

**M/1/2025/2026**

**PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM,  
GIMNÁZIUM,  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
INTÉZMÉNYI MUNKATERVE**



**OM: 201425**

**5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.**

**6725 Szeged, Moszkvai körút 11.**

**1143 Budapest, Gizella út 37.**

**2025/2026. TANÉV**

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1 PEDAGÓGUS ADATOK

#### Létszámok

	<b>Békéscsaba</b>	<b>Szeged</b>	<b>Budapest</b>
Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Betöltött álláshelyek száma	<b>37,5</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Betöltetlen álláshelyek száma	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Igazgató: Kulcsár Sándor

Gazdaságvezető (Békéscsaba): Hankó Ildikó

Igazgatóhelyettes (Szeged): Tápai Róbert

Igazgatóhelyettes (Békéscsaba): Nagy-Wolf Tünde

Intézményegység- vezető: Szabó Istvánné Nagy Magdolna

Tagintézményvezető (Budapest): Varga Beáta

#### 1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munkát különböző szintű szakmai közösségek koordinálják.

##### **Munkaközösségek vezetői:**

- Békéscsaba – Tóth Olga
- Szeged – Szondi Péter
- Budapest – Nagy Yvette, Neumann Balázs

## Egészségügyi ellátás

- Iskolaorvos
  - Békéscsaba – Dr. Hunya Katalin
  - Budapest – Dr. Somodi Zoltán
  - Szeged – Dr. Horváth Ildikó
- Ifjúsági védőnő
  - Békéscsaba – Roszler-Suhajda Ágnes
  - Budapest – Kovács Zsuzsanna
  - Szeged – Renkóné Isaszegi Andrea

### 1.1.3. A 2025/2026. tanév osztályai, osztályfőnökei

#### Békéscsaba

10. évfolyam	<b>Nagy-Wolf Tünde</b>
11. évfolyam	<b>Tóth Olga</b>

#### Békéscsaba – Premier Esti Gimnázium

9. évfolyam	<b>Németh Tamás</b>
11. évfolyam	<b>Szabó Istvánné Nagy Magdolna</b>
12. évfolyam	<b>Ujlaki Márton</b>

#### Szeged

9. évfolyam	<b>Miklós Róbert</b>
10. évfolyam	<b>Lukács Angéla</b>
11. évfolyam	<b>Oszágh Gyöngyvér Mariann</b>
12. évfolyam	<b>Fürtön Petra</b>

#### Budapest

9. évfolyam	<b>Korom Pál József</b>
10. évfolyam	<b>Fehér Adrienn</b>
11. évfolyam	<b>Arapovics Miklós</b>
12. évfolyam	<b>Molnár – Gerebicz Adrienn</b>

#### 1.1.4. A vezetők ügyeleti rendje

<b>Békéscsaba</b>	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Kulcsár Sándor Nagy-Wolf Tünde Szabó Istvánné Nagy Magdolna
<b>Szeged</b>	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Tápai Róbert
<b>Budapest</b>	Hétfő – Péntek 10:00 – 16:00	Varga Beáta

#### 1.1.5 Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest)

	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
<b>Békéscsaba</b>	<b>220</b>	<b>240</b>
<b>Szeged</b>	<b>245</b>	<b>249</b>
<b>Budapest</b>	<b>220</b>	<b>259</b>

## 1.2 TÁRGYI FELTÉTELEK

### 1.2.1 Helyiségek használata

	<b><u>Békéscsaba</u></b>	<b><u>Szeged</u></b>	<b><u>Budapest</u></b>
<b>Épületek száma</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Tantermek száma</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
<b>Egyéb helyiségek</b>	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk

### **1.2.2. Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források**

Szegeden az új helyszínen kialakításra kerül 2 táncterem, zenekari terem, dobterem.

### **1.2.3. Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége**

Az intézményvezető a kezelője és a rendeltetésszerű használója a rendelkezésre álló vagyonnak. A vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogokat a bérlemény tulajdonosa gyakorolja, az iskola mint bérlő azt nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékként felhasználni. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen köteles gazdálkodni.

### **1.2.4. Eszközleltár az intézményben, leltárfelelőségek**

1. Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola „**Leltározási szabályzata**” határozza meg.

