Iktatószám: PP/1/2026

„Mindenki láthatatlan drágakövet rejt magában, akármilyennek született, s ezt csiszolni, formálni kell.”

(Marlo Morgan)

PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

5600 BÉKÉSCSABA, SZIGLIGETI U. 6.
6725 SZEGED, MOSZKVAI KÖRÚT 11.
1143 BUDAPEST, GIZELLA ÚT 37.

2026.

Tartalom

1 PREAMBULUM 5

2 Az intézmény nevelési programja 9

2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai; Az intézmény célja 9

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 11

2.3 Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink 13

2.4 Nevelési és oktatási céljaink 19

2.5 Nevelési és oktatási feladatrendszerünk 21

2.5.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 27

2.6 Az iskolai egészségnevelés területei: 29

2.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 33

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 40

2.8.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 40

2.8.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 41

2.8.3 Intézményünk integráltan oktatja az SNI-s tanulókat. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése és értékelése 42

2.8.4 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 43

2.8.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 44

2.9 A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység és a gyermekvédelmi jelzés intézményi eljárásrendje 45

2.10 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 47

2.11 A tanulmányok alatti vizsga szabályzata 50

2.11.1 Az írásbeli vizsga szabályai 53

2.11.2 A szóbeli vizsga szabályai 54

2.12 Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai, Másik középiskolából való átvétel feltételei 74

2.13 A felvételi eljárás különös szabályai 75

2.14 Az iskolában tartott egyéb foglalkozások 76

2.14.1 A Premier Gála 76

2.14.2 Az iskolai énekkar és zenekar 76

2.14.3 A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások 76

2.14.4 A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások 77

3 A Pedagógiai Program megvalósulása 78

3.1 A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása 78

3.2 A Pedagógiai Program érvényességi ideje, értékelési és felülvizsgálati rendje, a módosítás körülményei 78

4 Az intézmény helyi tanterve ... 80
4.1 A választott kerettanterv megnevezése ... 80
4.2 A választott kerettanterv óraszáma ... 80
4.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ... 92
4.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása ... 93
4.4.1 Az egységességről és a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről ... 93
4.4.2 Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák ... 93
4.4.3 A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások ... 94
4.4.4 Mindennapos testnevelés ... 94
4.4.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai ... 95
4.4.6 Projektoktatás ... 97
4.5 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések ... 98
4.6 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeiés formái ... 101
4.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása ... 105
4.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei ... 108
4.9 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése ... 108
4.10 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei ... 108
4.10.1 Az iskola egészségnevelési elvei ... 109
4.10.2 Az iskola környezeti nevelési elvei ... 109
4.11 A tanulói esélyegyenlőség biztosításának pedagógiai feladatai ... 114
4.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelésielvei ... 115
4.12.1 A magatartás értékelésének elvei ... 115
4.12.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei ... 115
4.12.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei A tanulók jutalmazása ... 116
5 Az intézmény szakmai programja ... 119
5.1 Az iskola szakképzési tevékenysége ... 119
5.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok ... 120
5.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai ... 122
5.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása ... 123
5.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei ... 123
5.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás ... 123
5.4.3 A szakképzési évfolyamok ... 123
5.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége ... 123
5.6 Szakmai és képesítő vizsgák ... 123
5.7 Előzetes tanulmányok beszámítása ... 124
5.8 Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete 2020. Szeptember 1-jétől felmenő rendszerben ... 125

6 PREMIER ESTI GIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI PROGRAM 127

1 PREAMBULUM

A Pedagógiai Program (PP) módosítására elsősorban a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény hatálybalépése, valamint az intézmény működését érintő további jogszabályváltozások miatt kerül sor. A törvény módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) és 70. § (2) bekezdését, és visszaállította a nevelőtestület döntési jogát az SZMSZ elfogadásában. Az SZMSZ felülvizsgálatának további célja, hogy annak rendelkezései megfeleljenek a 2026/2027. tanévben hatályos jogszabályoknak és az intézmény tényleges működési rendjének. Az SZMSZ-t a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A fenntartó az SZMSZ azon rendelkezései tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből rá többletkötelezettség hárul, továbbá egyházi fenntartású intézmény esetén figyelembe kell venni a nemzeti köznevelésről szóló törvény 31. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltakat is.

A Premier Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola 2010. szeptember 01-jével kezdte meg működését. Alapítója és fenntartója a „Kistérségek Szakképzéséért” Alapítvány, 2012. augusztus 31-ig.Az intézmény 2012. szeptember 1-jével a Magyar Pünkösdi Egyház fenntartása alá került. Intézményünk célja olyan elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, amelyek felkészítik a tanulót a szakmai követelmények teljesítésére, képessé teszik a középfokú, emeltszintű és felsőfokú szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátására.

A további céljaink között szerepel az olyan korszerű általános és szakmai műveltség megszerzésének biztosítása, melynek birtokában a tanulók alkalmassá válnak a szakmai vizsgák letételére, ezt követően a szakirányú művészeti pályákon való elhelyezkedésre, továbbtanulásra.

A fennállása óta eltelt időszak alatt az oktatáspolitika rendszeresen megújuló követelményei, valamint a társadalmi kihívások és a partneri igények alapján folyamatosan korszerűsítettük, bővítettük pedagógiai programunkat, éltünk a változások adta lehetőségekkel.

Intézményünk „nyitott, befogadó, sokszínű” iskola.

Elsődleges célunk, hogy színvonalas oktatással, gyermekközpontú iskolában szilárd műveltséget, biztos alapkészséget nyújtsunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő tovább haladást.

Kiemelkedő szerepet kap oktatásunkban a tehetségekkel való foglalkozás. Ugyanakkor nem feledkezünk meg az esélyegyenlőség biztosításáról sem, a lassabban haladók felzárkóztatásáról. Befogadóként a környező településekről várjuk azokat a tanulókat, akik hozzánk jelentkeznek, és segítünk egyéni céljaik meghatározásában, megvalósításában.

Különböző előképzettséggel, szocializációval érkeznek hozzánk. A "bemeneti" oldal sokszínűsége változatos, egyénre szabott pedagógiai módszerek, korszerű tanítási technikák alkalmazását követeli meg a nevelőtestülettől.

Szeretnénk megteremteni mindenki számára azt a lehetőséget, hogy iskolánkból kilépve, olyan személyiségjegyekkel rendelkezzenek, amelyek iránytűként szolgálnak későbbi életük során, hogy képesek legyenek alkalmazkodni a változó társadalmi viszonyokhoz, helytállni a világban.
Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése.

Céljainkat jól felkészült, szakmailag igényes, magukat folyamatosan továbbképző munkatársakkal és a velünk együttműködő szülőkkel tudjuk megvalósítani.
E munka eredménye, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, a környék elismert iskolájává vált.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

„Mondd és elfelejtik, mutasd meg és emlékeznek, vond be őket és megtanulják." (Konfucius) Az esztétikai, vagy szűkebben értelmezve művészeti nevelés az élet lényegéhez való közeledés, az emberi minőség létrehozása, kitágítása.
Ma csak a sokoldalú, az új befogadására fogékony ember képes arra, hogy megállja helyét a világban.
Célunk, hogy gyermekeink életében, céljaiban a pozitív gondolkodásmód, jövőkép alakuljon ki, mely csak a test és a lélek harmonikus együttlétével lehetséges. Ehhez viszont elengedhetetlenül fontos a művészetek iránti nyitottság, a gyermeki kíváncsiság folyamatos ébrentartása.
Az iskolai és a tradicionális hagyományaink, értékeink megóvása továbbvitele fontos feladatunk ebben az értékvesztett világban. Az évezredek alatt felhalmozódott kincseket bűn eldobni, meg kell tartani, és mellé kell tenni az újakat.
„Művészet és ifjúság. Ha nem hinnénk, ha nem tudnánk, hogy a művészet művelése és élvezete von be minket az Emberiségbe, avat minket egyenként véletlenszerű egyediségünk ellenére Emberré, akkor az ifjúság fogalma nem jelentene semmi ahhoz hasonlót, amit ma jelent: lehetőségeket, kibontakozást és a megérkezés bizodalmát." (Bálványosi Huba)
A Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és AMI folyamatosan él e normák szerint.

Az "emberi élet célja a boldogság" hirdették már az ókori bölcsek, vallották és vallják a felvilágosítók óta annyian. Alapvető feladatunk és pedagógiai hitvallásunk kiinduláspontja, hogy ebben a szellemben célt és hitet adjunk diákjainknak, amely segíti a kudarcok elviselésében, amely megmenti őket a kilátástalanság érzésétől.
A "gondolkodás erkölcsi tett" vallották a régi görögök. Elvárásuk napjainkban különösen időszerű. Gondolkodni önmagunkról, gondolkodni környezetünkről, céljainkról, hogyanjainkról és miértjeinkről. A gondolkodás nemcsak a "boldog élet" megtalálásának eszköze, de emberi lényegünk meghatározó része is.
A boldogságkeresés legalább annyi tragédiát hozott azokra, akik keresték, mint akik elutasították azt.
A "boldogságkeresés" útján el kell jutnunk ahhoz a felismeréshez, hogy a harmonikus életet megszervezni akaró gondolkodást két fő alappillére a szerelem szeretet és a munka.

A szeretet az alapja a magánélet szervezésének, az élettárs megválasztásának, és a születendő, várt gyermekben teljesedik ki, hagyományozódik tovább. Ezt az indíttatást elsősorban a családból kell diákjainknak magukkal hozniuk. Az iskola az értékek felismertetésben, tudatosításban, tiszteletében, élethelyzetek és élettechnikák megismertetésében befogadtatásában, tisztázásában, egyszóval a gondolkodtatásra késztetésben találja meg a feladatát.

A munka az önmegvalósítás (boldogság) másik fő összetevője, a közéletben történő sikeres szereplésünk meghatározója. Helyre kell állítanunk a munka tiszteletét és örömét. Ha mi tanárok hiszünk abban, amit csinálunk, s ez látszik is rajtunk, hitelesítjük vállalásunkat, mintát (példát) adunk, és bizonyítjuk, hogy csak így van értelme minden tevékenységnek.

A mindenki számára átadandó széles körű ismeretanyag és tudás a kötelező minimum. Erre az alapra építhetők fel a különféle gondolkodásmódok. Az ilyen szemléletre figyelő pedagógiai munka kizár minden "rossz ízű" tekintélyelvűséget, értékközpontú marad, és a gyakorlatban előnyt biztosít a kinyilatkoztatással szemben a diákkal együtt végzett közös munkában.

A tanulói motiváció növelése, a tudás hatékony megszerzésének és gyakorlati alkalmazásának elősegítése végett kooperatív tanulásszervezést, kompetencia alapú tanítást (foglalkozásokat) alakítunk ki. A NAT-ban is kiemelt kulcskompetencia területeken fejlesztjük tanulóink képességeit: anyanyelvi, idegen nyelvi (angol), matematikai, szociális és életvitel területen. Ez irányú tevékenységünk eszköz a problémájukat megoldani képes, magabiztosabb diákok útra bocsátásában.

Az intézmény adatai:

Elnevezése: Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény jelleg: köznevelési intézmény

Intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény (szakgimnázium, gimnázium, alapfokú művészeti iskola)

Oktatás rendje: nappali rendszerű, nappali és esti munkarendű

Ellátott feladatok:

- szakgimnáziumi nevelés-oktatás – nappali munkarend szerint
- gimnáziumi nevelés – oktatás – esti munkarend szerint
- felnőttoktatás esti munkarend szerint
- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése – oktatása

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.

OM azonosítója: 201425

Telefonszám: +36 30 9600219

Fenntartó szerve: Magyar Pünkösdi Egyház

Fenntartó címe: 1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.

Gazdálkodás módja: részben önállóan gazdálkodó

Engedélyezett maximális tanulói létszám:

Székhely (5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.) összesen: 210 fő

Telephely (5700 Gyula, Béke sgt. 35.) összesen: 60 fő

Telephely (5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.) összesen 144 fő

Tagintézmény (6725 Szeged, Moszkvai körút 11.) összesen: 628 fő

Tagintézmény (1143 Budapest, Gizella út 37.) összesen: 176 fő

Telephely (1143 Budapest, Gizella út 36.) összesen: 210 fő

Főigazgató-helyettes:	Nagy-Wolf Tünde Edit
Igazgatóhelyettesek:	Tápai Róbert (Szeged)
	Halász Katalin (Békéscsaba)
Tagintézményvezető:	Varga Beáta (Budapest)

2 Az intézmény nevelési programja

2.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai; Az intézmény célja

Tevékenységünk középpontjában a minőségi középfokú nevelő és oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

A keresztény értékrend alapján ökumenikus nyitottsággal és elkötelezettséggel Békés, Csongrád – Csanád és Pest vármegye, valamint a főváros modern zene és kortárs modern tánc iránt érdeklődő családok gyermeke i számára középfokú nevelés-oktatás biztosítása. Az iskola nyitva ál a történelmi egyházakhoz tartozó és felekezeten kívüli, minden középiskolás korú tanuló előtt, akinek szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.

Az iskola feladatának tekinti az iskolai nevelés és oktatás keretében, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztény emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.

Feladata pünkösdi vallású tanulóit egyházuk hitvalló tagjaivá, a nem pünkösdi tanulóit – vallásuk szabad gyakorlása mellett – saját felekezetük, világnézetük és a pünkösdi egyház értékeinek megbecsülésére nevelni.

A helyi célok (célrendszer) megfogalmazásakor figyelembe kell vennünk: az iskola jelenét, jövőjét; hogy olyan piacképes, korszerű, konvertálható és továbbfejleszthető tudást nyújtsunk, amely a várható gazdasági-társadalmi elvárásoknak megfelel. Különös gondot kell fordítani a 9. évfolyamra, ahova különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók, s a beilleszkedés könnyítésével (segítésével) az iskolai célkitűzésekhez csatlakoztatjuk őket.

Fontos az életkori sajátosságnak megfelelő műveltség biztosítása; olyan harmonikus személyiséget formáljunk, aki a közösségi élet keretein belül gyarapítja műveltségét úgy, hogy megalapozza az értelmes (alkotó) tevékenységet. A középiskolai évek alatt alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, szemléletmód, s legyenek képesek a társadalmi együttélésre ill. saját helyük megtalálására a társadalomban.

A kívánatos értékrend tartalmazza: a humanizmus, a demokrácia, a tolerancia, a szolidaritás, a nemzeti identitástudat, az európaiság stb. eszmeiségét. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kel szolgálnia.

Az iskola személyiségfejlesztő nevelési, pedagógiai feladata két területre összpontosít:

- szocializált lénnyé fejleszti a gyermeket;
- ismereteket közvetít, képességeket, kompetenciákat fejleszt, attitűdöt formál.

A megvalósítandó szocializációs célok:

- önvezérlő képesség kialakítása (a belső igények és külső elvárások összehangolása)

- a realitásérzék képességének kialakítása (a valóság és az elfogadott normáinak
- összevetése)
- racionalitás (az elfogadott normákat képes megindokolni)
- kreativitás képessége (magatartási normarendszerének önállótovábbfejlesztése)
- szociális extenzivitás (a csoporton belüli magatartási normákat képes generálisan
- alkalmazni)
- relativitás (képes választani, tájékozódni a különböző normák között)

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére.

A kompetencia alapú oktatás célja az, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek – nem lemondva az ismeretek elsajátításáról, vagyis „ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés" megvalósítására törekszik. Kompetencia alapú fejlesztésen a készségek, képességek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást, és a műveltségterülethez tartozó attitűd formálását és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek elsajátításának fejlesztését értjük. Iskolánkban az alapképességek és készségek fejlesztése a következő területeken kerül előtérbe;

- szövegértés-szövegalkotás
- matematikailogika
- szociális, életviteli és környezeti
- kortárs zenei és tánc ,valamint
- idegen nyelvi kompetenciaterületeken.

A kompetencia alapú fejlesztés előnye, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését úgy, hogy a hátrányokkal rendelkezőket felzárkóztatja. Az új módszerek, technikák alkalmazásával a tanulók olyan képességei is fejlődnek, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, tolerancia, a másság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során a tantárgyi ismeretanyag átadása mellett fontos szempont a gyermekszemélyiségfejlesztése és az alkalmazóképes tudás megszerzése.

Alkalmazható módszerek:

- differenciálás – egyéni képességek szerint
- rendszeresség
- kutatószemlélet – kérdésfeltevés
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés

- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyaltértékelés)
- saját tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktus-kezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógia-szerepjáték
- szituációs játékok
- gondolkodás és cselekvés egymásra építése
- felfedeztető tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú
- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- csoportmunkák
- projektek
- integráló tanulás

Fejlesztett képességek, készségek

- együttműködési készség, munkamegosztás
- partneri viszonyelfogadása,
- tolerancia
- konszenzus-készség
- empátia
- érzelmi intelligencia
- etikai érzék
- logikai gondolkodás
- képzelőerő
- írásbeli és szóbeli kommunikációskészség
- kreativitás
- motiváció
- kockázatvállalás, feladatvállalás
- vitakészség
- közösségépítés

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés folyamatában négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg:

- az értelem kiművelése (kognitívkompetencia)

- a szakmai képzés (speciáliskompetencia)
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)
- a segítő életmódra nevelés (szociáliskompetencia)

Az értelem kiművelésének értékei:

- tárgyi tudás
- felkészültség
- tudatosság
- tehetség
- érdeklődés
- aktivitás
- szorgalom
- munkafegyelem
- szervezettség
- önálló tanulás
- önképzés
- pozitív gondolkodás

Célok

- Tudatosuljon bennük, hogy e korosztálylegfontosabb munkája a tanulás
- Fejlesszék gondolkodási és problémamegoldó képességüket gyakorlati feladatok megoldásával
- Legyenek birtokában a továbbtanuláshoz és sikeres életkezdéshez szükséges ismereteknek és készségeknek; továbbtanulásuk az érdeklődésüknek és képességeiknek megfele lő legyen (felkészültség).
- Legyen igényük ismereteik folyamatos bővítésére, a kor igényeihez igazodó tudatos fejlesztésére.
- Ismerjék és használják az érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfele lő fakultációs, tanórán kívüli szakköri és művelődési lehetőségeket.
- Vállaljanak aktív szerepet iskolai és iskolán kívüli, otthoni feladatok végrehajtásában (rendezvények, közélet, bármilyen értékteremtőmunka)

Legyenek képesek:

- a megszerzett ismeretek alkalmazására és hasznosítására a gyakorlatban;
- önálló ismeretszerzésre, tudják használni gyűjtőmunkájukhoz az információhordozókat a hagyományostól a legmodernebbekig; tudják színvonalasan előadni ismereteiket anyanyelven vagy idegen nyelven;
- a jelenségek és események ok-okozati összefüggéseinek felismerésére,

- tudjanak következtetni, elvonatkoztatni, lényeget kiemelni;
- az iskolán kívül szerzett tapasztalatokat és ismereteket az iskolában tanult rendszerezett ismeretek közé integrálni;
- a munkafolyamat önálló megtervezésére, végrehajtására, értékelésére;
- feladatmegoldásukat jellemezze: a kreativitás, a célszerűség és az ötletgazdagság;
- a munkafolyamat részfeladataiból (csoportos munkában) kiválasztani a képességeiknek legjobban megfelelő feladatokat, s összehangolt együttműködésre törekedjenek; erőfeszítésekre a felmerülő problémák és akadályok leküzdésére; munkavégzésükben legyenek kitartóak; átérezni a sikeres, jól végzett munkaörömét,

2.3 Nevelési elveink, értékrendszerünk, feladataink

Iskolánk alapos ismeretű, és erkölcsi tartással rendelkező személyiség kialakulását segíti elő, mely által végzős tanulónk képessé válik a változásokhoz való alkalmazkodásra. Figyelünk arra és teszünk azért, hogy olyan iskolai légkör alakuljon ki, melyben önálló és szabadgondolkodású egyénné válnak a tanulóink.

Valljuk, hogy elsődleges fontosságú a tanórán végzett rendszeres és értelmes munka, ez és a tanórán kívüli iskolai szabadidős tevékenység együttesen hat a harmonikus iskolai lét kialakulására.

„Többet ér a derűs rend, mint a riadt csend”

Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, melynél bizalomra épülve a tanulóink egyéni képességeinek és készségeinek fejlődése egyre nagyobb lehet. A tanulóknak a tanítási folyamatba való bevonásával tevékenységközpontúságra, felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlatra, a problémaközpontú megközelítésre törekszünk. Módszertani sokszínűségben, változatos munkaformák alkalmazásában, koordináló, segítő, támogató tanári attitűdben látjuk az eredményes pedagógusi munkát. Életszerű, az élethez közeli ismeretek közvetítését fontosnak tartjuk. A fokozatosság és a folyamatosság érvényesülését tartjuk szem előtt.

Az egyéni képességfejlesztésben, a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás területén a differenciált foglalkozások növelik az esélyegyenlőséget. A pedagógus önképzésének, a digitális pedagógiai módszerek alkalmazásának teret kell adni.

A kulcskompetenciák hangsúlyozásával a különböző alapfokú iskolákból jövő tanulóinknál megteremtjük az egyes területeken képességeik kibontakozását. Így a középiskolánk elvégzése után mindenkinél elérhetővé válik a választott felsőfokú szakirány, illetve nagyobb esély nyílik a megszerzett képességekkel egy életpályát elkezdeni.

Kulcskompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális, szociális és állampolgári, vállalkozói, esztétikai, művészeti tudatosság és kifejezőkészség.

