. 30– 14.15
8.	14. 20– 15.05
9.	15.10 – 15.55
10.	16:00 – 16.45
11.	16.50 – 17.25
12.	17.30 – 18.15
13.	18.20 – 19.05
14.	19.10 – 19.55

A csoportos tanítási órák 45 percesek.

A kötelező órák látogatása alól felmentés csak indokolt esetben adható, a szülő írásbeli kérése alapján. Ebben az esetben a növendéknek félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie.

Az órák között 5 perces szünetek vannak.

A tanítási órák és szünetek rendjétől bizonyos esetekben igazgatói engedéllyel el lehet térni, igazodva az aktuális program időrendjéhez:

- tantárgytömbös oktatás,
- projektek,
- témahét,
- moduláris oktatás,
- egyéb iskolai programok.

2.2. Becszengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.

2.3. Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy a tagintézményvezető-helyettes által aláírt kilépőcédulával történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben tartózkodhatnak. Az ebédszünetben a tanulók a folyosón, a tanteremben vagy az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan csengetéskor vonulnak be a tanterembe. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

2.4. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

- 2.5. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audióeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál.
- 2.6. A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a hetesi feladatok ellátása kötelező.
- 2.7. A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március 15-éig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja.
- 2.8. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt szintű képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- 2.9. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést a tagintézményvezető-helyettesnek kell benyújtani.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

- A tartalmat a középiskolai kerettantervre épülő helyi tanterv tartalmazza részletesen tantárgyanként, évfolyamonként (terjedelmi okok miatt a pedagógiai programunkban megtekinthető).
- Azt, hogy melyik tantárgyból kell szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészt tenni, az alábbi táblázat tartalmazza:

Közismereti tantárgyak, altantárgyak, kiegészítő tantárgyak	A vizsgarészek az érettségi követelményekhez igazodnak (pl.: matematikából elegendő az írásbeli, ha a megfelelő szintet teljesíti a tanuló). A pontozás és az értékelés, a feladatok, tételek összetétele szintén az érettségi követelményekhez igazodik (mennyiségében, tételszámban az adott évfolyamhoz, és nem a teljes négy éves tananyaghoz).
Szakmai elméleti tantárgyak, altantárgyak, kiegészítő tantárgyak	Szóbeli vagy írásbeli a tantárgy jellegétől függően.
Szakmai gyakorlati tantárgyak, altantárgyak, kiegészítő tantárgyak	Gyakorlati

- A szaktanár hét munkanappal a vizsga előtt leadja az igazgatónak jóváhagyás céljából a következőket:
 - írásbeli valamint gyakorlati vizsgarész feladatsora, megoldási útmutatója, pontozása
 - szóbeli vizsgarész tételsora (min. 5 húzótétel), pontozása

A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje:

Vizsgák típusa	A vizsga tervezett ideje
osztályozóvizsga	A tanév során bármikor
javítóvizsga	Augusztus 15-étől augusztus 31-éig az igazgató által meghatározott időpontban
pótló vizsga	Az elmaradt vizsgát követő két héten belül
különbözeti vizsga	A kérelem benyújtását követő három hónapon belül

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák tantárgyi követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.

Osztályozó vizsga

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően 30 nappal.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,

- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

- Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9. és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.
- Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- szakmai gyakorlatból a nevelő testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legalább 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszédő felügyelőtanár aláírásával.

A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg.

A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet.

A vizsgaidőszakok a következők:

- Őszi: szeptember első két tanítási hete,
- Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
- Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap),
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Jelentkezni évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban erre a célra rendszeresített jelentkezési lapon kell a kijelölt vizsgaidőszak kezdő időpontja előtt legalább 10 nappal az iskolatitkárnál.
- A vizsgák időpontjáról, helyszínéről, a vizsgabizottság tagjairól, a témakörökről, pontozási, értékelési elveiről a vizsgázót évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban a vizsgára történő jelentkezést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az iskolatitkár.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	x	x	
Idegen nyelvek	x	x	
Matematika	x		
Történelem, társadalom és állampolgári ismeretek	x	x	
Biológia és egészségtan		x	
Fizika		x	
Kémia		x	
Földrajz		x	

Ének-zene			x
Művészetek (rajz)			x
Digitális kultúra			x
Testnevelés és sport			x
Hittan		x	
Társadalomismeret		x	
Szakmai tárgyak		x	x

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantárgyak esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A független vizsgabizottság igénybevétele díjköteles.

- 2.10.** Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat (mobiltelefon, laptop), ékszert minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében az iskola titkár megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.
- 2.11.** Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.
- 2.12.** Tanulószobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez, kollégiumot nem működtet.

Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a kollégiumi férőhely biztosításához.

2.13. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

2.14. A tanulók kártérítési felelőssége

2.14.1. Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

2.14.2 Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nemzeti köznevelési törvény 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

2.15. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

2.16. A kortárs-, modern tánc szakképzésben résztvevő tanulók számára a táncórákon piercing és ékszer viselése balesetveszély miatt szigorúan TILOS! Aki közülük tetoválást visel magán, a fellépéseken, vizsgákon köteles letakarni azt.

2.17. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

2.18. Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be, illetve ha már ott tartózkodik, hazaküldésre kerül. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.

2.19. Különösen súlyos a dohányzás megítélése, ha azzal az épület biztonságát veszélyezteti a tanuló, vagy diáktársát korlátozza, annak egészségét károsítja a dohányzás révén. Ismétlődő szabálytalanság már fegyelmi eljárást von maga után. A drogfogyasztás, annak birtoklása, árusítása veszélyességénél fogva első alkalommal is fegyelmi eljárást eredményez.

2.20. Tilos az iskolába más testi épségét veszélyeztető tárgyat (szűrő, vágó, ütő eszközt) behozni. Tilos az épületben, különösen a lépcsőkön rohangálni, az ablakokban ülni, az ablakon bármit kidobni. Tilos a durva dulakodás, a verekedés, az iskolatárs bárminemű megségyenítetése. Az elszenvedett sérelmeket az osztályfőnöknek vagy az igazgatóságnak kell jelezni. A tanuló

köteles védeni az iskola épületét, berendezéseit, értékeit. Köteles vigyázni saját tulajdonára, azt felügyelet nélkül csak saját felelősségére hagyhatja. Köteles segítséget nyújtani iskolatársainak az értéktárgyak megőrzésében, az elhagyott tárgyakat pedig leadni a portán vagy az igazgatóságon.

- 2.21.** A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

2.21.1. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.21.2. A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

2.21.3 A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

3. A késések, hiányzások igazolásának rendje

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicsérteit és elmarasztalásait a pedagógusok a naplóban rögzítik.

3.1. A késésekről

3.1.1. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, azt igazolnia kell.

3.1.2. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a pedagógusok perc pontossággal a Kréta naplóba bejegyzik.

3.1.3. A késések idejét az osztályfőnök tantárgyanként összeadja. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül, melyet az osztályfőnök állapít meg.

3.1.4. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

3.1.5. Egy-egy rendkívül indokolt esetben a tanuló osztályfőnökétől, oktatójától maximum 15 perc késési engedélyt kaphat, melyet a naplóban rögzíteni kell.

- 3.2.** Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni, amennyiben nem teszi, a hiányzása igazolatlan. Az orvosi igazolást az iskola által kiadott igazolási kártyára kell bejegyeztetni, amennyiben erre nincs lehetőség, azt – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.

- 3.3.** Tanulóink évente legföljebb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható

hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Az egyházi és iskolai rendezvényekre, valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.

3.1.A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- || Megfigyelés
- || Írásos kikérdezés (kérdőív)
- || Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- || Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- || Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- || Dokumentumok elemzése

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- || ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- || számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- || jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

- || a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
- || a diagnosztikai értékelést és

- || a fejlesztő értékelést.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák – Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- || szaktanári,
- || osztályfőnöki,
- || igazgatói,
- || nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvvel, oklevéllel jutalmazhatók. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- || Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a leoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- || A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- || A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- || Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- || A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- || A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- || A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- || Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- || Önképzésre nevelés.
- || Önálló gyűjtőmunka végzése.

- || Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- || Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.
- || A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.
- || Hétvégére és az iskolai szünetekre csak maximum annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra. Az el nem készített házi feladat nem értékelhető elégtelen érdemjeggyel, öt alkalom után azonban a szaktanár elégtelen érdemjegy beírásával jelzi a naplóban, ami beszámít az osztályzatba.

Az írásbeli beszámoltatás formái

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból **szintfelmérő dolgozatot** íratunk.

A **témazáró dolgozat** megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. Időpontját egy héttel előtte be kell jelenteni. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében egy nap maximum két a témazáró dolgozat íratható.

A **kisdolgozatok, szódolgozatok** nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Oktatási eredményvizsgálatok

- || „Bemenetkor” - ismeretanyag, képességek felmérése, a feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével.
- || „Átmenetkor” méri az alapkészségek helyzetét (hangos és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika).
- || Országos mérések minden tanév májusában.

A tanulók teljesítményének értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végzünk, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze. A későbbiekben és a *felső tagozaton* a tanulók teljesítményének értékelése

- || tanév közben **érdemjegyekkel**,
- || félévkor és tanév végén **osztályzatokkal** (kitűnő, jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.

Az azonnali és folyamatos szóbeli visszajelzések mellett törekszünk arra, hogy a tanulók teljesítményét rendszeresen érdemjeggyel is értékeljük. Követelmény, hogy az érdemjegyek száma félévenként az egy-három heti óraszámú tantárgy esetén minimum három, ennél magasabb heti óraszámú tantárgy esetén legalább öt legyen.

Érdemjegyekre, osztályzatokra csak az ötfokú skála használható (5, 4, 3, 2, 1).

A szaktanár az érdemjegyeket az elektronikus naplóban folyamatosan vezeti, maximum egy héttel az értékelés után köteles beírni. Az érdemjegyeket az ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe a tanulóknak a kötelessége beírni.

Az elektronikus naplóban alkalmazott megkülönböztetések az érdemjegyekben:

- || zöld szín (0,5-szeres): szorgalmi feladat, házi dolgozatot, órai munka, ...
- || kék szín (1-szeres): szóbeli felelet, kisdolgozatot, ...
- || piros szín (2-szeres): témazáró dolgozat, ...

A témazáró dolgozatok értékelésekor az érdemjegyek meghatározásához a következő százalékos számítást alkalmazzuk:

elégtelen (1)	0%-25%
elégséges (2)	26%-39%
közepes (3)	40%-60%
jó (4)	60%-79 %
jeles (5)	80%-100%

A dolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap (kivétel a tanár 5 tanítási napnál hosszabb távolléte).

Az elmaradt dolgozatokat, témazárókat a szaktanár joga, de nem kötelessége pótoltatni.

A rosszul sikerült feleletek, dolgozatok esetén a tanulónak biztosítani lehet a javítás lehetőségét, amelynek módját, időpontját közösen egyeztetnek. Az eredeti érdemjegy is beírásra kerül.

A félévi és év végi osztályelektronikus naplóban szereplő érdemjegyeket lehet figyelembe venni.

Meghatározásuk során az alábbi átlagszámítási szabályokat alkalmazzuk:

- 1,99-ig elégtelen
- 2,00-től elégséges
- 2,80-tól közepes

- 3,70-tól jó
- 4,60-tól jeles
- 2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és minősítés szempontjait, formáit a szaktanárok a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal. Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól.

Igazolatlan óra	Maximális magatartásminősítés	Következmény	Intézkedés (értesítés írásban)
1-2	példás	osztályfőnöki figyelmeztetés szóban	az 1. igazolatlan óra után a tanköteles tanuló szülőjének értesítése
3-4	jó		
5-10	változó	osztályfőnöki figyelmeztetés írásban	nem tanköteles tanuló esetében a szülő értesítése a 10. igazolatlan óra elérésekor (ha az értesítés eredménytelen, akkor az iskola a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti)
11-19	rossz	osztályfőnöki intés írásban	ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat, a jegyző, a Kormányhivatal értesítése
20-30	rossz	igazgatói megrovás írásban	ha a tanköteles tanuló igazolatlan óráinak száma eléri a 30 órát, akkor jegyző, a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése

>30	rossz	a tanulói jogviszony megszűnik nem tanköteles tanuló esetén a 31. igazolatlan óra elérésekor	ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzásainak száma az 50 órát eléri, akkor a jegyző és a Kormányhivatal értesítése, fegyelmi eljárás megindítása
-----	-------	--	--

4. A tanórán kívüli tevékenység

- 4.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz; fiúknak öltöny, fehér ing nyakkendő.
- 4.2. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.
- 4.3. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek. A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulói nem látogathatják.

Az iskolában hit-és erkölcsan valamint a bejegyzett egyházak által hit - és vallásoktatás szervezésére van lehetőség. A hit - és vallásoktatásban való részvétel a tanulók számára kötelező. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- 5.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a töle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.
- 5.2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.
- 5.3. A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után. A fegyelmezés fokozatai és formái:

1. Szóbeli szaktanári figyelmeztetés négy szemközt
2. Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
3. Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
4. Írásbeli osztályfőnöki intés
5. Írásbeli igazgatói intés
6. Fegyelmi eljárás megindítása

5.4. Az írásbeli intézkedéseket a naplóba be kell írni.

5.5. A fegyelmi intézkedésekre az Iskolai Fegyelmi Bizottság jogosult. A tanuló részére fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás lefolytatásával adható.

5.6. A fegyelmi eljárás részletes szabályait A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. §-60. § írják le.

5.7. A tanulóknak a Pedagógiai Programban meghatározott eszközöket és felszereléseket magukkal kell hordaniuk a tanórákra. Ha ezt elmulasztják, tanulókkal szemben az alábbiak szerint kell eljárni:

- első alkalommal: szaktanári figyelmeztetés
- harmadik alkalommal: osztályfőnöki figyelmeztetés
- hatodik alkalommal: osztályfőnöki intés
- kilencedik alkalommal: igazgatói intés

6. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

7. A diákok jogai és kötelességei

7.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

7.2. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

7.3. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

7.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,

továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

- 7.5.** Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.
- 7.6.** Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.
- 7.7.** A tanulók véleménynyilvánításának rendje, formái:
- ✓ Az alkalma lehet valamely diákközgyűlés, osztályfőnöki óra, csoportmegbeszélés, diákönkormányzati gyűlés, egyéni közlés.
 - ✓ A formája lehet írásbeli beadvány, jegyzőkönyv, vélemény, kérvény. Rendjét tekintve lehet rendszeres vagy egyszeri, szólhat az igazgatóhoz, az osztályfőnökhöz, a nevelőtestülethez, a gyermek-, és ifjúságvédelmi megbízotthoz.
- 7.8.** A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
- ✓ A tanulók év közbeni érdemjegyeiről, félévi, év végi záró jegyeiről, késéseiről, hiányzásairól, dicséreteiről, elmarasztalásairól, egyéb üzenetekről a tanuló és a szülők az ellenőrző könyvből rendszeresen értesülhetnek.
 - ✓ A tanulók félév végét követő egy héten belül papír alapú értesítőt kapnak, amelyet a szülővel, gondviselővel alá kell íratniuk, majd az osztályfőnöküknek ezt be kell mutatniuk.
 - ✓ A tanulók a tanév végét követő egy héten belül bizonyítványt kapnak, amelyet a következő tanév első hetében vissza kell, hogy hozzanak, és át kell, hogy adják az osztályfőnöküknek.
 - ✓ Ezen felül az iskola tanévenként több szülői értekezletet és fogadóórát szervez a munkaterve alapján.
- 7.9.** Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.
- 7.10.** Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
- 7.11.** A lelki terror és a testi fenyegetés tilalma
- Tilos a diákoknak
- fizikai fájdalmat okozni,
 - őket kínózni,
 - kegyetlen, embertelen bánásmódban részesíteni.
- A testi fenyegetés tilalma minden oktatási-nevelési intézményre kiterjed.
- Leleki terror: nem fizikai bántalmazás, hanem szóbeli lealacsonyítás, megalázás, megtörés. A lelki terror tiltott az iskolákban: tanárok és diákok részéről egyaránt!

7.12. Az iskolai öltözködés szabályai

Az öltözködés az önrendelkezéshez, emberi méltósághoz, a személyiség szabad kibontakozásához tartozik – köteles mindenki tiszteletben tartani.

Véleményt nyilvánítás megengedett, addig míg ez emberi méltóságot nem sért. (Tanárok nevelnek is így, joguk hogy felhívják a figyelmet arra, ha megítélésük szerint nem megfelelő az adott öltözet.)

Jogszerű előírás: tanuló testi épségét, tanuló ruházatát védi (védőruha, ékszeresviselés megtiltása testnevelés órán) Házirendben szabályozott, csupán esztétikai célú elvárást nem tartalmazhat.

7.13. A magánélethez való jog

Mindenkit megillető jog, még az iskolában is.

Ide tartozik a magánlevelezés joga is, a diák részére szóló zárt küldeményt nem lehet felbontani.

Párkapcsolat szintén magánügy, az iskola nem tilthatja meg, de nevelési célzatú javaslatokat, intelmeket megfogalmazhat.

A magánélethez való jog korlátja: mások jogait nem lehet korlátozni valamint saját és mások testi épségét, egészségét nem lehet veszélyeztetni.

7.14. A véleménynyilvánítás szabadsága

Kulturált formában, bármely témáról (iskoláról, tanárról, osztálytársról stb.) lehet véleményt megfogalmazni.

Korlátja: ezzel mások méltóságát, személyiségi jogait, jó hírnevét nem lehet megsérteni. Nem lehet csúfolódni, becsmérelni, szitkozódni – ezzel sérülhet a másik fél joga.

7. Hangszerek, kották, táncruhák kölcsönzése

Az iskola a tulajdonában lévő hangszereket és kottákat a beiratkozott növendékek részére, valamint a hangszeres együttesekben játszó volt növendékeknek kölcsön adhatja. A kölcsönvett hangszerekért és kottákért a szülő teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A kiadott hangszerekről a főtárgy tanár hangszerkölcsönzési kötelezvényt állít ki, melyet a szülő ír alá, és melynek adatai megegyeznek a hangszerkölcsönzési naplóba beírt adatokkal. A hangszerek állapotának megőrzéséről az iskola gondoskodik, /karbantartás/ kivéve, ha a bekövetkezett sérülés, megrongálódás bizonyíthatóan a tanuló gondatlansága, szakszerűtlen beavatkozása miatt jött létre. Ebben az esetben a hangszer javíttatását a szülőnek kell kifizetnie. Leltározáskor a kikölcsönzött hangszereknél a szülő által aláírt kötelezvény helyettesítheti a hangszert.

A kiadott hangszert a tanár kérésére vagy meghibásodás esetén haladéktalanul be kell hozni az iskolába.

Az iskolai kották kölcsönzése díjtalan. A kiadott kottákról a főtárgyat oktató tanár nyilvántartást vezet. Az elveszett kottákért a tanulók a mindenkor forgalmi érték ötszörös árát kötelesek fizetni. A táncruhákat csak a fellépések előtt lehet kiadni a tanulóknak és a szereplés végén a szaktanárnak vissza kell azokat adni. Hazavinni csak a pedagógus engedélyével lehet.

Az iskola házirendjének betartása a Premier Művészeti Szakgimnázium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

8. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ez az iskolatitkár. A feladatellátásban való közreműködés nevezetnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az igazgató a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, mely így válik véglegessé.

A tankönyvrendelés során a tankönyvjegyzéken szereplő könyvek közül a helyi tantervnek megfelelő, az évfolyamokon egymásra épülő tankönyveket választjuk – a munkaközösségek véleményének kikérésével – a normatív tankönyvellátás költségeinek betartásával. A tankönyvellátást az új tankönyvek beszerzése mellett az iskola könyvtárának állományból biztosítjuk.

Tankönyvtámogatás igénybevételének rendje

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskola biztosítja.
- A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni.
- Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet, vagy kell tenni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából (firkálás, oldalak kitépése) származó kárt az iskolának aktuális be-

szerzési értéken megtéríteni.

- Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.
- A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére aktuális beszerzési értéken, a kölcsönzés ideje alatt, vagy lejáratakor értékesíthető.

9. A térítési díj, a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A köznevelési törvény előírásai alapján a fenntartó meghatározza a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

A különféle jogszabályokban megállapított térítési díjakat (pl. második szakképesítésre való felkészüléskor, levelezős oktatásért 11. évfolyamtól stb.) és tandíjakat (pl. tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsgáért és szakmai vizsgáért stb.) félévente vagy minden hó 15. napjáig postautalványon, illetve az ügyintézőssel megbízottnál készpénzzel előre kell befizetni.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg a szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik.

9.15. Menzaebéd igénybevételének rendje

Tanulóinknak lehetőségük van étkezési szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. Az étkezési térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni.

9.16. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

9.16.A. Intézményünk – a tankönyvtámogatáson túl – csak a jogszabályokban előírt ösztöndíjakat, támogatásokat tudja nyújtani tanulóinak az azokban leírt módon, elvek szerint.

9.16.B. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt.

9.16.C. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át.

10. Közösségi szolgálat

10.15. Törvényi feltételek:

10.15.A. Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény nem vonatkozik rá.