### **1.2.5. Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén**

Jelenleg az általános szabályok – vagyis a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei – mellett nincs más jogszabály, ami a köznevelési intézményekre nézve speciális járványügyi szabályokat írna elő.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó a jogszabályoknak megfelelő módon és tartalommal biztosítja az iskolái számára azokat a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, melyek a stabil, kiszámítható működéshez szükségesek. Munkaszervezetén keresztül a fenntartói feladatok körében végzendő ellenőrzések, pénzügyi kontrolling mellett szakmai segítséget nyújt a működés napi feladatainak ellátásában. Intézményeink fontos részét alkotják annak a sokrétű ellátó rendszernek, melyben állami feladatok átvállalása is történik.

#### **A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:**

1. A pedagógiai munka célja, hogy iskoláinkban a gyermekek és a szüleik is szerető, nyugodt szigetre találjanak, ahol a ránk bízott gyermekek a tudás mellett olyan keresztény értékeket ismernek meg, sajátítanak el, válik az életformájukká, melyek stabil alapul szolgálnak majd az eligazodásban, az előre haladásban

2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
3. Iskoláinkban egyre nagyobb feladat a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.
4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

**A keresztény egyházi intézmény** küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő- oktató munka minden területén úgy, hogy minden belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „*Melyik ember az közeledek, akinek ha száz juha van, és egyet azok közül elveszít, nem hagyja ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy az elveszett után, mígnem megtalálja,*” (Lk 15,4)

## **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

A 2025/2026-os tanévben is kiemelt célunk, hogy nevelő- oktató munkánkat a módosított pedagógiai program és az érvényben lévő NAT és kerettantervi követelmények figyelembevételével végezzük. A tanmenetek következetes, fegyelmezett betartásával, a tanulók egyéni képességeihez igazodó, differenciált óravezetéssel törekszünk arra, hogy minden diákunk képességeinek megfelelően sajátítsa el a tananyagot. Intézményünk tantestülete alkalmas és elkötelezett a magas színvonalú nevelő- oktató munka ellátására.

## **Nevelési célok és elvek**

- A tanév során továbbra is hangsúlyos szerepet kap a pedagógiai programunkban rögzített nevelési elvek egységes és következetes alkalmazása.
- Kiemelt feladatunk a pedagógus kompetenciák megismerése, tudatosítása és fejlesztése.
- Törvényi előírásnak megfelelően intézményünk önértékelési rendszerének kialakítását és működtetését is folytatjuk az új irányítási és ellenőrzési modellhez igazodva. /TÉR/

## **Tanórán kívüli tevékenységek**

- A Szakgimnázium 9–12. évfolyamokon tovább folytatjuk a közösségi szolgálat programját, elősegítve ezzel a diákok szociális érzékenységének fejlődését.
- A munkaközösség-vezető irányításával szervezzük az órán kívüli elfoglaltságokat, ezzel biztosítva a tanárok terhelésének egyenletes eloszlását.

## **Hitéleti nevelés és erkölcsi alapok**

- Kiemelten fontosnak tartjuk az egyházi jelleg erősítését, amelyet rendszeres hittanórákkal, lelki alkalmak szervezésével és az iskolai rendezvények hitéleti vonatkozásainak erősítésével valósítunk meg.
- Valljuk, hogy a hit nemcsak az ember gondolkodásmódjára, hanem cselekedeteire és életvitelére is mély hatással van. Intézményünk célja, hogy diákjaink megismerjék és megtapasztalják a hit formáló erejét.
- A tanulók lelki egészségének megőrzése érdekében törekszünk személyes kapcsolatok kialakítására, rendszeres jelenléttel biztosítjuk a lelki támogatás lehetőségét.

## **Rendezvények és közösségi alkalmak**

- Az iskolai közösségi rendezvényeken – így a karácsonyi ünnepi műsoron, a szalagavatón és a ballagáson – továbbra is központi szerepet kapnak a keresztény értékek.
- A Premier Művészeti Pódium havonta megrendezésre kerülő eseményein rendszeresen meghívást kap a lelkipásztor, aki az alkalmakon személyesen is megszólal.

## Tantárgyi integráció

- A közismereti és szakmai tárgyak tanításában tudatosan jelenítjük meg az egyházi tartalmakat, például a zenetörténet, történelem, földrajz és magyar irodalom tantárgyak keretében.
- **Zenetörténet:** A tantárgy oktatása során külön figyelmet szentelünk az egyházzene megismertetésének. A tanulók komplex képet kapnak az egyházzene történetéről és stílusjegyeiről, valamint olyan ismeretekre tesznek szert, amelyek alkalmassá teszik őket liturgikus eseményeken való részvételre.
- **Magyar irodalom:** Az egyházi irodalom tanítása szerves része a szakgimnáziumi képzésnek, az ókeresztény költészettől egészen a modern magyar irodalom vallásos tematikájáig.
- **Történelem:** A kereszténység és a keresztény egyházak történetét kiemelten kezeljük, az egyháztörténeti források tanulmányozásával mélyítjük el a diákok ismereteit.
- **Földrajz:** A tananyag részeként foglalkozunk a világ vallási megoszlásával, valamint a vallási nézetek és társadalmi jelenségek közötti kapcsolatokkal.