Az emberközeli iskolai környezet kialakítását tűzzük ki célul, ezt lehetőleg indirekt pedagógiai

eszközökkel valósítjuk meg, de a direkt nevelésről sem mondunk le. Tudatában vagyunk annak, hogy a személyes példának, a környezetnek igen nagy a nevelői hatása. Az iskolánk lehetőségeihez mérten csökkenti az eltérő társadalmi környezetből jövő tanulóinál a műveltségbeli hátrányokat, elősegíti a társadalmi beilleszkedés szabályainak elsajátítását, növeli a továbbtanulási esélyeket.

Személyiségfejlesztés

A tanulók személyiségfejlődését pedagógiai folyamat egészében kell kibontakoztatni. Az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás, kompetenciák és az ezekhez kapcsolódó módszerek és eszközök egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett és spontán tapasztalataival összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket és legyenek alkalmasak az életben a helyzeteik tudatos irányítására, kezelésére.

Ennek érdekében fontos:

- az egyéni képességek optimálisfejlesztése;
- a tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése, az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása;
- a komplex személyiségfejlesztő oktatás, új oktatásszervezési eljárásokkal is, a színes, sokoldalú iskolai élet megteremtésével;
- használható, eszközszintű tudáselsajátítása;
- problémamegoldó tanítási módszereinkkel fejlesztjük a tanulók kreativitását, problémamegoldó gondolkodását, önismeretét, önés társértékelési kompetenciáit, együttműködésikészségüket,
- eddzük akaratukat;
- a tanítás folyamatának egésze hozzájárul életmódjuk, motívumaik, felelősség vállalásuk
- megalapozásához, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatoskialakításához,
- meggyökereztetéséhez;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulói kompetenciák fejlesztése.

Az anyanyelv használatában, a tanításunk hatékonyságában szeretnénk a szövegértési, szövegalkotási kompetenciát fejleszteni megújuló, a tanulók érdeklődéséhez alkalmazkodó, azt terelő módszerekkel. Az idegen nyelv (angol nyelv) bármilyen helyzetben történő használatát célozzuk meg a nyelvi kompetencia fejlesztésével.

A matematika, mint gondolkodásfejlesztő tevékenység és stúdium kiemelkedő szerepet kap tanulóink általános és egyben egyedi kompetenciáinak kialakításában.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben az egyén és a mikroközössége (iskola), valamint a társadalom közötti kapcsolat kialakul és fejlődik. A szociális készségek fejlesztése a kooperatív tanulás során is fejleszthető:

- Az együttműködést fejleszthetjük a különböző tanulási formák/páros és csoportmunka, projektmunka, közös cél megteremtése/alkalmazásával.
- A segítőkészséget a megfelelő szituációk létrehozásával érhetjük el.
- A toleranciát a kooperáción alapuló tevékenységi formák kialakításával teremthetjük meg.

A társakkal, a családdal, a tanárokkal kialakuló interperszonális viszonynak döntő szerepe van személyiség fejlődésében. A kedvező kapcsolatok kialakításában döntő szerepet látunk a személye s példamutatásban. A kooperatív munka kikényszeríti a kommunikációs képességek fejlődését, a felelősség vállalását is.

Az információs és telekommunikációs technológia alkalmazása megismerteti a kapcsolódó eszközök hatékony, a későbbi életben is eredményes használatát.

Az iskola törekszik a diákönkormányzat (DÖK) szervezeti megerősítésére, hiszen a tanulók az iskola élet szervezésébe, a tanulás – tanítási folyamat előkészítésébe történő bevonása lehetővé teszi számukra az elvárásoknak történő jobb megfelelés lehetőségét, s a közösség egészének nagyobb ösztönzés valóságát kínálja. Másfelől biztosítja, hogy a felnőttek, a társadalom felől érkező elvárások megfogalmazása, tartalma találkozzon a fiatalokéletkori sajátosságaival, érdekeivel. A kettő kapcsolata a közös és eredményes munka lehetőségét és élményét kínálja.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül gyakorolja 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a figyelembevételével. A diákönkormányzat kezdeményezésére összehívható diákközgyűlést a tanítási időt nem zavaróan, félévente egy alkalommal szervezheti meg az iskola

Hon és népismeret

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzet i kultúránk nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. Legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel valóazonosuláshoz vezetnek. Ismerjék a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére,

megbecsülésére.

A hon és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását s természeti és társadalmi környezettel. Alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. Késztessen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Alakuljon ki a tanulókban pozitív viszony a közös európai értékekhez. Becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődőek, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosaink az életében.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredménye it. Legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket. Szerezzenek információkat az emberiségközös (globális)– főleg Magyarországot közelebbről érintő

– problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Legyenek érzékenyek a problémák lényege, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek a keresése, feltárása iránt. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatokápolásában.

Egy mondatban összefoglalva, a Széchenyi István múlt században megfogalmazott, de ma is aktuális gondolatát követve: Európa számára magyaroknak, önmagunk számára európainak kell maradnunk.

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel kapcsolatos feladatok

A „problémás” tanulókra való odafigyelés az iskola mindenpedagógusának feladata. A tanulók helyzetének feltárását különösen az osztályfőnökök végzik, a tanító pedagógusokkal történő szoros konzultációval. A pontos felmérést az iskola pszichológusa és az iskolai védőnő is aktívan segíti.

Alapelvünk az egyénre szóló problémakezelés.

Konkrét feladatok:

- tünetek, jelenségek gyűjtése;
- megbeszélés osztályfőnökkel, iskolavezetéssel;
- tapintatos, a jogokat szem előtt tartó tájékozódás a tanuló körülményeiről;
- szükség esetén segítő szakemberrel konzultáció;
- szülő-tanuló-tanár-pszichológus közötti megbeszélés;
- megegyezésen alapuló irányítás megfelelő szakintézményhez: szakértői bizottsághoz, nevelési tanácsadóhoz, gyermekjóléti szolgálathoz;

- tanulási-, osztálykörnyezet szükséges változtatása a probléma kezelésére;
- tartós beilleszkedési probléma esetén rész vagy teljes egyéni munkarend státusz is segíthet, akár ideiglenesen is a tanulóhelyzetén;
- egyénre szóló módszerek, differenciált és adaptív tanulásszervezés alkalmazása tanári, osztályfőnöki, iskolavezetési szinten;
- kooperatív foglalkozások kialakítása: építő egymásra utaltság, párhuzamos interakciók, egyéni felelősség, egyenlő részvétel alapelvek tekintetében;
- szakértői vélemény szerint egyéni foglalkozásra, tanulási feladatok módosítására, speciális értékelésre kerül sor;
- idegen nyelv tanulásának hatékonyabb útjaként a bejövő 9.-es diákok képességfelmérés után differenciált tanulócsoportokba kerülnek, amelyek között természetesen biztosított az átjárás;
- az iskola felvételi eljárásánál tekintettel vagyunk az igazoltan tanulási nehézség valamilyen fokát mutató felvételiző korrigált eredményére;
- a differenciált bánásmód folytatása a szükséges ideig.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

- Tanulási nehézséggel küzdő tanuló súlyosabb esetében kudarc is jelentkezhet a tanulási folyamatban.
- Szaktanár, osztályfőnök, szülő vagy segítő szakember jelzése nyomán kerül sor speciális eljárásokra.
- Minden ilyen esetben körültekintően járunk el a segítő program minél hatékonyabb elindítása miatt.
- Megbeszélés az érintett személyekkel: pedagógusok, diák, szülőközött.
- Szükség esetén tanulási képességet vizsgáló szakemberbevonása.
- Tantárgyhoz kötődő tanulási nehézség esetén sor kerülhet egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokra, különösen a 9. évfolyamon, a hozott hátrányok enyhítése végett is;

Egyénre szóló foglalkozási terv készül, melyben a tanulási folyamat megfelelő ütemezésével, differenciált foglalkozásokkal, korrepetálásokkal végzünk fejlesztést.

A szociális hátrányok enyhítése

Az iskola képtelen a szociális hátrányokból fakadó esélykülönbségek megoldására. Annak mérséklésére mégis törekedni kell, a befogadó pedagógiai kultúra feltételeit megteremtjük. Az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítését tartjuk szem előtt. A szerény

eszközök nem a megoldás reményét, de legalább az erkölcsi alapállás tisztaságát, a szándék értékközpontúságát bizonyíthatják.

A hátrányok enyhítésének fő célja a tanulók tanulási folyamatba történő bekapcsolása, s együtt kell a leszakadók felzárkóztatására, s a tehetséges tanulók tudásának elmélyítésére figyelni, szegregációmentes, azegyüttnevelést biztosító környezet biztosítása.

Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást:

- mentális problémák kezelése a tanulókkal, szülőkkel valóelmélyült kapcsolattartás folyamatában;
- anyanyelvi, matematikai, angol nyelvi kompetencia alapú oktatás alkalmazásának lehetősége;
- felzárkóztató foglalkozás szervezése az érettségitárgyakból;
- pályaorientációs tevékenység differenciáltabb, személyre szóló megszervezése azosztályfőnök, szaktanár, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársának bevonásával;
- drog és bűnmegelőzési programokszervezése;
- iskolai alapítványok rendszerének bővítése;
- felvilágosító munka a szociális juttatásoklehetőségeiről;
- pályázatok készítése az esélyegyenlőség megteremtésénekcéljából;
- késztetés a kollégiumi szállásigénybevételére;
- a tankönyvtámogatás elosztásának az a módja, ami segít kiterjeszteni a kedvezményezettek körét;
- ösztöndíjak létrehozása, anyagi alapjainak biztosítása.

A tehetség kibontakozását segítő tevékenység

Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését fontosnak tartjuk. A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk. Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- kiscsoportos foglalkozások;
- IKT eszközök alkalmazása;
- differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- modulrendszerű oktatás;
- önálló modulok;
- fakultatív felkészítés azemelt szintű érettségire szinte minden tantárgyból;
- szakkörök, műveltségi körök, önképzőkörök;
- versenyre felkészítés;

- saját szervezésű versenyek;
- kulturális programok;
- tanulmányutak;
- sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, és a felsőfokú intézmény kiválasztását.

2.4 Nevelési és oktatási céljaink

Arra törekszünk,

- hogy olyan rendszeres munkára ösztönző légkör alakuljon, melyben az igényes diák megtalálja érdeklődésének megfelelő területet;
- hogy egyéniszabadságukat megőrizve, egymásra figyelő, egymást tisztelő, tartást mutató személyiségek tevékenykedjenek a tanítási és tanításon kívüli programjainkban;
- hogy jól képzett szakembereinkkel, valamint eszközeinkkel problémamegoldó gondolkodással bocsássuk útjára tanulóinkat, hogy felsőfokú tanulmányaikban és mindennapi életükben helytálljanak;
- hogy végzett diákjaink alapos ismeretekkel, képességekkel rendelkezzenek, hagyományaikhoz kötődő, nyitott, megbízható emberként legyenek tagjai eljövendőközösségeiknek.

Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését tartja a középpontban:

- az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető eredményének közvetítése által, tekintettel a tanulók életkori sajátosságaira, adottságaira, s az ismeretek elsajátítása eszköz is az önálló ismeretszerzési, a gyakorlati alkalmazási, kommunikációs, cselekvési képességek fejlesztéséhez, valamint a nevelés-tanítás olyan folyamat, mely fejleszti a tanulók önismeretét, önbizalmát, együttműködési készségét, illetve edzi akaratukat és hozzájárul

  életmódjuk, világszemléletük fokozatos kialakításához, majd az iskola utáni életpálya építéséhez.

A legfontosabb értékeink az értékes élethez Eszmeiségünk

A demokrácia az oktatási rendszerben is érvényesülhet. A tanulók törvény adta lehetőségei mellett is fontos, hogy az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességeit alakítsuk ki, és az ez irányú viselkedést fejlesszük diákjainknál.

A hazához való kötődés fokozatosan kialakuló természetes emberi érzés, melynek kialakulását türelemmel kell kezelnünk. A lakóhely, majd a bővebb környezet megismerése, megismertetés e hozzájárul hazánk megszerettetéséhez, hagyományaink fenntartásához.

A lelkiismereti és vallásszabadság tiszteletben tartása a különböző világnézetűek közötti türelmesség csak egymás jobb megismerésében alakul ki. Az eltérő felfogások ismerete és elfogadása teszik teljessé az egyén életét, az értékdimenziókkal való összevetés pedig erősíti önmagunk értékrendjét.

Másokhoz való viszony

Az emberiközösségnek, mintértéknek a felismerésealapvető az egyénszámára. Az emberharmóniája társas kapcsolatain keresztül valósul meg, a kapcsolatépítés és együttélés technikájának kialakításában az iskolának döntő szerepe van.

Az emberi méltóság,a becsületesség, az őszinteségtesz bennünket egyenrangúvátársainkhoz mérten, ezeket az értékeket a személyes példamutatásunk teszi leginkább elfogadhatóvá diákjaink számára. Korunkban önérdekből is az ember iránti együttérzés és segítés erősítése nélkülözhetetlen. Különféle társadalmi helyzetek, konfliktusok megbeszélése, az egyes esetekben való tevőleges részvétel helyes úton indítja el az egyént.

Az egyén önmagához való viszonya

Az önmagunk és környezetünk iránti igényesség magát az emberi életet jelenti. Kialakulásánál a folyamat első szakaszában a tudatosság dominál, később már a belső értékrendszer vezérli a cselekvéseket.

Az önállóság, a felelősségteljes hozzáállás csak a megfelelő helyzetek, konfliktusok megoldásával alakul ki. A középiskola az önismeret, a problémamegoldás mélyítésével tehet eleget a feladatának, a fokozatosság és életkori sajátosság figyelembevételével.

Tudás, műveltség

A tudás és műveltség emberi és társadalmi értékének megmutatása a kötelességeink közé tartozik. A tudás iránti vágy felkeltésével, fenntartásával, valamint a szépség felé való nyitottságunkkal olyan élményszerző képességeket alakíthatunk ki, melyek a teljes élet kialakulását segítik.

Az értelmes, rendszeres munkavégzés során jön létre az a képességünk, melyalkalmassá tesz bennünket az önművelésre és életrendünk fenntartására.

Egészséges életmód

Harmóniában kell élni a természeti környezetünkkel! Ez egyedi és társadalmi szükségszerűség századunk végén. Értékes környezet nélkül nincs értékes ember. A környezet tudatos jobbítására kell törekednünk. Iskolánk társadalmi szervezetként ennek a tudatosságnak az eszköze.

A mozgás: életfenntartás. A rendszeres mozgás a kiegyensúlyozott életet alapozza meg. Az iskolai testnevelés lehetőségének kihasználását minden diák (tanár) számára természetessé tesszük. Az önkárosító tevékenységek terjedését kitartó türelemmel lehet csökkenteni, hisszük, hogy a megelőzésnek és a segítő hozzáállásnak lehet eredménye.

2.5 Nevelési és oktatási feladatrendszerünk

- A 4 évfolyamunk közül az első (9.) és a második (10.) évfolyamon a célunk az, hogy tanítási anyaguk minél élet közelibb legyen a nevelési értékeink szem előtt tartásával. Életkori sajátosságok figyelembevételével történik az iskolai tevékenységszervezés és a megfelelő módszerek kiválasztása. A tanulók személyiségének megismerésére alapozzuk az egyéni fejlesztést, a képességek egyéni kibontakoztatását.
- Az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatását elősegítjük. A mindennapi életben, a közéletben, valamely szakterületen felhasználható tájékozottság a megalapozott tudáson nyugszik. A tudás megszerzését a kooperatív tanítási módszerek alkalmazásával is támogatjuk. 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben kompetencia alapú oktatási modulokat is alkalmazhatunk az anyanyelv, a matematika, az angol nyelv oktatásában.
- Harmadik (11.) és negyedik (12.) évfolyamon a felsőfokú tanulmányokat megcélzó tanulóink számára képzésünk tudományközpontúvá válik; mind a társadalom mind a természettudományi tantárgyaknál cél a jelenségek mélyebb értelmezése, az ismeretanyag bővítése. A projektrendszerű szemlélet és munka kialakításával megkezdjük azon képességek kialakítását, melyek a továbbtanulást alapozzák meg, ugyanakkor az életvezetés i helyzetekmegoldását ismegkönnyítik.
- A tanulói tapasztalatra és tevékenységre építő tanulási környezetet és módszert biztosítunk. A tanulási folyamatba bevont tanulók aktivitását változatos munkaformákkal, szituációkkal támogatjuk. Mind a 4 (5) évfolyamszámára éventekétszer ősszel és tavasszal – témahetet szervezünk az éves munkatervben egyeztetett témák figyelembevételével. Tanévenként 3 hetes projekttel készülünk az önálló tanulást és egyben az együttműködés munkavégzést kialakító kompetencia fejlesztésére.
- Az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztési feladataihoz tartozik a digitális pedagógia arányának növelése, az IKT alkalmazása, az ehhez szükséges szemlélet kialakítása mind a tanár, mind a diák szempontjából. Ugyanakkor lehetőséget kínálunk a gyakorlatiasabb tudás kialakítására is olyan modulok, tantárgyak oktatási rendszerünkbe való beillesztésével, melyek eszközt jelentenek a végzős diákjainknak a továbbtanuláshoz, elhelyezkedéshez: az informatika, az idegen nyelvek, a mozgóképkultúra és médiaismeret, a társadalomismeret tantárgyak által

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Köznevelésről szóló, az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, az intézmény

házirendje, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató, illetőleg a felettes szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereink szabad megválasztásával végzi.

- A pedagógus alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüliteendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő, oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből, a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből, az iskola hagyományainak ápolásából,
- tanulók folyamatos felzárkóztatásából, a tehetséggondozást szolgálófeladatokból,
- pályaválasztási feladatokból, a gyermekvédelmitevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- a diákönkormányzat kialakításából, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.
- Tanítási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
- Továbbképzéseken, munkaközösségi munkában aktívan részt vesz.
- Részt vesz az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének a megszervezésében.
- A nevelő, oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken részt vesz.

Feladatai közé tartoznak még az alábbiak:

- Egyes adminisztratív és szervezései feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak.
- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontra elkészíti, az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja.

  Ha az alapdokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel – több éven át használhatja.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 14 napon belül kijavítja. A témazáró felmérő dolgozatok megíratását legalább egy héttel annak megíratása előtt előre jelzi. A házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli.
- Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadóórát tart.
- Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket az intézményen belüli szakértelmen és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint egy-egy pedagógus lát el.

- Az általa tanított tantárgyra tematikus, éves tanmenetet készít a helyi tanterv, a választott tankönyvek alapján, illetve az érettségi követelményeket figyelembevéve.
- A tanítási órákra felkészül, a tanítási óráit megtartja, pontosan kezdi és fejezibe.
- Megtanítja a tantervitörzsanyagot.
- Írásbeli munkájára gondot fordít. A tanulók füzetét számonkérés alkalmával láttamozza, és jelzi az esetleges hiányokat.
- Ismerteti a tanulókkal a saját értékelési rendszerét.
- A tanulókat tervszerűen, lehetőleg egyenletesen terheli.
- Ügyeletet, helyettesítést vállal és megbízottként feladatát ellátja.
- Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodás helyét) az igazgatónak azonnal jelenti.
- Távolmaradása, feladata elvégzésében fellépő akadályoztatása esetén időben, előre értesíti az igazgatót és gondoskodik helyettesítése esetén arról, hogy a tanmenet, a tankönyv a helyettesítő nevelő rendelkezésére álljon.
- Az iskolai rendezvényeken részvétele kötelező.
- A tanítási időn kívül a tanév programjának megfelelően szakmai tanácskozáson, értekezleteke n részt vesz.
- Részt vesz a diákmozgalom segítésével, a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában.
- Betartja az iskola tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb szabályzatait.
- A fentieken kívül elvégzi azokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az igazgató, az általános igazgatóhelyettes, az illetékes munkaközösségvezető megbízzák.

Ezek a pedagógiai többletmunkák a következők lehetnek:

- Egyes, óraszámmal is kifejezhető feladatok (pl. korrepetálás, helyettesítés, szakkörök stb.).
- Osztályfőnöki munka, versenyekre való felkészítés, könyvtárimunka.
- Felügyelet lát el iskolai rendezvényeken, tanulmányi versenyeken, iskolai vizsgákon, felvételin.

Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve.
- Összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat.
- Iskolai szintű ügyekben egyeztet aziskolavezetéssel.
- Észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli.

- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal, az iskolavezetéssel, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, a Házirend betartását.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű, illetve a kiemelkedő tehetségű tanulók segítésére.
- Segíti a tanuló fakultációs választását, a továbbtanulását.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjesztheti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló naprakész vezetése, félévi és év végi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók, stb.).
- Mint osztályfőnök, saját hatáskörben, az SzMSz-ben felruházott jogainál fogva indokolt esetben 3 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulójának.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívülitevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére (a tanulók véleményé t figyelembe véve).
- Javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
- Nevelési és oktatási módszereink
- Oktatásunk módszerei eredmény és folyamatszemléletűek is egyaránt. Az eredményszemléletünkben a tanár ismeret és értékátadó, ellenőrző tevékenységén van a hangsúly, a tanítási folyamat végén fontosnak tartjuk, hogy tud-e vagy sem a tanulónk.
- A folyamatszemlélet számunkra azt jelenti, hogy a tanuló önálló megismerési tevékenysége van előtérben, a tanulási folyamatban a tevékenykedtetés révén önállóan alakuljon gondolkodási műveletei, készségei, s a tanuló önmaga is méri fejlődését.
- Mindkét szemléletet szükségesnek tartjuk munkánk eredményességéhez, ezt célozza a kompetenciák fejlesztése is, de természetesen közben alkalmazkodunk a tanulók életkori adottságaihoz, az iskolai ismeretanyaghoz. Az alábbi kooperatív tanulási módszereket egyben eszközként is értelmezzük, hogy hatékonyabbá tegyük munkánkat a változó tanulói hozzáálláshoz és a változó társadalmi körülményekhez igazodva.