10.15.B. A nemzeti köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete szabályozza.

10.15.C. 50 órát kell teljesíteni.

10.15.D. Lehet egy évre sűríteni, de elosztva is végezhetik a diákok.

10.15.E. A tevékenység önmagában 40 óra, ehhez adódik 5 óra felkészítés és 5 óra zárás.

10.15.F. Egy órán 60 perc értendő.

10.15.G. Maximum 3 órát dolgozhat a tanuló/alkalom!

10.15.H. A diákok NEM láthatnak el szakfeladatot, csak segítő tevékenységet végezhetnek.

10.16. Milyen szervezetek lehetnek fogadó intézmények?

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területein tevékenykedő nonprofit szervezetek:

10.16.A. egészségügy

10.16.B. szociális és jótékonyági

10.16.C. oktatási

10.16.D. kulturális és közösségi

10.16.E. környezet- és természetvédelmi

10.16.F. közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyerekekkel, idős emberekkel.

10.17. A programot lebonyolítók személye:

A szolgálat megszervezésére az iskola igazgatója jelölhet ki koordináló pedagógust.

A koordináló pedagógus felelőse lesz a program lebonyolításának a felkészítéstől a zárásig. Munkáját az osztályfőnökök segítik, illetve bevonhatók még további pedagógusok is. A koordináló pedagógusnak rendszeres kapcsolatra kell törekednie a fogadó intézményekkel. Számon kell tartani, hogy éppen hol, melyik diák mit végez.

10.18. A közszolgálattal kapcsolatos egyéb adatok:

10.18.A. Az 50 órát nem kell egy helyen és egy tevékenységgel elvégezni.

10.18.B. A tanórán kívüli foglalkozások keretében teljesíthető a közösségi szolgálat, ez jelenthet iskola utáni időszávot vagy szünidőt is.

10.18.C. Érdemes összehangolni a 2005. évi LXXXVIII. tv-ben foglaltakkal.

10.18.D. Törekedni kell munkapárok kialakítására, nem célszerű egyedül végezni egy adott közmunkát.

10.18.E. Az oktatási intézmény egy program keretében több tevékenységet is megszervezhet.

10.18.F. A tanuló köteles közösségi szolgálati naplót vezetni: ennek tartalmaznia kell, mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott, ezt a felügyelettel megbízott személy aláírja.

10.18.G. A szervező pedagógusoknak nem jár juttatás a közmunka megszervezéséért. Az iskola vezetője tehermentesítheti az adott tanárokat a feladat sikeresebb ellátása érdekében, illetve szponzorok esetén jutalmazhatja többletkifizetéssel őket.

10.18.H. Tilos pénzadományok diákok által való gyűjtése közösségi szolgálat címen.

10.19. A panaszkezelés rendje

Panasszal és a közérdekű bejelentéssel bárki - írásban vagy elektronikus úton - élhet. A panaszkezelés célja a beérkező panaszok kellő körültekintéssel való fogadása, értékelése, és a megoldások megtalálása. A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt. A panaszt - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által elkészített termék olyan dolog, melyet a diák a saját munkájával hoz létre. Ezek lehetnek rajzok, kézműves termékeke, szoftverek, melyek a tanulók által jönnek létre, az alapanyagokat (vagy annak egy részét) az iskola biztosítja. Elkészítése után ezen termékeket az iskola hasznosíthatja, eladhatja. Ez nem tilos, azonban ennek bevételeiből azt a diákot is részesíteni kell, aki a terméket előállította.

Nkt. 46.§ (9): A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.

A létesítmények és helyiségek használati rendje:

Aula: A baleset megelőzése végett tilos a lépcsőkön és a folyosókon rohangálni, lökdösődni.

Az aulában elhelyezett hirdetőtáblák kezelése a titkárság, a diákönkormányzat és a szakmai munkaközösségek feladata. Faliújságra csak engedéllyel tűzhető ki plakát, írásos anyag. Engedélyt az intézményvezető, a helyettesei és a diákönkormányzatot segítő tanár adhat.

Tantermek: A tantermek rendjéért a hetes, az osztályközösség, ill. a teremrend szerint ott tartózkodó osztály, csoport a felelős.

A szaktantermekbe, a technikaterembe, a tornaterembe csak a pedagógussal együtt mehetnek be a tanulók, s csak az ő felügyelete mellett dolgozhatnak.

Az iskola területén délutáni osztályrendezvényeket csak az osztályfőnök felügyeletével és az intézményvezető-helyettesek vagy az intézményvezető engedélyével lehet tartani.

Az osztálytermek takarítását a rendezvényt tartó osztálynak kell elvégezni.

Tornaterem: A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat. A testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon a tanulóknak kötelező sportfelszerelést (pl.: tornacipőt vagy edzőcipőt, egészségügyi és higiéniai szempont alapján javasoljuk a fehér pólót, világoskék rövid tornanadrágot vagy melegítőt) kell viselniük. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, hajcsatot, testékszereket. A lányoknak balesetvédelmi szempontból kötelező a hajukat összefogni.

Számítástechnika termek: Az internetet a tanulók a számítástechnika tanárok engedélyével és felügyeletével használhatják. A gépterembe ételt, italt beinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos! A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos! A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni. A berendezések belsejébe nyúlni tilos!

Öltözők és mellékhelyiségek: A helyiségek használatakor fokozottan törekedni kell a balesetvédelmi és higiéniai elvárások betartására. Ezen helyiségekben a nem megfelelő magatartás vagy az ott lévő berendezések rendeltetéstől eltérő használata szigorúan tilos és büntetést von maga után.

Udvar: A tanulók csak a kijelölt területét használhatják. Itt labdázni és veszélyes játékot játszani (rohangálni, dobálni, hógolyózni, kerékpározni stb.) tilos.

Könyvtár: Használatával és az iskola működésével kapcsolatos egyéb információkat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

13. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok:

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére az írásos napló mellett, ha elektronikus naplót is használ, a következő eljárásrendet léptet életbe.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
3. A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
4. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
5. A hozzáférést az osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
6. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

7. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás értesítő könyvön (ellenőrzőn) keresztül írásban történik. Az osztályzatok bejegyzése az ellenőrző könyvbe a tanuló feladata, melyet a szaktanár, tanító aláír és az osztályfőnök félévente kétszer, a fogadóórákat megelőzően ellenőriz. A bejegyzéseket a szülőnek láttamoznia kell.

A KRÉTA rendszerben minden iskolának rendelkezésre áll az elektronikus napló modul, amely segítségével a papír alapú naplóvezetés teljes körűen kiváltható.

Elektronikus napló bevezetése 2023. szeptember 01-jétől kötelező.

Az elektronikus napló elindításához - a tantárgyfelosztás ill. az osztályok, csoportok kialakítása után - az alábbi feladatokat kell elvégezni:

1. Az Adminisztrációs rendszerben az Alkalmazottak funkcióban a Belépési adatok lapon meg kell adni a tanárok részére azt a felhasználónevet és jelszót, amely segítségével bejelentkezhetnek az elektronikus naplóba. A Jogosultsági szint beállításakor a NAPLÓ jogosultságok minden olyan pedagógus részére be kell állítani, akinek engedélyezni szeretnénk a belépés az e-naplóba. További információkat a Jogosultságok beállítása lapon olvashatunk!
2. A rendszerbe fel kell venni vagy importálni kell a órarendet .Az órarend felvitelét a Órarendek kezelése funkcióban lehet végrehajtani, az órarend importálásáról a Órarend importálása oldalon olvashatunk részletes útmutatót. Ha az órarendet nem importálják, akkor szükséges a termék felvitele is a rendszerben.
3. Javasoljuk továbbá, hogy a Tanév rendje funkcióban vegyék fel a munkatervben meghatározott, az iskola egyedi oktatási rendjét (pl. tanítás nélküli napok, órarendi és nem órarendi napok, szombati tanítási napok stb.).

Az elektronikus napló csak az aktuális tanévben használható, tehát sem a korábbi tanévekre, sem pedig a következő tanévekre nem lehet az e-naplóban az adatokat módosítani!

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó udvarok használatánál be kell tartani az oda vonatkozó házirendi előírásokat, azokat rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni.

Mindig ügyelni kell a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására!

Az intézményben található tanítási segédanyagokat, taneszközöket csak felnőtt engedélyével és felügyeletével lehet használni.

Az intézmény bútorzatát és berendezési tárgyait csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségeit, udvarait nem lehet használni, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

A tanuló köteles a villamos energiával, ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. A nem rendeltetésszerű használat miatt, vagy szándékos rongálással bekövetkező károkat a tanuló köteles megtéríteni.

15. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

15.1 Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel és tanuló társaikkal szemben tisztelettudók, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,

- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözködésben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz (tablet, okosóra, notebook)

- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesitalt, drogot),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat haladéktalanul adják oda valamelyik nevelőnek,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

15.2 Az intézmény által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényeken az intézményben elvárt magatartást kell tanúsítani.

Az intézmény területén, rendezvényein a szeszes ital fogyasztása, dohányzás és bármilyen drog használata szigorúan tilos.

A tilalmak megszegése elmarasztalást (fegyelmező intézkedést, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi büntetést) von maga után.

Az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

- Viselkedésével nem veszélyeztetheti saját vagy társai testi épségét
- Tartózkodjon a hangos véleménynyilvánítástól, mások megbotránkoztatásától!
- Utcán, közlekedési járműveken, nyilvános helyen (múzeum, színház, stb.) ne étkezzon, ne szemeteljen!
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni.
- Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor a tanuló kizárható a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.
- Beszéde legyen csendes, csak kulturált kifejezéseket használjon!
- Színházlátogatáskor az alkalomhoz illő öltözképpen jelenjen meg!
- Iskolai ünnepeken sötét alj, fehér felső.

16. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.

Ezen kívül fizika, kémia, informatika, testnevelés és sport, tánc tantárgy(ak)ból, szakmai gyakorlatok megkezdésekor balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat, valamint a tűzvédelmi szabályzat (eljárások rendkívüli helyzetekben) tartalmazza. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az óvó-védő előírásokat az iskola pedagógiai programjának a részét képező teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

17. Pandémia

A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendeletében foglaltak szerint: „A pandémia idejére elkészített eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.”

18. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (a továbbiakban: Korm. rendelet)

A hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 1.

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy ***a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt– az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.***

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által ***a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.*** A tárolás az iskola Titkárságán történik.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat ***a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.***

Az a személy, aki átveszi a tiltott tárgyat, mindig az első tanítási órát tartó szaktanár az iskolatitkárral közösen. A tárolást az iskolatitkár végzi.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24. §-a 2024. szeptember 01-jétől a következő (4) és (5) bekezdéssel egészült ki:

„(4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről alapul véve:

Nem hozhat senki be az iskolába, amely különösen veszélyes eszköz:

a) az **olyan szúró- vagy vágóeszköz**, amelynek **szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja**, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül **a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);**

b) a **jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);**

c) a **lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;**

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

h) az iskolában a tanuló nem **hozhat és nem használhat/fogyaszthat semmiféle dohányárut és terméket, valamint energiatöltőt.**

Ha valaki a telefon leadási kötelezettségének nem tesz eleget, bejegyzésre kerül a Kréta naplóba. Többszöri figyelmeztetés esetén osztályfőnöki figyelmeztető, intó kerül bejegyzésre, majd fegyelmi eljárás indul.

A telefont tanítás után (**hazainduláskor**) veheti át a diák, illetve indokolt esetben a pedagógus a szülőnek adja át.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Mobil, digitális prezentációs eszközöket (digitális zsúrkocsi: laptop, projektor, erősítő, hangfal, mikrofon) a rendszergazda, a pedagógus, illetve a tanuló a pedagógus jelenlétében és engedélyével is használhatja.

Az Interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.

Az iskolai Internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai Internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

19. A- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési

intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más közalkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, mely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenesmagatartás vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül az eljárást meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Iktatószám: E/HR/1/2024

PREMIER ESTI GIMNÁZIUM HÁZIREND

**5600 BÉKÉSCSABA, SZIGLIGETI U. 6.
6725 SZEGED, BOLDOGASSZONY SGT. 44.
1143 BUDAPEST, GIZELLA ÚT 37.**

2024

Tartalom

1.A házirend hatálya	40
2. Általános információk - Az intézmény sajátosságai	40
3.A tanórák látogatása, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	41
4.Térítési díj, tandíj megállapítása, befizetése és a visszafizetés szabályai, továbbá a tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozása.....	42
5.Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	43
6.A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje	44
7.A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	45
8.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	46
9.Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	49
10.Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	50
11. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról című rendelet szerint „A felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezések” a következők	52
12.Az iskolai tankönyvellátás rendje	54
13.Az intézmény munkarendje.....	54
13.1.A tanórák rendje, csengetési rend.....	54
14.A tantárgyválasztás rendje és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	55
15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje a balesetvédelmi előírások betartásával	56
16. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	56
17. A rendkívüli események, illetve a bombariadó esetén szükséges teendők.....	57
18. Az ügyintézés rendje	57
19. Az érettségi vizsgára való jelentkezés rendje	58
20. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei	63
MELLÉKLET	129
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	134

**„Nem szabad a fiatalokat önnön visszhangjukká változtatni,
fejleszteni kell képességeiket.
Arra kell törekednünk, hogy megóvjuk őket a hibáktól,
fel kell készíteni őket jövődő hivatásukra, azután - haladjanak a maguk útján.”**
Voldemar Panso

1.A házirend hatálya

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt és az iskolába látogató egyéb személyekre kiterjednek.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat előírásokat. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A Házirendet minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal, egyébként elérhető az iskola titkárságán, a KIR rendszeren keresztül és a www.premiermuveszeti.hu honlapon is megtalálható.

2. Általános információk - Az intézmény sajátosságai

Iskolánkban elsősorban 16 év feletti felnőttek folytatnak tanulmányokat. Intézményünkben a tanulmányi követelményeket lehetséges az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíteni, ebből kifolyólag osztályozó vizsga – indokolt esetben - e célból tehető. Az intézménybe történő felvétel szabályait részletesen a Pedagógiai program tartalmazza. Iskolánkban minden előírt tantárgyat oktatunk, a tanítás a „*Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 9–12. évfolyamára*” kerettanterv szerint zajlik. Minden évfolyamon indítunk osztályokat Békéscsabán, Szegeden és Budapesten. Intézményünk kollégiummal nem rendelkezik, kollégiumi férőhelyet nem tudunk biztosítani.

A tanuló az intézménybe jelentkezési lap kitöltésével és a felvétel feltételeit igazoló okirat leadásával (legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, például általános iskolai

bizonyítvány, valamely gimnáziumi osztályról kiállított bizonyítvány, szakiskolai, szakközépiskolai bizonyítvány) tud jelentkezni.

Beiratkozni csak személyesen lehet elsősorban az erre a célra meghirdetett beiratkozási napokon és időpontokban, be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványok eredeti, vagy hivatalos másolati példányát, illetve hiteles fordítását.

3.A tanórák látogatása, a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A tanítási órák látogatása az iskolarendszerű felnőttoktatásban is kötelező. A köznevelésről szóló törvény rendelkezései alapján a tanuló hiányzásait az osztályfőnök félévenként összesíti, dokumentálja a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradások igazolásait. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Az iskola a tanítási év megkezdésekor – az osztályfőnökök közreműködésével - írásban tájékoztatja valamennyi tanulóját arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A tájékoztatásban nyomatékosan felhívja a tanulók figyelmét a mulasztások jogkövetkezményeire. 20 óra igazolatlan hiányzás a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

A tanuló köteles a mulasztását követő első osztályfőnöki órán az igazolást az osztályfőnökének átadni. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik.

Az intézmény minden tanév kezdetekor írásban tájékoztatja évfolyamonként a tanulókat a megengedett hiányzás mértékéről, valamint a honlapon is elérhetővé teszi ezt az információt, amelyet a tanulók kötelesek megismerni.

A felvételt megelőzően az igazgató vagy az általa megbízott személy köteles a tanuló személyazonosságáról meggyőződni (személyigazolvány, lakcím kártya ellenőrzésével), a felvételi kérelmet tartalmazó *Jelentkezési lap*¹ kitöltése és a bemutatott iskolai végzettséget igazoló dokumentumok alapján a tanuló felvehetőségét, osztályba sorolhatóságát ellenőrizni. Az osztály létszámok telítettsége miatt az intézmény a felvételt a felvételi időszak alatt megtagadhatja, vagy ha a tanuló korábbi végzettségeinek beszámíthatósága nem határozható meg egyértelműen.

Külföldön szerzett bizonyítvány alapján kért beszámítás esetében az igazgató külön határozatot hoz a hatályos jogszabályok és elfogadási egyezmények alapján beszámíthatóságról, valamint egyben kikéri az Oktatási Hivatal Ekvivalencia Bizottságának állásfoglalását.

Korábbi középiskolai tanulmányok beszámíthatóak a bemutatott bizonyítványok alapján. A korábbi középiskolai tanulmányok során nem tanult tantárgy esetében a jelentkezőnek különbözeti vizsgát kell tennie az adott tantárgyból.

4.Térítési díj, tandíj megállapítása, befizetése és a visszafizetés szabályai, továbbá a tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályozása

Az esti gimnáziumi képzés a 9-12. évfolyam számára tandíjmentes. Az *adminisztrációs díj* egyes évfolyamokon 35 000 Ft/tanév. Ennek befizetésére a beiratkozáskor kerül sor.

¹ 1. Melléklet

Az esti munkarendben tanulók számára a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második és további alkalommal történő megismétléséért tandíjat kell fizetni, amelynek összege 50 000 Ft/fő/tanév.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. § (15) alapján „Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri. A vizsgabiztos kirendelésének kérésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt vizsgabiztos közreműködése nélkül lebonyolított osztályozó vizsga eredménye érvénytelen.

(15)* A vizsgabiztosi feladatok ellátásáért díjazás jár, amelyet a kirendelést kérő intézmény visel. A vizsgabiztos díja szóbeli vizsgán a vizsgabizottsághoz beosztott vizsgázónként 3600 forint. A vizsgabiztos díja írásbeli vizsgacsoportonként 9000 forint.”

Ez a rendelet az intézményben a következőképpen van szabályozva: *Hivatali osztályozó vizsga esetén a tanuló az intézmény külön felhívására köteles a rá eső vizsgával érintett vizsgabiztosi díjat megfizetni. Jogszabályváltozás esetén ez a díj automatikusan változik.*

A tanuló által az iskolában előállított alkotás a saját tulajdona, ezért az intézmény külön díjazást nem állapít meg.

5.Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az intézmény szociális ösztöndíjat nem biztosít. Az arra rászoruló tanulók térítésmentesen kapják meg a tankönyveiket.

A felnőttoktatás sajátosságaiból kifolyólag tankönyvtámogatás nem elérhető intézményünkben. A rászorulókat – igényük jelzése esetén - könyvtári tankönyvekkel segítjük, ezeket tankönyvek az iskola tulajdonát képezik és a tanulmányai alatt nála lehetnek. Az igény függvényében egy tanévre, vagy amíg a tantárgyat tanulja, vagy az érettségi vizsgák végéig tarthatják maguknál ezeket a könyveket a rászoruló tanulók. *A tankönyveket mindenki megrendelheti a beiratkozáskor, amelynek az árát a beiratkozáskor ki kell fizetnie.*

6.A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje

Intézményünkben diákönkormányzat nem működik, így véleményezési jogával sem él, a diákközösség választott tagja képviseli a tanulókat. Tanév közben a tanulók egyéni problémáikkal, kéréseikkel a szaktanárokhoz, az osztályfőnökhöz, tagozatvezetőhöz és az igazgatóhoz fordulhatnak.

Az intézmény működésével kapcsolatosan a tanulók az intézmény honlapján hirdetmény formájában, a pedagógusoktól, az osztályfőnöktől, illetve az intézmény igazgatójától, a tagozatvezetőtől szóban és írásban kapnak tájékoztatást. Tanév elején és a vizsgaidőszakokat megelőzően írásbeli tájékoztatást kap valamennyi tanuló.

1. A lelki terror és a testi fenyegetés tilalma

Tilos a diákoknak

- fizikai fájdalmat okozni,
- őket kínozni,
- kegyetlen, embertelen bánásmódban részesíteni.

A testi fenyegetés tilalma minden oktatási-nevelési intézményre kiterjed.

Lelki terror: nem fizikai bántalmazás, hanem szóbeli lealacsonyítás, megalázás, megtörés. A lelki terror tiltott az iskolákban: tanárok és diákok részéről egyaránt!

2. Az iskolai öltözködés szabályai

Az öltözködés az önrendelkezéshez, emberi méltósághoz, a személyiség szabad kibontakozásához tartozik – köteles mindenki tiszteletben tartani.

Véleményt nyilvánítás megengedett, addig míg ez emberi méltóságot nem sért. (Tanárok nevelnek is így, joguk hogy felhívják a figyelmet arra, ha megítélésük szerint nem megfelelő az adott öltözet.)

Jogszerű előírás: tanuló testi épségét, tanuló ruházatát védi (védőruha, ékszeresviselés megtiltása testnevelés órán) Házi rendben szabályozott, csupán esztétikai célú elvárást nem tartalmazhat.