## Oktatás fejlesztése, új képzések

- Az előző tanévek tapasztalataira építve a tantárgyi tematikákban idén is hangsúlyosan megjelennek a kiemelt nevelési területek.
- 2025. szeptember 1-jétől fenntartói engedéllyel tovább folytatjuk az esti gimnáziumi képzést, amely lehetőséget biztosít a felnőttkorú tanulók számára a középfokú tanulmányok befejezésére

### 2.2.1 A Premier Esti Gimnázium előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási céljai, feladatai

**„Minden dolgokat szeretetben menjen végbe.”**

(1Kor 16,14)

Ez az ige kifejezi az intézmény pedagógiai és hitéleti küldetését: a szeretet és a hitből fakadó odafordulás hatja át a tanítást, a nevelést, a közösségi együttműködést és a mindennapi kapcsolódásokat.

**KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATOK A 2025/2026. TANÉVBEN A PREMIER ESTI GIMNÁZIUMÁBAN:**

**1. Tanulói motiváció erősítése**

- Havi rendszerességű tanulói elismerések (pl. „hónap tanulója”).
- A kiemelkedő teljesítmény és erőfeszítés nyilvános méltatása.

**2. Hiányzások és mulasztások csökkentése**

- Új protokoll kialakítása az igazolatlan mulasztások megelőzésére.
- Rendszeres egyéni konzultációk és mentorálás.

**3. Személyre szabott tanulástámogatás**

- Differenciált oktatás, konzultációk és pótlási lehetőségek biztosítása.
- Digitális tananyagok folyamatos fejlesztése.

**4. Közösségi és hitéleti élet gazdagítása Biblia Klub havi szintű működtetése.**

- Ünnepi áhítatok: szalagavató, karácsony, húsvét, érettségi.
- Tantestületi lelki nap megszervezése a pedagógusok lelki megújulására.

**5. TÉR rendszer működtetése**

- A pedagógusok teljesítményértékelésének átlátható lebonyolítása.
- A visszajelzés és önértékelés kultúrájának erősítése.

**6. Kapcsolatok és pályaorientáció**

- Szorosabb együttműködés felsőoktatási intézményekkel és munkaerőpiaci szereplőkkel.
- Tanulók felkészítése a továbbtanulásra, érettségire és pályaválasztásra.

## **2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok Szakgimnázium,Alapfokú Művészeti Iskolában :**

### **a) Javasolt tervezési tematika**

Havonta egyszer összeül az intézményvezetés (osztályfőnökökkel, munkaközösség-vezetőkkel). Ez lehetőséget biztosít az eltelt időszak értékelése, a bevezetett újítások folyamatos értékelésére, valamint az elkövetkező időszak konkrét feladatainak meghatározására, a felelősök kijelölésére. Az információáramlás is biztosított ezáltal, minden pedagógushoz eljut az iskola életével kapcsolatos legfontosabb tudnivaló.

### **b) Az országos mérésből adódó feladatok**

- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hatékony differenciálásra főleg a kooperatív tanulás és a projekt oktatás módszereinek alkalmazásával.
- Tantárgytól függetlenül minden tanmenetben, óravázlatban, dolgozatban jelenjenek meg a képességfejlesztő, képességmérő elemek!
- Óráinkon egyre szélesebb körben használjuk a kompetencia alapú oktatás módszertanát, és az IKT eszközöket!
- A szülőkkel szorosan együttműködve szorítsuk vissza a hiányzások számát!
- Használjuk ki, és töltsük meg tartalommal a pályázati lehetőségeket.
- A szakmai munkaközösségekben ismerjük meg egymás jó gyakorlatait, illetve más hasonló problémával küzdő iskolák munkáját!
- Mindenki érezze feladatának a kompetenciafejlesztést, ebben a pedagógusaink szemlélet- és sok esetben módszerváltására van szükség.

### **c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**

- IKT eszközök használata a tanítási órákon kerüljön minél inkább középpontba, váljon gyakorlattá minden órán.
- Váljanak gyakoribbá a csoportmunkák, a projektek.

