

M/1/2026/2027

**PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM,
GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

INTÉZMÉNYI MUNKATERVE



OM: 201425

5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.

6725 Szeged, Moszkvai körút 11.

1143 Budapest, Gizella út 37.

2026/2027. TANÉV

Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMLÉZÉS; SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	4
1.1. Pedagógusadatok	4
Létszámok.....	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munkát különböző szintű szakmai közösségek koordinálják.	4
Egészségügyi ellátás:	4
1.1.3. A 2026/2027. tanév osztályai, osztályfőnökei	5
1.1.4. A vezetők ügyeleti rendje.....	5
1.1.5. Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest).....	6
1.2. Tárgyi feltételek.....	6
1.2.1. Helyiségek használata.....	6
1.2.2. Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források.....	6
1.2.3. Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége	6
1.2.4. Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek.....	7
1.2.5. Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	7
2.1. A fenntartó által megfogalmazott célok és elvárások	7
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	8
Nevelési célok és elvek.....	8
Tanórán kívüli tevékenységek	8
Hitéleti nevelés és erkölcsi alapok.....	8
Rendezvények és közösségi alkalmak	9
Tantárgyi integráció	9
Oktatás fejlesztése, új képzések.....	9
2.2.1 Kiemelt fejlesztési feladatok a 2026/2027. tanévben a szakgimnáziumi és az esti gimnáziumi képzésben	9
1. Tanulói motiváció erősítése	9
2. A lemorzsolódás megelőzése és mértékének minimalizálása	9
3. Személyre szabott tanulástámogatás.....	10
4. A közösségi és hitéleti élet gazdagítása	10
5. A visszajelzés és az önértékelés kultúrájának erősítése	10
6. Kapcsolatok és pályaaorientáció	10
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
2.3.1. A Premier Esti Gimnázium	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	15
3.1. Tanév kezdete és vége.....	15
3.2. Őszi érettségi	15

3.3. Tavaszi érettségi 2027-ben.....	15
3.4. Országos mérések	15
3.5. Témahetek	16
3.6. Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal a 2026/2027. tanévben.....	16
3.7. A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	16
3.8. A szünetek időtartama.....	17
3.9. Megemlékezések időpontjai	17
3.10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	18
3.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	20
3.12. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai	21
3.13. Tervezett vizsgák	21
3.13.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.13.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	21
3.14. Intézményi feladatütemezés.....	23
4. SZAKMAI FELADATOK.....	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	23
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	24
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	24
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	24
4.6. Esélyegyenlőség biztosítása.....	24
Célok:.....	24
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	25
<i>A tehetség kibontakozását segítő tevékenység</i>	25
A felzárkóztatás feladatai:.....	26
<i>A felzárkóztatás módszerei:</i>	26
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS.....	28
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	28
6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata	28
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	29
6.3. Szakmai kapcsolatok	29
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	29
8. A PEDAGÓGUSOK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS FEJLESZTÉSE	30
9. ZÁRÓ GONDOLAT.....	31
10. FÜGGELÉK	32
Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. HELYZETELEMLÉZÉS; SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógusadatok

Létszámok

	Békéscsaba	Szeged	Budapest
Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	43	44	44
Betöltött álláshelyek száma	42	44	44
Betöltetlen álláshelyek száma	1	0	0

1.1.1. Megbízatások, ellátott feladatok

- Főigazgató-helyettes: Nagy-Wolf Tünde
- Gazdasági koordinátor (Békéscsaba): Ijjasné Róta Annamária
- Igazgatóhelyettes (Szeged): Tápai Róbert
- Igazgatóhelyettes (Békéscsaba): Halász Katalin
- Tagintézményvezető (Budapest): Varga Beáta
- Felnőttoktatási szakmai koordinátor, munkaközösség vezető: Szabó Istvánné Nagy Magdolna

1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munkát különböző szintű szakmai közösségek koordinálják.

Munkaközösségek vezetői:

- Békéscsaba – Tóth Olga (humán) Schrott Dániel (tánc) Bálint Zsuzsanna (zene)
- Szeged – Rózsa Miklós (tánc) Szondi Péter (zene)
- Budapest – Nagy Yvette (tánc) Neumann Balázs (zene) Pintérné Munkácsi Beáta Éva (ének)

Egészségügyi ellátás:

- Iskolaorvosok: Békéscsaba – Dr. Hunya Katalin; Budapest – Dr. Somodi Zoltán; Szeged – Dr. Horváth Ildikó.
- Ifjúsági védőnők: Békéscsaba – Suhajda Ágnes; Budapest – Kovács Zsuzsanna; Szeged – Renkóné Isaszegi Andrea.

1.1.3. A 2026/2027. tanév osztályai, osztályfőnökei

Békéscsaba- Premier Szakgimnázium

9. évfolyam	Rázgáné Molnár Ágnes
11. évfolyam	Nagy-Wolf Tünde
12. évfolyama	Tóth Olga

Békéscsaba – Premier Esti Gimnázium

10. évfolyam	Ujlaki Márton
11. évfolyam	Németh Tamás
12. évfolyam	Szabó Istvánné Nagy Magdolna

Szeged

9. évfolyam	Csóka Efraim Ervin
10. évfolyam	Miklós Róbert
11. évfolyam	Lukács Angéla
12. évfolyam	Országgh Gyöngyvér Mariann

Budapest

9. évfolyam	Fenyő Fruzsina
10. évfolyam	Korom Pál József
11. évfolyam	Fehér Adrienn
12. évfolyam	Nagy Szandra

1.1.4. A vezetők ügyeleti rendje

Békéscsaba	Hétfő – Péntek 08:00 – 16:00	Nagy-Wolf Tünde Halász Katalin	
Szeged	Hétfő – Péntek 08:00 – 16:00	Tápai Róbert	

Budapest	Hétfő – Péntek 08:00 – 16:00	Varga Beáta	
----------	------------------------------	-------------	--

1.1.5. Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest)

	2025/2026	2026/2027
Békéscsaba	249	262
Szeged	218	191
Budapest	206	256
Mogyoród	22	20

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1. Helyiségek használata

	<u>Békéscsaba</u>	<u>Szeged</u>	<u>Budapest</u>
Épületek száma	3	1	2
Tantermek száma	23	16	23
Egyéb helyiségek	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk, további két tanterem kialakítása a főépületben	nevelői szoba, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk	nevelői szobák, iroda, épületrészenként egy-egy vizes blokk, étkező, öltözők (3)

1.2.2. Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források

Szegeden az új helyszínen kialakításra kerül 2 táncterem, zenekari terem, dobterem. Békéscsabán további 2 tanterem került kialakításra az esti gimnázium diákjai számára az épület első emeletén.

1.2.3. Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége

Az intézmény a használatában lévő ingatlanokat és eszközöket rendeltetésszerűen, a fenntartói, tulajdonosi és bérleti szabályoknak megfelelően használja. Az intézményi vagyon nyilvántartásáról, megóvásáról és

leltározásáról a vonatkozó belső szabályzatok rendelkeznek. A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen köteles gazdálkodni.