Feladatok

- A munka szeretetére, a tisztességes, eredményes munkavégzés örömének megismerésér e (sikerélmény) és amunka megbecsülésére nevelés;
- Az ismeretátadás folyamatának (tantárgyi programok, tanítás-tanulási folyamatok, értékelési rendszer) az életkori sajátosságnak, az egyéni képességeknek és adottságoknak megfelelő (differenciált módszerek, csoportbontások, fakultációk, szakkörök, egyéni fejlesztési technikák, csoportmunkák, projektek), a tárgyi feltételrendszert figyelembe vevő megtervezése;
- Az önálló ismeretszerzés és a folyamatos önfejlesztés technikájának megtanítása (kompetencia alapú oktatás fejlesztése, tanulásmódszertan);
- A tévedés és kérdezés szabadságának tudatosítása a feladatmegoldás folyamatában; fantázia, kreativitás, ötletesség a megoldásokkeresésében;
- A csoportos munkavégzéshez szükséges szervezési ismeretek és együttműködési technikák megtanítása, gyakoroltatása;
- Vonzó tevékenységek és munkalehetőségek biztosítása az iskolában;
- Az írásbeli munkák külalakjának értékelése;
- Pályázati lehetőségek megismertetése, a részvétel segítése;
- A megalapozott (tudatos) pályaválasztás segítése, életpálya és karrierépítés

A szakmai képzés értékei:

- konvertálható tudás
- alkotóképesség
- szabályalkotás, alkalmazás
- komplexitás
- összehasonlítás képessége
- szakszerűség
- precizitás
- változtatási, fejlődési képesség (egy életen át)
- vállalkozói készségek fejlesztése

Legyenek képesek:

- jelekkel rögzített információ vagy megfelelő produktumlétrehozására;
- az összefüggések felismerésére az általános és szakmai tárgyak között;
- a megszerzett szakmai tudás folyamatosmegújítására;
- pontosan, egyértelműen, szakszerűen megfogalmazni gondolataikat;
- a munka, a társadalom és a gazdaság közötti hatékonykapcsolat felismerésére

Az egészséges és kulturált életmód értékei:

- környezettudatos, egészséges életvitel
- tisztaság
- étkezés
- öltözködés
- pozitív életszemlélet
- önismeret (pozitív ÉN-kép)
- udvariasság

Célok:

- Ismerjék az egészséges életmód kritériumait, ismerjék meg és tartsák be a higiénés szabályokat.
- Ismerjék meg a helyes és egészséges öltözködés, táplálkozás alapjait.
- Legyenek ápoltak, ügyeljenek önmaguk és környezetüktisztaságára.
- Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatásával. Utasítsák el az alkoholt, a drogot és a cigarettát.
- Tartsák tiszteletben az alapvető erkölcsi normákat és értékeket.
- Törekedjenek saját pozitív és negatív értékeik megismerésére (önismeret).
- Legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni; tudják elfogadni
- az őket ért bírálatot.
- Ismerjék és gyakorolják a kulturált viselkedés szabályait.

Feladatok:

- Az egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, otthon kialakításához szükséges ismeretek nyújtása.
- Az életkornak megfelelő mozgásigény és sportolás feltételeinek biztosítása.
- A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tudnivalók megismertetése.
- Igény és lehetőség esetén önismereti és önfejlesztő tréningek szervezése.
- Segítségnyújtás a siker-kudarc megéléséhez, feldolgozásához.
- Lehetőségek biztosítása az erkölcsi értékek felismeréséhez, a normaszegések megítéléséhez; olyan értékek közvetítése, amely adott esetben kívánatos.

A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia) A szocializáció értékei:

- nemzeti jelképek
- emberi kapcsolatok
- család
- empátia
- tolerancia

- együttműködés csoportokban
- nyitottság
- becsületesség, őszinteség
- környezetet óvó magatartás
- otthonosság, esztétikus, tiszta környezet

Célok:

- Tiszteljék és becsüljék nemzetijelképeinket.
- Érezzenek felelősséget önmagukért, egymásért, döntéseikért és tetteik következményeiért.
- Egymás segítése a gondokmegoldásában.
- Legyenek képesek érzelmi alapon tartós párkapcsolat kialakítására, készüljenek fel tudatosan a családi életre.
- Legyenek nyitottak más civilizációk és általában a másság iránt is.
- Növekedjen toleranciájuk, a személymásságának elfogadása, függetlenül attól, hogy ez a személyiség fejlődésének egyéni eltéréséből, szociális és kulturális különbségekből vagy egyéb eltérésből adódik.
- Ismerjék a környezet értékeit, a környezetvédelem jelentőségét és az emberi életfeltételekre gyakorolt hatását.
- Legyen meg bennük az igény szűkebb és tágabb környezetük harmóniájára, tisztaságára.

Feladatok:

- A tanulók aktív részvételének biztosítása változatos tanórán kívüliprogramokban.
- A tartós párkapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges értékek megismertetése, a konfliktuskezelő magatartás gyakoroltatása.
- A család és az utódnevelés jelentőségének tudatosítása, a család funkcióinak megismertetése.
- Korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. Környezetvédő programok ajánlása, védett természet i, építészeti értékek és élőlények megismertetése.
- Az osztályterem és az iskola környezetének védelme, az esztétikus, otthonos környezet megteremtésében való részvétel.

2.5.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A megvalósítás feltételei, rendelkezésre álló eszközök

Tárgyi feltételek

Az egészségfejlesztési feladatok megvalósítását az intézmény feladatellátási helyein rendelkezésre álló korszerű oktatástechnikai eszközök, digitális tananyagok és szemléltető anyagok segítik.

Az egészségnevelési tevékenység során alkalmazhatók a számítógépek, projektorok, digitális prezentációk, interaktív oktatóanyagok, ismeretterjesztő filmek, valamint a hiteles egészségügyi és prevenciós tájékoztató anyagok.

A művészeti képzés sajátosságaira tekintettel kiemelt figyelmet kap a helyes testtartás, a mozgásszervi problémák megelőzése, a hallásvédelem, a hangképzés egészségügyi szempontjai, valamint a fizikai és mentális terhelés megfelelő kezelése.

A szükségessé váló eszközök és szakmai anyagok beszerzése az intézmény éves fejlesztési és beszerzési terve keretében tervezhető.

Órakeret

Az egészségfejlesztés az intézmény nevelő-oktató munkájának szerves része, amely elsősorban az osztályfőnöki, testnevelés- és komplex természettudományi órákon, valamint a kapcsolódó tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon valósul meg.

A művészeti szakmai képzés keretében lehetőség nyílik az egészségtudatos életmód, a megfelelő fizikai terhelés, a stresszkezelés, a mozgáskultúra, valamint a zenészeket és táncosokat érintő egészségvédelmi ismeretek közvetítésére.

Az egészségfejlesztési tevékenységet tematikus foglalkozások, prevenciós előadások, egészségnapok és egyéb iskolai programok egészíthetik ki. Ezek megvalósítását az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Személyi (humán) feltételek

Az egészségfejlesztési feladatok megvalósítása a nevelőtestület összehangolt együttműködésén alapul.

A program megvalósításában elsősorban az alábbi pedagógusok vesznek részt:

- osztályfőnökök,
- testnevelést oktató pedagógusok,
- természettudományos tantárgyakat oktató pedagógusok,
- művészeti és szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok,
- gyermekvédelmi feladatok ellátásában közreműködő pedagógusok.

Az egészségnevelési és prevenciós feladatok hatékony megvalósítása érdekében az intézmény együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal, valamint szükség szerint – a vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával – külső szakembereket és szervezeteket von be.

Az együttműködés lehetséges résztvevői:

- iskolaorvos,
- iskolavédőnő,
- iskolapszichológus, illetve pszichológus,
- pedagógiai szakszolgálat szakemberei,
- egészségfejlesztési és mentálhigiénés szakemberek,
- rendvédelmi szervek prevenciós tevékenységet végző munkatársai,
- egészségmegőrzéssel és prevencióval foglalkozó szakmai és civil szervezetek.

Az intézmény az egészségfejlesztési feladatok ellátása során kiemelt figyelmet fordít a megelőzésre, a testi és lelki egészség megőrzésére, valamint az egészségtudatos magatartás kialakítására.

2.6 Az iskolai egészségnevelés területei:

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie.

Az intézmény egészségnevelési tevékenységének célja a tanulók testi és lelki egészségének megőrzése, az egészségtudatos életmód kialakítása.

Az egészségnevelés fő területei:

- egészséges táplálkozás, személyi higiéné, egészséges életmód;
- rendszeres testmozgás, testi és lelki egészségvédelem;
- stresszkezelés, mentálhigiéné, egészséges társas kapcsolatok;
- szenvedélybetegségek és függőségek megelőzése;
- baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás;
- életkornak megfelelő testi és szexuális egészségnevelés;
- a művészeti képzéshez kapcsolódó egészségvédelem, különös tekintettel a hallásvédelemre, a helyes testtartásra, a sérülések megelőzésére és a színpadi stressz kezelésére.

Az egészségnevelés a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek szerves részét képezi.

Az egészségnevelés célja, az iskola-egészségügyi ellátás feladatai

Az intézmény a tanulók egészségének megőrzése, a betegségek megelőzése és az egészségtudatos életmód kialakítása érdekében együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az iskolaorvos és az iskolavédőnő a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az intézmény vezetésével egyeztetett rend szerint látja el feladatait.

Az iskola-egészségügyi ellátás főbb területei:

A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a jogszabályban meghatározott életkorhoz és évfolyamhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése, illetve megszervezése.

A kötelező védőoltásokkal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

A kötelező fogorvosi szűrés ellenőrzés a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatónál.

A szakmai képzés megkezdéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése, amennyiben azt az adott képzésre vonatkozó jogszabályi előírások megkövetelik.

A tanulók testnevelési csoportba sorolásának egészségügyi megalapozása, szükség esetén könnyített

testnevelés vagy gyógytestnevelés javaslata, valamint a testnevelés alóli felmentéssel kapcsolatos orvosi feladatok ellátása.

Elsősegélynyújtás, szükség esetén a további egészségügyi ellátás kezdeményezése.

Közreműködés a közegészségügyi, járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és baleset-megelőzési feladatok ellátásában.

Részvétel az egészségnevelési és prevenciós tevékenységekben, különös tekintettel az egészséges életmódra, a mentális egészség megőrzésére és a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Együttműködés a pedagógiai szakszolgálatokkal

Az intézmény a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók azonosítása, fejlesztése és eredményes nevelése-oktatása érdekében együttműködik a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.

A pedagógiai szakszolgálatok szakértői bizottságai a jogszabályban meghatározott vizsgálatok alapján szakértői véleményt készítenek, és javaslatot tesznek a tanuló számára szükséges pedagógiai, gyógypedagógiai és egyéb fejlesztő ellátásra.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása elsősorban a járási, illetve fővárosi kerületi szakértői bizottságok, a sajátos nevelési igény megállapítása a vármegyei, fővárosi, illetve az arra illetékes szakértői bizottságok feladatkörébe tartozik.

Az intézmény a békéscsabai, szegedi és budapesti feladatellátási helyein a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal működik együtt, különösen a szakértői vizsgálatok kezdeményezése, a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítása, valamint a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás biztosítása érdekében.

Az intézmény a szakértői véleményekben foglaltak figyelembevételével, a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a tanulók számára szükséges pedagógiai támogatást, fejlesztést és kedvezményeket. Az egészségnevelés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektív módon felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. El kell érni, hogy alkalmazzák a tanultakat: tegyenek saját egészségük érdekében.
Az egészségvédelem kiemelt témakörei:

- az életkorral járó biológiai, pszichohigiénés, életmóditennivalók;
- a társkapcsolatok egészségi, etikaikérdései;
- az egészségre káros szokások (helytelen táplálkozás, inaktív életmód);
- az antihumánus szenvedélyek, drogprevenció;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése;
- az egészségérték tudatosítása.

A WHO egészségdefiníciója hangsúlyozza, hogy az egészség nem pusztán a betegségek hiánya, hanem testi-lelki és társadalmi jóllét, mely a fenntartható fejlődésnek is egyik elengedhetetlen alapfeltétele.

A tanórai foglalkozások

- biológia tanórák, komplex természetismeret: az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, elsősegélynyújtás, testihigiénia,
- osztályfőnöki órák: szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés, szexuális felvilágosítás,
- testnevelés órák: testedzés, mozgás, helyes testtartás, moduláris programok megvalósítása (10. évfolyam – kerékpározás, 11. évfolyam gyaloglás, túrázás, tájfutás). Úszásoktatás évi 20 óra a 9. évfolyam számára minden tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok ismertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik

A tanórán kívüli foglalkozások

- ismeretterjesztő előadások
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- délutáni szabadidős foglalkozások
- sportprogramok, szakosztályi és tömegsportrendezvények
- kirándulások, túrák, nyáritáborok
- projektek egyes tevékenységei

A tájékoztató fórumok

- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése)
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése); ezek helyszíne lehet más intézmény
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése); színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos,

hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Szervezeti keretek:

Iskolánk a 9. évfolyamon testnevelés órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. A szabadon választható órakeret terhére 6 órát szánunk az alapismeretek gyakorlatközpontú megvalósítására. A 6 órás modult egybefüggően, lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani.

Feltételek:

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. Iskolánk nem rendelkezik újraélesztő készülékkel, de bemutató keretében működési technikáját el tudják sajátítani a gyerekek. A szemléltetéshez szükség szerint szaktantermi lehetőségek is biztosítottak.

A képzés személyifeltételeit az iskolaegészségfejlesztéssel megbízott munkatárs biztosítja, szükség szerint külső szakemberbevonásával.

Elsajátított kompetenciák:

A tanuló a modul végére képes lesz

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentőkészüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sérülést-sebellátást végezni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

TANTÁRGY ELSŐSEGÉLY– NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK

Biológia, Kopmlex természetismeret

- rovarcsípések
- légúti akadály
- artériás és ütőeresvérzés
- komplex újraélesztés
- mérgezések
- vegyszer okozta sérülések

- savmarás
- égési sérülések
- forrázás
- szénmonoxid mérgezés

Fizika

- égési sérülések
- forrázás

Testnevelés

- magasból esés

2.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A család

Legfontosabb egysége a társadalomnak. Az itt folyó nevelésre az iskolának közvetett úton áll módjában hatni (szülők befolyásolása).

Hatnak a társadalom jogi szabályai, a közvetlen környezet szokásrendje. Az iskola szerepe a társadalmi normák tolmácsolásából, az elvárások megfogalmazásából és elfogadtatásából áll. A család kitüntetett szerepéből adódik, hogy az iskolaközvetítő szerepe is különleges felelősséggel párosul.

Az iskolai elvárások, követelmények és magatartási normák csak akkor nyernek a család nevelő munkája révén megerősítést, ha azokat elfogadtatjuk. Nem elég a puszta tolmácsolás, hanem fontos a szülők aktív részvétele ezek megfogalmazásában, hogy igazán sajátjuknak érezzék azt. Az osztályfőnök szerepe az iskolai követelmények elfogadtatásában (házirend, öltözködés, viselkedés, ünnepélyek rendje, az iskola arculata) kiemelkedő.

Az iskola

Követelményrendszerével és szokásrendjével hat a tanulóra, biztosítja számára a kibontakozást, az érvényesülést, képességének és szorgalmának megfelelő sikerélményt. Az intézmény hagyományaival, egész múltjával, tekintélyével biztonságérzetet is ad, mely lehetővé teszi a nyugodt felkészülést, magabiztos fellépést.

Az iskolai közösség kialakulásának szakaszai:

- Iskolai követelmények a tanítás-tanulás feltételeinek megteremtése érdekében, házirend, szabályok, előírások meghatározása.
- Az iskolai működési eljárásainak követelményei. Nevelőtestületiprogramok.
- Sajátos iskolai tevékenységre, s az önálló arculat kialakítására ható követelmények

meghatározása és elfogadtatása.

- Egyes részterületek, másodlagos és alkalmi közösségek követelménycsoportjai önálló tanulói, vagy nevelő kezdeményezésből kiindulva az egész közösség normáinak magasabb szintre jutását biztosítja.
- Az iskola speciális követelménycsoportjainak meghatározása (például szociális problémák megoldása).
- Az iskola társadalmi kapcsolataiból adódókövetelmények.

Az osztály

Az iskola hagyományos, máig is a legfontosabb szerveződése. Szelleme, hangulata életre szóló élményt jelent. E közösség előtt születik a legtöbb siker, illetve sikertelenség. E közösségen múlik, hogy ezeket az élményeket hogyan éli meg az egyén, hiszen az élmények hathatnak ösztönzőleg és hátráltató módon is. Az osztályközösség szervezése, fejlesztése állandó, folyamatosságot igénylő feladat.

Munkánk során osztályközösségekkel, ill. az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi életben valóeligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A tanulók igénylik a közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségben jobb teljesítmény nyújtására képesek.

Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során:

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinekmegismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskolahagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- az iskolai rend és fegyelemelfogadtatása
- képességek szerinti teljesítményelérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- külkapcsolatok kiépítése (nyelvi és szakmai)
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúrafejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomkövetési rendszerműködtetése

Az osztályfőnök irányító tevékenysége:

- Az osztályközösségszervezése. Felelősi rendszer kialakítása, folyamatos ellenőrzése, értékelése.

- Az iskolai munkából az osztályközösségre hárul feladatok megoldása. Rendezvények, ünnepélyek, stb.
- Osztályfőnöki órák: irodalmi művek (közösségről, családról, szerelemről, barátságról), ismertetése, elemzése, film, videómegtekintése.
- A közösség megjelenése iskolán kívül: osztálykirándulás, színházlátogatás, túrák, a városi egyéb rendezvényeken való részvétel, különös tekintettel azokra, amelyeken osztálytársaik érintettek.
- Önismeret és önértékelés.

Fontos, hogy az egyén ismerje önmagát, képességeit, eredményeit, mulasztásait, gyengéit.

Módszerek: magatartás, szorgalom önértékelése, önértékelés a rábízott feladatok teljesítéséről, stb.

Fel kell ismerni a hibákat, a félre siklásokat és tudni a korrigálásuk módját. Önismeret – empátia – tolerancia, figyelem a másik iránt.

Haza és nép

Szaktárgyi ismereteken túl, azt kiegészítve és felhasználva legyen személyes élményük szűkebb és tágabb környezetükről: túrák, kirándulások, irodalmi, képzőművészeti alkotások, népi értékek. Az ünnepélyek, emléknapok előkészítése, megjelenés, viselkedés – fontos színtér! Osztályfőnöki órán lehetőséget kell biztosítani az aktív részvételére (gyűjtés, szereplés, a cikkírás, faliújság).

Nemzetközi kapcsolatok

Fontosnak tartjuk, hogy hazafiságunk párosuljon más népek tiszteletével, kultúrájuk és hagyományuk iránti érdeklődéssel. Más országok tanulóival való találkozás ösztönzően hat az idegen nyelv tanulására is.

Empátia

A közösség minden szintjén (osztály, iskola, lakóhely, haza) szembesül az egyén azzal a ténnyel, hogy léteznek más felfogások, szokások, népek, kultúrák. Olyan légkörben kell felnőni az ifjúnak, hogy képes legyen ezeket tolerálni, elfogadni, tisztelni.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A közösség-fejlesztéssel kapcsolatos általános célok

- A társas viselkedés terén az empátia, a vitázóés érvelőképesség, a konfliktustűrő kezelő, megoldó képesség, valamint a vezetőés szervezőképesség fejlesztése.
- A közösségi szokások, normák elfogadása
- Tudjon csapatban dolgozni, ismerje saját erősségeit, gyengeségeit. Vállaljon vezető szerepet, fogadja el mások irányítását.

- A multikulturális tartalmak kapcsán váljon nyitottá, megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- A tanítási órákon alkalmazott kooperatív technikák által legyen képes a más-más csoportokban való munkára, a kisközösségek megbecsülésére, egymásmegismerésére.

A közösségfejlesztés színterei

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az iskolai élet kollektív érdekképviselet és érdekérvényesítés egyik legfontosabb szervezete, amely jogosult az iskola tanulóinak képviseletére. A diákönkormányzat rendelkezik a törvényi jogosítványokkal: az övé a kérdezés joga és az érdemi válaszhoz való jog,

véleményezési és javaslattételi jog, a diák képviseletében való eljárás joga, ezen kívül szabadon gyakorolhatják döntéshozási és egyetértési jogaikat.

A diákfórumok a sérelmek, feszültségek, méltánytalanságok „orvoslására" is hivatottak.

Az osztályon belüli és az osztályok közötti kapcsolatok kiépülésében, az együvé tartozás érzésének elmélyítésében jelentős szerepe van az iskolai rendezvényeknek.

A társas együttlét tartalmas programjai meghatározó élményt nyújtanak, miközben a kulturált viselkedés gyakorlására is módjuk van. Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.

Jelképek

- iskolazászló,
- címer és logó: 2012. szeptemberétől

Ünnepi öltözék

A lányoknak az intézmény címerével díszített kék sál (vagy nyakkendő), a fiúknak az ugyanezen mintával ellátott nyakkendő kötelező. Ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor. Ezen kívül a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát, a fiúk sötét tónusú öltönyt, fehér inget viselnek.

Ünnepélyek

A hagyományos ünnepségeink mellett az oktatási minisztérium minden évben, rendeletben határozza meg a kötelező megemlékezések (aradi vértanúk, holokauszt és kommunista diktatúrák áldozatai) időpontjait. Az ünnepségek, megemlékezések városi, iskolai, ill. osztálykeretbe n történhetnek, illetve beilleszthetők tantervbe is. Az iskolai megemlékezések javasolt időpontja a tanítási nap első vagy utolsó (6. vagy 7.) órája.