### **d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

- A tanulók szintjének megfelelő feladatok biztosítása
- Csoportmunka alkalmazása
- Szükség esetén egyéni fejlődési tervek készítése
- Folyamatos konzultáció a fejlesztőkkel
- Iskolai szinten fontos feladatunk a motiválás erősítése.

- A tanítási órákon igyekszünk biztosítani mindenki számára a tanulási-tanítási jogához való érdekei érvényesítését

Fontosnak tarjuk a pedagógusok általi példamutatást: öltözködés, viselkedés, hangnem, hozzáállás.

### **2.3.1 A Premier Esti Gimnáziumban :**

Az intézmény működése során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a felnőttoktatásban tanulók sajátos igényeire. A Premier Esti Gimnáziumban a tanulók többsége munka mellett folytatja tanulmányait, ezért a rugalmas tanulásszervezési megoldások, az online és digitális tananyagok biztosítása, valamint a támogató pedagógiai környezet fenntartása különösen fontos.

A 2025/2026-os tanévben is alapvető cél az esélyteremtés: lehetőséget nyújtani minden tanulónak a középfokú tanulmányok befejezésére, a sikeres érettségi vizsga megszerzésére, valamint a továbbtanulásra és a munkaerőpiaci beilleszkedésre való felkészülésre.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a lemorzsolódás aránya csökkenthető személyre szabott tanulástámogatással, a közösséghez való tartozás erősítésével és a rendszeres tanári mentorálással. A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) alkalmazása a pedagógiai munka színvonalának emelését, a folyamatos visszajelzést és az önreflexiót is támogatja.

Az esti tagozat tanulói sajátos helyzetben vannak: többségük munkaviszonyban álló, családos felnőtt, akik második esélyt kaptak a középfokú tanulmányok befejezésére. A 2024/2025-ös tanév tapasztalatai azt mutatták, hogy az **egyéni motiváció, a hiányzások kezelése és a lelki támogatás** döntő szerepet játszik a tanulmányi sikerességben.

A Premier Esti Gimnázium közössége továbbra is olyan nevelési-oktatási környezetet kíván biztosítani, amelyben a tanulók megtapasztalhatják a fejlődés, az elfogadás, a hit és az emberi méltóság egyensúlyát.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. Tanév kezdete és vége

A 2025/2026. tanévben a tanév *első tanítási napja szeptember 1.* (hétfő), *az utolsó tanítási napja pedig június 19.* (péntek) lesz. A tanítási napok száma 181 nap.

A középiskolások (szakgimnázium, gimnázium esti tagozat) 2026. április 30-án fejezik majd be a tanévet.

A tanév *első féléve 2026. január 23-ig tart.* Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

#### 3.2. Őszi érettségi

- 2025. október: írásbeli érettségi vizsgák
- 2025. november:
  - Emelt szintű szóbeli vizsgák
  - Középszintű szóbeli vizsgák

#### 3.3. Tavaszi érettségi 2026-ban

- 2026. május: írásbeli érettségi vizsgák
- 2026. június 3-10. – emelt szintű szóbeli vizsgák
- 2026. június 15-től - július 1. – középszintű szóbeli vizsgák

A szakgimnáziumban a **képesítő vizsgák** időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

#### 3.4. Országos mérések

A tanulóknak ebben a tanévben is több mérésen részt kell venniük.

- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz, három mérési napon

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

- Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és május 06. között kerül sor.

### **3.5. Témahetek**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.
- “PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24. között

### **3.6. Ünnepek, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal 2025- 2026-ban**

- október 23. csütörtök – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap
- október 18. szombat -munkanap-áthelyezett munkanap (október 24. miatt)
- november 1. szombat – Mindenszentek – munkaszüneti nap
- december 13. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- december 24. szerda – Szenteste – áthelyezett pihenőnap
- december 25. csütörtök – Karácsony – munkaszüneti nap
- december 26. péntek– Karácsony – munkaszüneti nap
- 2026. január 2. péntek – pihenőnap– munkaszüneti nap
- 2026. január 10. szombat-munkanap-áthelyezett munkanap

### **3.7. A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása**

#### **Tanítás nélküli munkanapok:**

<b>1.nap</b>	Pályaorientációs nap
<b>2.nap</b>	DÖK nap
<b>3.nap</b>	Osztályozó értekezlet 1. félév
<b>4.nap</b>	Osztályozó értekezlet 2. félév
<b>5.nap</b>	Áthelyezett munkanap (október 24. helyett) 2025.október 18.
<b>6.nap</b>	Áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett) 2025.december 13.
<b>7.nap</b>	Áthelyezett munkanap (január 2. helyett) 2026. január 13.
<b>8.nap</b>	Tanári hangverseny napja