1.2.4. Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek

A leltározás rendjét a Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Leltározási szabályzata határozza meg.

1.2.5. Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén

Járványügyi vagy más rendkívüli helyzetben az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályok, hatósági előírások és fenntartói intézkedések alapján jár el.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott célok és elvárások

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!” (1Kor 16:14)

A Magyar Pütkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó alapvető célja, hogy intézményeiben a magas színvonalú szakmai munka és a keresztény értékrend egymást erősítve legyen jelen. Iskoláink olyan biztonságos, szeretetteljes közösségek legyenek, ahol a gyermekek és fiatalok a tudás mellett olyan értékeket sajátíthatnak el, amelyek egész életükben támpontot jelentenek számukra.

A 2026/27. tanévben a fenntartó az alábbi területeket tekinti kiemeltnek:

- **A keresztény értékrend hiteles képviselője.** Az intézmény mindennapi működésében, a nevelő-oktató munkában és az emberi kapcsolatokban egyaránt jelenjen meg a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a felelősségvállalás, az együttműködés és a másik ember megbecsülése.
- **A tanulói eredményesség növelése.** Az intézmény folyamatosan kövesse nyomon tanulói teljesítményét, elemezze az országos mérések és az intézményi értékelések eredményeit, és ezekre építve határozza meg a szükséges fejlesztési feladatokat.
- **Egyetlen gyermekről sem mondunk le.** Kiemelt feladat a tanulási kudarcok és a lemorzsolódás megelőzése, a veszélyeztetett tanulók mielőbbi azonosítása és támogatása, valamint az SNI és BTMN tanulók egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztése. A felzárkóztatás mellett kapjon megfelelő hangsúlyt a tehetségek felismerése és kibontakoztatása is.
- **A tanulók meghallgatása és közösségi felelősségük erősítése.** Az intézmény biztosítson valós lehetőséget arra, hogy a tanulók az őket érintő kérdésekben véleményt nyilváníthassanak és javaslatokat fogalmazhassanak meg. A „Diákok hangja” témanap járuljon hozzá a tanulók és az intézmény közötti párbeszéd erősítéséhez.

- **A nevelőtestületi együttműködés erősítése.** A nevelőtestület döntési jogköreinek erősödésével együtt növekedjen a közös szakmai felelősség is. Kapjon hangsúlyt a pedagógusok együttműködése, a jó gyakorlatok megosztása, a módszertani megújulás és az intézményi eredmények közös értékelése.
- **Az intézmény megtartó és vonzó erejének növelése.** Fenntartói elvárás a tanulólétszám megtartására, lehetőség szerinti növelésére való törekvés, az intézmény szakmai eredményeinek és értékeinek láthatóvá tétele, valamint a szülőkkel és a helyi közösségekkel való együttműködés erősítése.
- **Felelős intézményi gazdálkodás és működés.** Az intézmény a rendelkezésére álló személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokat célszerűen, takarékosan és hatékonyan használja fel, döntéseiben legyen tekintettel azok hosszabb távú szakmai és gazdasági következményeire.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2026/2027. tanévben is kiemelt célunk, hogy nevelő-oktató munkánkat a pedagógiai programban foglaltak, valamint a hatályos Nemzeti alaptanterv és a vonatkozó kerettantervi követelmények figyelembevételével végezzük. A tanmenetek következetes betartásával, a tanulók egyéni képességeihez igazodó, differenciált órávezetéssel törekszünk arra, hogy minden tanulónk képességeinek megfelelően sajátítsa el a tananyagot. Intézményünk tantestülete alkalmas és elkötelezett a magas színvonalú nevelő-oktató munka ellátására.

Nevelési célok és elvek

- A tanév során továbbra is hangsúlyos szerepet kap a pedagógiai programunkban rögzített nevelési elvek egységes és következetes alkalmazása.
- Kiemelt feladatunk a pedagóguskompetenciák megismerése, tudatosítása és fejlesztése. A jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatjuk intézményünk önértékelési rendszerének működtetését.

Tanórán kívüli tevékenységek

- A szakgimnáziumi tanulók számára megszervezzük és nyilvántartjuk az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálat teljesítését, elősegítve ezzel a tanulók szociális érzékenységének fejlődését. A munkaközösség-vezető irányításával szervezzük az órán kívüli elfoglaltságokat, ezzel biztosítva a tanárok terhelésének egyenletes eloszlását.

Hitéleti nevelés és erkölcsi alapok

- Kiemelten fontosnak tartjuk az egyházi jelleg erősítését, amelyet rendszeres hittanórákkal, lelki alkalmak szervezésével és az iskolai rendezvények hitéleti vonatkozásainak erősítésével valósítunk meg.
- Valljuk, hogy a hit nemcsak az ember gondolkodásmódjára, hanem cselekedeteire és életvitelére is mély hatással van. Intézményünk célja, hogy diákjaink megismerjék és megtapasztalják a hit formáló erejét.

- A tanulók lelki egészségének megőrzése érdekében törekszünk személyes kapcsolatok kialakítására, rendszeres jelenléttel biztosítjuk a lelki támogatás lehetőségét.

Rendezvények és közösségi alkalmak

- Az iskolai közösségi rendezvényeken – így a karácsonyi ünnepi műsoron, a szalagavatón és a ballagáson – továbbra is központi szerepet kapnak a keresztény értékek.
- A Premier Művészeti Pódium havonta megrendezésre kerülő eseményein rendszeresen meghívást kap a lelkipásztor, aki az alkalmakon személyesen is megszólal.

Tantárgyi integráció

- A közismereti és szakmai tárgyak tanításában tudatosan jelenítjük meg az egyházi tartalmakat, például a zenetörténet, történelem, földrajz és magyar irodalom tantárgyak keretében.
- Zenetörténet: A tantárgy oktatása során külön figyelmet szentelünk az egyházzene megismertetésének. A tanulók komplex képet kapnak az egyházzene történetéről és stílusjegyeiről, valamint olyan ismeretekre tesznek szert, amelyek alkalmassá teszik őket liturgikus eseményeken való részvételre.
- Magyar irodalom: Az egyházi irodalom tanítása szerves része a szakgimnáziumi képzésnek, az ókeresztény költészettől egészen a modern magyar irodalom vallásos tematikájáig.
- Történelem: A kereszténység és a keresztény egyházak történetét kiemelten kezeljük, az egyháztörténeti források tanulmányozásával mélyítjük el a diákok ismereteit.
- Földrajz és Komplex Természetismeret: A tananyag részeként foglalkozunk a világ vallási megoszlásával, valamint a vallási nézetek és társadalmi jelenségek közötti kapcsolatokkal.

Oktatás fejlesztése, új képzések

- Az előző tanévek tapasztalataira építve a tantárgyi tematikákban idén is hangsúlyosan megjelennek a kiemelt nevelési területek.
- A 2026/2027. tanévben fenntartói engedéllyel folytatódik az esti gimnáziumi képzés, amely lehetőséget biztosít a felnőttkorú tanulók számára középfokú tanulmányaik befejezésére.