Egyéb iskolai rendezvények

A 9. osztályosok köszöntése = Gólyabál: a diákönkormányzat szervezésében a felsőbb évfolyamos

tanulók gólyabált szerveznek a 9. évfolyamosoknak, ahol a gólyák műsorral mutatkozhatnak be.

Gólyatábor: beiratkozott 9. évfolyamos tanulóink megismerkednek a várossal, a kollégiummal, az iskolával, a tanárokkal. Mindezt diáktársaik tolmácsolásában.

Osztályközösségi keretben klubdélután szervezhető karácsonyi hangverseny.

Szalagavató: a 11. évfolyam tanulói ünnepséget rendeznek a 12. évfolyamosoknak. A szalagtűzést nyitótánc és szalagavató bálköveti.

Farsang: a diákönkormányzat másik nagy rendezvénye, amely hagyománnyá kezd válni.

Diákönkormányzati nap: hagyományosan a tavaszi szünet előtti napon, de ettől el lehet térni. A diákönkormányzat szervezésében játékos, humoros, a diákok irányította nap.

Szerenád: a 12. évfolyamos tanulók szerenádot adhatnak tanár kísérettel.

Ballagás: a 11. évfolyamos diákok szervezik a végzős tanulóknak. Ebből az alkalomból meghívó és osztálytabló készülhet.

Bankett: az érettségi vizsgát bankett zárhatja.

Tanulmányi kirándulás: az ismeretek bővítésére, az osztályközösség formálására tanévenként 2-2 nap fordítható kirándulásra.

Pedagógusnap: június elején a pedagógusok köszöntése.

Premier napok: március közepén a diákjainknak szervezett vidám, vetélkedőkkel és kulturális műsorokkal fűszerezett, a hagyományos oktatási formától eltérő tanítási nap.

Premier-gála: tehetséges diákjaink bemutatkozása a szülőknek

A tanulmányi kirándulások, **a kulturális és sportrendezvények** a Köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megfelelően tanítási napnak számíthatók.

Egyházi alkalmak

Kibocsátó istentisztelet: jeles egyházi alkalmakhoz kötődő istentisztelet, melynek színhelye a pünkösdi gyülekezet. Rendszerint tanítási szünetek előtti utolsó iskolai napon, első vagy ötödik órában kerül megtartásra.

Csendes-nap: olyan iskolai tanítási nap, melyen nem tanórai keretek között folyik a napi munka, rendszerint kulturális produkciók, prevenciós célú előadások jellemzik

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

Az intézmény énekkara, zenekara sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar, zenekar célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- a tanítási órákra valófelkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeresértékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatosfeladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramokszervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösségvezetői, diákönkormányzatot segítő feladatokellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelttovábbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken valórészvétel,
- részvétel a munkaközösségiértekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában valóközreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődésjegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztályfegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosivizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóitrendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatokmegoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat azosztályban.

2.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.8.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskola feladata tanulóinak felkészítése az érettségi és szakmai vizsgára és a továbbtanulásra. Külön elvárás az is, hogy tehetséges diákjainkat segítsük, ösztönözzük magasabb ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében szervezett és tervezett tevékenységet kell folytatnia tanárainknak a cél érdekében esetlegesen külön feladatokkal, versenyfelkészítéssel, a városi könyvtár adta lehetőségekkel.

A megvalósulás területei és módszerei az oktatás területén

Közvetlen iskolai eljárások, tennivalók

Rendszeres iskolai versenyek szervezése tantárgyi keretben

- évfordulós alkalmak felhasználásával egy-egytantárgyból
- a hagyományos létraversenyek további folytatása és erősítése
- az Internet tanulói használatának biztosítása

A fentiek alkalmi és rendszeres versenyzési lehetőséget biztosítanak tudásuk elmélyítésé re. Segítik a tananyag mélyebb megismertetését, elsajátítását. Az ismeretek bővíthetők a könyvtári szakkönyvekből, ez is segít a tehetséggondozásban.

A szabadon választható órakeret órái

Célirányosan kell a foglalkozásokat tartani az érdeklődőknek. Hozzákellőket szoktatni a kutatómunkához. Az egyetemi, főiskolai felvételekhez való módszertani előkészítés is alapvetően szükséges. Típusfeladatok
megoldása kívánatos. Próbatesztek készítése és felhasználása az ellenőrzésben nélkülözhetetlen. Ez a célirányos, rendszeres tanulásra készteti a tanulókat.

Városi, vármegyei versenyek

- egyéni meggyőzéssel, felkészítéssel kell biztosítani a részvételt, ha értelmes a cél. (Szükség esetén a szülővel is szükséges felvenni a kapcsolatot.) Célszerű egy-egy csapat felkészítése.
- vetélkedőkön (tv-s, egyéb) részvétel. Igyekezni kell széles alapot biztosítani, fontos, hogy
- az iskolai selejtezőkön minél többen vegyenek részt.

Országos versenyek

- a versenyeken való indulásról a szaktanár, a munkaközösség vagy az iskolavezetés dönt mérlegelve az indulás hasznosságát a diákszámára.
- Rendkívül nagy gondot kell fordítani a kiválasztásra, a tanulókkal való foglalkozásra. Az iskola megmérettetését is jelenti sokszor az eredmény.

Pályázatok

- A kiírások figyelemmel kísérése állandó feladat. Itt csak egyéni felkészítés lehetséges.
- Felvételi előkészítők támogatása (a nevezési díj egy részének átvállalása).
- Nyári táborokban való részvételtámogatása

Összességében gondot kell fordítani arra, hogy minél többen vegyenek részt az e területi tevékenységekben. Törekedni kell a minél szélesebb bázisra a válogatásnál, hogy egy-egy tanuló ne legyen túlságosan leterhelve.

Külkapcsolatok

Keresni kell azokat a lehetőségeket, hogy iskolánk tanárai, tanulói külkapcsolatokban is bővítsék ismereteiket. Elsősorban a nyelvgyakorláshoz adjanak segítséget, lehetőséget.

Tehetséges, szakmájukban kiemelkedő emberek megnyerése, előadások tartására. Kulturális területen versenyeken való részvétel

2.8.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Nevelési koncepció

Az iskola saját körében helytől és időtől függő lehetőségei alapján feltárja a hiányosságokat. A középiskolában gyermek és ifjúkorban levők céltudatos, tervszerű, azaz munkajellegű tevékenysége folyik. Ezért a munkának az eredményességét kell javítani. A jövőbe is tekintve arra kell felkészítenünk a tanulókat, hogy a tanuláséletkortól független szellemi tevékenység, a hangsúly a módszerek elsajátításán, a tapasztalatok, az ismeretek folyamatos gyarapításán van.

Láttatni kell, hogy a munka általában alapja a felemelkedésnek, de létfeltétele is a boldog, egészséges embernek. Arra neveljünk, hogy értékelje a tanuló eredményeit, tegye ezt elfogultság nélkül a másokéval is. Az iskola ismertesse meg az életre készülő diákkal a pályákat körvonalaiban, juttassa el őket az önismeret olyan fokára, hogy a személyiségjegyeit a pályakövetelményekkel össze tudja vetni. Valljuk, hogy az adottságok fejleszthetők, és nincs minden téren tehetségtelen ember. A felnőttséget úgy kezeljük, mint ami

a felnőttes magatartásban, felelősségtudatban és helytállásra törekvésben jelentkezik. A középiskolai tanulótól elvárjuk, hogy munkáját hivatásérzettel végezze.

Feladatok Osztályfőnökök/szaktanárok

- egyénibeszélgetésekkel is derítse fel korán az érintettek körét,
- tegyen javaslatot a helyes tanulásimódszerekre,
- jelezze a szélsőséges eseteket aszaktanárnak,
- folytasson intenzív pályaismertetést,
- jutalmazza a jóteljesítményt, dicsérjen kellően,
- a könyvtárhasználatot, szakfolyóiratokat, az egyénimunkamódszereket,

- versenyeztessék a tanulót, készítsék egyéni módon a pályára.

Iskolavezetés

- tartsa fontosnak a versenyeredmények nyilvánoselismerését,
- tegyen ajánlatot, biztosítson lehetőséget továbbképzésekre, gondoskodjon lehetőségekről a pályakezdők gyakorlati ismereteinek gyarapítására,
- tárja fel az iskolatípus lehetőségeit a továbbtanulásban és munkába állásnál az iskolai
- közösségek előtt, értékelje az eredményeket,
- adjon számot évente záró értekezleten a feladatok elvégzéséről, körvonalazza a szükséges változtatásokat, törölje az időszerűtleneket.

Az iskolavezetés kitüntetett szerepű szervező-szabályozó munkája e területen biztosítani tudja a kedvezőtlen, társadalmi folyamatok lefékezését és helyenként a kompenzációt mint ez idő szerint az egyetlen remélhető megoldást.

2.8.3 Intézményünk integráltan oktatja az SNI-s tanulókat. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése és értékelése

Intézményünk a szakmai alapdokumentumában meghatározott sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók számára, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával, integrált nevelést-oktatást biztosít.A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátását az intézmény a szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglaltak alapján szervezi meg. A foglalkozásokat a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus vagy konduktor tartja. A tanulók számára előírt habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását az intézmény a szakértői vélemény alapján, megfelelő szakember közreműködésével biztosítja. A tantárgyi felzárkóztatásban a szaktanárok is részt vesznek, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával.

Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik. A fejlesztés eredményét évente legalább két alkalommal dokumentálni kell, és arról a szülőt tájékoztatni szükséges.

Az SNI tanulók értékelése és minősítése során az intézmény a szakértői véleményben foglaltakat és a hatályos jogszabályi előírásokat alkalmazza. Az igazgató a szakértői vélemény alapján, indokolt esetben mentesíti a tanulót az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelést ír elő, illetve egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól mentesíti.

Az értékelés és minősítés alóli mentesítés önmagában nem jelent felmentést a tanórák látogatása alól. A tanulói teljesítmény értékelése az intézmény pedagógiai programjában meghatározott értékelési rend, valamint az egyéni kedvezmények és mentességek figyelembevételével történik.

Cél:

- A középiskolás tanulók megismerjék, elfogadják a másságot, megtanulják pozitív módon kezelni
- Az integrált nevelés-oktatásbiztosítása
- Az SNI-s gyerekekadottságaikhoz mérten a lehetőlegjobberedményt érjék el, képességeiknek megfelelő oktatásban részesüljenek.

Feladat:

- Nevelési Tanácsadóval kapcsolatfelvétel
- Szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési javaslatokelvégzése

Az SNI-s és egyéb pszichés funkciózavarral küzdő gyermekek nevelése-oktatása

- mozgássérült (mozgásés testi fogyatékos), hallássérült (nagyothalló), érzékszervi fogyatékos

(gyengén látó), beszédfogyatékos

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra
- visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek

2.8.4 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban a félévi osztályozó értekezleten sor kerül a 9. évfolyamos osztályok bemutatására, ahol a beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása is megtörténik.

Feladatok:

A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával.

- a szülői segítségnyújtás várható mértékénekfeltérképezése
- az osztályfőnök vagy a szaktanár ismertesse a szülőkkel a tanuló helyét, szerepét a közösségben, személyiségének alakulását
- tájékozódás a tanulóotthoni tanulási szokásairól, lehetőségeiről, a családon belüli viszonyokról, következtetés levonása
- a fogadóóra alkalmával megnyerni a szülőket és az együttműködésre közösen találjanak megoldást
- aszülői értekezleten aktuális nevelési kérdésekkel foglalkozzon az osztályfőnök
- folyamatos kapcsolattartás az elérteredményekről

Pszichológiai ellátás az osztályfőnök, a szaktanár, ifjúságvédelmi felelős vagy egyéni tanulói kérés

alapján az iskolapszichológus segítségével.

Családsegítő szolgálat és a gyámügyi hatóságok segítsége

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos:

- az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás
- tanulókkal
- ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programok, klubdélutánok, mozi, színház
- ill. sportprogramok szervezésébe
- megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes
- ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanulócsoportok szervezésével is nyújthatunk segítséget

Az osztályfőnök és a pszichológus az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével cél lehet a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, valamint a személyiség stabilizálása. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet

- mennyire reális a tanulóénképe,
- milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
- milyen hatást (s mivel) keltmásokban,
- képes-e változtatni, s megoldási variációkat találni,
- felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni azokat
- videofilmek megtekintése, szituációs helyzetek megbeszélése,elemzése

2.8.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – ok(ok)ra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy változást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból; s a tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, külön(sokszor helytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Ezért fontos felismerni a tanulási hátrányokat és nehézségeket; ez az osztályfőnök és a szaktanár(ok) feladata.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. De az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus is segítsége t nyújthat.

A felzárkóztatás feladatai:

- a kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és
- csökkentése,
- a tanulási kudarcokkezelése.

A felzárkóztatás módszerei:

- egyéni képességek szerintidifferenciálás,
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyaltértékelés),
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
- a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok szervezése, egymástól való tanulás,
- a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerűtanítás,
- önálló tanulási formák (internet, prezentációkészítés, elektronikusfeladat
- benyújtás),
- projektmódszer, témahét,
- a képesség szerinti sávos bontást csak az idegen nyelvek esetében tartjuk
- célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók
- felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetálási rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására.

A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:

- A tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében.
- A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: fejlesztő pedagógussal délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni

  fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Az érintett tanulók nevelése leghatékonyabb módjának, annak integrált változatát tartjuk. Ennek keretében sajátos módszereket érvényesítve kell elérni általános céljainkat.

2.9 A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység és a gyermekvédelmi jelzés intézményi eljárásrendje

Intézményünk gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének célja a tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése és megszüntetésének támogatása. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a családi vagy

szociális problémákkal, tanulási és beilleszkedési nehézségekkel, valamint mentális problémákkal küzdő tanulók segítésére. A veszélyeztető tényezők között különös figyelmet kap a családon belüli konfliktus, az elhanyagolás, a fizikai, érzelmi és szexuális bántalmazás, az iskolai és online zaklatás, a szerhasználat, az önsértő magatartás és az igazolatlan mulasztások. A megelőzés eszközei az osztályfőnöki munka, a személyes odafigyelés, a szülőkkel való kapcsolattartás, a mentálhigiénés támogatás és a külső szakemberek bevonásával megvalósuló prevenciós programok. Az intézmény a rászoruló tanulókat tájékoztatja az igénybe vehető támogatásokról és kedvezményekről, valamint szükség esetén segítséget nyújt a megfelelő szakellátáshoz való hozzáférésben.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi pedagógus és a tanulókkal kapcsolatba kerülő intézményi munkatárs felelőssége. A gyermekvédelmi tevékenység megszervezéséért, a jelzési kötelezettség teljesítésének biztosításáért és ellenőrzéséért az igazgató felel. Az igazgató a békéscsabai, szegedi és budapesti feladatellátási helyeken gyermekvédelmi kapcsolattartót jelöl ki, aki segíti a jelzések továbbítását és a külső szervezetekkel való együttműködést. Az osztályfőnökök folyamatosan figyelemmel kísérik tanulóik helyzetét, és az észlelt problémákról haladéktalanul tájékoztatják az intézményvezetést vagy a kijelölt gyermekvédelmi kapcsolattartót. A jelzési út: problémát észlelő munkatárs – igazgató vagy kijelölt gyermekvédelmi kapcsolattartó – illetékes család- és gyermekjóléti szolgálat, szükség esetén gyámhatóság vagy rendőrség. A belső tájékoztatás nem késleltetheti a jogszabályban előírt külső jelzést, és nem mentesíti az érintett munkatársat saját jelzési kötelezettsége alól.

A veszélyeztetettség észlelése esetén az intézmény haladéktalanul intézkedik. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató felé írásbeli jelzést tesz, amely tartalmazza a tanuló azonosításához szükséges adatokat, a tapasztalt problémát, annak körülményeit és az addig megtett intézkedéseket. Gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb súlyos veszélyeztető körülmény esetén hatósági eljárást kezdeményez a gyámhatóságnál vagy a rendőrségnél. Közvetlen életveszély vagy azonnali beavatkozást igénylő helyzet esetén a 112-es segélyhívó számon kér segítséget, és gondoskodik a tanuló biztonságáról. Az intézmény nem folytat a hatósági vizsgálatot helyettesítő bizonyítási eljárást; a jelzéshez elegendő a veszélyeztetettség megalapozott gyanúja. A szülő vagy törvényes képviselő tájékoztatása a gyermek érdekének és biztonságának figyelembevételével történik, különösen akkor, ha a feltételezett veszélyeztetés családon belül merült fel. Az intézményvezető érintettsége vagy elérhetetlensége esetén a munkatárs közvetlenül fordul az illetékes gyermekvédelmi szolgáltatóhoz vagy hatósághoz; szükség esetén a fenntartó tájékoztatásáról is gondoskodik.

A gyermekvédelmi intézkedéseket, jelzéseket és a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket az intézmény dokumentálja, az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával. A dokumentáció tartalmazza az észlelés időpontját, a rendelkezésre álló tényszerű információkat, a megtett intézkedéseket, a jelzés címzettjét és időpontját, valamint a szükséges további feladatokat. Az ügyek nyomon követését az

igazgató vagy az általa kijelölt munkatárs végzi, együttműködve az osztályfőnökkel és az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal. Az intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként részt vesz a szükséges szakmai egyeztetésekben, és pedagógiai eszközeivel támogatja a veszélyeztető körülmények megszüntetését, a tanuló biztonságát és iskolai előmenetelét.

2.10 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A nevelési koncepció

A társadalom kedvezőtlen változásai e téren kezdik ki leghamarabb az iskolanevelési célkitűzéseit. Hiánya, a bizonytalanság, a kapcsolatok építésének nehézségei, a családok egy részének nem javuló helyzete, a bűnözésistatisztikák adatai nehezen kezelhető helyzet elé állítják az iskolát.

Igazi eredményességgel csak a jelenségek oknyomozó feltárásával, objektív helyzetelemzéssel, alkalmanként egyéni segítéssel tud csak a nevelőtestület e téren beavatkozni.

Feladatok Osztályfőnök/szaktanárok

- alakítson ki őszinte viszonyt a tanulókkal, hogy akut esetekben is korán ismertté váljon a veszélyes helyzet,
- szervezze meg az osztályon belüli segítséget (jó állapotú dolgok átruházása, hétvégi meghívások stb.),
- ajánljon patronálót,
- foglalkozzon a pénzzel való gazdálkodás szabályaival, neveljen takarékos anyaghasználatra,
- követelje meg a kis ötletekkel, saját munkával csinosított környezet állagának fenntartását,
- hangsúlyozza a saját készítésű tárgyakkal kiváltott örömélmény fontosságát

Iskolavezetés

- szerezzen forrásokat pályázatok formájában is a segítéshez (fenntartói, országos körben meghirdetettek),
- hozzon létre új alapítványt volt, sikeres tanítványainak bevonásával e célra,
- közvetítsen munkalehetőségeket,
- szerveztesse meg a használt tanszerek begyűjtését, újra osztását,
- képezzen alapot a szegények támogatására (báli bevétel, segély) a szülői szervezet jogszerű bevonásával, a DÖK véleményének meghallgatásával.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképviselettel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok

fegyelembe vételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik.

Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviseletében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

DMS tanár (tanárok): az iskola tanulóiközösségét segítő felnőttszemélyek. Kikerülhetnek az iskola tanári karából vagy alkalmazotti közösségéből, speciális esetben a szülők köréből.

Iskolánkban hagyományosan a nevelők köréből kerül ki a diákmozgalmat segítő tanár. A segítőket a tanulók kérik fel, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

Diákvezetők: az osztályok képviselői által megválasztott diákképviselők. Választásuk tanév elején, évente történik. A választás során minden osztálykét fővel képviselteti magát, és választ a jelölést elfogadó tanulók közül. Feladatuk a diákközösség érdekképviselete, szabadidős programok szervezése, tanulói érdekképviselet biztosítása.

Az iskola a diákképviselet döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogosítványait a mindenkori jogszabályoknak (köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei) megfelelő en biztosítja.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítás i órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információka t kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a nevelőtestület tagja segíti, az igazgató megbízása alapján.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülő az iskola életének résztvevője, mint a szolgáltatás megrendelője, az oktatási-nevelés i folyamat segítője és szereplője. Az iskola biztosítja a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A szülő, a tanuló és az iskolai pedagógus együttműködését a kölcsönös tisztelet, egymás munkáinak elismerése és segítése kell, hogy jellemezze.

Szülőiértekezletet az éves munkatervben rögzítvea tanév során kettő alkalommal tartunk. Az év első

óráin és szülői értekezletein az osztályban tanító pedagógusok ismertetik a nevelő-oktató munkával kapcsolatos követelményeiket, az értékelés módját.
Az osztályfőnök élő kapcsolatot tart fenn a tanuló családjával, megismerve szociális problémáit és az iskola lehetőségeihez mérten segít a családban jelentkező gondok megoldásában is.
A tanulótanulmányi munkáját a szaktanárok és az osztályfőnök rendszeresen figyelemmel kísérik, és probléma esetén tájékoztatják a szülőket, kollégista tanuló esetében a nevelő tanárát, súlyosabb esetekben elbeszélgetést kezdeményeznek a tanulóval és a szülővel a problémák kiküszöbölése érdekében.
Szülőiértekezleteken az osztályfőnök mindig kikéri a szülőkvéleményét az iskola nevelő-oktató munkájával kapcsolatosan. A problémákatjelziaz igazgatófelé,aki minden esetben a szülőbevonásával az optimális megoldás lehetőségeit keresi.