### **3.8. A szünetek időtartama**

**Őszi szünet 2025/2026-os tanévben:** Az őszi szünet 2025-ben október 23-tól november 2-ig fog tartani. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

**Téli szünet 2025/2026-os tanévben :** A téli szünet 2025-ben december 20-tól január 4-ig fog tartani. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

**Tavaszi szünet 2025/2026-os tanévben :** A tavaszi szünet 2026. április 02-től 12.-ig lesz. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

### **3.9. Megemlékezések időpontjai**

#### **Iskolai ünnepségek nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan:**

- 2025. október 6. (felelős: Tóth Olga, Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2025. október 23. (felelős: Tóth Olga, Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2026. március 15. (felelős: Tóth Olga, Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2026. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja (felelős: Tóth Olga, Fürtön Petra, Fehér Adrienn )

#### **Négynapos hosszú hétvégék 2025/2026-os tanévben:**

- január 1-4. ( csütörtöktől-vasárnapig )
- január 2. pihenőnap, amit január 10-én dolgozunk le
- április 3-6. ( Nagypéntek – Húsvét hétfő )

#### **Háromnapos hosszú hétvégék 2025-ben:**

- május 1- május 3. (péntek-vasárnap ) - Munka ünnepe
- május 23-25 (szombat-hétfő ) – Pünkösdhétfő .

#### **További munkaszüneti napok 2026-ban:**

- január 1. csütörtök Újév
- április 3. péntek Nagypéntek
- április 6. hétfő Húsvét hétfő
- május 1. péntek A munka ünnepe
- május 25. hétfő Pünkösdhétfő
- augusztus 20. csütörtök Államalapítás ünnepe

#### **Hagyományos, illetve a tanév rendje szerinti rendezvények:**

- a 9. évfolyam bemutatkozása
- karácsonyi ünnepség,
- diáknap,

- szalagavató,
- a Nagyszalontai testvérvárosi szakmai kapcsolata,
- tanári hangverseny
- egyéb az iskolai hagyományaihoz, a diákéletéhez kapcsolódó feladat.

### **3.10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

#### **➤ *Tanévnyitó értekezlet***

A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervének kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása. Felelős: Kulcsár Sándor igazgató

Időpont:

2025. augusztus 25., Szeged

augusztus 27., Budapest

augusztus 28., Békéscsaba

#### ***Félévi osztályozó értekezlet***

Időpont:

2026. január 26. Budapest

2026. január 27. Szeged

2026. január 28. Békéscsaba

.

Felelős: igazgató

#### **➤ *Félévi értékelő értekezlet***

A félév oktató-nevelő munkájának értékelése és minden hónap első hetében tartandó értekezlet, ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása.

Időpont: 2026. február 9., 10., 11. 10<sup>00</sup> óra Felelős: Kulcsár Sándor igazgató

#### **➤ *Év végi osztályozó értekezlet 12. évfolyamosoknak***

Időpont:

2026. 04.27. Osztályozó értekezlet (végzős osztályok) - Budapest

2026. 04.28. Osztályozó értekezlet (végzős osztályok) - Szeged

2026.04.29. Osztályozó értekezlet (végzős osztályok) - Békéscsaba

#### **➤ *Év végi osztályozó értekezlet 9.-10. 11. 1/13. évfolyamosoknak***

Időpont:

2026. 06.22. Osztályozó értekezlet – Budapest  
2026. 06.22. Osztályozó értekezlet – Szeged  
2026. 06.22. Osztályozó értekezlet – Békéscsaba

Felelős: Kulcsár Sándor igazgató

- **Tanévzáró ünnepély:** 2026. június 26. 10<sup>00</sup> órakor osztályterekben zajlik, az osztályfőnökök vezetésével.
- **Tanévzáró értekezlet:** Kulcsár Sándor igazgató
- A tanév oktató-nevelő munkájának értékelése, kapcsolódó munka értékelése.

Időpont:

2026. június 25. Tanévzáró értekezlet Budapest 14<sup>00</sup> óra  
2026. június 29. Tanévzáró értekezlet Békéscsaba 14<sup>00</sup> óra  
2026. június 30. Tanévzáró értekezlet Szeged 14<sup>00</sup> óra

Felelős: Kulcsár Sándor igazgató és az igazgatóhelyettes

- Minden hónap utolsó hetében tartandó értekezletek: Kulcsár Sándor igazgató és az igazgatóhelyettes

Cél a kitűzött feladatok sikeres megoldása, beszámoló az elvégzett feladatokról.