3. A magánélethez való jog

Mindenkit megillető jog, még az iskolában is. Ide tartozik a magánlevelezés joga is, a diák részére szóló zárt küldeményt nem lehet felbontani.

Párkapcsolat szintén magánügy, az iskola nem tilthatja meg, de nevelési célzatú javaslatokat, intelmeket megfogalmazhat.

A magánélethez való jog korlátja: mások jogait nem lehet korlátozni valamint saját és mások testi épségét, egészségét nem lehet veszélyeztetni.

4. A véleménynyilvánítás szabadsága

Kulturált formában, bármely témáról (iskoláról, tanárról, osztálytársról stb.) lehet véleményt megfogalmazni.

Korlátja: ezzel mások méltóságát, személyiségi jogait, jó hírnevét nem lehet megsérteni. Nem lehet csúfolódni, becsmérelni, szitkozódni – ezzel sérülhet a másik fél joga.

5. A szabad vallásgyakorlás

Iskolától független világnézeti szabadságjog. Magánügy a vallásgyakorlás, abba az iskola nem szólhat bele. Iskolának tiszteletben kell tartani a vallásgyakorlást.

7.A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tevékenységéért az iskolánk tanulói jutalomban részesülnek. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mértén kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekéért.

1. kiemelkedő tanulmányi eredmény,
2. példamutató szorgalom
3. az iskola érdekében folytatott tevékenység

A jutalmazások formái

1. dicsérő oklevél
2. könyvjutalom
3. kulturális rendezvényre szóló belépő

8.A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. szaktanári figyelmeztetés
3. igazgatói intő

9.A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

1. Megfigyelés
2. Írásos kikérdezés (kérdőív)
3. Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
4. Tanulók által készített produktumok vizsgálata
5. Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
6. Dokumentumok elemzése

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

1. ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
2. számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
3. jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

1. a minősítő értékelést (teljesítménymérést),
2. a diagnosztikai értékelést és
3. a fejlesztő értékelést.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák – Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

1. szaktanári,
2. osztályfőnöki,
3. igazgatói,
4. nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel jutalmazhatók. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Az írásbeli beszámoltatás formái

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból **szintfelmérő dolgozatot** íratunk.

A **témazáró dolgozat** megírására egy teljes tanórát biztosítunk. Időpontját egy héttel előtte be kell jelenteni. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében egy nap maximum két a témazáró dolgozat írátható.

A **kisdolgozatok, szódolgozatok** nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

A tanulók teljesítményének értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végzünk, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze. A későbbiekben és a *felső tagozaton* a tanulók teljesítményének értékelése

1. tanév közben **érdemjegyekkel**,
 2. félévkor és tanév végén **osztályzatokkal** (kitűnő, jeles, jó közepes, elégséges, elégtelen) történik.
- Az azonnali és folyamatos szóbeli visszajelzések mellett törekszünk arra, hogy a tanulók teljesítményét rendszeresen érdemjeggyel is értékeljük. Követelmény, hogy az érdemjegyek száma félévenként az egy-három heti óraszámú tantárgy esetén minimum három, ennél magasabb heti óraszámú tantárgy esetén legalább öt legyen.

Érdemjegyekre, osztályzatokra csak az ötfokú skála használható (5, 4, 3, 2, 1).

A szaktanár az érdemjegyeket az elektronikus naplóban folyamatosan vezeti, maximum egy héttel az értékelés után köteles beírni. Az érdemjegyeket az ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe a tanulóknak a kötelessége beírni.

Az elektronikus naplóban alkalmazott megkülönböztetések az érdemjegyekben:

1. zöld szín (0,5-szeres): szorgalmi feladat, házi dolgozatot, órai munka, ...
2. kék szín (1-szeres): szóbeli felelet, kisdolgozatot, ...
3. piros szín (2-szeres): témazáró dolgozat, ...

A témazáró dolgozatok értékelésekor az érdemjegyek meghatározásához a következő százalékos számítást alkalmazzuk:

– 0 – 24% -	1
– 25 – 39% -	2
– 40 – 59% -	3
– 60 – 80% -	4
– 80 – 100 % -	5

A dolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap (kivétel a tanár 5 tanítási napnál hosszabb távolléte).

Az elmaradt dolgozatokat, témazárókat a szaktanár joga, de nem kötelessége pótoltatni.

A rosszul sikerült feleletek, dolgozatok esetén a tanulónak biztosítani lehet a javítás lehetőségét, amelynek módját, időpontját közösen egyeztetnek. Az eredeti érdemjegy is beírásra kerül.

A félévi és év végi osztályelektronikus naplóban szereplő érdemjegyeket lehet figyelembe venni.

Meghatározásuk során az alábbi átlagszámítási szabályokat alkalmazzuk:

- 1,99-ig elégtelen
- 2,00-tól elégséges
- 2,80-tól közepes
- 3,70-től jó
- 4,60-tól jeles

A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és minősítés szempontjait, formáit a szaktanárok a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal. Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól

10. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A KRÉTA rendszerben minden iskolának rendelkezésre áll az elektronikus napló modul, amely segítségével a papír alapú naplóvezetés teljes körűen kiváltható.

Elektronikus napló bevezetése 2023. szeptember 01-jétől kötelező.

Az elektronikus napló elindításához - a tantárgyfelosztás ill. az osztályok, csoportok kialakítása után - az alábbi feladatokat kell elvégezni:

1. Az Adminisztrációs rendszerben az Alkalmazottak funkcióban a *Belépési adatok* lapon meg kell adni a tanárok részére azt a felhasználónevet és jelszót, amely segítségével bejelentkezhetnek az elektronikus naplóba. A *Jogosultsági szint* beállításakor a NAPLÓ jogosultságok minden olyan pedagógus részére be kell állítani, akinek engedélyezni szeretnénk a belépés az e-naplóba. További információkat a Jogosultságok beállítása lapon olvashatunk!

2. Ha az iskolában kétheti munkarend (A-B hét) szerint folyik az oktatása, akkor a Tanév rendje funkcióban állítsák be a hetirendeket is.
3. A rendszerbe fel kell venni vagy importálni kell a órarendet. Az órarend felvitelét a Órarendek kezelése funkcióban lehet végrehajtani, az órarend importálásáról a Órarend importálása oldalon olvashatunk részletes útmutatót. Ha az órarendet nem importálják, akkor szükséges a termék felvitele is a rendszerben.
4. Javasoljuk továbbá, hogy a Tanév rendje funkcióban vegyék fel a munkatervben meghatározott, az iskola egyedi oktatási rendjét (pl. tanítás nélküli napok, órarendi és nem órarendi napok, szombati tanítási napok stb.).

Az elektronikus napló csak az aktuális tanévben használható, tehát sem a korábbi tanévekre, sem pedig a következő tanévekre nem lehet az e-naplóban az adatokat módosítani!

Tekintettel arra, hogy intézményünkbe túlnyomó többségükben nagykorú tanulók vesznek részt felnőttoktatásban, így az elektronikus naplóba (Kréta) szüleik ugyanazzal a felhasználó névvel és jelszóval nyerhetnek betekintést, mint a tanulók. A szülők és a diákok számára tehát az iskola jogosultságot ad adataik megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét

Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Egy tanévben a házi osztályozó vizsgát három alkalommal szervezi az iskola:

1. minden tanévben januárban - január 15-ig
2. minden tanévben áprilisban - április 15-ig
3. minden tanévben augusztus 31-ig.

Iskolánkban a tanulmányi követelményeket lehetséges az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíteni, ebből kifolyólag osztályozó vizsga e célból is tehető. Az ezzel kapcsolatos kérelem² a mellékletben található.

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak, ha:

1. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
2. ha a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
3. ha a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és április 15-ig minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról.

Az osztályozó vizsga írásbeli dolgozatról és szóbeli feleletből áll. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, amely megegyezik a tantárgyi követelményeket magában foglaló - a Pedagógiai program mellékletét képező - Helyi tantervben meghatározott témakörökkel. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgázó független vizsgabizottság előtt belső osztályozó tesz vizsgát. A vizsga időpontját az igazgató határozza meg, tanévenként a fent leírt három vizsgaidőszak kijelölésével.

A 12. évfolyamon a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott utolsó tanítási napot megelőző két héten kerül kijelölésre a második félév vizsgaidőszaka.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei:

Magyar nyelv és irodalom	Írásbeli	Szóbeli
Történelem	Írásbeli	Szóbeli
Matematika	Írásbeli	X
Idegen nyelv	Írásbeli	Szóbeli
Fizika	Írásbeli	X
Kémia	Írásbeli	X
Biológia	Írásbeli	Szóbeli
Földrajz	Írásbeli	X
Természettudományok	Írásbeli	X
Digitális kultúra	Gyakorlati	Szóbeli
Művészetek	projektmunka	X
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	projektmunka	X
Hittan	X	Szóbeli

² 2. Melléklet

12. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról című rendelet szerint „A felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezések” a következők

143. § (1) A felnőttoktatásban a 26-36. és a 39-45. §-ok rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény azonban a felvételt a pedagógiai programjában meghatározott felvételi követelményekhez kötheti.

(2) A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője - az (1) bekezdésben meghatározottakkal összhangban - a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.

(3) A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény a képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

(4)* A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

(5) A felnőttoktatásban a tanuló nappali, valamint esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.

(6) A felnőttoktatásban résztvevő tanuló esetében az e rendeletben foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a)* a tanuló tudását - ha az iskola helyi tanterve eltérően nem rendelkezik - a tanítási év végén vizsgán kell értékelni,

c) a tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt is elkezdhető és tizenhét óra után is tarthat.

(7) Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

(8) Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatnia kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire.

(9) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

(10)* Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

(11)* Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri. A vizsgabiztos kirendelésének kérésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt vizsgabiztos közreműködése nélkül lebonyolított osztályozó vizsga eredménye érvénytelen.

(12)* Vizsgabiztosi feladat ellátására megbízást az kaphat, aki a hivatal által vezetett Országos érettségi vizsgaelnöki névjegyzékben szerepel. A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során és a vizsgákon betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat.

(13)* A (12) bekezdés szerinti feladatellátás keretében a vizsgabiztos részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében. A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthat, azokról másolatot kérhet, amely során az igazgató a vizsgabiztossal köteles együttműködni.

(14)* A vizsgabiztos megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít. A vizsga befejezését követő 8 napon belül a jegyzőkönyv egyik példányát eljuttatja az őt megbízó kormányhivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.

(15)* A vizsgabiztosi feladatok ellátásáért díjazás jár, amelyet a kirendelést kérő intézmény visel. A vizsgabiztos díja szóbeli vizsgán a vizsgabizottsághoz beosztott vizsgázónként 3600 forint. A vizsgabiztos díja írásbeli vizsgacsoportonként 9000 forint.

Ez utóbbi bekezdés a rendeletet illetően az intézményben a következőképpen van szabályozva: *Hivatali osztályozó vizsga esetén a tanuló az intézmény külön felhívására köteles a rá eső vizsgával érintett vizsgabiztosi díjat megfizetni. Jogszabályváltozás esetén ez a díj automatikusan változik.*

13.Az iskolai tankönyvellátás rendje

Mivel iskolánk felnőttoktatási intézményként működik, ezért a tanulók iskolai tankönyvellátását más módon szervezzük meg. A tankönyveket az intézmény rendeli meg a beiratkozó tanulóknak, amelynek az árát beiratkozáskor kérjük kifizetni. Ezek a könyvek kimondottan célirányosan az érettségire koncentrálnak.

14.Az intézmény munkarendje

Az intézmény kizárólag esti munkarendben működik.

- 1. szorgalmi időben 14:30 – 21:45 óráig,*
- 2. vizsgaidőszakban: 14:00 órától a vizsgák végéig,*
- 3. érettségi időszakban: az érettségi vizsgaszabályzatban megszabott időben.*

A tanítási órák 15:30 – 21:45 óra között zajlanak. A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanulók csak a nyitvatartási időben, illetve azt 30 perccel megelőzően tartózkodhatnak az épületben. A fentiekől eltérően nulladik órák (13:45-től 14:25-ig) kerülhetnek az órarendbe beiktatásra, illetve tömbösített, vagy szükség szerint további- a rendes óraszám felüli - felzárkóztató órák a fentiekől eltérő időpontokban és napokon.

14.1.A tanórák rendje, csengetési rend

Tanórák	Kezdési időpont	Befejezési időpont
1. óra	14:30	15:15
2. óra	15:15	16:30
3. óra	16:30	17:15
4. óra	17:15	18:00

5. óra	18:00	18:45
6. óra	18:45	19:30
7. óra	19:30	20:15
8. óra	20:15	21:00
9. óra	21:00	21:45

Külön rendelkezés esetén ettől eltérő munkarend is érvényesíthető.

A munkahelyi elfoglaltság miatt késve érkező tanuló – az alapvető udvariassági szabályok betartásával – bármilyen időpontban bekapcsolódhat a tanóra menetébe.

Amennyiben a tanár 15 perccel az óra megkezdése után nincs a tanteremben, a tanulók kötelesek azt jelezni a titkárságon.

15.A tantárgyválasztás rendje és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulók a 10. évfolyam végén, valamint a 11., illetve a 12. évfolyamra beiratkozók már a beiratkozáskor írásban tesznek nyilatkozatot „*Írásbeli nyilatkozat a négy kötelező és az egy kötelezően választható érettségi tárgyról*”³ arról, hogy a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül mely kötelezően választható tantárgyból kívánnak középszinten érettségi vizsgát tenni.

A tanulók iskolánkban bármely tantárgyból választhatnak.

A tantárgyválasztás a 10. évfolyam tanulói számára minden tanévben május 30-ig megtörténik. Ezt követően a 11. évfolyam kezdetén, szeptember 15-ig a tanulók még módosíthatnak a kötelezően választott tantárgyon.

Indokolt esetben - pl. a tanév közben készült szakértői vélemény alapján - a tanuló írásbeli kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához, amelyben kérheti a korábban megjelölt tantárgy módosítását, és a kérelem jóváhagyását követően új tantárgyat választhat.

Intézményünkben *az angol és a német nyelv* választható tanulandó idegen nyelvként, aki korábbi tanulmányai során már valamely nyelvet tanulta, annak azt kell választania.

³ 3.MELLÉKLET

16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje a balesetvédelmi előírások betartásával

Az iskola területén huzamosabb ideig csak olyan személy tartózkodhat, akinek az iskolával tanulói jogviszonya van. Az intézménnyel jogviszonyban nem állók a hivatalos felfogadás időpontjában tartózkodhatnak a titkárság irodája előtt, kizárólagosan tanügy - igazgatási ügyek intézése céljából. A tanulók csak azokat a helyiségeket, tantermeket használhatják, amelyeket az iskola vezetése a tanítás és vizsgáztatás zavartalan lebonyolítása céljából kijelölt.

A tisztaság és az iskola állagának védelme mindenki kötelessége. A tanulók kötelessége, hogy a tanórák után az osztálytermet és egyéb helyiségeket tisztán, rendezetten hagyják el.

A tanulók és az osztályközösség a helyiség és teremhasználatra vonatkozó szabályok megsértéséért kártérítési kötelezettséggel tartoznak.

A tanulók kötelesek az aktuális tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat betartani. Ezeket a szabályokat az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal tanévkezdéskor. Az oktatás tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.

Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás.

A tanítási órák alatt a tanteremben a mobiltelefonok használata tilos. Indokolt esetben a tanuló az órát nem zavarva, a tanterem elhagyásával használhatja mobiltelefonját. Kérjük tanulóinkat az óra zavartalansága érdekében, hogy mobiltelefonjaikat kapcsolják ki vagy állítsák néma üzemmódba a tanórák idejére, s helyezték azokat a kijelölt helyre! A tanuló értéktárgyainak és készpénzének megőrzéséért az intézmény felelősséget nem vállal.

A tanuló magatartásával a tanóra menetét, mások nyugalma, személyiségi jogait, illetve testi épségét nem sértheti, veszélyeztetheti. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. hangos étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

17. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (pl. megemlékezések, múzeumlátogatás) lebonyolításakor is érvényesek.

18. A rendkívüli események, illetve a bombariadó esetén szükséges teendők

Rendkívüli események esetén az intézmény igazgatója, tagozatvezetője, illetve távollétükben a helyettesítésével megbízott tanár, vagy iskolatitkár gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

A bombariadó esetén szükséges tevékenységsor a Titkárságokon található. Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet, vagy tűzre utaló tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet kap, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az iskola vezetőjének vagy helyettesének. Az értesített vezető vagy helyettese a bejelentés valóságtartalmának vizsgálata nélkül köteles elrendelni a bomba-, illetőleg tűzriadót.

1. Az iskola épületében tartózkodó tanulók és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni.
2. A bomba-/tűzriadót elrendelő személy a riadó elrendelését követően haladéktalanul köteles bejelenteni a bomba-/tűzriadó tényét a rendőrségnek. A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos!
3. Amennyiben a riadó az érettségi vizsgák időtartama alatt történik, az iskola igazgatója haladéktanul köteles az eseményt a fenntartónak és a Kormányhivatalnak bejelenteni, valamint gondoskodni az érettségi vizsga mielőbbi folytatásának megszervezéséről.

19. Az ügyintézés rendje

Tanulók tanulmányaikkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket az osztályfőnökön keresztül intézhetik. Az iskolalátogatási és egyéb igazolások kiadására az intézmény vezetője vagy az igazgató által megbízott tagozatvezető, illetve az általa megbízott iskolatitkár jogosult.

Ügyfélfogadás: előzetes egyeztetés alapján történik. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl a tanári szobában, vagy a könyvtárban személyesen – tanáraink telefonszáma és elektronikus elérhetősége nem adható ki a tanulók részére.

20. Az érettségi vizsgára való jelentkezés rendje

A Premier Esti Gimnázium kizárólag középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára készít fel a Pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból. Május-júniusi vizsgaidőszakra **február 15-ig** lehet jelentkezni az iskola által kiosztott hivatalos jelentkezési lapokon.

Az iskola házirendjének betartása a Premier Esti Gimnázium minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, az intézmény vezetője és fenntartójának képviselője hagyta jóvá, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

21. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (a továbbiakban: Korm. rendelet)

A hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 1.

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy ***a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt– az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.***

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által ***a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.*** A tárolás az **iskola Titkárságán** történik.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat *a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.*

Az a személy, aki átveszi a tiltott tárgyat, mindig az első tanítási órát tartó szaktanár az iskolatitkárral közösen. A tárolást az iskolatitkár végzi.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24. §-a 2024. szeptember 01-jétől a következő (4) és (5) bekezdéssel egészült ki:

„(4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra

tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.”

175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről alapul véve:

Nem hozhat senki be az iskolába, amely különösen veszélyes eszköz:

a) az **olyan szúró- vagy vágóeszköz**, amelynek **szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja**, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a **dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);**

b) a **jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);**

c) a **lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;**

d) az **olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);**

e) az **olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);**

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

h) az iskolában a tanuló nem **hozhat és nem használhat/fogyaszthat semmiféle dohányárut és terméket**, valamint **energiaitalt**.