2.2.1 Kiemelt fejlesztési feladatok a 2026/2027. tanévben a szakgimnáziumi és az esti gimnáziumi képzésben

1. Tanulói motiváció erősítése

- A tanulói teljesítmény, az egyéni fejlődés és az erőfeszítés rendszeres elismerése.
- A kiemelkedő tanulmányi, művészeti és közösségi teljesítmények bemutatása és méltatása.
- A tanulók aktív bevonása az iskolai programokba és közösségi kezdeményezésekbe.

2. A lemorzsolódás megelőzése és mértékének minimalizálása

- A hiányzások, a tanulmányi eredmények és a tanulói előrehaladás folyamatos figyelemmel kísérése.

- A lemorzsolódás veszélyével érintett tanulók korai azonosítása.
- Az igazolatlan mulasztások megelőzését és csökkentését szolgáló intézményi eljárásrend következetes alkalmazása.
- Rendszeres egyéni konzultáció, mentorálás és szükség esetén fejlesztési terv készítése.
- Szoros együttműködés a szülőkkel, illetve nagykorú tanulók esetében magukkal a tanulókkal.
- A nappali és az esti munkarendben tanulók eltérő élethelyzetének és támogatási szükségleteinek figyelembevétele.

3. Személyre szabott tanulástámogatás

- Differenciált oktatás, felzárkóztató foglalkozások, konzultációk és pótlási lehetőségek biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatása.
- Digitális tananyagok és rugalmas tanulásszervezési megoldások alkalmazása.
- A tehetséges tanulók egyéni fejlődésének és kibontakozásának támogatása.

4. A közösségi és hitéleti élet gazdagítása

- A Biblia Klub rendszeres működtetése.
- Ünnepi áhítatok és hitéleti alkalmak szervezése, különösen karácsonyhoz, húsvéhoz, a szalagavatóhoz, az érettségihez és a tanév jelentős eseményeihez kapcsolódóan.
- A közösséghez tartozás, az egymás iránti felelősség, az elfogadás és a kölcsönös tisztelet erősítése.
- Tantestületi lelki nap szervezése a pedagógusok lelki megújulásának és közösségi együttműködésének támogatására.

5. A visszajelzés és az önértékelés kultúrájának erősítése

- Rendszeres, fejlesztő jellegű visszajelzés biztosítása a tanulók számára.
- A tanulói önértékelés, felelősségvállalás és reális célkitűzés fejlesztése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés, tapasztalatcsere és jógyakorlat-megosztás ösztönzése.
- Az intézményi önértékelés tapasztalatainak felhasználása a nevelő-oktató munka fejlesztésében.

6. Kapcsolatok és pályaaorientáció

- Az együttműködés erősítése felsőoktatási intézményekkel, művészeti és szakmai szervezetekkel, valamint munkaerőpiaci szereplőkkel.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra, az érettségi és művészeti vizsgákra, valamint a pályaválasztásra.
- A művészeti pályák, továbbtanulási lehetőségek és munkavállalási formák megismertetése.
- Pályaaorientációs programok, intézménylátogatások és szakmai találkozók szervezése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A szakgimnáziumban és az alapfokú művészeti iskolában az előző tanév tapasztalatai alapján az alábbi feladatokra helyezzük a hangsúlyt:

a) A szakmai munka összehangolása és a belső információáramlás biztosítása

Havonta egyszer összeül az intézményvezetés az osztályfőnökökkel és a munkaközösség-vezetőkkel. Ez lehetőséget biztosít az eltelt időszak és a bevezetett újítások értékelésére, továbbá a következő időszak konkrét feladatainak meghatározására és a felelősök kijelölésére. Ezáltal az információáramlás is biztosított: minden pedagógushoz eljutnak az iskola életével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók.

b) Az országos mérések eredményeinek értékelése és az ezekre épülő fejlesztési feladatok

- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hatékony differenciálásra, különösen a kooperatív tanulás és a projektoktatás módszereinek alkalmazásával.
- Tantárgytól függetlenül minden tanmenetben, óravázlatban, dolgozatban jelenjenek meg a képességfejlesztő, képességmérő elemek.
- Óráinkon egyre szélesebb körben alkalmazzuk a kompetenciaalapú oktatás módszertanát és az IKT-eszközöket.
- A szülőkkel szorosan együttműködve szorítsuk vissza a hiányzások számát.
- Használjuk ki és töltsük meg szakmai tartalommal a pályázati lehetőségeket.
- A szakmai munkaközösségekben ismerjük meg egymás jó gyakorlatait, valamint más, hasonló feladatokkal szembesülő iskolák munkáját.
- Mindenki érezze feladatának a kompetenciafejlesztést; ehhez a pedagógusok szemlélet- és módszertani megújulására is szükség van.

c) Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása

- Az IKT-eszközök tudatos, pedagógiai célokhoz igazodó használata váljon a tanórai gyakorlat szerves részévé.
- A tanulói aktivitás és együttműködés erősítése érdekében kapjanak nagyobb szerepet a csoportmunkára és a projektmódszerre épülő tanórai tevékenységek.

d) Differenciált fejlesztés és esélyteremtés

- A tanulók képességeihez, tudásszintjéhez és egyéni szükségleteihez igazodó feladatok és tanulási lehetőségek biztosítása. Változatos munkaformák, különösen a páros és csoportmunka tudatos alkalmazása.
- Az egyéni fejlődés nyomon követése, indokolt esetben egyéni fejlesztési terv készítése és megvalósítása.
- Rendszeres együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal és a tanulók támogatásában részt vevő más szakemberekkel.

- A tanulási motiváció erősítése, a sikerélmény biztosítása és a tanulók aktív részvételének ösztönzése.
- Olyan elfogadó és támogató tanulási környezet kialakítása, amely minden tanuló számára lehetőséget teremt képességei kibontakoztatására és a tanulásban való előrehaladásra.

2.3.1. A Premier Esti Gimnázium

Az intézmény működése során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a felnőttoktatásban tanulók sajátos igényeire. A Premier Esti Gimnáziumban a tanulók többsége munka mellett folytatja tanulmányait, ezért a rugalmas tanulásszervezési megoldások, az online és digitális tananyagok biztosítása, valamint a támogató pedagógiai környezet fenntartása különösen fontos.

A 2026/2027. tanévben is alapvető cél az esélyteremtés: lehetőséget nyújtani minden jelenlegi tanulónak a középfokú tanulmányok befejezésére, a sikeres érettségi vizsga megszerzésére, valamint a továbbtanulásra és a munkaerőpiaci beilleszkedésre való felkészülésre.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a lemorzsolódás aránya személyre szabott tanulástámogatással, a közösséghez tartozás erősítésével és rendszeres tanári mentorálással csökkenthető.