Időpont: általában szeptember, október, november, december, március, április, május hónapok utolsó hetében 17<sup>00</sup> óra

Ezekon az értekezleteken havonta legalább 2 pedagógiai téma (előre kitűzött) kerül napirendre, melyek közül egyet a kijelölt munkaközösségek határozzák meg és prezentálják.

### **Kibővített vezetőségi értekezlet, a tanév során egy alkalommal:**

2026. február 16. 14<sup>30</sup> óra

#### **A kibővített vezetőség tagjai:**

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- tagintézményvezető
- intézményegység-vezető
- munkaközösség-vezetők
- osztályfőnökök
- gazdaságvezető

## **Középiskolai felvételi Szakgimnáziumba**

A központi írásbeli felvételire várhatóan 2025. december 1-ig (hétfő ) lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2026. január 24-én (szombat) 10 órától tartják majd.

A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2026. február 3. (kedd) 14 óra. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2025. február 19. a határideje.

A szóbeli meghallgatások időszaka 2026. március 02 - március 19. között lesznek.

## **Esti munkarendű Gimnáziumba**

2026.március 01-től folyamatosan 2026.09.30-ig.

### **3.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

#### **A szülőkkel történő kapcsolattartás pedagógiai munkánk sikerének egyik fő alapja.**

Oktató-nevelő munkánk alapja a szülőkkel kialakított jó viszony, feladatunk, hogy a szülőket nevelőtársnak nyerjük meg.

Ennek érdekében szülői értekezleteket és fogadóórákat tartunk.

A tanévben minden hónap első hétfőjén osztályszintű szülői értekezletet tartunk.

Felelős: osztályfőnökök, tantestület

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

- A leendő kilencedikesek szülei számára az iskolakezdés feltételeiről májusban tartunk megbeszélést

Időpont: 2026. május 25-29.-ig

Felelős: igazgató

#### **Határidők diákok számára**

- Az őszi érettségire való jelentkezés: 2025. szeptember 5.
- Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2025. szeptember 8.
- OKTV-re való jelentkezések határideje: 2025. szeptember 12.
- Képesítő vizsgára jelentkezés határideje: 2026. február 05.
- Érettségi vizsgára jelentkezés: 2026. február 16.

### **3.12. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai**

2025. október 13. Budapest

2025. október 14. Szeged

2025. október 15. Békéscsaba

### **3.13. Tervezett vizsgák**

Szakgimnáziumban és Alapfokon félévi és év végi vizsgák vannak minden tanszakon.

Esti Gimnáziumban januárban, áprilisban, májusban vannak számonkérések.

#### **3.13.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

*Osztályozó, különbözeti, előrehozott vizsgák időpontja nappali és esti tagozaton*

Írásbeli-szóbeli:

- 2025. november 03-05. *Különbözeti vizsga esti tagozaton*
- 2026. január 07 – 08-09. 9-12. évfolyam
- 2026. 04. 15-16-17. 12. évfolyam
- 2026. 06. 03-04-05. 9-11. évfolyam

#### **3.13.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről. (12) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt.

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 9. és 2026. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **4. SZAKMAI FELADATOK:**

### **4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

**A 2024/2025. tanévben intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés valósult meg a Budapesti tagintézményben valamint a Békéscsabai tagintézményben.**

**Az ellenőrzés során feltárt megállapításokra reagálva elkészítettük az erre vonatkozó intézkedési tervünket.**

### **4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése**

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos terveket az iskola ötéves önértékelési terve tartalmazza.

### **4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

Intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban. Amint a kollégák rendelkeznek a jogszabályokban előírt szakmai gyakorlattal, bátorítjuk őket az eljárásokban való részvételre.

### **4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

Az egyes munkakörök, a pedagógusok feladatai a pedagógiai programunkban szerepelnek.

### **4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

A pályázati források elnyerése számos szakmai feladat megvalósítását teszi lehetővé, illetve vonja maga után. Ezek közé tartozik a programok megtervezése, lebonyolítása és dokumentálása, a tanulók művészeti tevékenységének koordinálása, valamint a szakmai

beszámolók elkészítése. A pályázatok egyben lehetőséget biztosítanak új módszertani elemek bevezetésére, szakmai együttműködések kialakítására és a művészeti nevelés színvonalának emelésére.

#### **4.6. Esélyegyenlőség biztosítása**

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében.