- A telefont tanítás után (**hazainduláskor**) veheti át a diák, illetve indokolt esetben a pedagógus a szülőnek adja át.
- A tanulók csak osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel kérhetik, hogy szünetben telefonhívást kezdeményezhessenek.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Mobil, digitális prezentációs eszközöket (digitális zsúrkocsi: laptop, projektor, erősítő, hangfal, mikrofon,) a rendszergazda, a pedagógus, illetve a tanuló a pedagógus jelenlétében és engedélyével is használhatja.
- Az Interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.
- Az iskolai Internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai Internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

22. A- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más közalkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, mely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenesmagatartás vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül az eljárást meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

23. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

MAGYAR NYELV 9-10. ÉVFOLYAM	
I. Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció	
A kommunikáció fogalma, tényezői és funkciói	
A személyközi kommunikáció	
A nem nyelvi jelek	
A tömegkommunikáció fogalma, típusai és funkciói	
A tömegkommunikáció hatása a gondolkodásra és a nyelvre	
Médiaműfajok	
A digitális kommunikáció jellemzői, szövegtípusai, az új digitális nyelv	
II. A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek	
A nyelv mint jelrendszer	
A nyelvi szintek	
A magyar nyelv hangrendszere	
Hangkapcsolódási szabályszerűségek	
A szavak felépítése, a szóelemek (szótő, képző, jel, rag)	
A magyar nyelv szófaji rendszere: alapszófajok, mondatyszók és viszonyyszók	
A szószervezetek (szintagmák)	
A mondat fogalma és csoportosítási szempontjai	
Az egyszerű mondat: az alany, az állítmány, a tárgy, a határozók, a jelzők	
Az összetett mondat	
Az alárendelő összetett mondatok	
A mellérendelő összetett mondatok	
A többszörösen összetett mondatok	
III. A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás	
A szöveg fogalma. A szövegösszefüggés, a beszédhelyzet	
A szöveg típusai, a szöveg szerkezete	
A szövegkohézió (lineáris és globális)	
A szöveg kifejtettsége	
Szövegpragmatika (szövegvilág, nézőpont, fogalmi séma, tudáskeret, forgatókönyv)	
Szövegtípusok jellemzői megjelenés, műfajok és nyelvhasználati színterek szerint	
A legjellegzetesebb szövegtípusok, szövegfajták	
Az esszé	
A munka világához tartozó szövegek (a hivatalos levél típusai, önéletrajz, motivációs levél)	
Az intertextualitás	
A szövegfonetikai eszközök és az írásjelek szerepe a szöveg értelmezésében	
IV. Stilisztika – stílusrétegek, stílushatás, stíluseszközök, szóképek, alakzatok	

A stílus fogalma és hírértéke
A stílus kifejező ereje
Stílusrétegek: társalgási, tudományos, publicisztikai, hivatalos, szónoki és irodalmi stílus
Stílusárnyalatok (pl.: neutrális, gúnyos, patetikus, népies, familiáris, költői, archaikus)
A mondatstilisztikai eszközök (a verbális stílus, nominális stílus, a körmondat)
Hangszimbolika, hangutánzás, hangulatfestés
Szóképek (egyszerű; hasonlatból kinövő szóképek /metafora, szinesztézia/, érintkezésen nyugvó szóképek /metonímia, szinekdoché/, összetett szóképek /összetett költői kép, allegória, szimbólum/)
Költői alakzatok (ismétlés, felcserélés, kihagyás) köznyelvi és irodalmi szövegekben
MAGYAR NYELV 11-12. ÉVFOLYAM
I. Retorika – a beszédfajták, a beszéd felépítése, az érvelés
A retorika és kommunikáció, a retorika fogalma
A retorikai szövegek felépítése és elkészítésének lépései
A szónoki beszéd fajtái (tanácsadó beszéd, törvényszéki beszéd, alkalmi beszéd) és jellemzőik
Az érvelő beszéd felépítése, az érvtípusok
Az érvelés módszere
A retorikai szövegek kifejezőeszközei
A kulturált vita szabályai
A befolyásolás módszerei
II. Pragmatika – a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv
A nyelv működése a beszélgetés, társalgás során
A társalgás udvariassági formái
A beszédaktus
Az együttműködési elv (menyiségi, minőségi, viszony, mód)
III. Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok
A nyelv és a beszéd, a nyelv mint változó rendszer
A nyelv és gondolkodás, a nyelv és megismerés
A beszéd mint cselekvés
A nyelvcsaládok és nyelvtípusok
IV. Szótárhasználat
V. Nyelvtörténet – a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek
A magyar nyelv rokonságának hipotézisei
A magyar nyelvtörténet korszakai
Nyelvemlékek
A szókészlet változása a magyar nyelv történetében
Nyelvújítás
VI. A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma
Anyanyelvünk rétegződése I. – A köznyelvi változatok, a csoportnyelvek és rétegnyelvek
Anyanyelvünk rétegződése II. – A nyelvjárások és a nyelvi norma

Nyelvünk helyzete a határon túl
Nyelvi tervezés, nyelvpolitika, nyelvművelés

KÖTELEZŐ OLVASMÁNYOK 9.-10. évfolyam

Homérosz: Odüsszeia (részletek)
Szophoklész: Antigoné
Biblia (részletek az Ószövetségből és az Újszövetségből)
Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol (részletek)
François Villon: A nagy testamentum (részletek)
Boccaccio: Dekameron, Első nap 3. novella
William Shakespeare: Romeo és Júlia vagy Hamlet, dán királyfi
Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem (részletek)
Mikes Kelemen: Törökországi levelek (1., 37., 112.)
Molière: A fősvény vagy Tartuffe
Katona József: Bánk bán
Vörösmarty Mihály: Csongor és Tünde
Petőfi Sándor: A helység kalapácsa (részlet)
Jókai Mór: A huszti beteglátogatók (novella)
Jókai Mór: Az arany ember

MEMORITEREK 9.-10. évfolyam

Homérosz: Odüsszeia (részlet)
Anakreón: Gyűlölöm azt...
Catullus: Gyűlölök és szeretek
Halotti beszéd és könyörgés (részlet)
Ómagyar Mária-siralom (részlet)
Janus Pannonius: Pannónia dicsérete
Balassi Bálint: Egy katonaének (részlet)
Balassi Bálint: Adj már csendességet... (részlet)
Csokonai Vitéz Mihály: Tartózkodó kérelem (az általános iskolai memoriter felújítása)
Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez
Berzsenyi Dániel: A közelítő tél (1. versszak)
Berzsenyi Dániel: A magyarokhoz (I.) (1. versszak)
Berzsenyi Dániel: Osztályrészem (1. versszak)
Kölcsy Ferenc: Himnusz (az általános iskolai memoriter felújítása)
Kölcsy Ferenc: Zrínyi második éneke (részlet)
Vörösmarty Mihály: Szózat (az általános iskolai memoriter felújítása)
Vörösmarty Mihály: Gondolatok a könyvtárban (részlet)
Vörösmarty Mihály: Előszó (részlet)
Petőfi Sándor: A bánat? egy nagy ocean...
Petőfi Sándor: Fa leszek, ha...
Petőfi Sándor: A XIX. század költői (részlet)

KÖTELEZŐ OLVASMÁNYOK 11.-12. évfolyam

Honoré de Balzac: Goriot apó (részletek) vagy Stendhal: Vörös és fekete (részletek)
Henrik Ibsen: A vadkacsa vagy Nóra (Babaotthon) vagy Anton Pavlovics Csehov: A sirály vagy Ványa bácsi
Lev Nyikolajevics Tolsztoj: Ivan Iljics halála
Samuel B. Beckett: Godot-ra várva vagy Friedrich Dürrenmatt: A fizikusok vagy A nagy Romulus
Arany János: Toldi estéje
Madách Imre: Az ember tragédiája
Mikszáth Kálmán: Beszterce ostroma
Herczeg Ferenc: Az élet kapuja
Babits Mihály: Jónás könyve, Jónás imája
Móricz Zsigmond: Úri muri, Tragédia
Wass Albert: Adjátok vissza a hegyeimet!
Örkény István: Tóték
Szabó Magda: Az ajtó

MEMORITEREK 11.-12. évfolyam

Arany János: Toldi estéje (I. 1., VI. 28. versszak)
Arany János: egy szabadon választott ballada a nagykőrösi korszakból
Arany János: Epilógus (részlet)
Ady Endre: Góg és Magóg fia vagyok én...
Ady Endre: Kocsi-út az éjszakában
Babits Mihály: A lírikus epilógja (részlet)
Babits Mihály: Jónás imája
Kosztolányi Dezső: Hajnali részegség (részlet)
József Attila: Reménytelenül (Lassan, tűnődve) (részlet)
József Attila: Óda (részlet)
Kányádi Sándor: Valaki jár a fák hegyén
Reményik Sándor: Halotti vers a hulló leveleknek (részlet)
Radnóti Miklós: Hetedik ecloga (részlet)
Áprily Lajos: Március (részlet)
Nagy László: Ki viszi át a Szerelmet

MAGYAR IRODALOM 9-12. ÉVFOLYAM

I. Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom
A) Az irodalom és hatása
Karinthy Frigyes: A cirkusz
B) Szerzők, művek párbeszéde

Aiszóposz: A tücsök és a hangya
Hajnóczy Péter: A hangya és a tücsök
Romhányi József: Tücsökdal
C) Népszerű irodalom. Az irodalom határterületei
Arthur Conan Doyle: Sherlock Holmes-történetek (részletek)
D) Műnemi-műfaji rendszer
II. Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia
A) Az ősi magyar hitvilág
Hoppál Mihály: Sámánok. Lelkek és jelképek (részletek)
Irodalom és mozgókép: Jankovics Marcell: Ének a csodaszarvasról (részlet)
B) A görög mitológia
A világ születése; istenek születése és harca; istenek nemzedékei, világkorszakok; az ember teremtése
Az olimposzi istenek
A görög mitológia híres történetei (Hermész, Dionüszosz, Héraklész tettei, Daidalosz és Ikarosz, Thészeusz és Ariadné, a Minótauros)
C) Egyéb teremtésmítosz
Babiloni teremtésmítosz (részlet)
III. A görög irodalom
A) Az epika születése
Homérosz: Íliász vagy Odüsszeia (részletek)
B) A görög líra, az időmértékes verselés
Alkaios: Az állam hajója
Alkaios: Bortal
Szapphó: Aphroditéhez
Szapphó: Édesanyám! Nem perdül a rokka
Anakreón: Töredék a halálról
Anakreón: Gyűlölöm
C) A görög dráma
Színház- és drámatörténet:
Szophoklész: Antigóné
IV. A római irodalom
A) A polgárháborúk kora
Catullus: Gyűlölök és szeretek
B) Augustus kora
Vergilius: Aeneis (Első ének, 1–7.sor)
Vergilius: IX. ecloga
Horatius: Thaliarchushoz
Ovidius: Átváltozások
Ovidius: Pygmalion
A) Az Őszövetség (részletek)

a) Történeti könyvek
Mózes első könyvéből részletek :
• Teremtéstörténet
• József
Mózes második könyvéből részletek:
• Kivonulás Egyiptomból (részletek), a Tízparancsolat
b) Tanító könyvek
• Zsoltárok könyve (23., 42.)
B) Újszövetség (részletek)
a) Az „örömhír”
Máté evangéliumából részletek:
• Jézus Krisztus születése, megkeresztelése
• Jézus Krisztus tanításai: Hegyi beszéd, A magvető példázata
• Passió-történet
• Jézus feltámadása
Lukács evangéliumából (részletek):
• Az irgalmas szamaritánus
• A tékozló fiú
Pál apostol Szeretethimnusa
VI. A középkor irodalma
A) Egyházi irodalom
a) Epika:
Szent Ágoston: Vallomások (részlet)
Halotti beszéd és könyörgés
b) Líra
Jacopone da Todi: Himnusz a fájdalmas anyáról
Ómagyar Mária-siralom
B) Lovagi és udvari irodalom
a) Epika
Anonymus: Gesta Hungarorum (részlet)
b) Líra
Walter von der Vogelweide: A hársfaágak csendes árnyán
C) Dante Alighieri: Isteni színjáték – Pokol (részletek)
D) A középkor világi irodalma
vágánsköltészet
Carmina Burana (részlet)
François Villon: A nagy testamentum (részletek)
VII. A reneszánsz irodalma
A) A humanista irodalom
a) Líra
Petrarca: Pó, földi kérgem
Portré: Janus Pannonius

Janus Pannonius: Pannónia dicsérete
Janus Pannonius: Egy dunántúli mandulafáról
b) Epika
Boccaccio: Dekameron, Első nap 3. novella
<i>B) A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése</i>
a) Bibliafordítások Károli Gáspár Szent Biblia fordítása (részlet)
b) Zsoltárfordítások Szenczi Molnár Albert: 42. zsoltár
c) Heltai Gáspár: Száz fabula (részletek)
<i>C) A reformáció világi irodalma</i>
a) Históriai énekek Tinódi Lantos Sebestyén: Eger vár viadaljáról (részlet)
b) Széphistóriák Gyergyai (Gersei) Albert: História egy Árgirus nevű királyfiról és egy tündér szűz leányról (részletek)
<i>D) Líra a reformáció korában</i>
<i>a) Portré: Balassi Bálint</i>
Balassi Bálint: Egy katonaének
Balassi Bálint: Borivóknak való
Balassi Bálint: Adj már csendességet...
Balassi Bálint: Hogy Júliára talál
b) <i>William Shakespeare</i> : LXXV. szonett
<i>E) Színház- és drámatörténet: dráma a reformáció korában</i>
<i>William Shakespeare</i> : Romeo és Júlia vagy Hamlet, dán királyfi
VIII. A barokk és a rokokó irodalma
<i>A) Epika</i>
a) Vitairatok, vallásos értekezések – a katolikus megújulás Pázmány Péter: Alvinczi Péter uramhoz írt öt szép levél (részlet)
b) <i>Portré</i> : Zrínyi Miklós és a barokk eposz Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem (részletek)
c) Levél Mikes Kelemen: Törökországi levelek (1., 37., 112.)
d) Tudományos élet Apáczai Csere János: Magyar Encyclopaedia (részlet)

B) A kuruc kor lírája: művek, műfajok
Rákóczi-nóta
Őszi harmat után
IX. A felvilágosodás irodalma
A) Az európai felvilágosodás
a) Epika
Jonathan Swift: Gulliver utazásai (részletek)
Voltaire: Candide (részletek)
b) Színház- és drámatörténet
A francia klasszicista dráma
Irodalom és színház
Molière: A fősvény vagy Tartuffe
Johann Wolfgang von Goethe: Faust I. (részletek)
c) Líra
Robert Burns: John Anderson
Robert Burns: Falusi randevú
B) A felvilágosodás korának magyar irodalma: rokokó, klasszicizmus és szentimentalizmus
a) Epika
Csokonai Vitéz Mihály: Dorottya vagyis a dámák diadalma a fárságon (részletek)
b) Líra
Kazinczy Ferenc: Tövises és virágok (részletek)
Portré: Csokonai Vitéz Mihály
Csokonai Vitéz Mihály: Az estve
Csokonai Vitéz Mihály: A boldogság
Csokonai Vitéz Mihály: Tartózkodó kérelem
Csokonai Vitéz Mihály: Szerелеmdal a csikóbőrös kulacshoz
Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez
Csokonai Vitéz Mihály: A Magánossághoz
C) Klasszicizmus és kora romantika a magyar irodalomban
a) Líra
Portré: Berzsenyi Dániel
Berzsenyi Dániel: Osztályrészem
Berzsenyi Dániel: Levéltöredék barátnémhoz
Berzsenyi Dániel: A közelítő tél
Berzsenyi Dániel: A magyarokhoz (I.)
Kisfaludy Károly: Mohács (részlet)
Portré: Kölcsey Ferenc
Kölcsey Ferenc: Himnusz
Kölcsey Ferenc: Vanitatum vanitas
Kölcsey Ferenc: Zrínyi dala
Kölcsey Ferenc: Zrínyi második éneke

b) Epika
Kölcsey Ferenc: Nemzeti hagyományok (részletek)
Kölcsey Ferenc: Parainesis (részletek)
a) Színház és dráma
Katona József: Bánk bán
X. A romantika irodalma
a) Az angolszász romantika
George Byron egy szabadon választott művéből részlet
Sir Walter Scott: Ivanhoe (részlet)
Edgar Allan Poe: A Morgue utcai kettős gyilkosság
b) A francia romantika
Victor Hugo: A párizsi Notre-Dame (részlet)
c) A német romantika
Heinrich Heine: Loreley
d) Az orosz romantika
Alexandr Szergejevics Puskin: Anyegin (részletek)
e) A lengyel romantika
Adam Mickiewicz: A lengyel anyához
XI. A magyar romantika irodalma
A) Életművek a magyar romantika irodalmából
a) Vörösmarty Mihály
– Líra
Szózat
Gondolatok a könyvtárban
A merengőhöz
Az emberek
Előszó
A vén cigány
– Drámai költemény
Csongor és Tünde
b) Petőfi Sándor
– Líra
A négyökrös szekér
A bánat? egy nagy oceán
A természet vadvirága
Fa leszek, ha...
Reszket a bokor, mert...
Minek nevezzetek?
Egy gondolat bánt engemet

A puszta, télen vagy Kis-Kunság
A XIX. század költői
Fekete-piros dal
– Epika
A helység kalapácsa (részlet)
Az apostol (részlet)
c) Jókai Mór
– Elbeszélések
A tengerszem tündére
A huszti beteglátogatók
– Regények
Az arany ember
B) Tudományos élet a romantika korában
Erdélyi János: A magyar népdalok (részlet)
Bajza József: Dramaturgiai és logikai leckék (részlet)

I. A klasszikus modernség irodalma
A) A nyugat-európai irodalom
a) Honoré de Balzac: Goriot apó (részletek) vagy Stendhal: Vörös és fekete (részletek)
b) Színház- és drámatörténet: Henrik Ibsen: A vadkacsa vagy Nóra (Babaothton)
B) Az orosz irodalom
a) Nyikolaj Vasziljevics Gogol: A köpönyeg A
b) Fjodor Mihajlovics Dosztojevszkij: Bűn és bűnhődés (részletek)
c) Lev Nyikolajevics Tolsztoj: Ivan Iljics halála
d) Színház- és drámatörténet: Anton Pavlovics Csehov: Sirály vagy Ványa bácsi
C) A klasszikus modernizmus lírájának alkotói, alkotásai
a) Charles Baudelaire
A Romlás virágai – Előszó
Az albatrosz
b) Paul Verlaine
Őszi chanson
Költészettan
c) Arthur Rimbaud
A magánhangzók szonettje
D) Romantika és realizmus a XIX. század magyar irodalmában
1. Életművek a XIX. század második felének magyar irodalmából
a) Arany János
• Epika
Toldi estéje

• Balladák
Ágnes asszony
V. László
Vörös Rébék
• Líra
Fiamnak
Letésem a lantot
Kertben
Epilógus
Kozmopolita költészet
Mindvégig
b) Mikszáth Kálmán
Az a fekete folt
Bede Anna tartozása
A bágyi csoda
Beszterce ostroma
2. Színház- és drámatörténet
Madách Imre: Az ember tragédiája
3. Szemelvények a XIX. század második felének és a századfordulónak a magyar irodalmából
a) Tompa Mihály
A gólyához
A madár, fiaihoz
b) Gárdonyi Géza
Az én falum (részletek)
A láthatatlan ember (részlet)
c) Vajda János
Húsz év múlva
II. A magyar irodalom a XX. században
A) Életművek a XX. század magyar irodalmából
a) Herczeg Ferenc
Az élet kapuja
Fekete szüret a Badacsonyon
Színház- és drámatörténet:
Bizánc
b) Ady Endre
Góg és Magóg fia vagyok én...
Héja-nász az avaron
Harc a Nagyúrral
Új vizeken járok
Az ős Kaján
A Sion-hegy alatt
Az Úr érkezése

Kocsi-út az éjszakában
Emlékezés egy nyár-éjszakára
Őrizem a szemed
c) Babits Mihály
In Horatium
A lírikus epilógja
Esti kérdés
Jobb és bal
Mint különös hírmondó...
Ősz és tavasz közt
Jónás könyve; Jónás imája
d) Kosztolányi Dezső
A szegény kisgyermek panaszai (részletek: Mint aki a sínek közé esett..., Azon az éjjel, Anyuska régi képe)
Boldog, szomorú dal
Őszi reggeli
Halotti beszéd
Hajnali részegség
Édes Anna
Esti Kornél; Tizennyolcadik fejezet, melyben egy közönséges villamosútról ad megrázó leírást, – s elbúcsúzik az olvasótól
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából
a) Móricz Zsigmond
Tragédia
Úri muri
b) Wass Albert
Adjátok vissza a hegyeimet!
Üzenet haza
A) Metszetek a XX. század magyar irodalmából – a Nyugat alkotói
a) Juhász Gyula
Tiszai csönd
Anna örök
b) Tóth Árpád
Esti sugárkoszorú
Lélektől lélekig
Isten oltó-kése
c) Karinthy Frigyes
Így írtok ti (részletek)
Találkozás egy fiatalemberrel
III. A modernizmus irodalma

A) Avantgárd mozgalmak
a) Guillaume Apollinaire: A megsebzett galamb és a szökőkút
b) Kassák Lajos: A ló meghal a madarak kirepülnek (részlet)
B) A világirodalom modernista lírájának nagy alkotói, alkotásai
a) Thomas Stearns Eliot: A háromkirályok utazása (részlet)
C) A világirodalom modernista epikájának nagy alkotói, alkotásai
a) Franz Kafka: Az átváltozás
b) Thomas Mann: Tonio Kröger vagy Mario és a varázsló
D) Színház- és drámatörténet: a modernizmus drámai törekvései
Irodalom és színház Bertolt Brecht: Koldusopera vagy Kurázs mama
Samuel Barclay Beckett: Godot-ra várva vagy Friedrich Dürrenmatt: A fizikusok vagy A nagy Romulus
E) A posztmodern világirodalom
a) Bohumil Hrabal: Sörgyári capriccio (részletek)
b) Gabriel García Márquez: Száz év magány (részletek)
IV. A magyar irodalom a XX. században II.
Életmű a XX. század magyar irodalmából II.
József Attila
Nem én kiáltok
Reménytelenül
Holt vidék
Óda
Flóra
Kései sirató
A Dunánál
Tudod, hogy nincs bocsánat
Nem emel föl
(Karóval jöttél...)
B) Portrék a XX. század magyar irodalmából
a) Örkény István
Egyperces novellák (részletek)
b) Szabó Magda
Az ajtó
c) Kányádi Sándor
Fekete-piros
Halottak napja Bécsben
Sörény és koponya (részlet)
Valaki jár a fák hegyén
C) Metszetek a XX. század magyar irodalmából
a) Metszetek: egyéni utakon
Krúdy Gyula