A kollégiumi nevelő tanárokkal az osztályfőnök és a szaktanárok napi szintű kapcsolatot tartanak. A kollégiumi nevelő tanárok esetenként részt vesznek a szülői értekezleteken és az osztályozó konferenciákon.
A munkatervben rögzítve tanévenként kettő alaklommal fogadóórát tartunk, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatban.
Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négyszemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról.

A szülők az intézmény pedagógiai programját, SzMSz-ét, házirendjét, munkatervét megismerhet ik az intézmény honlapján, illetve a szülői munkaközösségen keresztül tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnöktől, illetve az intézmény igazgatójától.
A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése, továbbá az intézmény munkájának hatékony támogatására szülői munkaközösséget hoznak létre.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására.

2.11 A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64–73. §-ai határozzák meg. Az intézményben osztályozó, különbözeti, javító- és pótló vizsga szervezhető. A vizsgák követelményeit a helyi tanterv évfolyamonkénti tananyaga alapján kell meghatározni. A vizsgákat az igazgató által megbízott, legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgák megszervezéséért, jogszerű lebonyolításáért és dokumentálásáért az igazgató felel.

Osztályozó vizsga: A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentették, tanulmányait egyéni munkarendben folytatja, engedélyt kapott a tanulmányi követelmények rövidebb idő alatti teljesítésére, vagy mulasztásai miatt teljesítménye nem értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét. A mulasztásokra vonatkozó határértékek: tanévenként 250 tanítási óra, adott tantárgyból az órák 30%-a, az alapfokú művészeti iskolában az órák egyharmada, illetve a jogszabály szerinti szakképesítésre felkészítő szakaszban az elméleti órák 20%-a. A határérték túllépése önmagában nem teszi kötelezővé a vizsgát, ha a tanuló teljesítménye megfelelően értékelhető. A nevelőtestület az osztályozóvizsga engedélyezését a jogszabályban meghatározott feltételek mellett tagadhatja meg. Ha a tanuló már félévkor nem minősíthető a mulasztásai miatt, félévi osztályozóvizsgát kell tennie. Előrehozott érettségi vizsga esetén a tanulónak az érintett tantárgy valamennyi szükséges évfolyamkövetelményét teljesítenie kell. A szabályosan megtartott osztályozóvizsga nem ismételhető meg.

Különbözeti vizsga: Iskolaváltás, más képzési programból történő átvétel vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén írható elő, amennyiben a korábbi és a választott képzés tantárgyi követelményei lényegesen eltérnek. A vizsgakötelezettségről, annak tantárgyairól, követelményeiről és határidejéről az igazgató egyedileg dönt, a korábbi tanulmányok és az intézmény helyi tantervének összevetésével. A vizsgát abban az intézményben kell letenni, ahol a tanuló tanulmányait folytatni kívánja.

Javítóvizsga: A tanuló javítóvizsgát tehet, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó, illetve különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésett, távol maradt, illetve engedély nélkül eltávozott. A javítóvizsgát augusztus 15. és 31. között, az igazgató által meghatározott időpontban kell megszervezni. Szakmai gyakorlatból javítóvizsga a gyakorlati képzés szervezőjének engedélyével tehető.

Pótló vizsga: Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgát engedéllyel megszakítja. A pótló vizsga időpontját az igazgató határozza meg, lehetőség szerint az adott vizsgaidőszakon belül. A már teljesített vizsgarészeket a jogszabályban meghatározottak szerint figyelembe kell venni.

Vizsgaidőszakok: Az intézmény a félévi és év végi osztályozóvizsgákat a félév, illetve a tanítási év lezárásához igazodva szervezi meg. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki, elsősorban januárban és augusztusban. Indokolt esetben osztályozóvizsga a tanítási év más időpontjában is szervezhető. A vizsgaidőszakokat a jogszabályban meghatározott módon kell kijelölni, a konkrét időpontokról és követelményekről a tanulót írásban tájékoztatni kell.

A vizsgák részei és időtartama: A vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből állhat. Az érettségi vizsgára jogosító tantárgyakból minden érintett évfolyamon legalább 60 perces írásbeli és szóbeli vizsgarészt kell teljesíteni. Az egyéb tantárgyak vizsgarészeit azok jellege és a helyi tanterv követelményei határozzák meg. A művészeti szakmai tantárgyaknál a gyakorlati vizsga hangszeres, énekes vagy táncművészeti bemutatóból, illetve egyéb szakmai feladatból is állhat. Az írásbeli vizsga időtartama intézményünkben 60 perc, kivéve a jogszabály alapján biztosított többletidőt. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga tartható, közöttük a tanuló kérésére 10–30 perc pihenőidőt kell biztosítani. Szóbeli vizsga egy napon legfeljebb három tantárgyból szervezhető; a felkészülési idő legalább 30 perc, a felelet legfeljebb 15 perc. Két szóbeli tantárgy között legalább 15 perc pihenőidő jár. A gyakorlati vizsgák időtartamát és feladatait a tantárgyi követelmények alapján kell meghatározni. A vizsgák 8 órától, művészeti szakgimnáziumban és alapfokú művészeti iskolában legkésőbb 20 óráig szervezhetők.

Értékelés és minősítés: A vizsgák értékelése egységes, százalékos teljesítmény alapján történik, az alábbi osztályzathatárokkal: 0–39% elégtelen (1); 40–54% elégséges (2); 55–69% közepes (3); 70–84% jó (4); 85–100% jeles (5). A százalékos eredményt egész százalékra, a matematikai kerekítés szabályai szerint kell megállapítani. Az írásbeli és szóbeli részből álló vizsgán a két rész azonos súllyal, a gyakorlati és szóbeli részből álló művészeti vizsgán a gyakorlati rész 70%-os, a szóbeli rész 30%-os súllyal számít az összesített eredménybe. A kizárólag gyakorlati vizsga önállóan kerül értékelésre. A jogszabály szerint mindkét vizsgarész sikeres teljesítését megkövetelő vizsgán mindegyik részből legalább 40%-ot kell elérni. A vizsgabizottság az eredményeket jegyzőkönyvben rögzíti.

SNI- és BTMN-tanulók vizsgakedvezményei: A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleményével megalapozott kérelemre, az igazgató engedélyével az írásbeli vizsgán legfeljebb 30 perc többletidőt, a szóbeli vizsgán legfeljebb 10 perc többlet felkészülési időt kaphatnak. Biztosítani kell számukra az engedélyezett, tanulmányaik során alkalmazott segédeszközök használatát, valamint a jogszabályban meghatározott feltételekkel az írásbeli és szóbeli vizsgarészek felcserélésének lehetőségét. Az SNI-tanulók értékelés és minősítés alóli mentesítéséről az igazgató a szakértői vélemény alapján, a jogszabályban meghatározott keretek között dönt. A BTMN-státusz önmagában nem jelent tantárgyi értékelés alóli mentességet.

Független vizsgabizottság és dokumentálás: A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő a jogszabályban meghatározott határidőben kérheti a kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtti vizsgázást. A félévi vagy év végi osztályzat megállapítására irányuló kérelmet főszabály szerint az adott időszak utolsó napját megelőző 30. napig lehet bejelenteni; javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül lehet ilyen kérelmet előterjeszteni. A vizsgák előkészítéséről, a tételek, feladatlapok, értékelések és jegyzőkönyvek kezeléséről, valamint az eredmények tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről az intézmény gondoskodik. A részletes lebonyolításra minden esetben a hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.

Vizsgaidőszakok

Az intézmény a tanulmányok alatti vizsgákat az előre meghatározott vizsgaidőszakokban szervezi meg. A vizsgaidőszakok: **őszi:** szeptember első két tanítási hete; **félévi:** a félév utolsó két tanítási hete; **tavaszi:** a május–júniusi érettségi vizsgaidőszak kezdete előtti két tanítási hét; **év végi:** a tanítási év utolsó két tanítási hete; **nyári:** augusztus 15–31. A különbözeti vizsgák számára az intézmény évente legalább két vizsgaidőszakot biztosít, elsősorban januárban és augusztusban. Az osztályozóvizsga indokolt esetben a tanítási év során más időpontban is megszervezhető. A vizsgaidőszak kijelölése a hatályos jogszabályok szerint történik. A vizsga pontos időpontjáról a tanulót a jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A javítóvizsga kizárólag az augusztus 15–31. közötti időszakban szervezhető. Az előre meghatározott időponttól való eltérést az igazgató írásbeli kérelem alapján engedélyezheti.

A vizsgák követelményei, részei és az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az intézmény helyi tantervében az adott tantárgyra és évfolyamra meghatározott tananyag képezi. A vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből állhatnak, a korábban meghatározott tantárgyi követelmények és vizsgaszabályok szerint. Az értékelés egységesen történik valamennyi osztályozó-, különbözeti és javítóvizsgán, valamint ezek pótlóvizsgáin. A vizsgaeredményt a teljesítmény százalékos aránya alapján, egész százalékra kerekítve kell megállapítani.

Az egységes értékelési határok:

0–39%: elégtelen (1); 40–54%: elégséges (2); 55–69%: közepes (3); 70–84%: jó (4); 85–100%: jeles (5).

Az írásbeli és szóbeli vizsgarész azonos súllyal, a művészeti képzés gyakorlati és szóbeli vizsgarészei 70–30%-os arányban számítanak az összesített eredménybe. Azon vizsgák esetében, amelyeknél a jogszabály mindkét vizsgarész sikeres teljesítését előírja, valamennyi kötelező vizsgarészből legalább 40%-os teljesítményt kell elérni. A sajátos nevelési igényű és BTMN-tanulók számára biztosítható kedvezményeket a tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai tartalmazzák.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig írásban jelentheti be az iskola igazgatójának, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni. A bejelentésben meg kell jelölni az érintett tantárgyat. A mulasztások miatt engedélyezett osztályozóvizsga esetében a bejelentés határideje az engedély megadását követő öt nap. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amely az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgáját független vizsgabizottság előtt tegye le. A kérelmet az iskola nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A független vizsgabizottság tagja nem lehet a vizsgázó hozzátartozója, illetve az intézmény olyan pedagógusa, amelyben a vizsgázó tanulói jogviszonnyal rendelkezik. A vizsga eredményét a tanulói jogviszonyt fenntartó intézmény a tanügyi nyilvántartásában rögzíti, és figyelembe veszi a magasabb évfolyamra lépésről szóló döntés során.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A tanulmányok alatti vizsgákat legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság tagjai: az elnök, a kérdező tanár és az ellenőrző tanár. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg. Amennyiben a személyi feltételek lehetővé teszik, a vizsgabizottság legalább két tagjának rendelkeznie kell az adott tantárgy tanításához szükséges szakképzettséggel.

Feladataik:

Az elnök

- felel a szabályokbetartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- szakos tanár, tanító,
- lehetőségszerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakostanár,
- felel a vizsgaszabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

2.11.1 Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 67. § részletesen ismerteti.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számítógéphasználatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgymegnevezését.
- Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximálisidő vizsgatantárgyanként 45 perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harmincperccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- kérésre engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani.

A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 69. § (2) részletesen szabályozza továbbá

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanságkezelését és annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyénekkezelését.

2.11.2 A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 70. §** részletesen ismerteti.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésére álló maximális idő vizsgatantárgyanként tíz percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább harmincperci dőt kell biztosítani a vizsgázószámára.
- Önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.
- A feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában megzavarni. A vizsgázó akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a témából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a húszperc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgahelyett írásbeli vizsgát tegyen.
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, két vizsgatémát kell húznia és kifejtenie.
- Feladatok szövegének közös értelmezésére megengedett.
- Fáradtság tüneteinél tartsunk szünetet!
- Segédeszköz, tankönyv használata megengedett.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. § (5) részletesen szabályozza továbbá:

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és következményeit,
- a neki fel nem róható okból s vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a neki felróható okból a vizsgáról elkéső tanulóügyénekkezelési szabályait,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- ének-zene,
- rajz és műalkotások elemzése.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a **végrehajtási rendelet 72. §. 1-7. fejezete tartalmazza.**

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság meggyőződött a feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőlegfolytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a helyre és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmielőírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő álla rendelkezésére. Ebbe az időbe a feladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától – egy érdemjeggyel kell értékelniA választható tantárgyak körébe az emeltés középszintű érettségire felkészítő foglalkozások (fakultációk) tartoznak.

Minden év április 15-ig meghirdetjük a foglalkozásokat a felkészítő tanárok névsorával. A tanulóknak ismertetőt tartunk a választás megkönnyítése érdekében. Órakeretünk a tanulóknak két előkészítő (fakultáció) választását teszi lehetővé. A szülő aláírásával válik véglegessé a tanuló választása.

Az érettségi előkészítőt tartó tanár személye a tantárgyfelosztás elkészülte után válik véglegessé. A

tanórán kívüli foglalkozásokat egyegy az adott tematikához kompetenciákkal rendelkező pedagógus hirdeti meg, ezért a tanuló pedagógust is választ.

Az alábbi táblázat mutatja be az emeltés középszintű előkészítő foglalkozásokat:

tantárgy	közép	emelt
magyar nyelv és irodalom	X	
történelem	X	
matematika	X	
idegen nyelv angol	X	
földrajz	X	
ének-zene	X	X
biológia	X	
informatika	X	
szakmai tárgyak	X	X

Emelt szintű felkészítést tantárgyanként heti 2 vagy 3 órában végezzük a 11. évfolyamtól kezdve. A középszintű érettségi felkészítők legfeljebb heti 2 órásak

Mivel az érettségi előkészítőket teljes egészében a szabadon választható órakeret terhére indítjuk, ezért a tanuló módosítása az előkészítő befejezése (leadása) is lehet. Leadásra azonban csak félévkor kerülhet sor.

A részletes követelmények a következő oldalon olvasható: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

A munkaközösségek és az érettségi vizsgáztatásban érintett pedagógusok a részletes követelmények alapján összeállítják az érettségi vizsga szóbeli tételeit. Az érettségi tételeket jogszabályban előírt százalékban minden évben megváltoztatják

A magasabb évfolyamba lépés követelményei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendesen, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem

léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus

nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYE, RÉSZEI, AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg: Az értékelés rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 – 24%	**elégtelen**
15 – 39%	**elégséges**
40 – 59%	**közepes**
50 – 79%	**jó**
80 – 100 %	**jeles**

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 – 39%	**elégtelen**
40 – 55%	**elégséges**
56 100 %	**közepes**

A tanulók értékelésére vonatkozó általános szabályok Alapelvek

A magatartás, szorgalom és tanulmányi előmenetel értékelésének alapjait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 54.§-a írja le.

A legfontosabb elvek a törvényből:

- Az értékelést a pedagógus végzi.
- A magatartást és szorgalmat az osztályfőnök értékeli, minősíti az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével.
- A félévi és év végi osztályzatot az évközi érdemjegyek határozzák meg.
- Érdemjegy és osztályzat nem lehet fegyelmezési eszköz

A nevelőtestület szerepe az értékeléseknél

Az Nkt. 54.§ (5) alapján a magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestület dönt, ezért a tanév végén mindenképpen lennie kell osztályozó értekezletnek. Az alább jelzett szakasz azt is megerősíti, hogy a pedagógus/osztályfőnök értékel. Az Nkt. 54.§ (6) alapján a nevelőtestület bizonyos feltételek fennállása esetén módosíthatja az osztályzatot:

1. Csak a tanuló javára teheti ezt meg, tehát nem ronthat az értékelésen.
2. Csak akkor teheti meg, ha az osztályzat jelentős mértékben eltér a tanév közben adott érdemjegyek átlagától, és erre a pedagógus nem tud elfogadható magyarázatot adni.

Pedagógiai program szerepe

A tanuló értékelése „a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit."

A törvény szerint a szülő nem befolyásolhatja az értékelést, az értékelés miatt csak akkor indíthat eljárást, ha az jogszabályt sért, vagy a pedagógiai programnak nem megfelelően történt, vagyis olyasmire kapott jegyet a gyerek, amit a pedagógiai program szerint nem is kellene tudnia, vagy a pedagógiai programban leírt elveket nem tartották be az értékelés során

Érdemjegyek és osztályzatok

Az Nkt. 54.§ (2)-(4) meghatározza a tantárgyak, a magatartás és a szorgalom értékelésekor adható érdemjegyeket és osztályzatokat.

2011. évi CXC. törvény

54. § (2) Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),

b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Értékelési rendszer 1950 óta: tantárgyi öt-, az általános iskolai magatartás és a szorgalom négyfokozatú skálán történik.

Érdemjegyek, osztályzatok	
A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél	jeles (5)
	jó (4)
	közepes (3)
	elégséges (2)
	elégtelen (1)
A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél	példás (5)
	jó (4)
	változó (3)
	rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél	példás (5)
	jó (4)
	változó (3)
	hanyag (2)

Mulasztások

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (7)-(8) alapján, ha a mulasztások mértéke egy tanítási évben (igazolt és igazolatlan együtt) az alapfokú nevelés-oktatás és a középfokú nevelés-oktatás szakaszában meghaladja a 250 órát, vagy az iskolai nevelés-oktatás

szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át, vagy az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgy esetén a tanítási órák 30%-át, akkor:

- Amennyiben a tanulónak van elég érdemjegye, a szaktanár lezárhatja.
- Ha nincs, a nevelőtestület dönti el, hogy tehet-e osztályozó vizsgát és ennek alapján kerül megállapításra az év végi értékelése.
- Ha nem tehet osztályozó vizsgát (ilyen döntés feltétele, hogy a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének), akkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei

A magatartás, szorgalom értékelésére az iskolaközösség által elfogadott normákat kell alkalmazni és ezt a pedagógiai programban rögzíteni. Az alábbiakban egy példa szerepel a magatartás és szorgalom értékelésének általános elveiről, de minden intézmény ettől eltérően is alkalmazhatja az értékeléseket:

A ***magatartás*** érdemjegye az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezzek ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (*felelősségérzet, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem*).

A ***szorgalom*** értékelése az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (*rendszeresség, pontosság, önállóság, kötelességtudat*).

- A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.
- Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket (*szülői értekezlet*).

Félévkor és év végén a tanulók magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök az ODB és az

osztályban tanító tanárok véleményének meghallgatásával állapítja meg.

A ***magatartás*** jegyek elbírálása során figyelembe kell venni

- a tanuló személyiségének előző évhez viszonyított pozitív vagy negatív változását
- a közösség érdekeivel való azonosulás szintjét
- a közösség érdekében végzett tevékenységet

Példás magatartású az a tanuló,

- aki betartja a Házirend követelményeit, viselkedése tanórán és azon kívül példamutató
- a rábízott feladatokat példamutatóan ellátja
- nincs igazolatlan órája, és legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése van

Jó magatartású az a tanuló,

- aki a Házirend követelményeit általában megtartja
- tanórai és azon kívüli viselkedése jó
- a közösség érdekében vállalt feladatait ellátja
- 1-2 igazolatlan órája és legfeljebb osztályfőnöki intője van

Változó magatartású az a tanuló,

- aki a Házirend követelményeit gyakran nem tartja be
- tanórai és azon kívüli viselkedése kifogásolható
- a rábízott feladatok ellátásában nem megbízható
- maximum 10 igazolatlan órája, illetve osztályfőnöki intője van

Rossz magatartású az a tanuló

- aki rendszeresen, illetve súlyosan vét a Házirend követelményei ellen
- hangvétele, viselkedése durva, vagy szándékosan árt a közösségnek
- 11-nél több igazolatlan órája, illetve igazgatói intője van A ***szorgalom*** jegyek elbírálása során figyelembe kell venni:

- a tanuló képességeit, és egybevetni az elért tantárgyi eredményekkel
- a tanuló otthoni körülményeit
- a szorgalom jegy ennek megfelelően eltérhet a tantárgyi érdemjegyektől

Példás szorgalmú az a tanuló, aki

- képességeihez és körülményeihez képest a maximális teljesítményt nyújtja
- Az órákon aktív, rendszeres munkát végez, teljesítménye egyenletes
- céltudatos, önellenőrzésre képes

Jó szorgalmú az a tanuló, aki

- az órákon figyel, aktív, feladatait elvégzi
- egyenletesen, megbízhatóan dolgozik

Változó szorgalmú az a tanuló, aki

- ingadozó teljesítményt nyújt, munkája rendszertelen, önellenőrzése fejletlen
- az órákon passzív

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki

- feladatait nem végzi el, egy vagy több tárgyból elégtelen minősítést szerzett

A TANULÓI TELJESÍTMÉNY MÉRÉSÉNEK FORMÁI ÉS ÉRTÉKELÉSE

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból

A tanulók teljesítményének mérése az érettségi követelményeknek megfelelően, a kerettantervben előírtak szerint történik, szóban és írásban.