A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál (Járási Hivatalnál) rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

*Cél:*

- ✓ a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- ✓ a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmaspályamódosításokra,
- ✓ átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- ✓ fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;
- ✓ az élethosszig valótanulás programjának valómegfelelés;

*Feladat:*

- ✓ a tanulók pályae érdeklődésének feltérképezése;
- ✓ pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- ✓ pályaismertetés(a tanulók megismerése alapján)
- ✓ felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;

- ✓ élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- ✓ felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- ✓ segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- ✓ munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- ✓ a munka szerepének tisztázása azemberéletében;
- ✓ az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- ✓ pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- ✓ speciálistörődést igénylő esetek
- ✓ együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel
- ✓ a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
- ✓ a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
- ✓ az álláskeresés technikái
- ✓ a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
- ✓ munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

#### **4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget.

##### *A tehetség kibontakozását segítő tevékenység*

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk.

A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk.

Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- ✓ kiscsoportosfoglalkozások;
- ✓ IKT eszközök alkalmazása;
- ✓ differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- ✓ modulrendszerű oktatás;
- ✓ önálló modulok;

- ✓ fakultatív felkészítés az emeltszintű érettségire szinte minden tantárgyból;
- ✓ szakkörök, műveltségi körök, önképzőkörök;
- ✓ versenyre felkészítés;
- ✓ sajtószervezésű versenyek;
- ✓ kulturális programok;
- ✓ tanulmányutak;
- ✓ sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

### **A felzárkóztatás feladatai:**

A kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és csökkentése, a tanulási kudarcok kezelése.

#### *A felzárkóztatás módszerei:*

- ✓ egyéni képességek szerint differenciálás,
- ✓ differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés),
- ✓ kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
- ✓ a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás,
- ✓ a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- ✓ korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás,
- ✓ önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikus feladat benyújtás),
- ✓ projekt módszer, témahét,
- ✓ a képesség szerinti sávok bontását csak az idegen nyelvek esetében tartjuk célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- ✓ indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók
- ✓ felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetációs rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására.

*A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:*

- ✓ A tanórán belülfelzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.
- ✓ A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- ✓ A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- ✓ Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- ✓ Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.

## **5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – **a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból** – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el ami 2025/2026-os tanévben elfogadásra került.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény vezetője írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben. Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez a Premier Művészeti Szakgimnázium és AMI támogatását igénybe akarja venni, vagy a továbbképzés érinti munkaidejét, írásban köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe minden év január 30-ig.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény vezetője a közalkalmazotti tanács és a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

*Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az intézményvezető referál.*

*A hétevenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.*

*Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.*

*Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben részesítjük azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.*

*Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe, ügyelve arra, hogy a helyettesítés során az intézmény betartsa a túlmunkára vonatkozó törvényi szabályozást. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (szakos helyettesítés, egyenletes terhelés).*

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról **az igazgató** tájékoztat:

- ✓ a szülői közösség megbeszélésein
- ✓ az iskola honlapján és / vagy a KRÉTA naplón keresztül

### **Az osztályfőnökök:**

- ✓ KRÉTA e-naplón keresztül
- ✓ a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

## **6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

*A kapcsolattartás tartalmi elemei:*

- gazdasági ügyintézés,
- koordinálás és segítségnyújtás,
- törvényi változások, jogszabályok követése
- jogi kérdések ügyintézése

*A kapcsolattartás módjai:*

- vezető munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és rövid úton történő kapcsolattartás.

## **6.3. Szakmai kapcsolatok**

A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnők,
- az ÁNTSZ városi tiszti-főorvosa
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Drogambulancia,
- Családsegítő Szolgálat,
- Gyermekjóléti Szolgálat

## **7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai és adminisztrációs munkára egyaránt. Az ellenőrzések ütemterve minden évben az Ellenőrzési tervben található, hónapokra lebontva az ellenőrzendő telephelyeket, dokumentumokat, feladatokat.

A naplók ellenőrzése havonta történik, ami nemcsak formai, de tartalmi ellenőrzést is jelent. Az óralátogatások havi rendszerességgel történnek, a félévi, illetve év végi vizsgán az igazgató minden szaktanár minden csoportjánál vizsgabizottsági elnök, ami elengedhetetlenül fontos a pedagógiai munka ellenőrzése szempontjából. A vizsgákról mindig jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területeken kell rendelkezésükre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetőleg bővíteni.