Szindbád – A hídon – Negyedik út vagy Szindbád útja a halálnál – Ötödik út
Szabó Dezső
Feltámadás Makucskán
Weöres Sándor
Rongyszőnyeg (részletek: 4., 99., 127.)
b) Metszetek a modernista irodalomból – a Nyugat alkotói
Szabó Lőrinc
Semmiért Egészen
Mozart hallgatása közben
Radnóti Miklós
Járkálj csak, halálraítélt!
Hetedik ecloga
Erőltetett menet
Razglednicák
c) Metszetek az erdélyi, délvidéki és kárpátaljai irodalomból
Dsida Jenő
Nagycsütörtök
Arany és kék szavakkal
Reményik Sándor
Halotti beszéd a hulló leveleknek
Eredj, ha tudsz (részlet)
Áprily Lajos
Tavasza a házsongárdi temetőben
Március
d) Metszet a „Fényes szellők nemzedékének” irodalmából
Nagy László
Ki viszi át a Szerelmet
Adjon az Isten
e) Metszet a tárgyias irodalomból – az Újhold alkotói
Pilinszky János
Halak a hálóban
Apokrif
Négysoros
f) Metszetek az irodalmi szociográfia alkotóinak munkáiból
Illyés Gyula
Puszták népe (részlet)
D) Színház- és drámatörténet
a) Örkény István: Tóték
b) Szabó Magda: Az a szép fényes nap (részlet)
V. A XX. századi történelem az irodalomban
a) Trianon
• Juhász Gyula: Trianon

• Vérző Magyarország (Szerk.: Kosztolányi Dezső)
Lyka Károly: Magyar művészet – magyar határok (részlet)
b) Világháborúk
• Gyóni Géza: Csak egy éjszakára...
c) Holokauszt
• Szép Ernő: Emberszag (részlet)
• Tadeusz Borowski: Kővilág
d) Kommunista diktatúra Illyés Gyula: Egy mondat a zsarnokságról vagy
e) George Orwell: 1984 (részletek)
f) 1956
• Nagy Gáspár Öröknyár: elmúltam 9 éves A Fiú naplójából
• Márai Sándor: Mennyből az angyal vagy Halotti beszéd
VI. Metszetek a kortárs magyar irodalomból
A szaktanár által <u>szabadon választott</u> írók, művek

MATEMATIKA 9.-12. ÉVFOLYAM

Témakör neve
Halmazok
Matematikai logika
Kombinatorika, gráfok
Számhalmazok, műveletek
Hatvány, gyök
Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során
Arányosság, százalékszámítás
Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek
Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek
A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
Geometria alapismeretek
Háromszögek
Négyszögek, sokszögek
A kör és részei
Transzformációk, szerkesztések
Leíró statisztika
Valószínűség-számítás

Témakör neve
Halmazok, matematikai logika
Kombinatorika, gráfok
Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése
Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus
Exponenciális folyamatok vizsgálata
Sorozatok
Trigonometria
Térgeometria
Koordinátageometria
Leíró statisztika
Valószínűség-számítás
Rendszerező összefoglalás

TÖRTÉNELEM 9-12. ÉVFOLYAM

9. ÉVFOLYAM

I. Civilizáció és államszervezet az ókorban
--

A Közel-Kelet főbb civilizációi	F: <u>öntözéses földművelés</u>, <u>fáraó</u>, <u>piramis</u>, <u>hieroglifa</u>, <u>ékírás</u>, <u>múmia</u> N: Hammurápi, <u>Kheopsz</u> É: Kr. e. 3000 körül T: Mezopotámia, Babilon, <u>Egyiptom</u>, <u>Nílus</u>
Politika az ókori Hellaszban – az athéni demokrácia	F: <u>városállam</u>/polis, arisztokrácia, démosz, demokrácia, <u>népgyűlés</u>, sztratégosz, cserépszavazás, <u>rabszolga</u> N: Kleiszthenész, Periklész É: Kr. e. 508, <u>Kr. e. 490</u>, Kr. e. 5. század közepe T: <u>Athén</u>, <u>Spárta</u>
A görög civilizáció	F: Akropolisz, filozófia, <u>jósda</u>, <u>olümpiai játékok</u>

	N: Platón, Arisztotelész, Hérodotosz, <u>Nagy Sándor</u> É: <u>Kr. e. 776</u> T: <u>Olümpia</u>, <u>Athén</u>, <u>Spárta</u>, <u>Alexandria</u>
Politika az ókori Rómában	F: patrícius, plebejus, consul, senatus, dictator, néptribunus, császár N: <u>Romulus</u>, <u>Julius Caesar</u>, <u>Augustus</u> É: Kr. e. 753, Kr. e. 510, Kr. e. 44 T: <u>Itália</u>, <u>Róma</u>
A római civilizáció	F: <u>amfiteátrum</u>, <u>gladiátor</u>, <u>provincia</u>, <u>légió</u>, limes, polgárjog T: <u>Római Birodalom</u>, <u>Pannónia</u>, <u>Aquincum</u>, Savaria

II. Vallások az ókorban

Politeizmus és monoteizmus	F: <u>többistenhit/politeizmus</u>, <u>egyistenhit/monoteizmus</u>, zsidó vallás, <u>Ószövetség</u> / <u>Héber Biblia</u>, tízparancsolat, próféta, jeruzsálemi templom, diaszpóra N: <u>Zeusz</u>, <u>Pallasz Athéné</u>, <u>Ábrahám</u>, <u>Mózes</u> É: Kr. u. 70 T: <u>Jeruzsálem</u>, Kánaán, Júdea, Izrael, Palesztina
A kereszténység kezdete	F: <u>Messiás</u>, <u>keresztény vallás</u>, <u>keresztség</u> és <u>úrvacsora</u>, apostol, misszió, Biblia, <u>Újszövetség</u>, evangélium, püspök, zsinat N: <u>Jézus</u>, <u>Szent Péter és Szent Pál apostolok</u>, Constantinus É: a keresztény időszámítás kezdete (<u>Kr. e. és Kr. u.</u>), Kr. u. 313, Kr. u. 325. T: <u>Betlehem</u>

III. Hódító birodalmak

Egy eurázsiai birodalom: a hunok. A Római Birodalom bukása és örökösei	F: <u>népvándorlás</u>, <u>hunok</u> N: <u>Attila</u>, Justinianus, Nagy Károly, I. Ottó É: Kr. u. 395, 476 T: Hun Birodalom, Konstantinápoly, Bizánci Birodalom, Poitiers, Frank Birodalom, Német-római Császárság.
Az iszlám és az Arab Birodalom	F: <u>iszlám</u>, <u>Korán</u>, kalifa N: <u>Mohamed</u> É: 622, 732 T: Mekka, Poitiers

IV. A középkori Európa

A parasztság világa	F: <u>uradalom</u>, <u>földesúr</u>, majorság, <u>jobbágys</u>, <u>robot</u>, kiváltság, rend É: 476–1492 <u>a középkor</u>, 1347 N: Dózsa György
Az egyházi rend	F: <u>pápa</u>, érsek, cölibátus, <u>szerzetes</u>, <u>bencés rend</u>, ferences rend, szent, eretnek, inkvizíció, <u>kolostor</u>, <u>katolikus</u>, ortodox É: 1054 N: <u>Szent Benedek</u>, VII. Gergely, Assisi Szent Ferenc T: Egyházi Állam
A középkor művelődése	F: <u>kódex</u>, <u>román stílus</u>, <u>gótikus stílus</u> N: Aquinói Szent Tamás

A nemesi rend	F: <u>lovag</u>, <u>nemes</u>, feudalizmus, hűbériség, király, rendi monarchia, keresztes hadjáratok T: <u>Anglia</u>, <u>Franciaország</u>, <u>Szentföld</u>
A polgárok világa	F: <u>polgár</u>, <u>céh</u>, <u>reneszánsz</u> N: Leonardo da Vinci, <u>Gutenberg</u> T: levantei kereskedelmi hálózat, Velence, Firenze, Hanza kereskedelmi hálózat

V. A magyar nép eredete és az Árpád-kor

Magyar őstörténet és honfoglalás	F: <u>finnugor</u>, <u>törzs</u>, <u>fejedelem</u>, <u>kabarok</u>, <u>vérszerződés</u>, <u>honfoglalás</u>, kettős honfoglalás elmélete, avarok, rovásírás, <u>székelyek</u>, <u>kalandozások</u> N: <u>Álmos</u>, <u>Árpád</u>, az Árpád-ház É: <u>895</u>, <u>907</u> T: <u>Etelköz</u>, <u>Vereckei-hágó</u>, <u>Kárpát-medence</u>, Erdély
A keresztény magyar államalapítás	F: <u>vármegye</u>, egyházmegye, érsekség, <u>tized</u>, nádor, <u>ispán</u> N: <u>I. (Szent) István</u>, Koppány, <u>Szent Gellért</u>, Szent Imre É: <u>997/1000–1038</u> T: <u>Pannonhalma</u>, <u>Esztergom</u>, <u>Székesfehérvár</u>
A magyar állam megszilárdulása a 11–12. században	F: kancellária, kettős kereszt, szászok N: <u>I. (Szent) László</u>, <u>Könyves Kálmán</u>, <u>III. Béla</u> T: <u>Horvátország</u>
A Magyar Királyság a 13. században	F: <u>kunok</u>, <u>tatárok/mongolok</u> N: II. András, <u>IV. Béla</u>, <u>Szent Margit</u>

	É: <u>1222, 1241–1242</u> T: <u>Muhi, Buda</u>
--	--

VI. A középkori Magyar Királyság fénykora

Magyarország az Anjouk korában	F: <u>aranyforint</u>, <u>regálé</u>, <u>kapuadó</u>, <u>kilenced</u>, <u>bandérium</u>, <u>perszonálunió</u>, <u>sarkalatos nemesi jogok</u>, <u>fő- és köznemes</u>, <u>szabad királyi város</u>, <u>bányaváros</u>, <u>mezőváros</u> N: <u>I. (Anjou) Károly</u>, <u>I. (Nagy) Lajos</u> É: 1301, 1308, 1335, 1351 T: <u>Visegrád</u>, <u>Lengyelország</u>, <u>Csehország</u>
A török fenyegetés árnyékában	F: <u>szultán</u>, <u>szpáhi</u>, <u>janicsár</u>, <u>végvár</u>, <u>kormányzó</u>, <u>szekérvár</u> N: <u>Luxemburgi Zsigmond</u>, <u>Hunyadi János</u> É: 1396, 1443–1444, 1444, 1453, <u>1456</u> T: <u>Oszmán Birodalom</u>, <u>Nikápoly</u>, <u>Várna</u>, <u>Nándorfehérvár</u>, <u>Kolozsvár</u>
Hunyadi Mátyás uralkodása	F: <u>rendkívüli hadiadó</u>, <u>füstpénz</u>, <u>fekete sereg</u>, <u>zsoldos</u> É: <u>1458–90</u> N: <u>I. (Hunyadi) Mátyás</u> T: <u>osztrák tartományok</u>, <u>Kenyérmező</u>
A magyar középkor kulturális hagyatéka	F: <u>Corvina</u>, <u>Szent Korona</u>, <u>Szent Korona-tan</u>, <u>Képes krónika</u>

10. ÉVFOLYAM

I. A kora újkor

A földrajzi felfedezések	F: <u>gyarmat</u>, világkereskedelem, abszolutizmus N: <u>Kolumbusz Kristóf</u>, Vasco da Gama, Ferdinánd <u>Magellán</u>, Habsburg-dinasztia, V. Károly, XIV. Lajos É: <u>1492</u> T: <u>Spanyolország</u>, <u>India</u>, <u>Párizs/Versailles</u>
A korai kapitalizmus	F: infláció, <u>manufaktúra</u>, tőke, <u>tőkés</u>, <u>bérmunkás</u>, <u>kapitalizmus</u>, <u>bank</u>, <u>tőzsde</u>, <u>részvény</u>, örökös jobbágyság T: <u>London</u>
Reformáció Európában és Magyarországon	F: <u>reformáció</u>, protestáns, <u>evangélikus</u>, <u>református</u>, anglikán, unitárius, <u>vallási türelem</u> N: <u>Luther Márton</u>, <u>Kálvin János</u>, <u>Károli Gáspár</u> É: 1568 T: <u>Sárospatak</u>
„Hitviták tüzeiben”	F: <u>ellenreformáció</u>, <u>katolikus megújulás</u>, <u>jezsuiták</u>, <u>barokk</u> N: <u>Pázmány Péter</u>, Loyolai (Szent) Ignác, Apáczai Csere János É: 1545, 1648

II. A török hódoltság kora Magyarországon

Az ország három részre szakadása	N: <u>I. Szulejmán</u>, <u>II. Lajos</u>, (Szapolyai) János, I. Ferdinánd, <u>Dobó István</u>, Zrínyi Miklós (a szigetvári hős) É: 1526, 1541, 1552, 1566 T: <u>Mohács</u>, <u>Kőszeg</u>, <u>Eger</u>, <u>Szigetvár</u>, <u>Habsburg Birodalom</u>, <u>Erdélyi Fejedelemség</u>, <u>Hódoltság</u>, Magyar Királyság (királyi Magyarország)
A Magyar Királyság a 16–17. században	F: rendi országgyűlés, hajdúszabadság N: <u>Zrínyi Miklós (a költő és hadvezér)</u>, I. Lipót É: 1664 T: <u>Pozsony</u>, <u>Bécs</u>

Az Erdélyi Fejedelemség a 16–17. században	N: Báthory István, <u>Bocskai István</u> , <u>Bethlen Gábor</u> T: Gyulafehérvár
A török kiűzése és a török kor mérlege	N: Savoyai Jenő É: 1686, 1699

III. A felvilágosodás kora

A felvilágosodás	F: <u>felvilágosodás</u> , jogegyenlőség, <u>hatalmi ágak megosztása</u> , népfelség, társadalmi szerződés, <u>szabad verseny</u> N: Nikolausz Kopernikusz, Isaac Newton, Charles Louis Montesquieu, Jean-Jacques Rousseau, Adam Smith
A brit alkotmányos monarchia és az amerikai köztársaság működése	F: <u>alkotmány</u> , alkotmányos monarchia, <u>elnök</u> , <u>miniszterelnök</u> , felelős kormány, <u>cenzus</u> , <u>általános választójog</u> N: <u>George Washington</u> É: 1689, <u>1776</u> T: <u>Nagy-Britannia</u> , <u>Amerikai Egyesült Államok</u>
A francia forradalom és hatása	F: <u>forradalom</u> , <u>diktatúra</u> , jakobinus N: Maximilien Robespierre, <u>Bonaparte Napóleon</u> É: <u>1789</u> , 1804–1814/15 Napóleon császársága, <u>1815 a waterlooi csata</u> T: <u>Párizs</u> , <u>Oroszország</u> , <u>Waterloo</u>

IV. Magyarország a 18. században

A Rákóczi-szabadságharc	F: <u>kuruc</u> , <u>labanc</u> , <u>szabadságharc</u> , trónfosztás, amnesztia
--------------------------------	---

	É: <u>1703–1711 a Rákóczi-szabadságharc</u>, 1711 a szatmári béke N: <u>II. Rákóczi Ferenc</u>
Magyarország újranépesülése	T: <u>Temesvár</u> , Határőrvidék
A felvilágosult abszolutizmus reformjai	F: felvilágosult abszolutizmus, kettős vámhatár, úrbéri rendelet, Ratio Educationis, türelmi rendelet, nyelvrendelet É: 1740–1780, 1780–1790 N: <u>Mária Terézia</u>, II. József T: Poroszország

V. Új eszmék és az iparosodás kora

Liberalizmus, nacionalizmus és konzervativizmus	F: Szent Szövetség, <u>liberalizmus</u> , <u>nacionalizmus</u> , nemzetállam, <u>konzervativizmus</u> , reform
Az ipari forradalom hatásai	F: <u>ipari forradalom</u>, <u>munkanélküliség</u>, <u>tömegtermelés</u>, szegregáció N: <u>James Watt</u>, <u>Thomas Edison</u>, Henry Ford T: Manchester, New York

VI. A reformkor

A reformkor fő kérdései	F: érdekegyesítés, <u>közteherviselés</u>, <u>jobbágyfelszabadítás</u>, örökváltság N: József nádor, Klemens Metternich, Wesselényi Miklós, <u>Széchenyi István</u>, Kölcsey Ferenc, <u>Deák Ferenc</u>, <u>Kossuth Lajos</u>
--------------------------------	---

	É: 1830–1848 a reformkor, 1830 a Hítel megjelenése, 1844 törvény a magyar államnyelvről
A politikai élet színterei	F: alsó- és felsőtábla N: Ganz Ábrahám T: Pest-Buda
A reformkor politikai vitái	

VII. A forradalom és a szabadságharc

A forradalom céljai és eredményei	F: márciusi ifjak, <u>sajtószabadság</u> , <u>cenzúra</u> , áprilisi törvények, népképviselői <u>országgyűlés</u> É: <u>1848. március 15.</u> , 1848. április 11. N: Petőfi Sándor, <u>Batthyány Lajos</u>
A szabadságharc küzdelmei	F: politikai nemzet, <u>nemzetiség</u> , <u>honvédség</u> , <u>Függetlenségi nyilatkozat</u> É: 1848. szeptember 29., 1849. április–május a tavaszi hadjárat, 1849. április 14., 1849. május 21. N: <u>Görgei Artúr</u> , <u>Bem József</u> , <u>Klapka György</u> , <u>Ferenc József</u> T: <u>Pákozd</u> , <u>Debrecen</u> , <u>Isaszeg</u>
A szabadságharc leverése és a megtorlás	É: 1849. augusztus 13. a világosi fegyverletétel, <u>1849. október 6. az aradi vértanúk és Batthyány kivégzése</u> N: Julius Haynau T: <u>Világos</u> , <u>Komárom</u> , <u>Arad</u>

11. ÉVFOLYAM

I. A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése

Ismétlés. A polgári nemzetállam születése	<i>Fogalmak:</i> <u>polgárháború</u>, polgári állam, szakszervezet, társadalombiztosítás, monopólium, cionizmus, emancipáció <i>Személyek:</i> Abraham Lincoln, <u>Otto von Bismarck</u> <i>Kronológia:</i> 1861–1865 az amerikai polgárháború, 1868 a Meidzsi-restauráció, <u>1871 Németország egyesítése</u> <i>Topográfia:</i> <u>Németország</u>, <u>Japán</u>
A szocializmus és a munkásmozgalom	<i>Fogalmak:</i> <u>szocializmus</u>, szociáldemokrácia, <u>kommunizmus</u>, <u>keresztényszocializmus</u>, proletárdiktatúra, osztályharc <i>Személyek:</i> <u>Karl Marx</u> <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> –

II. A dualizmus kori Magyarország

Az elnyomástól a megegyezésig	<i>Fogalmak:</i> emigráció, passzív ellenállás, <u>kiegyezés</u>, <u>közös ügyek</u>, közjogi kérdés, húsvéti cikk, <u>dualizmus</u> <i>Személyek:</i> Andrássy Gyula <i>Kronológia:</i> 1848/1867–1916 Ferenc József uralkodása, <u>1867 a kiegyezés</u> <i>Topográfia:</i> <u>Osztrák–Magyar Monarchia</u>
A főbb politikai események a dualizmus idején	<i>Fogalmak:</i> nyílt és titkos szavazás, Szabadelvű Párt, Függetlenségi Párt, Magyarországi Szociáldemokrata Párt <i>Személyek:</i> Tisza Kálmán, Wekerle Sándor, Tisza István <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> –
A nemzeti és nemzetiségi kérdés	<i>Fogalmak:</i> asszimiláció, autonómia

	<i>Személyek:</i> Eötvös József. <i>Kronológia:</i> 1868 a horvát–magyar kiegyezés, a nemzetiségi törvény. <i>Topográfia:</i> –
Az ipari forradalom Magyarországon	<i>Fogalmak:</i> – <i>Személyek:</i> Baross Gábor <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> Fiume
Társadalom és életmód a dualizmus korában	<i>Fogalmak:</i> népességgrobbanás, urbanizáció, kivándorlás, dzsentri, népoktatás, <u>Millennium</u> <i>Személyek:</i> Semmelweis Ignác, Weiss Manfréd <i>Kronológia:</i> 1868 népiskolai törvény, 1873 Budapest egyesítése, <u>1896 a Millennium</u> <i>Topográfia:</i> <u>Budapest.</u>

III. A nagy háború

Az első világháború előzményei	<i>Fogalmak:</i> – <i>Személyek:</i> II. Vilmos, II. Miklós <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> <u>Brit Birodalom</u>
Az első világháború	<i>Fogalmak:</i> villámháború, <u>front</u>, <u>állóháború</u>, <u>hátszág</u>, <u>antant</u>, <u>központi hatalmak</u> <i>Személyek:</i> – <i>Kronológia:</i> 1914. június 28. a sarajevói merénylet, <u>1914–1918 az első világháború</u> <i>Topográfia:</i> <u>Szarajevó</u>, <u>Románia</u>, <u>Szerbia</u>, <u>Olaszország</u>

Az első világháború jellemzői és hatása	<i>Fogalmak:</i> hadigazdaság <i>Személyek:</i> – <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> –
Magyarország az első világháborúban	<i>Fogalmak:</i> hadifogság <i>Személyek:</i> IV. Károly <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> Doberdó