Magyar nyelv

Írásbeli értékelési formák:

témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése) röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése) egyéni ellenőrzés egy anyagból

önálló szövegalkotás gyakorlati szövegtípusokból (önéletrajz, kérvény, panaszlevél, motivációs levél, ajánlás stb.), érvelő esszé

műelemző irodalom dolgozat helyesírásának, szerkezetének, nyelvi minőségének értékelése szövegértés az évfolyam követelményeinek megfelelően
felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése) kiselőadás (pl. szónoki beszéd, felszólalás, méltatás)

Egyéb értékelési formák:

órai munka házi feladat
szorgalmi feladat
A számonkérések gyakorisága:

- az órai munkát szóban (a csoportét és a tanulókét egyénileg) lehetőség szerint minden órán értékeljük
- a röpdolgozatok és feleletek számát a oktató határozza meg
- a témák száma évfolyamonként változó
- az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben
- ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

0 – 24% - 1
25 – 39% - 2
40 – 59% - 3
60 – 80% - 4
80 – 100 % - 5

A jegyek súlyozása:

a témazárók érdemjegye kétszeresen számít minden más számonkérési forma egy érdemjegy
A tanulói teljesítmények félévi és év végi értékelése:
A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük. 1,99-ig elégtelen
2,00-től elégséges
2,80-tól közepes 3,70-tól jó
4,60-tól jeles
2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

Irodalom

Írásbeli értékelési formák:

témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése) röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése) egyéni ellenőrzés egy anyagból

fogalmazás dolgozat: szövegalkotás: önálló műelemzés (vers, novella) fogalmazás dolgozat: szövegalkotás: összehasonlító elemzés
Szóbeli értékelési formák:
felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése, irodalmi mű bemutatása) kiselőadás (pl. egy műről vagy szerzőről)
Egyéb értékelési formák:

órai munka házi feladat
szorgalmi feladat
A számonkérések gyakorisága:

az órai munka értékelése

a röpdolgozatok és feleletek számát az oktató határozza meg, lehetőleg egy felelete mindenkinek legyen a tanév során

a témák száma évfolyamonként változó

11. évfolyamon egy-egy önálló vers-és novellaelemzés két órában
12. évfolyamon egy összehasonlító műértelmezés minimum két órában az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben

ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén:

0 – 24% - 1

25 – 39% - 2

40 – 59% - 3

60 – 80% - 4

80 – 100 % - 5

A jegyek súlyozása:

a fogalmazás dolgozat érdemjegye kétszeresen számít (a nyelvi jegyeket a magyar nyelvet tanító oktató írja be)
a témazárók érdemjegye kétszeresen számít minden más számonkérési forma egy érdemjegy
A tanulói teljesítmények év végi értékelése:
A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük. 1,99-ig elégtelen
2,00-től elégséges 2,80-tól közepes 3,70-tól jó
4,60-tól jeles

2,5, 3,5, 4,5 átlag elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tantárgyból

A tanulók teljesítményének mérése az érettségi követelményeknek megfelelően, évfolyamonként a kerettantervben előírtak szerint történik, szóban és írásban. Írásbeli értékelési formák:

témazáró dolgozat (egy témakör átfogó számonkérése) röpdolgozat (egy-két óra anyagának ellenőrzése) egyéni ellenőrzés egy anyagból

forráselemzés

rövid választ igénylő feladatmegoldások hosszú esszék

Szóbeli értékelési formák:

felelet (egy-két óra anyagának ellenőrzése)

kiselőadás (pl. történelmi személyről, problémakörről))

Egyéb értékelési formák:

órai munka házi feladat
szorgalmi feladat

iskolai vagy egyéb versenyen való részvétel

A számonkérések gyakorisága:

az órai munkát szóban lehetőség szerint minden órán értékeljük a röpdolgozatok és feleletek számát

az oktató határozza meg

a témák száma évfolyamonként változó

az érdemjegyek száma a heti óraszám minimum kétszerese egy félévben

ha egy tanuló hiányzásai miatt nem értékelhető a minimum számú érdemjeggyel, akkor osztályozó vizsgára kötelezhető a tantestület döntése alapján

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén: 0 – 24% - 1

25 – 39% - 2

40 – 59% - 3

60 – 80% - 4

80 – 100 % - 5

A jegyek súlyozása:

a témazárók érdemjegye kétszeresen számít minden más számonkérési forma egy érdemjegy

A tanulói teljesítmények év végi értékelése

A félév, illetve a tanév végén a tanulók egész félévi/évi teljesítményét értékeljük. 1,99-ig elégtelen 2,00-től elégséges 2,80-tól közepes 3,70-tól jó

4,60-tól jeles

2,5, 3,5, 4,5 elérése esetén a szaktanár pedagógiai szempontok mérlegelése alapján dönt az érdemjegyről.

a 2022/23-as tanévtől magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyból félévkor és év végén a továbbhaladás feltétele a 2,0 átlag elérése.

a 12. évfolyam fő feladata az érettségire való felkészítés, ebbe beletartozik az előző tanévek érettségi követelményeinek ismétlése, számonkérése, a szükséges készségfejlesztések írásban és szóban.

A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése természettudományos tárgyakból: matematika, fizika, biológia, kémia, digitális kultúra, komplex természettudomány

<u>Matematika:</u>

Ellenőrzési módszerek:

feladatlapok (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása

indoklással stb.);

szóbeli felelet (órán megoldott mintára feladatok számonkérése, házi feladatok helyes megoldásának szakszerű kommunikálása, lényegkiemelés, érvelés, kiselőadás felkészülés alapján, definíciók, tételek pontos kimondása, bizonyítások levezetése, órai feladatok stb.); **témazáró dolgozat** (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor); **otthoni munka** (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);

csoportmunka (statisztikai adatgyűjtés, valószínűségi kísérletek elvégzése stb.);

projektmunka és annak dokumentálása;

versenyeken, vetélkedőkön való szereplés, elért eredmények.

Fizika, kémia, biológia, komplex természettudomány:

Ellenőrzési módszerek:

feladatlapok (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása indoklással stb.);

szóbeli felelet (az elméleti anyag számonkérése. órán megoldott mintára feladatok számonkérése, házi feladatok helyes megoldásának szakszerű kommunikálása, kiselőadás felkészülés alapján, definíciók, tételek pontos kimondása, bizonyítások levezetése, órai feladatok stb.);

témazáró dolgozat (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor);

otthoni munka (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);

csoportmunka (statisztikai adatgyűjtés, kísérletek elvégzése stb.);

projektmunka és annak dokumentálása;

versenyeken, vetélkedőkön való szereplés, elért eredmények.

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása témazáró esetén (matematika, fizika, kémia, biológia és komplex természettudomány:

0 – 24% 1

25 – 39% - 2

40 – 59% - 3

60 – 80% - 4

80 – 100 % - 5

A nagyobb témaköröket átfogó dolgozatok értékelése esetén az érettségi százalékhatárait alkalmazzuk.

A röpdolgozatok értékelése egyéni elbírálás alá esik a dolgozatok jellegével összhangban.

Az osztályozási szempontok a komplex természettudomány esetén a részekre és az egészre is vonatkoznak. Komplex természettudomány tantárgyból a követelmények teljesítéséhez minden tantárgyrész esetében el kell érni az elégséges szintet.

Digitális kultúra:

Ellenőrzési módszerek:

feladatlapok (állítások igazságtartalmának eldöntése, hibakereséses feladatok elvégzése, egyszerű feleletválasztás, többszörös feleletválasztás ellenpéldák indoklásával, logikai feladatok megoldása indoklással stb.);

szóbeli felelet (órán megoldott mintára feladatok számonkérése, kiselőadás felkészülés alapján, órai feladatok elvégzése, stb.);

projektmunka és annak dokumentálása ***(a feladat értékelése előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel);***

témazáró dolgozat (nagyobb témakörök végén, vagy több témakör együttes zárásakor); **otthoni munka** (feladatok megoldása, gyűjtőmunka, megfigyelés, feladatok számítógépes megoldása stb.);

csoportmunka (statisztikai adatgyűjtés, valószínűségi kísérletek elvégzése stb.) ***(a feladat értékelése előre meghirdetett feltételek mellett, több érdemjeggyel)***

versenyeken, vetélkedőkön való szereplés, elért eredmények.

A dolgozatok értékelésénél a hatályos érettségi és szakmai vizsgakövetelmények százalékos határait vesszük figyelembe.

Minden természettudományos tantárgy esetében bármelyik számonkérés megvalósítható digitális formában is.

Érdemjegyek:

Az oktató az **év elején** ismerteti a tanulókkal a számonkérések típusai és a jegyek súlyozását, valamint az egyes dolgozat és számonkérés típusok minősítésének elveit.

(az egyes számonkérések nem azonos százalékkal minősülnek)

A tantárgyi eredmények értékelése a hagyományos 5 fokozatú skálán történik. A minősítések száma a 9-11. évfolyamok számára:

heti 1 óra esetén félévenként ***legalább 2 jegy*** heti 2 óra esetén félévenként ***legalább 4 jegy*** heti 3 óra esetén félévenként ***legalább 5 jegy*** heti 3 óra esetén félévenként ***legalább 6 jegy*** heti 4 óra esetén félévenként ***legalább 8 jegy***

évfolyam második félévében időarányosan kevesebb: heti 2 óra esetén félévenként ***legalább 3 jegy***

heti 3 óra esetén félévenként ***legalább 4jegy***

heti 4 óra esetén félévenként ***legalább 6 jegy***

Ha a tanuló félévi vagy évvégi átlaga:

eléri vagy meghaladja a *,8 átlagot, akkor felfele kerekítjük az érdemjegyet.

*,5 *,79 közötti az oktató alakítja ki az érdemjegyet.

*,5 átlag alatt a matematikai kerekítés szabályait alkalmazzuk.

Kivétel: az elégséges osztályzat eléréséhez legalább 2.00 átlag szükséges.

A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése angol és német nyelvből

Az idegen nyelvi tudás értékelését az Európa Tanács nyelvi skáláihoz igazítjuk. A teljesítménymérés típusai és értékelése az érettségi vizsgára való felkészítés része. A tanulói teljesítmények mérése írásban vagy szóban történik.

A teljesítménymérés írásbeli formái:

- ***órai munka***
- ***a füzet értékelése***

röpdolgozat (1-2 óra anyaga; pl. szódolgozat, nyelvtani teszt, olvasott szövegértés)

írásbeli dolgozat (1 témakör átfogó számonkérése, leckezáró mérés) témazáró dolgozat (több témakör átfogó számonkérése)
házi dolgozat (egy adott téma megadott szempontok szerinti kidolgozása, leginkább a

szakképző évfolyamokon)

projektmunka (egy adott téma feldolgozása és prezentálása, leginkább a szakképző

évfolyamokon)

önálló szövegalkotás (pl. megadott szószámú, megadott témakörben írt levél, esszé)

A témazáró dolgozatok formájukban alkalmazkodnak: az adott évfolyam követelményeihez,
az érettségi vizsgakövetelményekhez,
az írásbeli érettségi vizsga feladattípusaihoz,

a tanulók életkori sajátosságaihoz (pl. a témaválasztásban, a kommunikációs helyzetekben és szándékokban)
Mindezek digitális formában is alkalmazhatók.

A teljesítménymérés szóbeli formái:

felelet (1-2 óra anyaga; memoriter, dialógus, nyelvtan)

beszámoló (egy adott téma önálló kifejtése megadott szempontok alapján) kiselőadás (leginkább a szakképző évfolyamokon)
projektmunka (egy adott téma feldolgozása és prezentálása, leginkább a szakképző évfolyamokon)
A szóbeli teljesítménymérés alkalmazkodik:

az adott évfolyam követelményeihez (a kerettantervben megjelölt szintekhez) az érettségi

vizsgakövetelményekhez,
a szóbeli érettségi vizsga feladattípusaihoz,

a tanulók életkori sajátosságaihoz (pl. a témaválasztásban, a kommunikációs helyzetekben és szándékokban)

A teljesítménymérés egyéb formája: a tanulók órai munkájának, ill. házi feladatainak értékelése:

A számonkérések gyakorisága:

A házi feladatokat rendszeresen ellenőrizzük, ill. az órai munkát (a csoportét és a tanulókét egyénileg) lehetőség szerint minden órán értékeljük.
A röpdolgozatok és feleletek számát az oktató határozza meg.

A témazáró dolgozatok éves számát a heti óraszámhoz igazítjuk. A 9-12 évfolyamon egy tanévben minimum *4* témazáró dolgozatot íratunk. A témazáró dolgozat írásakor hiányzó tanulónak az oktatóval egyeztetett későbbi időpontban a témazáró dolgozatot pótolnia kell. Amennyiben ezt egy tanuló rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható. Az adott érdemjegyek száma

- a 9-12 évfolyamon kb. *8* jegy / félév,
- a szakképző évfolyamokon azóraszámok figyelembevételével, minimum *4* jegy / félév.

A projektmunkák és a beszámolók számát, igazodva a tananyag követelményeihez, az oktató határozza meg.
Minden tanulót évente legalább egyszer szóban kell feleltetni.

A tanulóknak évente legalább egyszer az éves tananyag követelményeinek megfelelően önálló szöveget is létre kell hozniuk.

A tanulói teljesítmények értékelése

A tanulói teljesítmények értékelése történhet szóban vagy írásban. Az értékelés formái:
szöveges értékelés szóban
ún. kisjegy vagy +/— (az oktató döntése szerint) érdemjegy

Csak az érdemjegyek kerülnek az e-naplóba.

A tanulók írásbeli dolgozatainak és feleleteinek érdemjegyei különböző súlyozásúak.

A nagyobb lélegzetű, több témakört átfogó munkákra – pl. témazáró dolgozat, beszámoló, projektmunka – adott osztályzatokat kettes (2) súlyozással jegyezzük be a naplóba.
A többi teljesítménymérési formát, pl. házi feladat, röpdolgozat, órai munka a feladat nagyságától és mélységétől függően mindhárom formában értékelhetjük. Az értékelés formáját az oktató dönti el.

Százalékos teljesítmények osztályzatra váltása:

témazáró dolgozatok:

A tanulói teljesítmények év végi értékelése:

A tanév illetve félév végén a tanulók egész évi/ félévi teljesítményét értékeljük.

A továbblépés feltétele:

Az a tanuló, akinek éves teljesítménye nem éri el az 2.00-as átlagot, nem léphet a következő évfolyamba.

Az osztályozó és javítóvizsga számonkérési módjai:

Írásbeli és szóbeli vizsgarészek vannak. A vizsga teljesítésének százalékos értékelése:

0–24%=1

25–39%=2

40–59%=3

60–79%=4

80–100%=5

A tanulói teljesítmény mérésének formái és értékelése testnevelés tantárgyból

Testnevelés tantárgy:

Egy félévben minimum a heti óraszám kétszerese a megszerezhető érdemjegyek száma. Az érdemjegyek keletkezése:

- felmérések alapján (ismertetett szintek szerint, őszi bemeneti mérés – tavaszi kimeneti mérés,
- kétszeres értékű jegy: 2000 m-es futás, fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás, hanyattfekvésből felülés)
- feladatok helyes technikai végrehajtása alapján
- órai munka alapján szorgalmi feladatok alapján (sportkörök, iskolai,iskolán kívüli versenyek)

Továbbhaladás feltétele: min. 2.0 érdemjegyek átlaga. A többi osztályzat esetében a kerekítés szabályai és a fejődési tendencia figyelembe vétele az iránymutató.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A fent említett jártasságok nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbjénél szükséges a rendszeres házi feladat.

A házi feladat lehet:

szóbeli vagy

írásbeli munka, vagy egyszerre mindkettő

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- ✓ a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- ✓ egy napon egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- ✓ A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- ✓ Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától. Házi feladatok lehetnek:

- ✓ feladatgyűjteményből adott feladatok,
- ✓ tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- ✓ vázlatkészítés,
- ✓ leíró vagy elemző munkák,
- ✓ házi dolgozat,
- ✓ gyűjtővagy kutatómunka, illetve
- ✓ számítógépes feladat
- ✓ önértékelés.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunkmeg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük. Az írásbeli feladatok speciáliscsoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotáselkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam. 9-12. évfolyamokon jelölhetünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi -átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráló képességét figyelembe véve –

nem haladja meg a 30perces munkaidő-igényt

- a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalábbegy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- a tanítási szünetek időtartamára (őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk sem írásbeli,sem szóbeli házi feladatból többet, mint egyébként egyik óráról a másikra, kivéve indokolt esetben (pl.:kötelező olvasmány, projekt tevékenység, stb.)
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgybólis készülnie kell

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati feladatokat határozzunk meg.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom Irodalom

Írásbeli vizsga: szövegalkotási feladat 90 percben: adott szempontú műelemzés vagy összehasonlító elemzés írása. Értékelés az érettségi szempontok és útmutatók szerint.

Szóbeli vizsga, amely az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon. A szaktanárnak húsz tételből álló tételsort kell összeállítania. Minden tétel minimum három feladatból áll: stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos és irodalomelméleti ismeretre kérdez rá. E kérdések nem feltétlenül egyetlen alkotóhoz kapcsolódnak, a vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó.

Értékelés: a maximálisan elérhető pontszám 50 pont, ezen belül 10 pont stílustörténet, 10 pont irodalomelmélet, 20 pont az alkotóról adott felelet, 10 pont az előadásmód és forma értékelése. Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Magyar nyelv

Írásbeli vizsgaforma, amely 75 %-ban az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Az írásbeli feladatlap nyolc feladatból áll, amelyben a szövegértési feladatban szereplő feladattípusok illetve gyakorlati jellegű feladatok szerepelnek (tesztes, nyitott mondatok, láncfeladatok). Az írásbeli vizsgán szerepelnie kel legalább egy gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos feladatnak, amelyben a fogalmazási készség mellett a helyesírás is szerepet kap.

Értékelés: maximálisan 50 pont szerezhető, az elkövetett helyesírási hibákért pontlevonás jár (három helyesírási hibaként 1-1 pont, a helyesírási hibák számítása az általános elvek alapján történik). Az érdemjegy adása az általános százalékos értékelésnek megfelelően történik.

Történelem

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó szabályainak megfelelő formában kéri számon a tanuló ismereteit az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. A két esszé közül az egyik egyetemes történeti, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével. Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kell húznia a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt. A vizsga pontjainak megoszlása: Írásbeli vizsgarész: 60 pont, ebből a rövid választ igénylő feladatokkal 30 pontot, a kifejtendő feladatokkal 2 x 15 = 30 pontot lehet elérni. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont.

Idegen nyelvek

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi feladatokra helyezve. A tanuló – a fogalmazási feladat kivételével – nem használhat segédeszközt, a fogalmazási feladat megoldásakor szótár használata megengedett. Az írásbeli vizsga 180 perces, az elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga három részből áll: kötetlen beszélgetés meghatározott témában, egy szituáció eljátszása és képleírás. Mindhárom feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni.

Matematika

A matematika vizsga két részes, összesen 180 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak:

Az első rész 45 perces, amely 8 feladatot tartalmaz. Ezek a feladatok az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzik.

A második rész megoldási időtartama 135 perc. A feladatlap 5 feladatot tartalmaz. A feladatok közül 3 feladat könnyebb, 2 feladat pedig összetettebb, több részkérdésből áll.

A feladatok a vizsga tárgyát képező időszak feladattípusait tartalmazzák, melyek a tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75 %-át érintik.

Megengedett segédeszközök: függvénytáblázat, zsebszámoló gép, körző, vonalzó.

Földrajz

A földrajz vizsga egy 120 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén).

A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell: alapvető térképtopográfiai ismereteket ellenőrző, alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó, természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos egyszerű számítási feladat.

A szóbeli vizsgán húsz tételből kel húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalomés gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel (pl. 11. évfolyamon félévi vizsga esetén).

Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.

Testnevelés

A vizsga típusa gyakorlati vizsga. A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportáganként bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda vagy a labdarúgás.

Digitális kultúra

A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga 180 perc.

A gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket érinti: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és grafika, adatbáziskezelés. A feladatsorra 120 pont adható. Megoldásához használható eszközök: számítógép, vonalzó.

Ének–zene

Az ének-zene vizsga három vizsgarészből ál össze: írásbeli, szóbeli és gyakorlati részekből.

A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben a tananyagban szereplő követelményeire épül. Az írásbeli feladatnál egy négysoros magyar népdal betű, vagy számkottáját kel átírni a menzurális hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kottarendszerbe. A feladat elvégzéséhez csak ceruza használható! Időtartama

maximum 20 perc, a kapható pontszám 30 pont.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kel egyet húznia a vizsgázónak, melyekből kettő a népdalelemzés, három a műzeneelemzés, illetve zenei fogalmak, míg a többi öt a különböző zenetörténeti korok témakörét öleli föl. Felelési idő maximum 10 perc, a kapható pontszám 40 pont. A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból egy maga által összeállított, (legalább 10 népdalból vagy műdalból álló listából) a vizsgabizottság választása alapján egy éneket kell elénekelnie. Az értékelés szempontjai: stílszerű előadásmód, dallami és ritmusbeli pontosság. A maximálisan elérhető pontszám 30 pont.

2.12 Az iskolaváltás és a tanuló átvételének szabályai, Másik középiskolából való átvétel feltételei

1. a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
2. megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
3. amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Másik középiskolából történő átvétel feltételei

Az intézménybe történő átvétel tanév közben is kezdeményezhető, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére. Az átvételről az igazgató dönt, a fogadó osztály osztályfőnökének, valamint szükség esetén az érintett szaktanároknak és szakmai oktatóknak a véleménye alapján. A döntés során figyelembe kell venni a fogadó osztály létszámát, a képzés jellegét, a tanuló korábbi tanulmányi eredményeit, a teljesített tantárgyi és szakmai követelményeket, valamint az esetleges tantervi eltéréseket. A művészeti szakgimnáziumi képzésbe történő átvétel feltétele a választott szakirányhoz szükséges művészeti készségek és szakmai előképzettség megléte, amelyet az illetékes szakmai oktatók bevonásával vizsgál az intézmény. Sajátos nevelési igényű tanuló átvétele esetén figyelembe kell venni a szakértői véleményben foglaltakat és az intézmény alapdokumentumában meghatározott ellátási feladatokat.

Az átvételi kérelemhez csatolni kell a korábbi tanulmányokat igazoló dokumentumokat, szükség esetén a tanult tantárgyak és szakmai követelmények teljesítését igazoló iratokat. Amennyiben a korábban teljesített követelmények megfelelnek az intézmény helyi tantervében meghatározottaknak, az átvétel különbözeti vizsga nélkül történhet. Lényeges tantervi vagy szakmai eltérés esetén az igazgató az érintett szaktanárok javaslata alapján különbözeti vizsgát írhat elő. A vizsga tantárgyairól, követelményeiről, időpontjáról és az esetleges felzárkóztatás feltételeiről a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban tájékoztatni kell. A különbözeti és osztályozóvizsgák lebonyolítására a pedagógiai program tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályai irányadók.