Az esti munkarendben tanulók sajátos helyzetben vannak: többségük munkaviszonyban álló, családos felnőtt, akik második esélyt kaptak középfokú tanulmányaik befejezésére. Az előző tanév tapasztalatai azt mutatták, hogy az egyéni motiváció, a hiányzások kezelése és a lelki támogatás döntő szerepet játszik a tanulmányi sikerességben.

A felnőttoktatásban azonban a tanítási év első és utolsó napját – az országosan meghatározott első és utolsó tanítási hét keretei között – a főigazgató-helyettes határozza meg.

A Premier Esti Gimnázium konkrét első és utolsó tanítási napját a végleges órarendhez igazodva kell rögzíteni.

Az első félév

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart.

A felnőttoktatás esetében az első félév utolsó napját a főigazgató-helyettes állapítja meg. A tanulót az első félévben elért tanulmányi eredményéről ettől számított öt munkanapon belül értesíteni kell.

A Premier Esti Gimnáziumban a félévi értékelést az éves munkatervben meghatározott osztályozó értekezlet zárja.

Tanítási szünetek

Az országosan meghatározott szünetek:

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi szünet	2026. október 22.	2026. november 2.

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Téli szünet	2026. december 18.	2027. január 4.
Tavaszi szünet	2027. március 24.	2027. április 5.

Az esti munkarend konkrét órarendjében ezekhez igazodva kell meghatározni az utolsó szünet előtti és az első szünet utáni tényleges tanítási alkalmat.

A 12.E osztály tanítási évének lezárása

A 12.E osztály tanítási évének lezárását úgy kell megszervezni, hogy biztosított legyen:

- valamennyi tantárgyi követelmény teljesítése;
- az év végi osztályzatok jogszerű megállapítása;
- az esetleg szükséges osztályozó vizsgák lebonyolítása;
- az érettségi vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése;
- az érettségi dokumentáció határidőre történő előkészítése.

12. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA 2026/2027. TANÉVI RENDJE

12.1. 2027. május–júniusi vizsgaidőszak

A Premier szempontjából legfontosabb középszintű írásbeli vizsgák:

Vizsgatárgy	Időpont
Magyar nyelv és irodalom	2027. május 3. 9.00
Matematika	2027. május 4. 9.00
Történelem	2027. május 5. 9.00
Angol nyelv	2027. május 6. 9.00
Digitális kultúra – középszint	2027. május 7. 9.00
Német nyelv	2027. május 10. 8.00
Biológia	2027. május 11. 8.00
Kémia	2027. május 13. 8.00
Földrajz	2027. május 13. 14.00
Fizika	2027. május 19. 8.00

Vizsgatárgy	Időpont
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	2027. május 19. 14.00

Az emelt szintű szóbeli vizsgák **2027. június 2–9.**, a középszintű szóbeli vizsgák **2027. június 14–30** között kerülnek megszervezésre. Esti gimnázium szóbeli érettségi időpont: 2027. június 23-25.

Az érettségi vizsgák intézményi szervezésének részletes helyi eljárásrendjét a főigazgató-helyettes a jelentkezők ismeretében készíti el.

A Premier Esti Gimnázium közössége továbbra is olyan nevelési-oktatási környezetet kíván biztosítani, amelyben a tanulók megtapasztalhatják a fejlődés, az elfogadás, a hit és az emberi méltóság egyensúlyát.

13. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK ÉS SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK

Időszak	Értekezlet / feladat
2026. augusztus	alakuló, tanévet előkészítő értekezlet
2026. augusztus vége	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet; munkaterv elfogadása
2026. szeptember	PP, Helyi tanterv, SZMSZ és Házi rend 2026-os változásainak közös értelmezése
2026. október	tanulói előrehaladás, hiányzások, lemorzsolódási kockázatok
2026. november	negyedéves szakmai helyzetértékelés
2027. január	félévi osztályozó értekezlet
2027. február eleje	félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet
2027. március	érettségi felkészítés helyzetértékelése
2027. április	érettségi vizsgaszervezési belső felkészítés
2027. április vége	12.E osztályozó értekezlet
2027. június	9–11. évfolyam év végi osztályozó értekezlet
2027. június–július	tanévet értékelő nevelőtestületi értekezlet

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. Tanév kezdete és vége

A 2026/2027. tanév országos rendjét az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet határozza meg.

A 2026/2027. tanév első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma 180 nap.

A középiskola befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium 12. évfolyamán az utolsó tanítási nap 2027. április 30. (péntek).

A főigazgató-helyettes az alapfokú művészeti iskolában és a felnőttoktatásban a tanítási év első napját 2026. szeptember 1-jében, utolsó napját 2027. június 18-ában határozza meg.

A gimnázium és a szakgimnázium 9–11. évfolyamán 2027. május 3–7. között – igazgatói döntés alapján – tantermen kívüli, digitális munkarend szervezhető.

A tanév első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskola 2027. január 29-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félév tanulmányi eredményeiről.

3.2. Őszi érettségi

- Írásbeli vizsgák: 2026. október 12–22.
- Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2026. november 5–9.
- Középszintű szóbeli vizsgák: 2026. november 16–20.

3.3. Tavaszi érettségi 2027-ben

- 2027. május 3–24. – írásbeli érettségi vizsgák
- 2027. június 2–9. – emelt szintű szóbeli vizsgák
- 2027. június 14–30. – középszintű szóbeli vizsgák
- **Békéscsaba középszintű érettségi vizsgák: 2027. június 21-22.**

A szakgimnáziumban a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2026. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

3.4. Országos mérések

Az országos mérések előkészítéséhez szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat 2027. március 12-ig kell rögzíteni a Hivatal informatikai rendszerében.

- A 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv és célnyelvi mérés lesz. A szakgimnáziumban a természettudományos mérést csak akkor kell megtartani, ha a tanulók ezt a tantárgyat az adott évfolyamon tanulják.
- A mérésekre 2027. március 22. és május 28. között kerül sor.

3.5. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témnapok és témahetek időpontjai:

- Témnapok: „Diákok hangja” témnap 2026. szeptember 14. és október 22. között egy, az iskola által választott napon; Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.; pályaorientációs témnap egy, az iskola által választott napon.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1–5.
- Digitális Témahét: 2027. április 5–9.
- Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19–23.