IV. Az átalakulás évei

Szocialista és nemzeti törekvések: a birodalmak bomlása	<i>Fogalmak:</i> <u>bolsevik</u>, szovjet, egypártrendszer, örmény népiertás <i>Személyek:</i> Kemal Atatürk, <u>Vlagyimir I. Lenin</u>, Benito Mussolini <i>Kronológia:</i> <u>1917 a bolsevik hatalomátvétel</u> <i>Topográfia:</i> –
Az Osztrák–Magyar Monarchia és a történelmi Magyarország szétesése	<i>Fogalmak:</i> – <i>Személyek:</i> <u>Károlyi Mihály</u> <i>Kronológia:</i> 1918. október 31. forradalom Magyarországon <i>Topográfia:</i> –
A tanácsköztársaság és az ellenforradalom	<i>Fogalmak:</i> egypártrendszer, Kommunisták Magyarországi Pártja (KMP), <u>tanácsköztársaság</u>, <u>vörösteror</u>, <u>Lenin-fiúk</u>, <u>ellenforradalom</u>, <u>fehér különítményes megtorlások</u> <i>Személyek:</i> Kun Béla, <u>Horthy Miklós</u> <i>Kronológia:</i> 1919 március–augusztus a Tanácsköztársaság <i>Topográfia:</i> –

A Párizs környéki békerendszer	<i>Fogalmak:</i> jóvátétel, Népszövetség, kisebbségvédelem <i>Személyek:</i> Woodrow Wilson, Georges Clemenceau <i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> <u>Csehszlovákia, Jugoszlávia, Ausztria</u>
A trianoni békediktátum	<i>Fogalmak:</i> <u>kisantant</u>, kisebbségvédelem, revízió, Rongyos Gárda <i>Személyek:</i> Apponyi Albert <i>Kronológia:</i> <u>1920. június 4. a trianoni békediktátum</u> <i>Topográfia:</i> <u>Kárpátalja, Felvidék, Délvidék, Burgenland, trianoni Magyarország</u>

V. A két világháború között

A kommunista Szovjetunió	<i>Fogalmak:</i> <u>totális állam</u>, egypártrendszer, <u>személyi kultusz</u>, koncepciók per, <u>GULAG</u>, holodomor, államosítás, kollektivizálás, kulák, <u>tervgazdaság</u> <i>Személyek:</i> <u>Joszif V. Sztálin</u> <i>Kronológia:</i> 1922 a Szovjetunió létrejötte <i>Topográfia:</i> <u>Szovjetunió</u>, Kolima-vidék, Leningrád (Szentpétervár), Moszkva
A Nyugat és a gazdasági világválság	<i>Fogalmak:</i> többpártrendszer, <u>piacgazdaság</u>, New Deal <i>Személyek:</i> – <i>Kronológia:</i> 1929 a gazdasági világválság kezdete <i>Topográfia:</i> –
A nemzetiszocialista Németország	<i>Fogalmak:</i> <u>fasiszmus</u>, <u>nemzetiszocializmus</u>, fajelmélet, <u>antiszemitizmus</u>, Führer, SS, Anschluss <i>Személyek:</i> <u>Adolf Hitler</u>

	<i>Kronológia:</i> <u>1933 a náci hatalomátvétel</u>, 1938 az Anschluss, a müncheni konferencia <i>Topográfia:</i> Berlin
--	---

VI. A Horthy-korszak

Talpra állás Trianon után	<i>Fogalmak:</i> kormányzó, Egységes Párt, <u>numerus clausus</u>, <u>pengő</u>, Magyar Nemzeti Bank <i>Személyek:</i> <u>Bethlen István</u>, <u>Teleki Pál</u>, Weiss Manfréd <i>Kronológia:</i> 1920–1944 a Horthy-rendszer, 1921–1931 Bethlen miniszterelnöksége <i>Topográfia:</i> –
A nemzet és az ország	<i>Fogalmak:</i> Szent István-i állameszme <i>Személyek:</i> <u>Klebensberg Kuno</u>, <u>Szent-Györgyi Albert</u> <i>Kronológia:</i> 1920–1944 a Horthy-rendszer. <i>Topográfia:</i> –
Magyarország az 1930-as években	<i>Fogalmak:</i> magyar népi mozgalom, <u>nyilasok</u> <i>Személyek:</i> Gömbös Gyula <i>Kronológia:</i> 1938 az első zsidótörvény, 1939 a második zsidótörvény <i>Topográfia:</i> –

VII. A második világháború

A tengelyhatalmak sikerei	<i>Fogalmak:</i> Molotov–Ribbentrop-paktum, <u>tengelyhatalmak</u>, <u>szövetségesek</u> <i>Személyek:</i> <u>Winston Churchill</u>, Charles de Gaulle
----------------------------------	--

	<i>Kronológia:</i> <u>1939–45 a második világháború</u>, 1939 szeptember 1. Lengyelország lerohanása, <u>1941. június 22. a Szovjetunió megtámadása</u>, 1941. december 7. Pearl Harbor bombázása <i>Topográfia:</i> Pearl Harbor
A szövetségesek győzelme	<i>Fogalmak:</i> <u>szövetségesek</u>, Vörös Hadsereg, jaltai konferencia <i>Személyek:</i> <u>Franklin D. Roosevel</u>t <i>Kronológia:</i> 1943. február a sztálingrádi csata vége, 1944. június 6. partraszállás Normandiában, 1945. május 9. az európai háború vége, 1945. augusztus 6. atomtámadás Hirosima ellen <i>Topográfia:</i> <u>Sztálingrád</u>, <u>Normandia</u>, <u>Hirosima</u>
Magyarország a második világháborúban: mozgástér és kényszerpálya	<i>Fogalmak:</i> munkaszolgálat, partizán <i>Személyek:</i> Bárdossy László, Kállay Miklós <i>Kronológia:</i> 1938 az első bécsi döntés, 1939 Kárpátalja visszacsatolása, 1940 a második bécsi döntés, 1941. június 27. Magyarország deklarálja a hadiállapot beálltát, 1943. január vereség a Donnál, <u>1944. március 19. Magyarország német megszállása</u> <i>Topográfia:</i> Észak-Erdély, Újvidék, <u>Don-kanyar</u>
A holokauszt	<i>Fogalmak:</i> <u>zsidótörvények</u>, munkaszolgálat, <u>gettó</u>, <u>deportálás</u>, <u>koncentrációs tábor</u>, haláltábor, népiirtás, <u>holokauszt</u> <i>Személyek:</i> Raoul Wallenberg, <u>Salkaházi Sára</u>, Sztehló Gábor, Richter Gedeon <i>Kronológia:</i> 1941 a harmadik zsidótörvény <i>Topográfia:</i> Kamenyec-Podolszk, <u>Auschwitz</u>
A második világháború jellemzői	<i>Fogalmak:</i> <u>totális háború</u>, partizán, háborús bűn <i>Személyek:</i> –

	<i>Kronológia:</i> – <i>Topográfia:</i> Drezda
Magyarország pusztulása	<i>Fogalmak:</i> kiugrási kísérlet. <i>Személyek:</i> Bajcsy-Zsilinszky Endre, Edmund Veessenmayer, <u>Szállasi Ferenc</u> <i>Kronológia:</i> 1944. október 15. a kiugrási kísérlet, <u>1945. április a háború vége Magyarországon</u> <i>Topográfia:</i> Árpád-vonal
A szovjet megszállás következményei	<i>Fogalmak:</i> <u>malenkij robot</u> <i>Személyek:</i> Apor Vilmos <i>Kronológia:</i> 1945 szovjet megszállás <i>Topográfia:</i> Szolyva, Csúrog

VIII. A két világrendszer szembenállása

A kétpólusú világ kialakulása	<i>Fogalmak:</i> <u>Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ)</u>, kitelepítés, <u>Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO)</u>, kétpólusú világ, <u>a berlini fal</u> <i>Személyek:</i> Harry S. Truman <i>Kronológia:</i> 1945 az ENSZ létrejötte, <u>1947 a párizsi béke, a hidegháború kezdete</u>, 1949 az NSZK és az NDK megalakulása <i>Topográfia:</i> <u>Berlin</u>, <u>Németországi Szövetségi Köztársaság (NSZK)</u>, <u>Német Demokratikus Köztársaság (NDK)</u>
A hidegháború	<i>Fogalmak:</i> <u>hidegháború</u>, <u>vasfüggöny</u>, <u>szuperhatalom</u>, <u>Kölcsönös Gazdasági Segítség Tanácsa (KGST)</u>, <u>Varsói Szerződés</u> <i>Személyek:</i> Kliment J. Vorosilov, <u>Nyikita Sz. Hruscsov</u>, <u>John F. Kennedy</u>

	<i>Kronológia:</i> 1955 a Varsói Szerződés létrehozása <i>Topográfia:</i> –
A gyarmatok felszabadulása	<i>Fogalmak:</i> – <i>Személyek:</i> <u>Mahátma Gandhi</u> , <u>Mao Ce-tung</u> <i>Kronológia:</i> 1947 India függetlenné válása, 1948 Izrael Állam megalapítása, 1949 kommunista fordulat Kínában <i>Topográfia:</i> Közel-Kelet, Izrael <u>Észak- és Dél-Korea</u> , <u>Kuba</u> . (Vietnám, Afganisztán – 12. évfolyamon)

Háborútól forradalomig

Az átmenet évei Magyarországon	Fogalmak: népbíróság, háborús bűnös, földosztás, <u>államosítás</u> , forint, Magyar Kommunista Párt, Független Kisgazdapárt, szálamitaktika, Magyar Dolgozók Pártja, népköztársaság, pártállam, internálás, <u>Államvédelmi Hatóság (ÁVH)</u> , tanácsrendszer, beszolgáltatás, aranycsapat. Személyek: Tildy Zoltán, <u>Kovács Béla</u> , <u>Mindszenty József</u> , <u>Rákosi Mátyás</u> , Rajk László, Sulyok Dezső, Slachta Margit. Kronológia: <u>1945 szovjet megszállás, választás Magyarországon</u> , földosztás, 1947 kékcédulás választások, 1948 MDP megalakulása, <u>1948–1956 a Rákosi-diktatúra</u> , 1949 kommunista alkotmány. Topográfia: Sztálinváros (Dunaújváros), Recsk Hortobágy.
A szovjetizálás Magyarországon	
A Rákosi-diktatúra	

Az 1956-os forradalom és szabadságharc

A forradalom	Fogalmak: <u>MEFESZ</u> , <u>pesti srácok</u> , <u>Molotov-koktél</u> , munkástanács, sortűzek.
A nemzet szabadságharca	

	Személyek: Gerő Ernő, Maléter Pál, <u>Nagy Imre</u>, Iván Kovács László, Pongrácz Gergely, <u>Kádár János</u>. Kronológia: <u>1956. október 23. a forradalom kitörése</u>, <u>1956. október 25. a Kossuth téri sortűz</u>, <u>1956. november 4. a szovjet támadás</u>. Topográfia: Kossuth tér és <u>Corvin köz</u> (Budapest), <u>Mosonmagyaróvár</u>, Salgótarján.
--	---

A kádári diktatúra

A pártállami diktatúra és működése	<i>Fogalmak:</i> <u>Magyar Szocialista Munkáspárt (MSZMP)</u>, <u>munkásőrség</u>, <u>Kommunista Ifjúsági Szövetség (KISZ)</u>, <u>úttörő</u>, <u>termelőszövetkezet</u>, <u>háztáji</u>, III/III. ügyszta, <u>tervgazdaság</u>, új gazdasági mechanizmus, hiánygazdaság, maszek, <u>gulyáskommunizmus</u>, „három T”. <i>Kronológia:</i> <u>1956–1989 a Kádár-rendszer</u>, 1958 Nagy Imre és társainak kivégzése, 1968 az új gazdasági mechanizmus bevezetése.
Gazdaság, társadalom, életmód	

A kétpólusú világ és felbomlása

A Nyugat a 20. század második felében	<i>Fogalmak:</i> <u>jóléti állam</u>, prágai tavasz, Szolidaritás. <i>Személyek:</i> Nicolae Ceaușescu, <u>Mihail Sz. Gorbacsov</u>, Lech Wałęsa, VI. Pál, <u>II. János Pál</u>, <u>Ronald Reagan</u>, Helmut Kohl. <i>Kronológia:</i> 1975 a helsinki értekezlet, 1989 a berlini fal lebontása, rendszerváltoztatás Közép-Európában, 1991 a Szovjetunió felbomlása, 1991–95 a délszláv háború. <i>Topográfia:</i> <u>Szlovákia</u>, <u>Ukrajna</u>
A szocializmus válsága és megrendülése	
A kétpólusú világ megszűnése	

A rendszerváltoztatás folyamata

A Kádár-rendszer végnapjai	<i>Fogalmak:</i> adósságspirál, Magyar Demokrata Fórum (MDF), Szabad Demokraták Szövetsége (SZDSZ), Magyar Szocialista Párt (MSZP), Fiatal Demokraták Szövetsége (Fidesz), Kereszténydemokrata Néppárt (KDNP), Nemzeti Kerekasztal, <u>rendszerváltoztatás</u>, <u>visegrádi együttműködés</u>, <u>privatizáció</u>, <u>kárpótlás</u>, <u>jogállam</u>, <u>Alkotmánybíróság</u>, sarkalatos törvények, népszavazás. <i>Személyek:</i> Pozsgay Imre, Németh Miklós, <u>Horn Gyula</u>, <u>Antall József</u>, <u>Göncz Árpád</u>, <u>Orbán Viktor</u>. <i>Kronológia:</i> 1987 a lakiteleki találkozó, 1989–1990 a rendszerváltoztatás, <u>1990 az első szabad választások</u>, 1991 a szovjet csapatok kivonulása Magyarországról.
A rendszerváltoztatás	
A piacgazdaság kiépülése	

A világ a 21. században

Az átalakuló világ	<i>Fogalmak:</i> modern kori <u>migráció</u>, <u>multikulturalizmus</u>, párhuzamos társadalom, <u>népességrobbanás</u>, <u>iszlamizmus</u>, <u>terrorizmus</u>, <u>globalizáció</u>.
A globális világ	

Magyarország a 21. században

A demokrácia működése Magyarországon	<i>Fogalmak:</i> közvetett és közvetlen demokrácia, <u>integráció</u>, <u>euró</u>, <u>Európai Unió</u>, <u>Európai Tanács</u>, <u>Európai Unió Tanácsa</u>, <u>Európai Parlament</u>, <u>Európai Bizottság</u>, <u>schengeni egyezmény</u>.
A magyar bel- és külpolitika főbb jellemzői	
Magyarország és az Európai Unió	

	<i>Személyek:</i> Magyarország miniszterelnökei a rendszerváltoztatás óta (a legalább négy évig hivatalban lévő kormányfők). <i>Kronológia:</i> <u>1957 a római szerződés, 1992 a maastrichti szerződés, 1999 Magyarország belép a NATO-ba, 2004 Magyarország belép az Európai Unióba, 2012 az Alaptörvény bevezetése.</u> <i>Topográfia:</i> <u>Brüsszel.</u>
--	---

A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20–21. században

A határon túli magyarok	<i>Fogalmak:</i> <u>kitelepítés, Beneš-dekrétum, lakosságcsere, falurombolás, kettős állampolgárság, diszkrimináció.</u> <i>Személyek:</i> <u>Esterházy János, Márton Áron, Tőkés László.</u> <i>Kronológia:</i> <u>1944–1945 magyarellenes atrocitások, 1990 fekete március.</u> <i>Topográfia:</i> <u>Csúrog, Jarek, Duna-delta, Marosvásárhely, Székelyföld.</u>
A magyarországi nemzetiségek, a magyarországi cigányság	

ANGOL NYELV 9.-12. ÉVFOLYAM

A tanítási óra témája	Nyelvi szerkezetek Grammar structures	Szókincs Vocabulary
Diagnostic test		
Learning tips Greet and introduce oneself	Questions and answers	Hello, Hi, Nice to meet you, What's your name, My name is... How do you spell your first/surname? Numbers 1-100
Understand and use classroom language	Plural nouns (regular '-s') Imperatives (affirmative)	Names of countries and cities from the English speaking world.

		Be quiet, please, Can I go out? Close/open your books. Read the text...etc.
1.A. Introducing ourselves & others.	The verb 'to be'	all, coach, college, course, park, play How do you spell it?
Asking for and giving personal information.	Spelling rules	What's your address? Please/pleasure to meet you. What's your e-mail?
1.B. Talking about men's and women's favourite things.	These/those Plurals Possessive adjectives Possessive case	colours bag, car, gadget, mobile phone, sunglasses, up-to-date, per cent watch... a pair of, child-children
Expressing possessions.		
1.C. Discussing jobs.	Auxiliary 'can'	Jobs: delivery person, salesman, tour guide...
Expressing ability.	The indefinite article a/an	Call, drive, full-time, look for, motorbike, part-time, ride What do you do? I'm a
1.D. Telling the time.	Adjectives	Come on, Excuse me, go out, I can't wait, Meet you there, Let's... Sounds good, Stop talking, What about...?
Making suggestions.	Words&phrases related to time	
1.E. Presenting ourselves.	Simple Present 'to be' - affirmative - negative - question	Personality adjectives age, band, brilliant, called, engaged, have fun, lifeguard, musician, sportsfreak unemployed, website What is... like?
2.A. Discussing habitual actions and routines. I.	Present Simple Affirmative	Everyday activities Days of the week

	Negative Prepositions of time	Chat, during, finish, from...to, help, mind, need, people, say, start, then, untill, weekday, weekend...etc.
Discussing habitual actions and routines.II.		
2.B. Talking about jobs, workplaces and working habits.	Present Simple questions	Jobs Phrases: I'm only joking, Let me show you, Over there, When...? boss, cafeteria, different, find, hospital, hotel, lunch brake, newspaper office, so, upstairs
2.C. Talking about free time activities. Expressing likes, dislikes, preferences.	Would like to +infinitive Want to + infinitive	Free-time activities Types of music Types of films Again, fantastic, good idea, I think, I'd love to, In my free-time, romantic, singer, song, sure, ticket, What do you think of...? What kind of... ? watch
Talking about forms of entertainment. Making plans		
2.D. Talking about habitual actions	Adverbs of frequency	Adverbs of frequency Words&phrases referring to technology
2.E. Talking about free time activities.	Word order	Words of free time activities Adult, become, champion, eat, famous, future, interview, neighbourhood, next year, recognise, teach, train, well...
Talking about habitual actions and routines		
3.A. Talking about family members,	Present	

current activities, status, future arrangements.	Progressive Tense	Family: aunt, cousin, daughter, grandchild, kids, niece, mother-in-law, son, uncle Congratulations! Guess what! Get married, have a day off, long time to see you, lovely, months, wedding
Giving news. Responding to news.	Present Progressive Tense	
3.B. Asking about and identifying location of subjects.	Possessive Pronouns Whose...?	Pieces of furniture Prepositions of place Phrases: How is that? It looks... So what? That's out of question. We need a change. After all, curtain, decide, drawer, fireplace, rearrange, study, wall...
Making suggestions, expressing opinions. Expressing possessions.		
3.C. Talking about buildings, places, towns, neighbourhood.	There is/there are a/an/the	Places in a city: art gallery, bank, car park, library, mall, underground station any more, area, around, bus, city centre, convenient, in fact, popular, visit, world
3.D. Talking about the weather	Present simple vs Present Progressive	Seasons Words related to weather Phrases: Any good, Don't worry!, I mean..., No problem, That's all, That's true, What's wrong with you?

		At this time of the year, beautiful, depressed, documentary, exactly, give somebody a lift, lake, umbrella...
Talking about the current events and habitual actions.		
3.E. Describing your neighbourhood, house or flat.	Present Tenses	Appliances ask, balcony, bath, bathroom, ceiling, garage, garden, inside, outside, suburbs, tell, view Phrases for letters/e-mails: Best wishes, Bye for now, How's life?, Write back soon, Yours
Writing an e-mail	Present Tenses	
4.A. Ordering food. Taking an order Reading a menu. Making offers. Accepting & refusing offers	Countable & Uncountable Nouns Some Any no	containers: a bottle of, a bowl of, a can of, a cup of... Food&drinks Food courses Phrases: Anything else? Are you ready to order? Here you are, I think so, I'm afraid, Maybe later, One more thing, What does that come with? Would you like...?
4.B. Food preferences and eating habits	How much...? How many...? Much/many/a lot of/lots of/ a few/ a little	Types of fruits Vegetables Phrases: cancer, colourful, each, easy, healthy, include, keep, meal, memory, protect, try, type of, vitamins
Asking and answering about quantity.		