Az igazgató az átvételről írásbeli döntést hoz, amelyben szükség esetén meghatározza az átvétel feltételeit és a teljesítendő tanulmányi kötelezettségeket. Az átvétel elutasításáról indokolással és jogorvoslati tájékoztatással ellátott határozatot kell hozni. Az átvétel engedélyezése esetén az

intézmény értesíti az előző iskolát, és gondoskodik a tanuló nyilvántartásba vételéről. Az intézményen belüli képzési forma, szakirány vagy feladatellátási hely közötti váltásról szintén az igazgató dönt, a tanulmányi és szakmai követelmények teljesíthetőségének vizsgálatával.

Az alapfokú művészeti iskolába történő átvétel

Az alapfokú művészeti iskolába történő jelentkezés külön jelentkezési lapon történik. Az átvételről az igazgató dönt a megfelelő művészeti szakképzettséggel rendelkező pedagógusok véleménye alapján. A magasabb évfolyamra történő átvétel feltétele az adott évfolyam tantervi követelményeinek teljesítése, amelyet a jogszabályban előírt különbözeti vizsgával kell igazolni.

Egyéni munkarendben tanulók fogadása

Az intézmény a jogszabályi és intézményi feltételek teljesülése esetén egyéni munkarendben tanulókat is fogad. Az átvételről az igazgató, a tankötelezettség egyéni munkarendben történő teljesítésének engedélyezéséről az Oktatási Hivatal dönt. Átvétel esetén ellenőrizni kell az egyéni munkarendre vonatkozó határozat érvényességét és az új intézményre történő alkalmazhatóságát. Az egyéni munkarendben tanuló a helyi tanterv követelményeit a pedagógiai programban meghatározott vizsgaszabályok szerint teljesíti. Az egyéni munkarend nem mentesít a szakmai képzésben való részvétel alól. Az intézmény írásban tájékoztatja a tanulót a tanulmányi követelményekről, a vizsgák rendjéről és az értékelés feltételeiről. A kapcsolattartást az osztályfőnök koordinálja, a szaktanárok bevonásával. A felkészülés támogatását és a konzultációk rendjét az intézmény a tanuló egyéni szükségletei és a vonatkozó jogszabályi előírások alapján határozza meg.

A művészeti szakgimnáziumi felvétel sajátos követelményei

A művészeti szakgimnáziumi képzésre jelentkezők felvételének feltétele a választott művészeti területhez szükséges képességek és készségek megléte. A zeneművészeti képzésre jelentkezők szakmai felvételi meghallgatáson vesznek részt, amelynek során az intézmény a zenei hallást, a ritmusérzéket, a muzikalitást, valamint a választott szakirányhoz kapcsolódó hangszeres vagy énekes készségeket vizsgálja. A **táncművészeti képzésre** jelentkezők készség- és alkalmassági vizsgán vesznek részt, amely a mozgáskoordináció, a ritmusérzék, a mozgásmemória, a fizikai adottságok és a táncos kifejezőkészség felmérésére irányul. A vizsgálatokat az adott művészeti terület szakképzett pedagógusai végzik. Az alkalmassági vizsgálat eredménye a felvétel feltételeként vehető figyelembe, a jelentkezők rangsorolását nem befolyásolja. A részletes követelményeket, a felvételi eljárás rendjét és időpontjait az intézmény évente közzétett felvételi tájékoztatója tartalmazza..

2.13 A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden

évben a BM Köznevelési Államtitkárság által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

2.14 Az iskolában tartott egyéb foglalkozások

A tanórán kívül tartott egyéb foglalkozások jelentős szerepet töltenek be a tanulók és az iskolaéletében. Folyamatosan alakultak ki, és szerepük az évek folyamán vált egyre fontosabbá. Feladatuk a gimnázium életének színesebbé tétele, a diákok személyiségének, kreativitásának fejlesztése mellett, a sokoldalú, nyitott, friss levegővel átjárt iskola működtetése.

2.14.1 A Premier Gála

Céljai:

- a tanulók önkifejezési képességének formálása
- tehetséges diákjaink kibontakozási lehetőségeinek biztosítása
- az iskolai események számára műsor biztosítása
- az iskola kulturális programkínálatának bővítése
- a tanulók alapképességeinek fejlesztése Feladatai:
- fellépések vállalása az iskola és más intézmények kulturális rendezvényein
- részvétel városi ünnepi műsorok programjában

2.14.2 Az iskolai énekkar és zenekar

Az iskola kulturális és művészeti nevelésének speciális csoportja. A legnagyobb létszámú művészeti csoport, amely rendszeres tevékenységével sokrétű oktatási és nevelési célokat valósít meg.

Céljai:

- az iskolai és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek méltó megünneplése, azok színvonalának emelése
- az ifjúság zenei műveltségének elmélyítése
- lehetőséget biztosítani az aktív zenélésre
- szereplési lehetőségek kihasználása (pl. ünnepi koncertek).

2.14.3 A mindennapi tanulást kiegészítő képzési formák, korrepetálások

Az iskola szolgáltatásait igénybe vevő diákok és szüleik igénylik a mindennapi iskolai elfoglaltságot kiegészítő, a többlet-ismereteket vagy képzettséget nyújtó, időnként hiányokat pótló tevékenységi formákat. Amennyiben ezek megszervezésére, lebonyolítására az intézmény nem vállalkozik, úgy a diák és a szülő ezt a szolgáltatást az iskola falain kívül keresi meg és veszi igénybe – általában sokkal drágábban és lényegesen kevésbé igazodva az iskola követelmény-rendszeréhez.

Célszerű ezért ezeket a kiegészítő képzési formákat az iskola falain belül nyújtani, természetesen a mindennapi oktatástól szervesen elválasztva, ahhoz kapcsolódóan, de tőle független formában.

Célkitűzések:

- diákjaink számára tanórán kívüli sokoldalú képzési lehetőséget biztosítani

- érdeklődő tanulóink számára szakképesítés biztosítása
- a tanfolyamok bevételével az iskola fejlesztése
- a pedagógusoknak intézményen belül biztosítani a többletmunka lehetőségét.

2.14.4 A tanítási órák keretében meg nem valósítható egyéb foglalkozások

Céljai: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások a tanítási órák és az iskolai nevelés szerves kiegészítése, a nélkülözhetetlen neve-lési elemek biztosítása.

Feladatai:

- környezeti nevelést célzó gyakorlati jellegű foglalkozások
- sportrendezvények nevelő jellegű lebonyolítása
- projektoktatási programok a pedagógiai program előírásainak megvalósítására
- állampolgári ismeretek elsajátítását és gyakoroltatását célzó tevékenység.

3 A Pedagógiai Program megvalósulása

3.1 A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Programot, valamint annak módosítását a nevelőtestület fogadja el a hatályos jogszabályokban, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott döntéshozatali rend szerint.

A Pedagógiai Program elfogadását megelőzően biztosítani kell a jogszabályban meghatározott szervezetek számára a véleményezési jog gyakorlását.

A nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Programot az igazgató hagyja jóvá.

Amennyiben a Pedagógiai Program valamely rendelkezése alapján a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Pedagógiai Program, illetve annak módosítása e rendelkezés tekintetében a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A Pedagógiai Program a jogszabályokban meghatározott legitimációs eljárás lefolytatását követően, az igazgatói jóváhagyással lép hatályba.

3.2 A Pedagógiai Program érvényességi ideje, értékelési és felülvizsgálati rendje, a módosítás körülményei

A Pedagógiai Program határozatlan időre szól. Az intézmény a dokumentumot rendszeresen felülvizsgálja, különös tekintettel a jogszabályi környezet, az intézmény működési feltételei, valamint szakmai és pedagógiai céljai változására.

A Pedagógiai Program módosítására különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:

1. jogszabályváltozás következtében;
2. fenntartói döntés vagy kezdeményezés alapján;
3. az intézmény szakmai működésével összefüggő belső kezdeményezés alapján.

A Pedagógiai Program módosítását kezdeményezheti:

1. az igazgató;
2. a nevelőtestület;
3. a szakmai munkaközösség;
4. a szülői szervezet;
5. a fenntartó.

A módosítás során ugyanazokat az elfogadási, véleményezési, jóváhagyási, illetve szükség szerint fenntartói egyetértési szabályokat kell alkalmazni, mint a Pedagógiai Program elfogadásakor.
A módosított Pedagógiai Program hatálybalépésének időpontját az elfogadás és jóváhagyás során kell meghatározni.

A Pedagógiai Programot az intézmény a jogszabályban meghatározott módon nyilvánosságra hozza, és biztosítja annak megismerhetőségét. A dokumentum megtekinthető az iskola honlapján, irattárában és az intézmény vezetésénél.

4 Az intézmény helyi tanterve

4.1 A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánkban a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat (Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára) vettük figyelembe, készítettük el az intézményünk számára a helyi tantervünket. Ennek készítéséhez segítségünkre volt a:

- Nat 2020 *Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban* (II.2.1.1. táblázat) és
- *A tanulók heti kötelező alapóraszáma és maximális óraszáma évfolyamonként* (II.2.1.2. táblázat).

4.2 A választott kerettanterv óraszáma

A módosított Nemzeti alaptanterv tantárgyai és kötelező óraszámai

A 9-12. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Heti óraszám/évfolyam			**9.**			**10.**			**11.**			**12.**				
Magyar nyelv és irodalom			4			4			4			4				
Matematika			3			3			3			3				
Történelem			2			2			3			3				
Természettudománykomplex természet-ismeret			2			2			2							
Földrajz									2			2				
Biológia									2			2				
Állampolgári ismeretek												1				
Első élő idegen nyelv			3			3			4			4				
Művészetek									1							
Ének-zene			1			1										
Digitális kultúra			2			1			2							
Testnevelés			5			5			5			5				
Osztályfőnöki			1			1			1			1				
Hittan egyházi intézményben			2			2			2			2				
Összes tervezett óraszám			**32**		**0**	**32**		**0**	**32**		**0**	**29**		**0**		
Összesített óraszám			**32**			**32**			**32**			**29**				
Maximális órakeret			**34**			**34**			**34**			**34**				

2026/2027 tanév	
9. A (2020-as kerettanterv)	
Közismereti Tantárgyak	Óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4
Angol nyelv	4
Matematika	3
Történelem	2
Digitális kultúra	2
Művészetek	1
Testnevelés	5
Közösségi nevelés	1
Komplex természettudomány	2
Szabadon tervezhető órakeret: Hittan	2
Összesen:	**26**
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Klasszikus balett	4
Bevezetés a tánctörténetbe	2
Zenei ismeretek	1
Kortárs-, modern technikák alapjai I.	2
Kortárs-, modern technikák alapjai II.	2
Repertoár	2
Színészmesterség	1
Összesen:	**14**
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Szolfézs	1
Zeneelmélet	1
Zenetörténet	1
Főtárgy (hangszer vagy ének)	2
Zenekari gyakorlat	3
Összesen:	**8**

Kötelező óra/hét	34

2026/2027 tanév	
10. A (2020-as kerettanterv)	
Közismereti Tantárgyak	Óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4
Angol nyelv	4
Matematika	3
Történelem	2
Digitális kultúra	1
Művészetek	1
Testnevelés	5
Közösségi nevelés	1
Komplex természettudomány	2
Szabadon tervezhető órakeret Hittan	2
Összesen:	**25**
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Klasszikus balett	4
Bevezetés a tánctörténetbe	2
Kortárs-, modern technikák alapjai I.	2
Kortárs-, modern technikák alapjai II.	2
Tánctechnikai specializásió I.	2
Tánctechnikai specializásió II.	1
Zenei ismeretek	1
Repertoár	2
Összesen:	**16**
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Szolfézs	1
Zeneelmélet	1
Zenetörténet	1
Főtárgy (hangszer vagy ének)	2
Zenekari gyakorlat	3
Stúdiótechnika	1
Összesen:	**9**

Kötelező óra/hét	34

2026/2027 tanév	
11. A (2020-as kerettanterv)	
Közismereti Tantárgyak	Óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4
Angol nyelv	4
Matematika	3
Történelem	3
Digitális kultúra	1
Művészetek	1
Testnevelés	5
Közösségi nevelés	1
Komplex természettudomány	2
Szabadon tervezhető órakeret Hittan	2
Összesen:	**26**
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Klasszikus balett	4
Bevezetés a tánctörténetbe	2
Kortárs-, modern technikák alapjai I.	1
Tánctechnikai specializásió I.	1
Tánctechnikai specializásió II.	2
Repertoár	4
Összesen:	**14**
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Szolfézs	1
Zeneelmélet	1
Zenetörténet	1
Főtárgy (hangszer vagy ének)	2
Zenekari gyakorlat	3
Összesen:	**8**

Kötelező óra/hét	34

2026/2027 tanév	
12. A (2020-as kerettanterv)	
Közismereti Tantárgyak	Óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4
Angol nyelv	4
Matematika	3
Történelem	3
Állampolgári ismeretek	1
Testnevelés	5
Közösségi nevelés	1
Komplex természettudomány	2
Szabadon tervezhető órakeret Földrajz	1
Szabadon tervezhető órakeret Hittan	2
Összesen:	**26**
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Klasszikus balett	4
Bevezetés a tánctörténetbe	2
Tánctechnikai specializásió I.	1
Tánctechnikai specializásió II.	1
Kreatív módszerek	1
Repertoár	4
Összesen:	**13**
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Szolfézs	1
Zeneelmélet	1
Zenetörténet	1
Főtárgy (hangszer vagy ének)	2
Kötelező tárgy (hangszer)	1
Zenekari gyakorlat	3
Összesen:	**9**

Kötelező óra/hét	34

2026/2027 tanév	
13. A (2020-as kerettanterv)	
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Angol nyelv	4
Klasszikus balett	4
Bevezetés a tánctörténetbe	1
Tánctechnikai specializáció I.	4
Tánctechnikai specializáció II.	4
Kreatív módszerek	4
Kortársmodern technikák alapjai I.	2
Kortársmodern technikák II.	2
Zenei ismeretek	1
Anatómia	1
Repertoár	5
Színészmesterség	2
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen:	**35**
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Angol nyelv	4
Szolfézs	2
Zeneelmélet	2
Zenetörténet	2
Kötelező tárgy	3
Előadó-művészeti alapismeretek	4
Főtárgy (hangszer vagy ének)	2
Zenekari gyakorlat	6
Stúdiótechnikai alapismeretek	2
Munkavédelmi alapismeretek	2
Rendezvényszervezési és menedzselési alapok	3
Jogi és gazdasági alapismeretek	3
Összesen:	**35**

2026/2027 tanév	
1.13 OKJ táncos (2020-as kerettanterv)	
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Bevezetés a tánctörténetbe	1
Klasszikus balett	4
Kortárs,-modern technikák alapjai I.	2
Kortárs,-modern technikák II.	2
Tánctechnikai specializáció I.	2
Tánctechnikai specializáció II.	2
Repertoár	1
Kreatív módszerek	1
Színészmesterség	1
Zenei ismeretek	1
Anatómia	0,5
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen:	**18,5**
Kötelező óra/év	1148

2026/2027 tanév	
2/14 OKJ táncos (2020-as kerettanterv)	
Szakmai Táncos Tantárgyak	Óraszám
Bevezetés a tánctörténetbe	1
Klasszikus balett	4
Kortárs,-modern technikák alapjai I.	2
Kortárs,-modern technikák II.	2
Tánctechnikai specializáció I.	2
Tánctechnikai specializáció II.	2
Repertoár	1
Kreatív módszerek	1
Színészmesterség	1
Zenei ismeretek	1
Anatómia	0,5
Szakmai idegen nyelv	1
Összesen:	**18,5**
Kötelező óra/év	961

2026/2027 tanév	
1/13 OKJ Zenész (2020-as kerettanterv)	
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Főtárgy: hangszer vagy ének	2,5
Zenekari gyakorlat	4,5
Angol szakmai nyelv	1
Kötelező tárgy: hangszer	0,5
Előadó-művészeti alapismeretek	0,5
Szolfézs	1,5
Zeneelmélet	1,5
Zenetörténet	1,5
Stúdiótechnikai alapismeretek	0,5
Munkavédelemi alapismeretek	0,5
Rendezvényszervezési és menedzselési alapok	1
Jogi és gazdasági alapismeretek	1
Összesen:	**16,5**

2026/2027 tanév	
2/14 OKJ zenész (2020)	
Szakmai Zenész Tantárgyak	Óraszám
Főtárgy: hangszer vagy ének	2,5
Zenekari gyakorlat	4,5
Angol szakmai nyelv	1
Kötelező tárgy: hangszer	0,5
Előadó-művészeti alapismeretek	0,5
Szolfézs	1,5
Zeneelmélet	1,5
Zenetörténet	1,5
Stúdiótechnikai alapismeretek	0,5
Munkavédelemi alapismeretek	0,5
Rendezvényszervezési és menedzselési alapok	1
Jogi és gazdasági alapismeretek	1
Összesen:	**16,5**

2026/2027 tanév	
3/15 OKJ zenész (2020-as kerettanterv)	
Szakmai zenész tantárgyak	Óraszám
Szolfézs és könnyűzenetörténet	1,5
Zeneelmélet	1,5
Főtárgy: hangszer/ének	3
Hangszerelési, zeneszerzési alapismeretek	1
Zenekari, énekkari, előadóművészeti gyakorlatok	4
Pedagógiai gyakorlati ismeretek	2
Pedagógiai elméleti ismeretek	1,5
Angol szakmai nyelvismeret gyakorlata	0,5
Angol szakmai nyelv elmélete	1
Összesen:	**16**

HELYI TANTERV – KIEGÉSZÍTŐ MODUL (9. ÉVFOLYAM)

Tantárgy neve: Testnevelés és néptánc

- **Évfolyam:** 9. évfolyam (Felmenő rendszer)
- **Heti óraszám:** 5 óra (3 óra sport/atlétika/torna + 2 óra néptánc)
- **Éves össz-óraszám (Néptánc modul):** 72 óra (36 tanítási hét x 2 óra)

I. Célok és fejlesztési területek (9. évfolyam)

A 9. évfolyamos alapozó szakasz elsődleges célja az általános iskolából hozott mozgáskoordinációs hiányosságok felszámolása, a testtudat kialakítása, valamint a ritmusérzék szinkronizálása a fizikai mozgással.

- **Motoros képességek fejlesztése:** Az alsó végtagok ruganyosságának (propriocepció) növelése, a mélyizmok (core izomzat) erősítése a helyes tartásért.
- **Pszichés és szociális területek:** A csoporthoz való alkalmazkodás, a partner iránti felelősségérzet és bizalom kialakítása a páros táncok során.
- **Kulturális kompetencia:** A magyar néptáncdialektusok alapvető stílusjegyeinek tisztelete és megismerése.

II. Részletes tematikai egységek és óraszámok bontása

1. Tematikai egység: Alapozó mozgásfejlesztés, testtudat és ritmika (12 óra)

- **Fő feladat:** A helyes anatómiai testtartás rögzítése, a zenei lüktetés átültetése a fizikai mozgásba.
- **Részletes altémák:**
    - *1–2. óra:* Balesetvédelmi és teremhasználati szabályok. A függőleges testtengely tudatosítása, a súlypontkezelés alapjai álló helyzetben.
    - *3–4. óra:* Izolációs gyakorlatok: a fej, a váll, a törzs és a végtagok egymástól független mozgatása zenei ütemre.
    - *5–6. óra:* Zenei alapismeretek: 2/4-es és 4/4-es ütemek felismerése. Negyedes és nyolcados lüktetések lépése, tapsolása és hangsúlyozása (szinkópa, eltolt hangsúlyok).
    - *7–8. óra:* Térforma-gyakorlatok: Nyitott és zárt láncú körformák, vonulások egyenes és átlós vonalakban. Térirányok (előre, hátra, oldalra, rézsútosan) gyors váltása jelzésre.
    - *9–10. óra:* Népi játékok ritmikai és mozgásanyaga (pl. sántalépés, ugrós lépéselemek egyénileg).
    - *11–12. óra:* Diagnosztikus mérés: a tanulók ritmuskövető és koordinációs készségének egyéni felmérése.

2. Tematikai egység: A Felső-Tisza-vidéki dialektus – Szatmári verbunk (16 óra)

- **Fő feladat:** Az aszimmetrikus koordináció és a dinamikus lábtechnika fejlesztése a férfi/egyéni tánc alapjain keresztül.
- **Részletes altémák:**
    - *13–14. óra:* A szatmári zenei és mozgási karakter sajátosságai. Alap rugózási technika (egyszerű és kettős rugó).
    - *15–16. óra:* Lábtechnikai alapok: sarkalók, lábcsúsztatások, zárt és nyitott bokázók végrehajtása lassú tempóra.
    - *17–18. óra:* A szatmári verbunk pihentető lépései: séták, hátra- és oldalazó lépések a ritmus tartásával.
    - *19–20. óra:* Csapásolási alapok: comb-, lábszár- és talptapsok koordinálása (láb- és kézmunka szinkronja).
    - *21–22. óra:* A csapásolt motívumok sebességének növelése, a levegővétel és a fizikai erőbeosztás szabályozása.
    - *23–24. óra:* Kombinált motívumfűzések: a lábtechnika és a csapásolás összekötése 8 ütemes frázisokba.

- *25–26. óra:* Improvizációs gyakorlatok: a tanult elemek szabad variálása a zene ütemére.
- *27–28. óra:* Értékelés: A szatmári verbunk egyéni motívumsorának bemutatása (kondicionális állóképesség mérése).