3.6. Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal a 2026/2027. tanévben

2026. október 23. – az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe – munkaszüneti nap
2026. november 1. vasárnap – mindenszentek – munkaszüneti nap
2026. december 12. (szombat) az országosan elrendelt munkanap-áthelyezés következtében munkanap, amelyet az intézmény a 3.7. pontban foglaltak szerint tanítás nélküli munkanapként használ fel.
2026. december 24. csütörtök – áthelyezett pihenőnap
2026. december 25. péntek – karácsony – munkaszüneti nap
2026. december 26. szombat – karácsony – munkaszüneti nap
2027. január 1. péntek – újév – munkaszüneti nap
2027. március 15. hétfő – nemzeti ünnep – munkaszüneti nap
2027. március 26. péntek – nagypéntek – munkaszüneti nap
2027. március 29. hétfő – húsvéthétfő – munkaszüneti nap
2027. május 1. szombat – a munka ünnepe – munkaszüneti nap
2027. május 17. hétfő – pünkösdhétfő – munkaszüneti nap

3.7. A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap	DÖK-nap és Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25. (péntek) A tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat dönt.
2. nap	2026. november 27. – tanítás nélküli munkanap – Intézményi szakmai nap
3. nap	2026. december 12.- tanítás nélküli munkanap- áthelyezett munkanap-szombat

4. nap	2027. február 12. (péntek)- tanítás nélküli munkanap- Szakmai és módszertani fejlesztési nap
5. nap	2027. március 24. (szerda) Tanári hangverseny és intézményi művészeti nap – tanítás nélküli munkanap. (A tavaszi szünet kezdetét megelőző nap.)

3.8. A szünetek időtartama

Őszi szünet a 2026/2027-es tanévben: 2026. október 23. – november 1. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet a 2026/2027-es tanévben: 2026. december 19. – 2027. január 3. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet a 2026/2027-es tanévben: 2027. március 25. – április 4. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.9. Megemlékezések időpontjai

Iskolai ünnepek nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan:

- 2026. október 6. (felelős: Tóth Olga, Szűcs - Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2026. október 22. (megemlékezés az 1956. évi forradalomról és szabadságharcról; felelős Tóth Olga, Szűcs - Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2027. március 12. (megemlékezés az 1848–49-es forradalomról és szabadságharcról; felelős Tóth Olga, Szűcs -Fürtön Petra, Fehér Adrienn)
- 2027. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja (felelős: Tóth Olga, Szűcs - Fürtön Petra, Fehér Adrienn)

Hagyományos, illetve a tanév rendje szerinti rendezvények:

- Gólyanap - a 9. évfolyam bemutatkozása (2026. augusztus 31.)
- hitéleti napok: Budapest- október 7; Szeged-október 14; Békéscsaba- november 4.
- karácsonyi ünnepség,
- diáknapi (2026.09. 25)
- Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: szerdánként 13. 40- 14. 25
- szalagavató 2026. 12. 17. esti gimnázium: 2026. 11. 28.
- ballagás 2027. április 30. (péntek)
- a nagyszalontai testvérvárosi szakmai kapcsolat ápolása
- tanári hangverseny

3.10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Tanévnyitó értekezlet

A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervnek kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Időpont:

- 2026. augusztus 27., Szeged
- 2026. augusztus 28., Budapest
- 2026. augusztus 26., Békéscsaba

Félévi osztályozó értekezlet

Időpont:

- 2027. január 25. Budapest
- 2027. január 26. Szeged
- 2027. január 27. Békéscsaba

Felelős: Nagy - Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Félévi értékelő értekezlet

A félév oktató-nevelő munkájának értékelése

Időpontok:

- 2027. február 8. Budapest
- 2027. február 9. Szeged
- 2027. február 10. Békéscsaba

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Év végi osztályozó értekezlet a 12. évfolyam számára:

Időpontok:

- 2027. április 26. – osztályozó értekezlet a végzős osztályok számára, Budapest
- 2027. április 27. – osztályozó értekezlet a végzős osztályok számára, Szeged
- 2027. április 28. – osztályozó értekezlet a végzős osztályok számára, Békéscsaba

Felelős: Nagy- Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Év végi osztályozó értekezlet a 9–11. és az 1/13. évfolyamosoknak.

Időpontok:

- 2027. június 15. – osztályozó értekezlet, Budapest
- 2027. június 16. – osztályozó értekezlet, Szeged
- 2027. június 17. – osztályozó értekezlet, Békéscsaba

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás:

- 2027. június 25.

Tanévzáró értekezlet

A tanév oktató-nevelő munkájának értékelése, kapcsolódó munka értékelése.

Időpont:

- 2027. június 29. 10. 00 óra – Szeged
- 2027. június 30. 10.00 – Békéscsaba
- 2027. július 1. 10.00 – Budapest

A tanévzáró nevelőtestületi értekezletek időpontjai az érettségi vizsgák beosztásának függvényében módosulhatnak. Az esetleges változásról az érintettek előzetesen tájékoztatást kapnak.

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Rendszeres havi munkaértekezletek

Az intézmény a tanév során, az intézményi feladatokhoz igazodó, előzetesen meghatározott időpontokban munkaértekezleteket tart. Az értekezleten az aktuális intézményi feladatok, az előző időszak tapasztalatai, valamint az elvégzett és a következő időszakra tervezett feladatok kerülnek napirendre. Az értekezlet keretében pedagógiai vagy szakmai témák megvitatására, továbbá a munkaközösségek jó gyakorlatainak bemutatására is sor kerülhet.

Cél: az intézményi feladatok összehangolása, az elvégzett munka értékelése, valamint a következő időszak feladatainak, felelőseinek és határidőinek meghatározása.

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató-helyettes

Időpont: szeptember, október, november, december, március, április és május utolsó hetében, rendszerint 17.00 órától. A pontos időpontról és a napirendről az érintettek előzetesen tájékoztatást kapnak.

Soron kívüli munkaértekezletek

A főigazgató-helyettes az éves munkatervben előre nem tervezhető, halasztást nem tűrő intézményi, szakmai, pedagógiai vagy szervezési feladatok megtárgyalása érdekében soron kívüli munkaértekezletet hívhat össze. A soron kívüli értekezlet megtartása nem érinti a rendszeres havi munkaértekezletek rendjét.

Cél: az aktuálisan felmerülő feladatok, problémák és döntést igénylő kérdések mielőbbi megtárgyalása, valamint a szükséges intézkedések meghatározása.

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató- helyettes

Időpont: az intézményi feladatokhoz igazodóan. Az értekezlet pontos időpontjáról, helyszínéről, formájáról és napirendjéről az érintettek előzetesen tájékoztatást kapnak.

Felelős: Nagy-Wolf Tünde főigazgató- helyettes

Kibővített vezetőségi értekezlet, a tanév során egy alkalommal:

2027. február 15. 14:30 óra

A kibővített vezetőség tagjai:

- főigazgató-helyettes
- igazgatóhelyettesek
- tagintézményvezető
- munkaközösség-vezetők
- felnőttoktatási szakmai koordinátor
- osztályfőnökök
- gazdasági koordinátor

A kibővített vezetőség konzultatív és koordinációs fórum. A testületben való részvétel önmagában nem jelent vezetői megbízást vagy önálló vezetői hatáskört.

Középiskolai felvételi Szakgimnáziumba

A központi írásbeli felvételire 2026. december 1-ig lehet jelentkezni; a központi írásbeli vizsgát 2027. január 23-án (szombat) 10:00 órától tartják. A pótló központi írásbeli vizsga időpontja 2027. február 3. (szerda) 14:00 óra. A középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje 2027. február 22.