4.C. Volunteer work & fund raising events. Expressing opinion.	Object Personal Prounouns	activity, idea, believe, build, culture, event, excited, get involved. member, organisation, orphan, poor, raise money, sell visit, volunteer
4.D. Talking about ailments. Asking for & giving advice.	Auxiliary 'should'	Parts of the body. Ailments. allergic, as well, cream, do tests, exercise, harmful, medicine, painkiller, relax, sleep, stress What seems to be the problem.
4.E. Talking about a problem.	Should Should not Linking words	Words related to fitness After a while, at all, get bored, boring, common, mashine, make sure, model, receive, sit, strong, trendy
Asking for & giving advice		
5.A. Talking about past events.	Past Simple Affirmative Negative	A couple of, ago, all over, explain, get scared, get tired, last week/month/year... Laugh, leave, suddenly, treadmill, unfortunately, yesterday
Talking about embarrassing moments of life	Past Simple Affirmative Negative	
5.B. Asking and answering about past events. Talking about school days.	Past Simple Questions	School/academic subjects Phrases: exactly, exam results, fail an exam, pass an exam, forget, get a degree, remember, reunion, take a course, You missed out
Asking and answering about past events. Talking about school days.	Past Simple Questions	
5.C. Narrating events.	Past Simple ' to be'	Holiday avtivities Phrases: be afraid of heights, be stuck, calm down, dangerous, happen,

		imagine, island, jump, loud noise, panic, sea, sunbathe, terrified, tropical...etc.
Asking & answering about past holidays.	Past Simple 'to be'	
5.D. Talking about famous people. Expressing ability in the past.	Auxiliary 'could' Adjectives Adverbs of manner	Jobs & Professions Phrases: amazing, at the age of, be born, blind, break a record, century, completely, die, get over, invent, mystery, novel, successful, win, young
Talents and abilities		
5.E. Narrating a story. Describing feelings.	Using Simple Past	Words related to crime Phrases: bump, ressed in, enter, hang up, in no time, lose my emory, mate, point, ing up, shocked, wave, wonder
6.A. Festivals, events. Making future plans. Reading a poster. Talking about dates	Future 'going to'	Months Ordinals Phrases: That's for sure! Which...? Yeah Right. Attend, competition, cool, embarrass, enter, fan, festival, find out, miss, perform, poster, prize, stage, take place...
Making future plans.		
6.B. Making request and responding to them.	Can, could, may, will for requests. 'have to' affirmative	Almost, appointment, arrange, arrive, awards ceremony, borrow, book, cancel, company, do someone a favour, fully booked, making a phone call, manager, suit, without... etc.

Asking for and offering help.	Can, could, may, will for requests. 'have to' affirmative	
6.C. Describing celebrations and events.	Some Any No Every	amount, at least, bottom, chase, competitor, Get injured, hill, lose, loser, match, race, take part in, unusual, visitor, winner
Describing celebrations and events.		
6.D. Talking about animals. Making suggestions.	Let's ... How about ... Why don't we...?	Names of animals, farm and wild animals Phrases: agree, be against, be into, farm, jacket, leaflet, protest march, round the corner, save, science, wear
Discussing a problem.	Let's How about Why don't we...?	
6.E. Wishing people well in different situations. Inviting Accepting & refusing invitations.	Practising grammatical issues of the previous lessons	Wishes Phrases: How could I say no? I can not make it. Let me know. I'm really looking forward to it. album, all over the world, continue, fly, graduation, invization, latest, perfect, reply, take care of...
ECO – environmental protection	Revision of tenses must, should, have to	phrases related to the environment bin, busy, care about, carry, collect, energy, environment, join, recycle, throw, volunteer...

ECO – environmental protection		
7.A. Identifying & describing people’s clothes. Expressing preferences.	one/ones too/enough	Clothes &Assessories Words related to money Phrases: cotton, fit, polyester, prefer, probably, total, try on, very much What size are you?
Talking about prices & sizes. Asking for & giving opinion. Buying & selling.		
7.B. Describing people’s physical appearance.	Comparative forms	Words&phrases related to appearance: chubby, curly, fair, handsome, in his 20s, medium-length, middle-aged, wavy... etc. admit, aggressive, go for a walk, have a look, match, owner, similar
Making comparisons		
7.C. Talking about means of transport. Expressing preferemces. Making comparisons.	Superlative forms	Means of transport Phrases: afford, amazed, attack, avoid, crowded, get round, model, on foot, on the market, travel, unbelievable
7.D. Talking about places of interests. Asking for &giving directions.	Prepositions referring to movements Prepositions referring to movements	around, down, from... to, into, past, out of, through, towards Directions Phrases: avenue, carry, entrance, escalator, follow, queue, the rest, You are wellcome. Go straight/on/ahead Turn left/right

		Adjectives describing personalities Words&Phrases. alone, appear, billionaire, comics, crime, death, discover, hero, move house, realise, trust
Asking for & giving directions. Reading a map Distinguishing between American and British English		
7.E. Describing someone's personality.	Adjectives	
8.A. Talking about experiences	Present Perfect Simple Time expressions ever, never, before Regular and irregular verbs	Geographical features Phrases: adventurous, be willing to, camel, climb, dark, explore, in the wild, look up, spider, What a daredevil! Live your life to the full.
Talking about experiences	Present Perfect Simple Time expressions ever, never, before Regular and irregular verbs	
8.B. Linking past & present time. Narrating past events.	Present Perfect Simple vs. Past Simple Present Perfect Simple vs. Past Simple	Phrases: angry, be lost, break down, fault, flat tyre, have trouble, keys, mechanic, nightmare, out of order, petrol, pretty, push, run out of, show up, wallet... New expressions: That's life! have trouble + ing It took me etc.
Linking past & present time. Narrating past events.		

Talking about misfortunes. Expressing surprise		
8.C. Reporting commands & requests. Giving commands. Making requests	Reported speech Commands Requests	Equipments: compass, helmet, life jacket, penknife, rope seat belt, whistle Phrases: Annoy, at all times, besides, blow, emergency, get seasick, I have to say, instructor, pay attention, rough, sailing, sailor, scary
Reporting commands & requests. Giving commands. Making requests		
8.D. Understanding information about other cultures & countries.	Revising grammar learnt	Points of the compass Phrases: ancient, attraction, border, capital city, coast, continent, create, gentle, jungle, official language, population, rainforest
Talking about life in different societies.	Revising grammar learnt	
Celebrating Easter		Magyar húsvéti szokások. Húsvétal kapcsolatos szavak: tojás, nyuszi, sonka, kolbász, locsolás
8.E. Talking about action sports.	Revising grammar learnt	Action sports Phrases: according to, aim, camper, excitement, extreme, first aid, make a fire, outdoors, shelter, staff, survive, underwater, useful, well-trained
Describing a holiday		
Differentiating between British and American English		Different words
Diagnostic test		

Személyes vonatkozások, család (Personal data, family)

Introducing oneself	<i>Talking and discussing</i>	Cselekvés, létezés, történés kifejezése:
Basic personal information		
Describing yourself	<i>What personality have you got? What do you look like?</i>	egyszerű jelen idő, folyamatos jelen idő,
Family life	<i>Do you have a lot of friends?</i>	egyszerű múlt, folyamatos múlt,
Family relationship	<i>What are your plans for the future?</i>	Present Perfect
Everyday life in the family	<i>How big is your family? Who do you live with? How do you get on with your parents? Do you spend a lot of time with your family? What do you usually do together?</i>	állapotot kifejező igék
Household chores	<i>Családi élet, családtagok Mindennapi tevékenységek, házimunka és szabadidős tevékenységek</i>	Időbeli viszonyok: gyakoriságot kifejező határozószók
	<i>Életszakaszok Különböző életformák, életstílusok</i>	Subject/object kérdések
		Modalitás: must, have to
		Logikai viszonyok: had better, would rather
Ember és társadalom (People and society)		
Appearance and characteristics	<i>Talking and discussing</i>	Műveltetés
Friendship	<i>What family occasions do you celebrate?</i>	Cselekvés, létezés, történés kifejezése: szenvedő szerkezet
Role of men and women in the family and our society	<i>How do you celebrate Christmas,</i>	Logikai viszonyok: határozói mellékmondatok (time, reason, concession)
Practice	<i>How many public holidays do we have,</i>	
Teenagers and their relationships with adults and peers	<i>Emberek</i>	Feltételes mód (second conditional)
The world of fashion	<i>Barátság, az ideális barát</i>	Wh- questions
Buying clothes		
Shopping and services	<i>Családi események: névnap, születésnap, családi ünnepségek szervezése</i>	Modalitás: may, could, should, had better
Holidays, festivals, family celebrations	<i>Női és férfi szerepek a családban</i>	Minőségi viszonyok: melléknevek, összehasonlítás, fokozás
Holidays, festivals, family celebrations		

	Öltözködés, divat Üzletek és szolgáltatások	Időbeli viszonyok: előjárószók Szókincs: jellemzésre alkalmas melléknevek Szókincs: árukészlet, boltípusok, adás-vétel, kiárusítás, kedvezmények, fizetési módok
Környezetünk (Our environment)		
Our home	Talking and discussing	Cselekvés, létezés, történés kifejezése:
My room		
Advantages and disadvantages of city life and country life	Do you live in a house or in a flat?	Jövő idő – will, going to Future Perfect
The sights of our village/town/city	Have you got your own room?	Logikai viszonyok: feltételes mondatok – általános, első és második feltétel
Entertainment facilities for teenagers and young adults	Do you have a garden?	Melléknévi igenév
Plants and animals	Az otthon	Modalitás: should, shouldn't
The weather and the seasons	A városi és a vidéki élet összehasonlítása	Szövegösszetartó eszközök: vonatkozó névmások
Environmental protection What we do for our local environment	Látnivalók, nevezetességek	A vonatkozó mellékmondatok
	Éghajlati viszonyok	Szókincs:
	Öltözködés, ruházat, divat	Környezetvédelemmel kapcsolatos szavak és kifejezések
	Növény és állatvilág	Természeti katasztrófákkal kapcsolatos szavak és kifejezések
	Természet és környezet	

Az iskola (School)

School system in Hungary	Talking and discussing	
---------------------------------	------------------------	--

School system in English Speaking Countries	What subjects do you have at school? What types of school are there in Hungary? Iskolai hagyományok Iskolai élmények, kirándulások Iskolán kívüli elfoglaltságok A nyelvtanulás szerepe életünkben	Cselekvés, létezés, történés kifejezése: used to /would + Infinitive szenvedő szerkezet Szövegösszetartó eszközök: névelők Logikai viszonyok: a főnévi igenév és az –ing alakok határozói mellékmondatok (time, reason, concession) Szókincs: frazálisok, állandósult szókapcsolatok, tantárgyak, oktatáshoz, nyelvtanuláshoz kapcsolódó kifejezések
Describing our school		
Subjects, timetable, interests, studies		
Learning foreign languages more effectively		

A munka világa (The world of work)

Professions and jobs	Talking and discussing How can you get a job? Do you work in summer? What do your parents do? Foglalkozások Diákmunka Önéletrajz Motivációs levél	Modalitás : must, have to, should may, must, can't, might + Present és Perfect Infinitive Függő beszéd: kijelentés és kérdés Szókincs: Foglalkoztatás, az életpálya megválasztását befolyásoló tényezők, munkavállalók és munkaadók munkahelyi feladatok

Életmód (Lifestyle)

Daily routine	Talking and discussing What time do you usually get up? What does a lunch usually consist of in Hungary? What is your favourite dish? How often do you go to a restaurant? Időbeosztásra vonatkozó fogalmak Étkezés, élelmiszerek Étkezési szokások Étkezés étteremben és menzán Az éttermek típusai Egészség – betegség	Logikai viszonyok: feltételes mód (second and third conditional) Minőségi viszonyok: melléknevek, fokozás Mennyiségi viszonyok: mennyiségjelzők Függő beszédforma és jelentés Szókincs: főzéssel kapcsolatos szavak, élelmiszerek, biotermékek, génkezelt termékek Szókincs: gyógykezeléssel kapcsolatos szavak
Eating habits in the family		
Your favourite dishes		
Eating out		
Living a healthy way of life.		
Common illnesses		
Body care		
Addictions		

Szabadidő, művelődés, szórakozás (Free time activities)

Listening to music	Talking and discussing How often do you go to the cinema? What are the advantages of DVDs? Which are your favourite TV programmes? Szabadidős tevékenységek Internet használat Sporttevékenységek	Cselekvés, létezése, történés kifejezése: Egyszerű jelen Szövegösszetartó eszközök: kötőszók (when, while, as, as soon as....) Logikai viszonyok: óhajtó mondatok, eredményhatározó Szókincs: filmekkel, könyvekkel, TV programokkal, színházzal, sajtóval, zenével kapcsolatos szavak
Doing sports and games		
Sports in the English Speaking Countries		
Using the Internet		
Theatre, cinema, concerts, exhibitions		
Films, TV		
The significance of reading		

--	--	--

Utazás, turizmus (Travel and turism)

Means of transport	Talking and discussing What kind of vehicles are used in city transport? How do you like to travel? Have you ever flown? Why is it important to go on holiday? Do you prefer package holidays to independent travel,	Időbeli viszonyok: előjárószók, időhatározók Modalitás: can, could, would Logikai viszonyok: megengedő tagmondatok Modalitás: could, may, might Szövegösszetartó eszközök Szókincs: nyaralási formák, egyéni és társasutazás, közlekedési eszközök
How many holidays do the students have?		
A holiday in London		
Travel preparations, planning and organising		
Advantages and disadvantages of package tours and going on your own	Utazás, turizmus Szálláshelyek Nyaralással kapcsolatos tevékenységi formák Budapest látnivalói London látnivalói	
Accommodation		

Tudomány és technika (Sience and technology)

Using mobile phones	Talking and discussing What is computer used for in everyday life? What information can you get from the Internet? What problems can excessive use of computer cause? Tudomány és technika	Szövegösszetartó eszközök Szókincs: Tudományágak, Technikai eszközök: számítógép, mobiltelefon Szókincs: Tudományágak, Technikai eszközök: számítógép, mobiltelefon
Internet in everyday life		
What do you use the Internet for?		
Advantages and disadvantages of Internet		

	Az eszközök használatával kapcsolatos szavak, kifejezések Internetoktatás és használat az oktatásban, nyelvtanulásban Technikai eszközök, háztartási kisgépek otthonainkban, azok használata	
--	---	--

Gazdaság és pénzügyek (Economy and business)

Shopping	Talking and discussing	Műveltetés
Shopping	What services does your family use regularly?	Cselekvés, létezés, történés
Services in your town	What services are provided by the post office?	kifejezése: szenvedő szerkezet
At the post office	Családi gazdálkodás.	Logikai viszonyok: határozói mellékmondatok (time, reason, concession)
Paying by card or cash	A pénz szerepe a mindennapokban.	Szókincs: árukészlet, bolttípusok, adás-vétel, kiárusítás, kedvezmények, fizetési módok
	Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank).	
	Üzleti világ, fogyasztás, reklámok.	

NÉMET NYELV 9-12. ÉVFOLYAM

9.

TÉMAKÖR	TARTALOM
1. Verwandtschafts-beziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft (20)	Család, családtagok.
	Ruhadarabok, színek.
	Hobbik, sportágak.
	Bevásárlás.
	Élelmiszerek, ételek, étkezések.
2. Umgebung, Umwelt (10)	Lakás, lakóhely.
	Napok, hónapok, évszakok, időjárás.

3. Schule/Ausbildung (4)	Az iskola helyiségei, tantárgyak.
4. Sprachenlernen (5)	Nyelvórai tevékenységek, nyelviskolák.
5. Reise, Tourismus (8)	Vakációs tervek, nyaralás, szállástípusok.
	Szolgáltatások az utazáshoz kapcsolódóan.
6. Öffentliches Leben, Unterhaltung (10)	Szabadidős elfoglaltságok, hobbik, sportágak.
	Kínálás, rendelés, fizetés.
	A lakóhely szolgáltatásai.
7. Interkulturelle Themen (5)	Német nyelvű országok.
	Berlin nevezetességei.
	Német nevezetességek.
	Ételek, étkezési szokások a célországokban.
8. Fächerübergreifende Themen (15)	Zsebpénz.
	A pénz szerepe a mindennapokban.
	Vásárlás (műszaki cikk, ruházat).
	A pénz szerepe a mindennapokban.
9. Aktuelle Themen (10)	Hírműsor meghallgatása, aktuális sporteseményről
	közvetítés német nyelven, látottak, hallottak megbeszélése.
	Internetes kutatómunka.
10. Wissenserwerb (15)	Weihnachten in Deutschland (Deutsche Welle)
	Prezentáció készítése választott témában.

Nyelvtani ismeretek:

- igeragozás jelen időben, haben, sein, es gibt igék;
- tőhangváltós igék;
- módbeli segédigék jelen ideje, möchte alkalmazása; -felszólító mód;
- elváló igekötős igék
- első múlt (Präteritum)
- jövő idő
- a főnév és képzése, többes száma;
- határozott, határozatlan névelő;
- személyes névmások;
- birtokos névmások: mein/e...
- birtoklás
- tárgyeset, előjárószavak tárgyesettel;
- részes eset, előjárószavak részes esettel
- tagadás: nein, nicht, kein/e;
- általános alany;
- mondatalkotás: kijelentő- és kérdőmondat, kérdőszavak;
- időhatározói kifejezések, évszámok, az óra;
- kötőszavak, szórend;
- szóképzés;

10.

TÉMAKÖR	TARTALOM
1. Verwandtschafts-beziehungen, Lebensstil, Mensch und Gesellschaft (20)	Családtagok, családi állapot. Emberek külső és belső leírása. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.
2. Umgebung, Umwelt (10)	Lakás, lakókörnyezet, lakótársak, berendezési tárgyak, házi munka. Napok, hónapok, évszakok, környezettudatosság.
3. Schule/Ausbildung (6)	Iskolatípusok. Az iskola helyiségei. Tanulás külföldön. Osztályzás. Szakmák, Girlsday, Boysday, álláshirdetés, diákmunka.
4. Sprachenlernen (10)	Nyelvtanulás, nyelviskolák, jelentkezés nyelvtanfolyamra, a nyelvtanulás különböző módjai.
5. Reise, Tourismus (7)	Vakációs tervek, nyaralás. Országok, városaik. Német nevezetességek.
6. Öffentliches Leben, Unterhaltung (10)	Tömegközlekedés, jogosítvány. Tájékozódás a városban, útbaigazítás.
7. Interkulturelle Themen (5)	Karácsony hazánkban és Németországban. Specialitások hazánkban és a DACH országokban.
8. Fächerübergreifende Themen (5)	Kiselőadás tartása önálló felkészülés után aktuális témában. PPPräsentation.
9. Aktuelle Themen (9)	Deutsche Welle filmjének megtekintése. Németország egyesítése.
10. Wissenschaft und Technik, Kommunikation (10)	Internet, számítógép, a kommunikáció új lehetőségei.
11. Wissenserwerb (10)	Internetes kutatómunka. Weihnachten in Deutschland (Deutsche Welle) Prezentáció készítése választott témában.

Nyelvtani ismeretek:

- birtokos eset;
- elöljárószavak részes esettel;
- második múlt (Perfekt);
- részes esettel álló igék;

- legen-liegen igepárok;
- visszaható igék;
- vonzatos igék;
- főnévvé vált melléknevek;
- határozatlan névmás, tagadó névmás, mutatónévmás;
- melléknevek fokozása;
- hasonlító szerkezetek;
- melléknevek ragozása;
- Konjunktiv II. (würde, könnte);
- szórend (dass, weil, ob);
- függő kérdés
- kettős kötőszavak;
- sorszámnevek -dátumok;
- helyhatározók földrajzi nevekkal;
- vonatkozói mellékmondat, vonatkozó névmás

11.

TÉMAKÖR	TARTALOM
1. Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, (15)	Családtagok, családi állapot. Nagykorúság. Életmód, szokások, családi és nemzeti ünnepek, hagyományápolás. Élet a médiákkal és anélkül, médiahasználat.
2. Umgebung, Umwelt (10)	Városi és falusi élet, különböző élethelyzetek Lakás, lakókörnyezet, környezettudatosság. Időjárás, évszakok.
3. Reise, Tourismus (13)	Vakációs tervek, nyaralás. Országok, városaik. Német nevezetességek.
4. Öffentliches Leben, Unterhaltung (13)	Tanácsadás, buzdítás, szurkolás Médiahasználat, televíziós szokások. Intelligens ruhadarabok, vásárlási szokások, vásárlók jogai, reklámok pro és kontra.
5. Sprachenlernen (10)	Nyelvtanulás. Nyelvtanulás, tanulás külföldön, iskolai hagyományok. Nemzeti és családi ünnepek a németnyelvű országokban.
6. Interkulturelle Themen (12)	Karácsony hazánkban és Németországban. Specialitások hazánkban és a DACH országokban.
7. Fächerübergreifende Themen (5)	Kiselőadás tartása önálló felkészülés után aktuális témában.