A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. Az ellenőrzések alapvető mérésen alapulnak, a tanulók által készített írásbeli dolgozatok és felmérő lapok és egyéb mérési módszerek alkalmazásával.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét a munkaközösségek javaslata alapján az igazgató készíti el. Az egyes szakterületek belső ellenőrzésének irányítását tagintézményvezető végzi. Az igazgató és tagintézményvezetői felelnek a belső ellenőrzési terv végrehajtásáért. A pedagógus munkájának segítése érdekében óralátogatás során kell felmérni a nevelő-oktatómunka hatékonyságát, értékelni a pedagógiai módszereket.

A folyamatos belső ellenőrzés érdekében az igazgató és helyettesei előre nem közölt időpontokban is órát látogathatnak.

Az egyes szakterületeken végzett belső ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzők kiértékelik, a szükséges intézkedések megtételét az iskolavezetésnél kezdeményezik.

## **8. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FOLYTATÁSA**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát*

*közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

2025/2026-os tanévben folytatja a 2024/2025.tanévben megkezdett teljesítményértékelési rendszert ( TÉR ).A rendszer alkalmazása során az előző év tapasztalataira építve új szakmai célokat és intézményi prioritásokat határozunk meg .A tanév során az értékelési folyamat az előírt ütemezés szerint zajlik ,a jogszabályi keretek és az intézményi sajátosságok figyelembevételével.

Békéscsabán: Kulcsár Sándor

Szegeden: Tápai Róbert

Budapesten: Csomor Csilla kolléganők felügyelik azt a munkát.

## **9. ZÁRÓ GONDOLAT**

A művészeti nevelés és oktatás küldetése, hogy a bennünk rejlő alkotó erőt kibontakoztassa, a tehetséget gondozza, és olyan élményeket adjon, amelyek egy életen át elkísérik tanítványainkat. Az előttünk álló tanévben is az a feladatunk, hogy biztosítsuk a szakmai igényességet, a művészi kifejezés szabadságát és a közösségi élmények gazdagságát. Bízunk abban, hogy az iskola minden növendéke és pedagógusa megtalálja a maga útját a művészetben, és a közös munka során nemcsak tudásban és készségekben, hanem emberi tartásban, érzékenységben és kiteljesedésben is gazdagodunk.

Hisszük és valljuk, hogy munkánk értelme túlmutat a tanulmányi sikereken: közösséget építünk, utat mutatunk, és segítünk újrakezdeni.

**„Akik az Úrban bíznak, erejük megújul, szárnyra kelnek, mint a sasok.”**

(Ézsaiás 40,31)

## **10.FÜGGELÉK:**

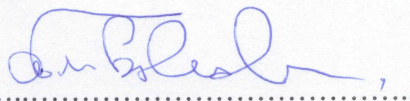
### **Az intézményben folyó nevelő – oktató munka jogszabályi keretei :**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A 100/1997. Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzatról
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet az NKt. végrehajtásáról
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A belügyminiszter 27/2025. (VII.24) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendjei (iskola, kollégium), pedagógiai programjai és egyéb szabályzatok
- 2023 évi LII tv .a pedagógus új életpályájáról
- 401/2024 Korm.rendelet

## Legitimációs záradék

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2025. augusztus 28-án megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat véleményezte, támogatta.

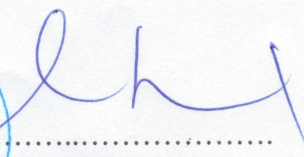
Kelt: Békéscsaba, 2025. augusztus 28



.....  
a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember 01



.....  
Aczél Péter  
a fenntartó képviselője

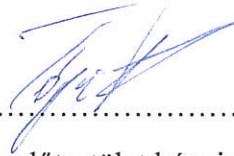
Kelt: Békéscsaba, 2025. szeptember 01

  
.....  
(név)  
igazgató  
(körbélyegző)

## Legitimációs záradék

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2025. augusztus 25- én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat véleményezte, támogatta.

Kelt: Szeged, 2025. augusztus 25.



.....  
a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember 01.



.....  
Aczél Péter  
a fenntartó képviselője

Kelt: Szeged, 2025. augusztus 25.



.....  
(név)  
igazgató  
(körbélyegző)

## Legitimációs záradék

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2025. augusztus ..- én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat véleményezte, támogatta.

Kelt: BUDAPEST....., 2025. augusztus 27



.....  
a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember 01

  
.....  
Aczél Péter  
a fenntartó képviselője

Kelt: BUDAPEST....., 2025. szeptember 01

  
.....  
(név)  
igazgató  
(körbélyegző)