A szakmai felvételi meghallgatás időpontja a nappali szakgimnáziumi tagozaton:

- 2027. március 02. Szeged; pótnap: 2027. március 11.
- 2027. március 09. Békéscsaba; pótnap: 2027. március 18.
- 2027. március 10. Budapest; pótnap: 2027. március 17.

A szakmai felvételi meghallgatás időpontja az esti szakgimnáziumi tagozaton:

- 2027. május 25-26. pótnap: 2027. június 2.

Esti gimnáziumi képzés

Jelentkezési időszak: 2027. március 1-től 2027. szeptember 30-ig folyamatosan.

3.11. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

A szülőkkel történő kapcsolattartás pedagógiai munkánk sikerének egyik fő alapja. Oktató-nevelő munkánk alapja a szülőkkel kialakított jó viszony, feladatunk, hogy a szülőket nevelőtársnak nyerjük meg.

Ennek érdekében szülői értekezleteket és fogadóórákat tartunk.

Első félévi fogadóóra és szülői értekező

Időpont: 2026. szeptember 24. (csütörtök)

Fogadóóra: 16:00–17:00

Szülői értekező: 17:00 órától

Második félévi fogadóóra és szülői értekező

Időpont: 2027. február 4. (csütörtök)

Fogadóóra: 16:00–17:00

Szülői értekezlet: 17:00 órától

A leendő kilencedik évfolyamosok szüleinek tájékoztató értekezlete:

Időpont: 2027. május 12. (szerda) 17:00

Felelős: Nagy - Wolf Tünde főigazgató- helyettes

Határidők diákok számára

- Az őszi érettségire való jelentkezés: 2026. szeptember 5.
- Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2026. szeptember 8.
- OKTV-re való jelentkezések határideje: a 2026/2027. évi versenykiírás szerint
- Képesítő vizsgára jelentkezés határideje: 2027. február 5.
- Érettségi vizsgára jelentkezés: 2027. február 15.

3.12. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett

időpontjai

- 2026. november 09. Szeged
- 2026. november 10. Békéscsaba
- 2026. november 11. Budapest

3.13. Tervezett vizsgák

Szakgimnáziumban és Alapfokon félévi és év végi vizsgák vannak minden tanszakon.

Esti Gimnáziumban januárban, áprilisban, májusban vannak számonkérések, illetve vizsgák.

3.13.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó, különbözeti, előrehozott vizsgák időpontja nappali és esti tagozaton

Írásbeli-szóbeli:

- 2026. november 2–4. különbözeti vizsga esti tagozaton
- 2027. január 6–8. 9–12. évfolyam
- 2027. április 14–16. 12. évfolyam
- 2027. június 9. – a 9. évfolyam év végi vizsgája
- 2027. június 10–11. – a 10–11. és az 1/13. évfolyam év végi vizsgái

3.13.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről.

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2027. január

8. és 2027. május 5. között szervezik meg. Az eredményeket 2027. június 11-ig a testnevelők töltik fel a NETFIT rendszerbe.

3.14. Intézményi feladatütemezés

A táblázat a 2026/2027. tanév legfontosabb intézményi feladatait, felelőseit és végrehajtási határidőit összefoglalóan tartalmazza.

Feladat	Felelős	Határidő
A tanévi munkaterv véglegesítése, a véleményezési joggal rendelkező közösségek véleményének kikérése, a munkaterv nevelőtestületi elfogadása, valamint a fenntartóra többletkötelezettséget hárító rendelkezések tekintetében a fenntartói egyetértés beszerzése.	főigazgató-helyettes; intézményvezetés	2026. augusztus 31.
Az osztályok, csoportok, tanulói jogviszonyok, egyéni munkarendek, kedvezmények és felmentések áttekintése; a KRETA-adatok ellenőrzése.	igazgatóhelyettes; iskolatitkár; osztályfőnökök	2026. szeptember 4.
Az órarend és a terembeosztás véglegesítése a közismereti, művészeti, szakmai és alapfokú művészeti órák összehangolásával.	igazgatóhelyettes; munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 1.
Az esti gimnázium alapfokú művészeti iskola éves tanítási rendjének, egyéni és csoportos foglalkozásainak, valamint tanszaki rendjének véglegesítése.	felnőttoktatási szakmai koordinátor; igazgatóhelyettes	2026. szeptember 4.
A baleset-, munka- és tűzvédelmi, valamint a művészeti oktatás speciális biztonsági szabályainak ismertetése.	igazgatóhelyettes; kijelölt felelősök; pedagógusok	2026. szeptember 11.
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a jelzőrendszeri kapcsolattartás és az intézményi eljárásrend ismertetése.	gyermekvédelmi felelős; osztályfőnökök; főigazgató-helyettes	2026. szeptember 15.
A szülői szervezet és a diákönkormányzat tájékoztatása a tanév helyi rendjéről és az intézményi programokról.	főigazgató-helyettes; DÖK-segítő; osztályfőnökök	2026. szeptember 15.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól, valamint a holokauszt áldozatairól.	főigazgató-helyettes; humán munkaközösség; osztályfőnökök	2027. február 25.; 2027. április 16.
A felvételi tájékoztató, a tanulmányi területek és a felvételi szabályok véglegesítése és közzététele.	főigazgató-helyettes; felvételi felelős	2026. október 20.
A központi írásbeli felvételi jelentkezések fogadása és adminisztrációja, amennyiben az intézmény vizsgát szervez.	felvételi felelős; főigazgató-helyettes	2026. december 1.
A szóbeli meghallgatások és a művészeti alkalmassági vizsgálatok megszervezése.	felvételi bizottság; művészeti vezetők	2027. március 1–19.
A felvett tanulók beiratkozásának megszervezése és dokumentálása.	főigazgató-helyettes; igazgatóhelyettes iskolatitkár	2027. június 24–25.
Az országos méréshez szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése.	igazgatóhelyettes; iskolatitkár	2027. március 12.
Az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítése.	főigazgató-helyettes, iskolatitkár	2027. június 4.
A NETFIT-adatok feltöltése.	testnevelők	2027. június 11.
Az alapfokú művészeti iskola művészeti alap- és záróvizsgáinak megszervezése a helyi vizsgarend szerint.	szakmai munkaközösségek, vizsgabizottság	a tanítási év utolsó három hetében
A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek és szakmai fejlődésének nyomon követése.	főigazgató-helyettes; igazgatóhelyettes	2026. szeptember; folyamatos
Az adatvédelmi, KRETA- és tanügyi nyilvántartási folyamatok, valamint a hozzáférési jogosultságok ellenőrzése.	főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes, iskolatitkár	negyedévente
A tanév végi bizonyítványok, törzslapok, statisztikai adatszolgáltatások és tanügyi dokumentumok ellenőrzése.	főigazgató-helyettes iskolatitkár; osztályfőnökök	végzősöknél 2027. április 30.; más évfolyamokon 2027. június 18.
Beszámoló készítése a munkaterv teljesüléséről, a beszámoló nevelőtestületi elfogadása, a következő tanév fejlesztési feladatainak kijelölése és a fenntartó tájékoztatása.	főigazgató-helyettes, igazgatóhelyettes	2027. július 5.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2025/2026. tanévben intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés valósult meg a Budapesti tagintézményben, valamint a Békéscsabai feladatellátási helyen. Az ellenőrzés során feltárt megállapításokra reagálva elkészítettük az erre vonatkozó intézkedési tervünket. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtását megkezdtük, a feltárt hiányosságok korrekciója folyamatosan zajlik. Kiemelt