	PP-Präsentation.
8. Aktuelle Themen (5)	Deutsche Welle filmjének megtekintése.
	Fesztiválok.
9. Wissenschaft und Technik, Kommunikation (6)	Internet, számítógép, a kommunikáció új lehetőségei.
10. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit (10)	Médiafüggőség Egészséges életmód.
11. Wirtschaft und Finanzen (7)	A pénz, mint fizetőeszköz Vásárlás.
12. Arbeitswelt und Karriere (5)	Folyószámlanyitás. Bewerbung, Nebenjob.
13. Wissenserwerb (15)	Internetes kutatómunka. Karácsony Németországban (Deutsche Welle) Prezentáció készítése választott témában.
14. Vorbereitung auf das Abitur (10)	Abi-Takt, Szövegértés, lyukas szöveg, nyelvtani gyakorlatok

Nyelvtani ismeretek:

- szenvedő szerkezet (cselekvő, állapotot kifejező)
- műveltetés (lassen)
- zu+Inf. szerkezetek
- célhatározói mellékmondatok (um....zu+Inf, damit) -sein/haben zu+Inf.,
- anstatt/ohne zu+Inf., dass... -wenn, als
- kötőszavak: obwohl, trotzdem, bis, solange, bevor, nachdem
- harmadik múlt (Plusquamperfekt)
- páros kötőszavak (je...,desto...)
- vonatkozó névmás: wer és esetei
- Tárgy- és részeshatározó helye a mondatban
- einander, miteinander
- óhajtó és feltételes mondatok

12.

TÉMAKÖR	TARTALOM
1. Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil (15)	Szülő-gyerek testvéri, nagyszülői kapcsolat. Család, házasságkötés, esküvői szokások.
2. Umgebung, Umwelt (10)	Közlekedés autóval Környezetszennyezés, környezetvédelem, energiatakarékosság
3. Reise, Tourismus (7)	Környezetvédelmi projektben való részvétel, annak szervezése.
4. Öffentliches Leben und Unterhaltung (2)	Barátságok, szerelem

5. Sprachenlernen (10)	Tanulási szokások, vizsgastressz, érettségire való készülés, pályaválasztás, felsőoktatási intézmények, pályaképek
	Magyar ill. német/osztrák érettségi hagyományok.
6. Interkulturelle Themen (8)	Környezetvédelmi akciók a német iskolákban.
7. Fächerübergreifende Themen (5)	Kiselőadás tartása önálló felkészülés után aktuális témában.
8. Aktuelle Themen (5)	Deutsche Welle filmjének megtekintése.
9. Wissenschaft, Technik, Kommunikation (9)	Internet, számítógép, a kommunikáció új lehetőségei.
10. Mensch und Gesellschaft, Sucht und Abhängigkeit (5)	Öltözködés, márkás termékek, a reklám hatása, reklámelemzés
11. Wirtschaft und Finanzen (6)	Férfi és női szerepek és feladatok, valamint pénzkérés a családban
12. Arbeitswelt und Karriere (10)	Pályaválasztás, diákmunka, a munka világa, foglalkozások, pályaképek
13. Wissenserwerb (5)	Internetes kutatómunka.
	Környezetvédelem Németországban, Ausztriában, Svájcban (Deutsche Welle)
	Prezentáció készítése választott témában.
14. Vorbereitung auf das Abitur (15)	Ötletek a tanuláshoz, vizsgastressz kezelése, feladatok megoldása

Nyelvtani ismeretek:

der/die/dasjenige

als ob, als wenn

melléknévi igenevek (folyamatos, befejezett, beálló)

melléknévvonzatok

mivel kifejezése

lässt sich

az egyik kifejezése

feltételes mód múlt idő

brauchen zu + Inf.

értelmező

zwar...aber

valószínűség kifejezése

módbeli segédigével bővített szenvedő szerkezet módbeli segédigével bővített perfekt múlt

FIZIKA 9.-10. ÉVFOLYAM

Témakör neve	Javasolt óraszám
Egyszerű mozgások	5
Ismétlődő mozgások	6
A közlekedés és sportolás fizikája	5
Az energia	6
A melegítés és hűtés következményei	5
Víz és levegő a környezetünkben	4
Gépek	4
Szikrák, villámok	5
Elektromosság a környezetünkben	6
Generátorok és motorok	4
A hullámok szerepe a kommunikációban	5
Képek és látás	4
Az atomok és a fény	4
Környezetünk épségének megőrzése	4
A Világegyetem megismerése	5
Összes óraszám:	72

BIOLÓGIA 9-10. ÉVFOLYAM

Témakör	Témakör neve	Javasolt óraszám esti
1. A biológia kutatási céljai és módszerei	A biológia tudománya	1
2. Az élet eredete és szerveződése	Az élővilág egysége, a felépítés és működés alapelvei	3
	A sejt és a genom szerveződése és működése	4

	Sejtek és szövetek		4
	Élet és energia		4
	Az élet eredete és feltételei		2
4. Öröklődés és evolúció	A változékonyság molekuláris alapjai		5
5. A biotechnológia módszerei és alkalmazása	Egyedszintű öröklődés		5
	A biológiai evolúció		5
6. Az ember szervezete és egészsége	Az emberi szervezet felépítése és működése	I. Testkép, testalkat, mozgásképeség	4
		II. Anyagforgalom	6
		III. Érzékelés, szabályozás	7
	Az emberi nemek és a szaporodás biológiai alapjai		4
	A viselkedés biológiai alapjai, a lelki egyensúly és a testi állapot összefüggése		4
	Az egészségügyi rendszer, elsősegélynyújtás		4
3. Az életközösségek jellemzői és típusai	Az élőhelyek jellemzői, alkalmazkodás, az életközösségek biológiai sokfélesége		4
7. A bioszféra egyensúlya, fenntarthatóság	A Föld és a Kárpát-medence értékei		3
	Ember és bioszféra – fenntarthatóság		4
	Összes óraszám:		72

KÉMIA 9-10. ÉVFOLYAM

Témakör neve	Javasolt óraszám
Az anyagok szerkezete és tulajdonságai	10
Kémiai átalakulások	14
Elemek és szervesetlen vegyületeik	12
A szén egyszerű szerves vegyületei	18
Az életműködések kémiai alapjai	6
Kémia az ipari termelésben és a mindennapokban	8
Környezeti kémia és környezetvédelem	4
Összes óraszám:	72

FÖLDRAJZ 9-10. ÉVFOLYAM

Témakör neve	Javasolt óraszám
Tájékozódás a kozmikus térben és az időben	4
A kőzetburok	8
A légkör	6
A vízburok	5
A geoszférák kölcsönhatásai és összefüggései	11
Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században	5
A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig	12
Magyarország és Kárpát-medence a 21. században	6
A pénz és a tőke mozgásai a világgazdaságban	5
Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái	10
Összes óraszám	72

TERMÉSZETTUDOMÁNY 11. ÉVFOLYAM**BIOLÓGIA**

Témakör neve	Javasolt óraszám
A mi bolygónk: Az élet története	6
A mi bolygónk: Földi édenkertek	7
Alkalmazkodás a változó környezethez	9
Velünk élő élővilág	6
Testünk az időben	7
Utak az egészséghez	7
Szenvedélyeink nyomában	6
Ételek, élelmiszerek, táplálkozás	7
Az egészséges környezet	6
Genetikai örökségünk	6

Biológia és jövő	5
Összes óraszám:	72

MŰVÉSZETEK 11 -12. ÉVFOLYAM

Témakör	Javasolt óraszám
Korszak, stílus, műfaj	10
Kortárs művészeti jelenségek – Művészi koncepció, személyes és társadalmi üzenet	8
A vizuális közlés hatásmechanizmusa – Vizuális információfeldolgozás	6
Digitális képalkotás, közösségi média – Digitális tartalom-előállítás, személyesség	6
Design, divat, identitás – Tervezett környezet, azonosulás	10
Környezet és fenntarthatóság – Természeti és tervezett környezet egyensúlya	10
Összes óraszám:	50

DIGITÁLIS KULTÚRA 9-10-11. ÉVFOLYAM

A 9–11. évfolyamon a digitális kultúra tantárgy alapóraszama a felnőttek középiskolája esti munkarendjében: 90 óra (36-36-18).

Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata	22
Információs társadalom, e-Világ	3
Mobiltechnológiai ismeretek	4
Szövegszerkesztés	10
Számítógépes grafika	7
Multimédiás dokumentumok készítése	3
Online kommunikáció	3
Publikálás a világhálón	7
Táblázatkezelés	14

Adatbázis-kezelés	13
A digitális eszközök használata	4
Összes óraszám:	90

OSZTÁLYKÖZÖSSÉG-ÉPÍTŐ PROGRAM

9. ÉVFOLYAM

1. Minden téma esetében célszerű a tanulók előzetes tudáselemeinek az azonosítását elvégezni.	2
2. Tanulás tanítása 1.	5
3. Az iskola és a tanulás szerepe – az élethosszig tartó tanulás eszméje	5
4. Ünnepek a társadalomban és családban	5
5. Helyi társadalom és intézményei /civilszervezetek, helyi média	5
6. A helyi politikai világa /önkormányzat, képviselők, pártok	4
7. Egészséges életvitel /életmód kérdései	4
8. Gazdaság, munkaerő-piac	6
Összes óraszám:	36

10. ÉVFOLYAM

Minden téma esetében célszerű a tanulók előzetes tudáselemeinek azonosítását elvégezni.	2
Tanulás tanítása 2.	7
Munkavállalás és erkölcsi dilemmák /a fehér és fekete gazdaság szerepe/	5
Munkanélküliség és képzettség összefüggései	5
Álláskeresési technikák	5
Fenntartható fejlődés – helyi szintű környezetvédelem	7

Konfliktusok és megoldásaik	5
Összes óraszám:	36

11. ÉVFOLYAM

Minden téma esetében célszerű a tanulók előzetes tudáselemeinek az azonosítását elvégezni.	2
Tanulás tanítása 3.	7
Életpálya-építés-karriertervezés	5
Társadalmi normák és a deviáns magatartás	5
Tudatos vásárlási / fogyasztási szokások és az ökológiai lábnyom	5
Helyi hagyományok, népszokások, hungarikumok	7
A családi gazdálkodás tervezése	5
Összes óraszám:	36

12. ÉVFOLYAM

Minden téma esetében célszerű a tanulók előzetes tudáselemeinek az azonosítását elvégezni	2
Tanulás tanítása 4.	5
Tanulási stratégiák az érettségire (együtt vagy külön? – tanulóközösségek előnyei és hátrányai)	5
A társadalmi integráció /kohézió (az együttélés dilemmái –többség/kisebbség)	5
Házasság, család, gyermekvállalás (demográfia mikro és makro szinten)	5

Férfiak és nők a társadalomban (a hagyományos nemi szerepek változásai)	7
Mit gondolunk a műveltségről? (általános műveltség – iskolai tudás dilemmái)	3
Összes óraszám:	32

MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET
11. – 12. ÉVFOLYAM

Témakör neve	Javasolt óraszám 11. vagy 12. évfolyamon
1. A média fogalma és kifejezőeszközei: műfajok, eszközök, írott és elektronikus sajtó; a hír fogalma, típusai; a hírérték.	3
2. A tömegkommunikáció fogalma, eszközei: nyilvánosság, hálózati kommunikáció, nonprofit és kereskedelmi, a közszolgálati és a közösségi média szerepe; a tömegtájékoztatás eszközei, felelőssége; az online kommunikáció lehetőségei és veszélyei.	3
3. Tudatos médiahasználat az egyén és a társadalom szempontjából: szellemi önvédelem, a kereskedelmi célú médiatartalmak kezelése – tudatos fogyasztói magatartás kialakítása; az információbiztonság, a közszféra és a magánszféra a médiában.	2
4. A média társadalmi szerepe, használata: médiaetika, médiaszabályozás, információáramlás irányítása, a véleményformálás lehetőségei, feladatai.	2
5. A mozgóképi közlés mód kifejezőeszközei; szövegépítkezés a hagyományos és az új médiában, képi eszközök a digitalizáció előtt és most; az audiovizuális elemek esztétikai szerepe a művészi	6/4

alkotásoknál és céljai a kereskedelmi célú tartalomszolgáltatásban.	
6. Kultúra és tömegkultúra: hatása az egyénre és a társadalomra; esztétikai minőség és a fogyasztói társadalom kölcsönhatása; jelenségek a médiában és a filmművészetben – sztárok, szerepek, sztereotípiák, életformák; a virtuális valóság.	8/6
7. A magyar film: alkotók és alkotások; a magyar filmművészet jelentősége és értékei a nemzeti kultúrában; a magyar film korszakai, sajátosságai; jeles magyar rendezők és színészek.	10/8
Összes óraszám:	34/28

REFORMÁTUS HITTAN

1. Ószövetség
2. Alapvető ószövetségi bevezetés-tudományi ismeretek
3. Újszövetség
4. Alapvető újszövetségi bevezetés-tudományi ismeretek
5. Kortörténeti ismeretek
6. Krisztus egyházának története
7. A saját felekezet története
8. Az egyház tanítása
9. Ünnepek, ünnepi időszakok
10. A keresztyénség erkölcsi tanítása
11. A nagy világvallások alapvető gondolatai
12. A saját egyház mai élete
13. Szövegértelmezés
14. Esetelemzés

HITTAN ÉRETTSÉGI

<http://refpedi.hu/mrn2019/02/#page=92>

<http://refpedi.hu/%C3%A9retts%C3%A9gi-seg%C3%A9dletek>

KATOLIKUS HITTAN

9. osztály: EGYHÁZTÖRTÉNELEM

- 1) Bevezetés a keresztény történelemszemléletbe
- 2) Az Egyház ókorának történelme mint üdvtörténet
- 3) A középkori üdvtörténet
- 4) Az újkori üdvtörténet
- 5) A legújabb kori üdvtörténet

A jézusi igazság győzelme az ókori egyetemes zsinatokon
A Trienti Zsinat (1545-63) a megújulás szolgálatában
Szent Benedek élete és a bencés rend alapítása
Pázmány Péter a magyar katolikus megújulás szolgálatában

10. osztály: AZ ÜDVTÖRTÉNET MISZTÉRIUMAI A LITURGIÁBAN

- 1) Általános bevezető az üdvtörténet misztériumait megjelenítő liturgiába
- 2) A liturgikus ünnepek és időszakok dogmatikája
- 3) A húsvéti misztériumot megjelenítő Eukarisztia
- 4) A szentségek, mint a kegyelem látható jelei
- 5) A Szűzanya és a szentek tisztelete; a szentelmények

ÓSZÖVETSÉG

Az üdvtörténet főszereplője: az ember
Izajás próféciái az üdvösséget munkáló Istenről
Irodalmi műfajok az ószövetségi Szentírásban
Zsoltáirodalom

ÚJSZÖVETSÉG

Jézus tanítása az Isten országának „polgáráról” -a nyolc boldogság
Jézus megváltó szenvedése és halála
Az evangélium
Jézus megváltó szenvedésének és halálának történeti körülménye

11. osztály: ERKÖLCSTAN AZ ÜDVTÖRTÉNET ALAPJÁN

- 1) Az ember Isten képmása
- 2) Az erkölcsi élet alapjai
- 3) Az üdvtörténet fordulópontjai: bűnbeesés és megváltás
- 4) Istent mindennél jobban szeretjük
- 5) Szeressük embertársainkat, amint Jézus szeretett minket
- 6) Élet Jézus tanítása szerint a családban és a társadalomban

A teljessé tett törvény az újszövetségi üdvtörténet kezdetén: Jézus Krisztus mint a teljessé tett ószövetségi törvény

Az erkölcsi feltámadás reménye az Ószövetségben, ténye és alapja az Újszövetségben

Az üdvtörténeti erkölcsstan fogalma

A II. Vatikáni Zsinat tanítása a bűnről (Gaudium et spes konstitúció)

12. osztály: HISZEM, ÉRTEM, VALLOM

- 1) A vallás ténye és lehetősége
- 2) A Krisztus-esemény bizonyossága
- 3) Az Egyház jézusi alapítása és szükséges volta
- 4) A kinyilatkoztatás lehetősége és ténye
- 5) Az örök élet az ember reményének beteljesülése

A megváltás dogmatikája –a húsvéti ünnepkör

A szentmise mint központi misztérium

A misztérium fogalma

A szentségek fogalma,,

A MESSIÁS MINT A NÉPEK VILÁGOSSÁGA

”VALLÁS, VILÁGVALLÁSOK, EGYHÁZ, KINYILATKOZTATÁS

A kereszténység előtti keleti vallások és a zsidó vallás

Az egyház fogalma a katolikus egyház önértelmezése alapján

A vallás és a vallásosság fogalma

A kinyilatkoztatásra adott válasz: a hit

<https://ebphitoktatas.hu/katolikushittan>

EVANGÉLIKUS HITTAN

<https://docplayer.hu/5854041-Evangelikus-hit-es-erkolcstan-helyi-tanterv-az-9-12-evfolyamok-szamara.html>

BAPTISTA HIT- ÉS ERKÖLCSTAN (BIBLIAISMERET)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bapt_hittan_2024.pdf

1.MELLÉKLET

**Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
5600 Békéscsaba, Szabadság tér 6.**

JELENTKEZÉSI LAP

Esti GIMNÁZIUM⁴

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja leánykori neve:	
Szem. ig. száma:	
Állampolgársága:	
Bejelentett lakóhely:	
Bejelentett tartózkodási hely:	
Levelezési cím (ha a bejelentett lakóhellyel nem azonos):	
Telefonszám:	+
E-mail cím:	
Oktatási azonosító szám	
TAJ szám:	
Legmagasabb iskolai befejezett évfolyam	
Ezt igazoló bizonyítványom típusa: (Kérjük, húzza alá a megfelelő szót!)	általános iskolai, szakiskolai, szakközépiskolai, szakgimnáziumi, gimnáziumi
A bizonyítvány száma, kiállítás dátuma:	

⁴ Kérjük NAGY NYOMTATOTT betűkkel kitölteni!

A bizonyítványt kiállító iskola neve, OM azonosítója, címe:	
Választott idegen nyelv: (A megfelelőt kérjük, húzza alá!)	angol/német

Kérem felvételemet a Premier Esti Gimnázium évfolyam osztályába.

Kijelentem, hogy a feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és teljesek, az azokban történő változást 15 napon belül bejelentem.

Mindezek alapján szeretnék tanulói jogviszonyt létesíteni a fenti közoktatási intézménnyel.

Kelt: Békéscsabán, 20.....

.....
tanuló

Kedvezmények az esti képzésbe járó hallgatók számára:

- Estis diákigazolvány (közlekedésben vehető igénybe diákjegy és bérlet), ehhez NEK lapra van szükség.
- Családi pótlék jár az esti tagozat hallgatóinak is 20 éves korig, **sajátos nevelési igényű** tanuló esetében 23. éves korig. (A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- **Árvasági ellátás nem jár!**

2.MELLÉKLET**OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÉRELEM**

Alulírott(tanuló neve), a Premier Gimnázium Esti Tagozatának osztályos tanulója, arra kérem Önt, hogy engedélyezze számomra, hogy az alább megjelölt tantárgyakból a jelölt évfolyamon osztályozó vizsgát tehessek.

Adataim:

Név:	
Születési hely, idő	
Okt. azonosító	
Lakcím:	
Indoklás: Miért fontos Önnek, hogy osztályozó vizsgát tegyen?	

A tantárgyakat jelölje „X” –szel!

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam*	11. évfolyam**	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				
Matematika				
Idegen nyelv***				
Történelem				
Természettudomány	-----	-----		-----
Fizika			-----	-----
Biológia			-----	-----
Kémia			-----	-----
Földrajz			-----	-----

Digitális kultúra				
Hittan – Bibliaismeret- baptista hittan, katolikus, református, evangélikus				

*Amennyiben Ön jelenleg 9. évfolyamba jár

**Amennyiben Ön jelenleg 10. évfolyamba jár

***Választott idegen nyelv: angol/német

Békéscsaba, 20.....,

.....
tanuló
.....
törvényes képviselő

3. MELLÉKLET

ÍRÁSBELI NYILATKOZAT

A NÉGY KÖTELEZŐ ÉS AZ EGY KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ

ÉRETTSÉGI TÁRGYRÓL

Alulírott(tanuló neve), a Premier Gimnázium Esti Tagozatának osztályos tanulója hivatalosan nyilatkozom, hogy a következő négy kötelezően előírt tantárgyból, mint:

1. Magyar nyelv és irodalom (külföldi állampolgároknak Magyar mint idegen nyelv)
2. Matematika
3. Történelem
4. Angol nyelv / Német nyelv

valamint az alábbiakban megjelölt ötödik, kötelezően választandó vizsgatárgyból érettségizem:

1. biológia
2. hittan – református
3. hittan – katolikus
4. hittan – evangélikus
5. hittan - baptista
6. földrajz
7. digitális kultúra
8. egyéb:

Tudomásul veszem, hogy azon tantárgyak közül lehet választani, amelyekből az iskola helyi tanterve szerinti kötelezettségeknek eleget tettem. A tanterv szerinti tanulmányi kötelezettségeknek eleget lehet tenni osztályozóvizsgák letételével is.

Keltezés:

.....
tanuló

Legitimációs záradék

Az intézmény Háziarendjét a Diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Békéscsaba, 2024. augusztus 30.

Gyulai Anna Kata

Diákönkormányzat képviselőjében

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án megtartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Békéscsaba, 2024. augusztus 30.

Farkas András

a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény Háziarendjét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 01.

Ács Zsolt Péter főtitkár
a fenntartó képviselője

Kelt: Békéscsaba, 2024. szeptember 01.

Kulcsár Sándor
igazgató
(körbélyegző)