figyelmet fordítunk arra, hogy az intézményi működés, a dokumentációs rend, valamint a pedagógiai-szakmai munka megfeleljen a jogszabályi előírásoknak és a tanfelügyeleti elvárásoknak.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos terveket az iskola ötéves önértékelési terve tartalmazza.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünk támogatja a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban. Amint a kollégák rendelkeznek a jogszabályokban előírt szakmai gyakorlattal, bátorítjuk őket az eljárásokban való részvételre.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat és felelősségi köröket az intézmény szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja, egyéb belső szabályzatai, valamint a munkavállalók egyéni munkaköri leírásai határozzák meg. A munkaköri leírásokat a szervezeti, személyi vagy jogszabályi változásoknak megfelelően felül kell vizsgálni és szükség esetén aktualizálni kell.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A pályázati források elnyerése számos szakmai feladat megvalósítását teszi lehetővé, illetve vonja maga után. Ezek közé tartozik a programok megtervezése, lebonyolítása és dokumentálása, a tanulók művészeti tevékenységének koordinálása, valamint a szakmai beszámolók elkészítése. A pályázatok egyben lehetőséget biztosítanak új módszertani elemek bevezetésére, szakmai együttműködések kialakítására és a művészeti nevelés színvonalának emelésére.

4.6. Esélyegyenlőség biztosítása

Az intézmény közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében. A pedagógus a veszélyeztetettség gyanúja esetén tájékoztatja az főigazgató-helyettest, illetve a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott személyt. Az intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként együttműködik a tanuló lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal vagy központtal. Veszélyeztetettség észlelése esetén jelzéssel él az illetékes szolgáltatónál, súlyos veszélyeztető körülmény esetén pedig kezdeményezi a szükséges hatósági intézkedést. Anyagi nehézség esetén tájékoztatást nyújt a tanuló és családja számára igénybe vehető szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint segítséget nyújt az illetékes szervezetekkel való kapcsolatfelvételhez. A pedagógus rendszeresen tájékoztatja a szülőt és a tanulót az őket érintő kérdésekről, és jelzi, ha a tanuló jogainak védelme vagy fejlődésének elősegítése érdekében további intézkedést tart szükségesnek. Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike a munkaerő piaci felkészítés és életpálya építés.

Célok:

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak.
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmas pályamódosításokra; átfogó tájékoztatás a munka világáról; az érdeklődésnek megfelelő tapasztalatszerzés biztosítása.

- fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete.
- az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemlélet és készségek megalapozása.
- a tanulók pályae érdeklődésének feltérképezése.
- pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása.
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján).
- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra.
- élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése.
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra.
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez.
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén).
- a munka szerepének tisztázása az ember életében.
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége.
- pályaválasztási esélyek mérlegelése.
- speciális törődést igénylő esetek.
- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel.
- a munkaerőpiaci lehetőségek megismertetése.
- a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat).
- az álláskeresés technikái.
- a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása.
- a tanulók munkavállalással, illetve továbbtanulással és továbbképzéssel kapcsolatos elképzelései.

4.7. A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetség gondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget.

A tehetség kibontakozását segítő tevékenység

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk.

A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk.

Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- kiscsoportos foglalkozások.
- IKT-eszközök alkalmazása.
- differenciált tanítási-tanulási eljárások.
- modulrendszerű oktatás.

- önálló modulok.
- fakultatív felkészítés az emelt szintű érettségire szinte minden tantárgyból.
- szakkörök, műveltségi körök, önképzőkörök.
- versenyre felkészítés.
- saját szervezésű versenyek.
- kulturális programok.
- tanulmányutak.
- sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

A felzárkóztatás feladatai:

A kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és csökkentése, a tanulási kudarcok kezelése.

A felzárkóztatás módszerei:

- egyéni képességek szerinti differenciálás.
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés).
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása.
- a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás.
- a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, problémaközpontú tanítás.
- korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás.
- önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikus feladat benyújtás).
- projekt módszer, témahét.
- Az idegen nyelvek oktatásában – amennyiben a személyi és szervezési feltételek lehetővé teszik – alkalmazható a tanulók tudásszintjéhez igazodó csoportbontás és az egyes csoportok fejlődését támogató tanmenetek használata.
- Az indulási hátrányok csökkentése és a tanulási folyamatban lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében az iskola minden tanévben korrepetálási rendszert működtet, amely egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében biztosít lehetőséget a tananyag feldolgozására és a hiányosságok pótlására.

A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:

- A tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.

- A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Az intézmény pedagógus-továbbképzési feladatait a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján szervezi.

A pedagógus-továbbképzés célja a pedagógusok szakmai ismereteinek megújítása, módszertani kultúrájuk fejlesztése, valamint az intézmény pedagógiai céljainak eredményes megvalósítása. Az intézmény kiemelten támogatja a művészeti neveléshez, a differenciált fejlesztéshez, a tehetséggondozáshoz, a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók támogatásához és a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásához kapcsolódó képzéseket.

A pedagógusok továbbképzési kötelezettségüket ötéves továbbképzési ciklusokban teljesítik. A továbbképzés ciklusonként összesen legalább 120 kredit értékű tartalmi megújító és választható képzésen való részvétellel, valamint az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórának felel meg.

A főigazgató-helyettes a pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján minden tanévre egyéves pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít. A programot a szakmai munkaközösségek részvételével dolgozza ki. A következő tanévre vonatkozó intézményi program elkészítésének határideje a tanévet megelőző április 30.

Az intézményi program tartalmazza a tervezett tartalmi megújító és választható képzéseket, a képzésben részt vevő pedagógusok nevét és munkakörét, a képzések megnevezését, a várható távollét időtartamát és a helyettesítés rendjét. A programban a gyakornoki továbbképzésre kötelezett pedagógusokat is szerepeltetni kell.

A továbbképzések kiválasztásakor figyelembe kell venni az intézmény pedagógiai céljait, a szakmai munkaközösségek javaslatait, a pedagógusok szakmai fejlődési igényeit, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítésére rendelkezésre álló időt. Előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, akinek a továbbképzési kötelezettség teljesítésére rövidebb idő áll rendelkezésére.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program nevelőtestületi elfogadását és fenntartói jóváhagyását követően a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti az érintett pedagógusokat. A továbbképzéseken megszerzett ismeretek intézményi hasznosítását szakmai tudásmegosztással, módszertani beszámolókkal, bemutató foglalkozásokkal és a bevált gyakorlatok átadásával kell elősegíteni.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a főigazgató-helyettes tájékoztat:

- a szülői közösség megbeszélésein.
- az iskola honlapján és/vagy a KRÉTA naplón keresztül.

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA e-naplón keresztül.
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- gazdasági ügyintézés.
- koordinálás és segítségnyújtás.
- törvényi változások, jogszabályok követése.
- jogi kérdések ügyintézése.

A kapcsolattartás módjai:

- vezető munkamegbeszélések.
- személyes beszélgetések.
- Elektronikus és telefonon történő kapcsolattartás.

6.3. Szakmai kapcsolatok

A kapcsolattartást az iskola főigazgató-helyettese, illetve az általa megbízott vezető biztosítja az alábbi személyekkel és szervezetekkel:

- az iskolaorvosokkal;
- az iskolai védőnőkkel;
- a feladatellátási hely szerint illetékes járási, illetve fővárosi kerületi hivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró szervezeti egységével;
- a pedagógiai szakszolgálatokkal;
- az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, illetve központokkal;
- szükség esetén az addiktológiai és egyéb szakellátást biztosító intézményekkel.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai és adminisztrációs munkára egyaránt. Az ellenőrzések ütemterve minden évben az Ellenőrzési tervben található, hónapokra lebontva az ellenőrzendő telephelyeket, dokumentumokat, feladatokat.

A naplók ellenőrzése havonta történik, ami nemcsak formai, de tartalmi ellenőrzést is jelent. Az óralátogatások az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott rend szerint történnek. A félévi és év végi

vizsgák szakmai ellenőrzésében az, az igazgatóhelyettesek, a tagintézmény vezetője, az felnőttoktatási szakmai koordinátor, illetve a főigazgató-helyettes által megbízott pedagógusok vesznek részt. A vizsgákról mindig jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának ellenőrzése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területeken kell rendelkezésükre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetőleg bővíteni.

A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. Az ellenőrzések alapvető mérésen alapulnak, a tanulók által készített írásbeli dolgozatok és felmérő lapok és egyéb mérési módszerek alkalmazásával.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét a munkaközösségek javaslata alapján a főigazgató-helyettes készíti el. Az egyes szakterületek belső ellenőrzésének irányítását a tagintézményvezető végzi. A főigazgató-helyettes és a tagintézményvezetők felelnek a belső ellenőrzési terv végrehajtásáért. A pedagógus munkájának segítése érdekében az óralátogatás során kell felmérni a nevelő-oktató munka hatékonyságát és értékelni a pedagógiai módszereket. A folyamatos belső ellenőrzés érdekében a főigazgató-helyettes és helyettesei előre nem közölt időpontokban is órát látogathatnak.

Az egyes szakterületeken végzett belső ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzők kiértékelik, a szükséges intézkedések megtételét az iskolavezetésnél kezdeményezik.

8. A PEDAGÓGUSOK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

A pedagógusok szakmai munkájának értékelését és fejlesztését az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint saját belső szabályozói alapján végzi.

Amennyiben a 2026/2027. tanév során a pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó új jogszabályi rendelkezések lépnek hatályba, az intézmény a szükséges feladatokat és határidőket az új szabályozásnak megfelelően határozza meg és hajtja végre.

Az intézmény a jogszabályi változásoktól függetlenül támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a módszertani megújulást, a szakmai együttműködést és a jó gyakorlatok megosztását. A szakmai fejlődést óralátogatások, vezetői és munkaközösségi visszajelzések, továbbképzések, szakmai konzultációk és intézményi tudásmegosztás segítik.

A feladatok intézményi koordinációjáért a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettesek, a tagintézményvezető, a felnőttoktatás szakmai koordinátora és a szakmai munkaközösségek vezetői felelnek. Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, a módszertani megújulást, a szakmai együttműködést, a jó gyakorlatok megosztását, a pályázati tevékenységeket, valamint a pályázatokon történő részvételt.

9. ZÁRÓ GONDOLAT

Intézményünkben a művészeti nevelés nem csupán ismeretek, technikák és szakmai készségek átadását jelenti. A zene, az ének, a tánc és a művészi önkifejezés más formái lehetőséget teremtenek arra, hogy tanulóink felfedezzék és kibontakoztassák tehetségüket, megtapasztalják az alkotás örömét, valamint megtanuljanak kitartóan, felelősséggel és egymásra figyelve dolgozni.

A 2026/2027. tanévben is arra törekszünk, hogy magas színvonalú szakmai munkánkkal, támogató közösségünkkel és személyes odafigyelésünkkel minden tanulónak lehetőséget adjunk a fejlődésre. Fontosnak tartjuk a hagyományok továbbadását, az új művészi törekvések iránti nyitottságot, az egyéni alkotói utak támogatását, valamint a közös éneklés, zenélés, tánc és színpadi munka közösségformáló erejét.

Hisszük, hogy a művészet önismeretre, érzékenységre és az értékek felismerésére nevel. Segít megszólaltatni azt, amit szavakkal nehéz kifejezni, közösséget teremt, megerősít, és új lehetőséget kínál a továbblépésre. Munkánk ezért túlmutat a tanulmányi eredményeken: tudást és értéket közvetítünk, tehetséget gondozunk, emberi tartást formálunk, és támogatjuk tanulóinkat abban, hogy megtalálják helyüket a művészetben és a világban.

„Bölcsé teslek, és megtanítalak, melyik úton kell járnod. Tanácsot adok, rajtad lesz a szemem.”
(*Zsoltárok könyve 32,8*)

10. FÜGGELÉK

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka főbb jogszabályi és belső szabályozási keretei:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény;
- a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet;
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet;
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet;
- az intézmény hatályos pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, valamint kapcsolódó belső szabályzatai.

Legitimációs záradék

Az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét a **főigazgató-helyettes** a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően **elkészítette.**

Kelt: Békéscsaba, 2026. 09. 23.

Nagy-Wolf Tünde

Nagy-Wolf Tünde
főigazgató-helyettes

Az intézmény **diákönkormányzat** az éves munkaterv tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta.**

Kelt: Békéscsaba, 2026. 09. 23.

Selágyi Lili
a Diákönkormányzat képviselője

Az intézmény **Szülői Szervezete** az éves munkaterv tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta.**

Kelt: Békéscsaba, 2026. 09. 23.

Dobrota Alexandra
a Szülői Szervezet képviselője

Az intézmény **nevelőtestülete** az éves munkatervet a 2026. 09. 23. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott **határozatával elfogadta.**

Kelt: Békéscsaba, 2026. 09. 23.

Tóth Olga
a nevelőtestület képviselőjében

A munkaterv a 2026/2027. tanévre vonatkozóan **hatályos.**