3. Tematikai egység: Szatmári csárdás és páros kapcsolatformák (18 óra)

- **Fő feladat:** A páros együttműködés, a térbeli tengely körüli forgás, valamint a vezető és követő szerepek kialakítása.
- **Részletes altémák:**
  - *29–30. óra:* Az egyes és kettes csárdáslépés technikája. Oldalirányú súlypontáthelyezések csípő- és térdvezetéssel.
  - *31–32. óra:* Hivatalos néptáncos fogásmódok: karkapcsolatok, zárt váll-lapocka fogás, nyitott kétkezes fogások.
  - *33–34. óra:* Forgástechnika alapjai: páros forgás egy helyben (tengelytartás), a centrifugális erő kiegyenlítése egymás ellenében.
  - *35–36. óra:* Haladó forgások: forgás haladással a térben (jobb és bal irányú forgások váltása).
  - *37–38. óra:* A szatmári friss (gyors) csárdás tempóváltásának lekövetése. Ruganyos, lihegés nélküli mozgásfejlesztés.
  - *39–40. óra:* Csalogató és elengedős motívumok. A partner elengedése, egyéni figurázás, majd a pontos ütemre történő újra-összekapaszkodás.
  - *41–42. óra:* A lányok forgatása kar alatt, tengely körüli indítások és fékezések technikája.
  - *43–44. óra:* Összetett csárdás és friss csárdás folyamatok folyamatos zenei kísérettel (5 perces terheléses gyakorlat).
  - *45–46. óra:* Félévi/Évközi gyakorlati vizsga: Szatmári páros csárdás bemutatása fix párokban.

4. Tematikai egység: Erdélyi ritmusvilág – Mezőségi alapok (16 óra)

- **Fő feladat:** A mélyebb, földközeli mozgásstílus elsajátítása, az aszimmetrikus és sűrűbb ritmusképletek lekövetése.
- **Részletes altémák:**

- *47–48. óra:* A mezőségi (magyarpalatkai/széki) stílus megismerése. A hajlított térddel történő, ún. „földbe döngölő” járástechnika.
- *49–50. óra:* A mezőségi lassú csárdás lépésrendje és a folyamatos, zökkenőmentes súlypontáthelyezések.
- *51–52. óra:* Vélekedő és ringó lépések. A törzs és a medence fegyelmezett tartása a mély rugózás közben.
- *53–54. óra:* Bevezetés a sűrű csárdásba. Gyors, apró lépéskombinációk (bukós lépések, keresztezések).
- *55–56. óra:* Mezőségi páros forgás zárt fogással, aszimmetrikus zenei lüktetésre.
- *57–58. óra:* A lábcsapkodások és tapsok beépítése a mezőségi férfi táncba (ritmikai feszesség fejlesztése).
- *59–60. óra:* Kontratánc-szerű formációk (négyesek, kis körök) kialakítása a mezőségi táncban.
- *61–62. óra:* A tanult mezőségi motívumok összefűzése zenei tempófokozással (gyorsuló struktúra kezelése).

5. Tematikai egység: Színpadi kompozíció, szinkron és év végi vizsga (10 óra)

- **Fő feladat:** A tanultak színpadi formába öntése, a koncentráció és a kollektív fegyelem maximalizálása.
- **Részletes altémák:**
  - *63–64. óra:* A szatmári és mezőségi blokkok szerkezeti összekötése. Bevonulási és levonulási koreográfiák.
  - *65–66. óra:* Színpadi fegyelem: a pontos térformák megtartása mozgás közben (perifériás látás fejlesztése).
  - *67–68. óra:* Szinkrongyakorlatok: a csoport minden tagjának egyszerre, azonos dinamikával kell indítania és zárnia a motívumokat.
  - *69–70. óra:* Főpróbák. Teljes fizikai terheléses próbák (a koreográfia folyamatos, megállás nélküli teljesítése).
  - *71–72. óra:* Év végi gyakorlati vizsga a vizsgabizottság (testnevelő és tánctanár) előtt.

III. Kimeneti követelmények (A 9. évfolyam végén)

A tanulónak a tanév végére a következő kompetenciákkal kell rendelkeznie:

1. **Ritmikai készség:** Képes a 2/4-es és 4/4-es gyorsuló tempójú népzenét hibátlanul lekövetni mozgással. Taps- és lábritmusa szinkronban van.
2. **Technikai tudás:** Ismeri és önállóan végrehajtja a szatmári verbunk, a szatmári csárdás és a mezőségi lassú/sűrű csárdás legalább 5-5 alapmotívumát.
3. **Fizikai állóképesség:** Képes 5 perces, magas intenzitású friss csárdást végigtáncolni a technikai tisztaság és a helyes testtartás megőrzésével.
4. **Szociális kompetencia:** Páros tánc során képes a partner mozgását koordinálni, követni vagy vezetni; csoportos formációban tartja a kijelölt helyét.

4.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az intézményben alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása a mindenkor hatályos köznevelési és tankönyvellátási jogszabályok, valamint az intézmény helyi tanterve alapján történik. A tankönyvek kiválasztása során az intézmény figyelembe veszi a tanulók ingyenes tankönyvellátására vonatkozó hatályos rendelkezéseket. [niszteszt.njt.hu]

A tankönyvek kiválasztásának alapvető szakmai szempontjai:

- igazodjanak a Nemzeti alaptantervhez, a kerettantervi követelményekhez és az intézmény helyi tantervéhez;
- szakmai tartalmuk és módszertani felépítésük feleljen meg az adott tantárgy és évfolyam követelményeinek;
- segítsék a tanulói kompetenciák fejlesztését és az önálló tanulást;
- feleljenek meg a tanulók életkori sajátosságainak;
- legyenek jól áttekinthetők, szemléletesek és nyelvileg igényesek;
- támogassák a differenciált oktatást és a különböző tanulási igényű tanulók fejlesztését;
- amennyiben rendelkezésre állnak, megfelelő digitális tananyagokkal és segédletekkel is támogassák az oktatást.

A taneszközök kiválasztásánál figyelembe kell venni azok szakmai és pedagógiai alkalmasságát, biztonságos használhatóságát, a tanulók életkori sajátosságait, valamint az intézmény tárgyi és pénzügyi lehetőségeit.

A pedagógusok a tankönyvek és taneszközök kiválasztása során együttműködnek az adott szakmai munkaközösséggel. A tankönyvrendelés és a tankönyvellátás megszervezése a mindenkor hatályos jogszabályok és az intézmény belső eljárásrendje szerint történik.

Az intézmény biztosítja a jogszabály alapján ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók tankönyvellátását. A tankönyvek biztosítása történhet a vonatkozó szabályok szerint tartós tankönyvek, illetve az iskolai könyvtár állományából kölcsönzött tankönyvek rendelkezésre

bocsátásával is.

4.4 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

4.4.1 Az egységességről és a differenciálásról, valamint a módszertani alapelvekről

Figyelünk

- az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés, az *egyénre szabott tanulási lehetőségek* biztosítási kötelezettségre,
- *a tanulói együttműködésen alapuló tanulás*ra, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja *több multidiszciplináris óra* megszervezésére, azaz olyan foglalkozások szervezésére, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,

Egyértelműen meghatározzuk és nyilvánossá tesszük az értékelés minden formájának szempontjait, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat.

Folyamatként jelenik meg a *teamtanításnak* olyan *alkalmazása*, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson.

Nyomatékosan jelenik meg a *digitális technológiával támogatott oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása iránti igény.

4.4.2 Megváltoztak a fejlesztési célként megjelenő tanulói kompetenciák

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat.

AZ ÚJ KOMPETENCIÁK
A tanulás kompetenciái
Kommunikációs kompetenciák:anyanyelvi és idegen nyelvi
Digitális kompetenciák
Matematikai gondolkodási kompetencia
Személyes és társas kapcsolatikomp.
Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Az új alaptanterv bevezetésével *minden évfolyamon jelentős mértékben csökken a tanulók kötelező óraszáma és maximális heti óraszáma*. A csökkenés mértéke különösen erőteljes a középiskolai

évfolyamokon, ahol a csökkenés tanévenkénti átlagos mértéke meghaladja az 5 órát.

4.4.3 A tantárgyak oktatásával kapcsolatos preferenciák és változások

A módosított nemzeti alaptanterv meghatározza az iskolákban tanítandó tantárgyakat, és *rendelkezéseket tartalmaz az oktatási tevékenység szervezéséről*.

A legfontosabb rendelkezések az alábbiak:

Az alapóraszámok továbbra is *kétéves bontásban* jelennek meg.

A magyar nyelv és irodalom tanítására fordított heti összes óraszám az 9-12. évfolyamokon 4-4 óra.

A történelem tanítására biztosított heti óraszám nem változik, a 9 10. évfolyamokon heti 2-2 óra, a 11-12. évfolyamokon heti 3-3 óra.

A középiskolás tanulóknak az általuk tanult első idegen nyelvből tanulmányaik végére el kell érniük a középszintű nyelvi érettségi szintjét jelentő KER szerinti B1 szintet, de a Nat a középfokú idegen nyelvi oktatás célját a B2 szint elérésében jelöli meg.

Az (első) idegen nyelv tanulására biztosított óraszám a 9-12. évfolyamokon az eddigi heti 3 óráról 33-4-4-re növekszik.

4.4.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Iskolánk a 9-12. évfolyamon a szórakoztató zenész képzésben résztvevőknek órarendi keretek között heti öt testnevelés órát biztosít. A foglalkozások típusai és tematikája a tantárgyi részben, a testnevelés és sport tantárgynál olvasható. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdése alapján az intézmény a heti 5 mindennapos testnevelés órát az alábbiak szerint szervezi meg a szakgimnáziumi évfolyamokon:

- Az intézmény a művészeti profiljára és a diákok komplex mozgásfejlesztésére tekintettel a heti 5 órából heti 3 órát a klasszikus testnevelés kerettantervi követelményei szerint teljesít.
- Heti 2 órát a kerettantervben biztosított „Tánc és mozgás” tematikai egység terhére, célzottan néptáncoktatás formájában valósít meg.

A néptáncoktatás célja a koordináció, a ritmusérzék, a fizikai állóképesség és a nemzeti kulturális identitás egyidejű fejlesztése. A néptáncórák dokumentálása a központi elektronikus naplóban (KRÉTA) a testnevelés tantárgy részeként, a témakör pontos megjelölésével történik. A foglalkozásokat megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógus vezeti.

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek

részt, az iskolaorvos szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba;

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés A vagy B kategória
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

4.4.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A szabadon választható képzések lehetőségeit az intézményi óraterv rögzítik. jelentkezéssel kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg (14-15.§).

Ezzel összefüggésben a legfontosabb előírások:

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.Erről a tényről a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt állótanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgykell tekinteni, minta kötelező tanításiórát.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, továbbá tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tanulómájus 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szintmegválasztásával kapcsolatos döntését. Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hités erkölcstan órán kíván részt venni.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok:

- iskolánk a 11. évfolyamon az óraterveknél rögzítettek szerint biztosítja további közép vagy emelt szintű érettségi felkészítéslehetőségét,

- rendkívüli esetben a választás módosítására szeptember 15-éig, az órarend ismeretében van lehetőség. A módosítást az igazgató engedélyezheti, írásbeli kérelemalapján.
- tanév közben csak a szaktanár ajánlása alapján, és az igazgató engedélyével van lehetőség a választott képzés módosítására.

A választható tantárgyak körébe az emeltés középszintű érettségire felkészítő foglalkozások (fakultációk) tartoznak.

Minden év április 15-ig meghirdetjük a foglalkozásokat a felkészítő tanárok névsorával. A tanulóknak ismertetőt tartunk a választás megkönnyítése érdekében. Órakeretünk a tanulóknak két előkészítő (fakultáció) választását teszi lehetővé. A szülő aláírásával válik véglegessé a tanuló választása.

Az érettségi előkészítőt tartó tanár személye a tantárgyfelosztás elkészülte után válik véglegessé. A tanórán kívüli foglalkozásokat egyegy az adott tematikához kompetenciákkal rendelkező pedagógus hirdeti meg, ezért a tanuló pedagógust is választ.

Az alábbi táblázat mutatja be az emeltés középszintű előkészítő foglalkozásokat:

tantárgy	**közép**	**emelt**
magyar nyelv és irodalom	X	
történelem	X	
matematika	X	
idegen nyelv angol	X	
földrajz	X	
ének-zene	X	X
biológia	X	
szakmai tárgyak	X	X

Emelt szintű felkészítést tantárgyanként heti 2 vagy 3 órában végezzük a 11. évfolyamtól kezdve. A középszintű érettségi felkészítők legfeljebb heti 2 órásak

Mivel az érettségi előkészítőket teljes egészében a szabadon választható órakeret terhére indítjuk, ezért a tanuló módosítása az előkészítő befejezése (leadása) is lehet. Leadásra azonban csak félévkor kerülhet sor.

A részletes követelmények a következő oldalon olvasható: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

A munkaközösségek és az érettségi vizsgáztatásban érintett pedagógusok a részletes követelmények alapján összeállítják az érettségi vizsga szóbeli tételeit. Az érettségi tételeket jogszabályban előírt százalékban minden évben megváltoztatják.

Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei

A tanórán kívüli foglalkozásoknál a csoportok kialakítása a tanulók igénye, képessége, érdeklődési

köre alapján történik. Az indítható tanulócsoportok száma – a rendelkezésre álló órakeret folyamatos változása miatt– évről-évre ismételten megállapításra kerül, azt az intézményvezetés a tantárgyfelosztás ismeretében határozza meg.

A csoportok megszervezése:

- A szaktanár minden év szeptember 15-éig jelzi csoportindítási szándékát. Leadja a jelentkezők névsorát, a foglalkozás elnevezését és céljainak rövid leírását. Felzárkóztató foglalkozások indítására(korrepetálás) ettől eltérő időpontban is lehet jelentkezni.
- az iskolavezetés dönt az indítható foglalkozásokról, és azokóraszámairól.
- A döntés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulói igényekminél szélesebb és változatosabb körét tudjuk kielégíteni, a foglalkozások az egyes munkaközösségek között arányosan kerüljenek felosztásra.

Tanulmányi kirándulás

A közösségépítés szempontjából kitüntetett szereppel bírnak az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások. Iskolánkban kívánatosnak tartjuk, hogy tanulóink az osztályfőnök irányításával évente legalább egy

alkalommal elmenjenek kirándulni. Erre a célra az osztályok a tanév maximum 2 tanítási napját vehetik igénybe, abban az esetben, ha azon az osztály tanulóinak legalább 70%-a részt vesz.

Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, nyári táborok megvalósítására nincs elkülönített forrás, az ezeken való részvétel nem lehet kötelező! A maradó gyerekek felügyeletét ebben az esetben az iskola ellátja.

4.4.6 Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az öszszefüggések feltárása útján.

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozás hoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; ill. az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A tervezés két fő szinten kell történjen:

Az **első** az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat.

A **másik szint** az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Az intézmény éves munkatervében jelennek meg a hagyományosan megrendezésre kerülő projekt napok, hetek és projekt hónap.

4.5 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermekés ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál (Járási Hivatalnál) rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

Cél:

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek éselvárásainak;
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmaspályamódosításokra,
- átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- fejlődjön a tanulók önés pályaismerete;
- az élethosszig valótanulás programjának való megfelelés;

Feladat:

- a tanulók pályaérdeklődésének feltérképezése;
- a pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján)
- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- az élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- a munka szerepének tisztázása az emberéletében;
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- a pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- speciális törődést igénylő esetek

- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt
- intézményekkel
- a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
- a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
- az álláskeresés technikái
- a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
- munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők:

- osztályfőnökök,
- pályaorientációs modulttanítószaktanárok (nyelvielőkészítőképzés),
- szakmai orientációs tárgyatoktatószaktanárok

A pályaorientáció helyszínei:

- szakgimnáziumban a 9-10. évfolyamokon
- osztályfőnöki órák keretében
- szakkörök formájában (akár szülőknek is)

Eszközök:

- tesztek, kérdőívek
- számítógépes programok
- érdeklődés
- képesség
- foglalkozási kézikönyv
- tevékenység
- pályák világa
- folyamatos, személyesbeszélgetések
- évfolyamon szülői értekezletek

Tankönyvtámogatás

A jogszabályokban meghatározottak szerint történik. Ebből kell biztosítania a tanulók ingyenes tankönyv ellátását, ami történhet a könyvtárból történő kölcsönzéssel is.

A gyermek és ifjúságvédelemmellkapcsolatos feladatok

Iskolánk nemcsak a hátrányok és veszélyek megszüntetésére, hanem elsősorban azok megelőzésére törekszik. Prevenciós tevékenységét részben tanórai keretek között osztályfőnöki órákon, részben a diákok szabadidejében végzi. A tantervi anyagba szervesen beépülnek a dohányzás, az alkohol, a drogfogyasztás veszélyeiről, a környezetvédelemről és a bűnmegelőzésről szóló témák. A tanulási hátrányokkal küzdőtanulókrészére rendszeresen folynak a felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások. Az egészséges életmód-életvitel kialakítását segítik a mindennapos testedzés, a

délutáni sportolási lehetőségek, a tantárgyi versenyek, a szakkörök és a felvilágosító előadások.

Támogatásra, segítségre szoruló tanulók:

- tanulási nehézségekkel küzdők
- egészségügyi problémákban szenvedők
- pszichésen sérült tanulók
- szociális hátrányokkal küzdők
- jogi problémák szenvedő alanyai

Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- általános prevenciós tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében
- metálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, kapcsolattartás és együttműködés
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás, érdekképviseletük
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok, nyomtatványok beszerzése)
- tanulók hiányzásának és azok okainak feltárása, szabálysértési eljáráson az iskola képviselése
- fegyelmi eljárásokban valórészvétel
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában (ugyanez szülőknél is)
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus)
- figyelemmel kíséri az iskolába járás alól felmentett tanulók életét, osztályozó vizsgára való felkészítését
- javaslatot tesz a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés, tanszersegély, tankönyvkölcsönzés, ingyenes v. kedvezményes étkeztetés ...), felhívja a nevelőtestület figyelmét a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, ezek megvalósításában való közreműködés
- a tanulók évenkénti egészségügyi szűrése
- a hátrányos helyzetű tanulókrészére kiírt pályázatok „megcélzása”
- tanulói nyomonkövetés vezetése, elemzése

Szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- szülőknek szóló tanácsadás
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programokszervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélt időpontban)
- szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülőiértekezleteken, fórumokon, rendezvényeken valóaktív részvétel
- szülők részére előadásokszervezése

Tanári közösségben végzett feladatok

- segítségnyújtás az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás mindkétirányban
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása a helyi programokban való részvétel (ped. stratégia)

Önálló feladatok

- pályázatok írása
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés,továbbképzés
- ismertetők, szóróanyagok gyűjtése, készítése
- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás

4.6 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeiés formái

Az értékelés alapelvei

- az értékelés legyen objektív, tárgyilagos
- sokoldalú: a tanárok alkalmazzanak változatosértékelésiformákat
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgyjellegének
- tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes
- magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készségfejlesztésére
- az értékelés alapja a helyitanterv követelményi rendszere
- iskolánk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti méréseket, a folyamatellenőrzést és a kimenet i vizsgáztatást
- az értékelésben a fejlesztések hatására megjelenik a csoportértékelés is, ahol a csoport

eredményeinek az elfogadására, a csoport és az egyén viszonylatára kell helyezni a hangsúlyt

Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra késztetés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzettmunkamennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- pályaorientáció
- a tanuló minősítése, osztályozása

Az értékelés módjai

A szaktanárok változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati (gépírás, informatika, fizika i, mozgási területeken) módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az értékelés történhet szövegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nemadható).

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását önállóan alkalmazni is képes
- jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását
- közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínese n és több hibával teljesíti. Tudásának alkalmazásához tanári segítség szükséges.
- elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önállófeladatvégzésre
- elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az írásbeli feladatok javasolt követelményszintjét célszerű az érettségi vizsgák kétszintű követelményrendszeréhez igazítani, illetve szükséges azt munkaközösségenként és tantárgyanként egységesen kezelni.

Az érdemjegyek száma, a javítás határideje

Minden tantárgyból havonta a heti óraszámnak megfelelő jeggyel kell rendelkeznie.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogyegy nap maximumkét témazáró dolgozat íratható.

A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 munkanap). A tanulók az osztályfőnök vagy érdekképviselet (DÖK) útján jelzik az iskolavezetésnek, ha a dolgozatok javítása a határidőt túllépi. Az 1 hónap (22 munkanap) elteltével kijavított dolgozatokat a szaktanár csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végiosztályzatba.

Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulónak, illetve kérésre a szülőnek, és lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

A csoportértékelés jegyei, értékei az egyéni értékelés részét képezik.

Félévi és év végi értékelés

A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) átlaga alapján kell meghatározni. A köznevelési törvény felruházza a pedagógust azzal a joggal, hogy minősítse a tanulók teljesítményét.

Iskolánk a jogszabályok alapján félévkor és év végén a szaktanár döntési önállóságának határait a következő tantárgyi átlagértékeknél határozza meg:

1,45 – 1,70 (elégtelen)

2,40 – 2,65 (elégséges)

3,40 – 3,65 (közepes)

4,40 – 4,65 (jó)

4,66 – 5,00 (jeles)

ahol az első érték alatt lefelé, a második oszlop – mintátlag feletti érték esetén felfelékell kerekíteni. Indokolt esetben ettől a tanuló javára lehet eltérni, a szaktanár figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Amennyiben az osztályzat a tanuló hátrányára mégis eltér az előző értékhatároktól, az osztályfőnöknek azt jeleznie kell az osztályozó értekezleten. A tantestület a szaktanár álláspontjának meghallgatása után dönt az osztályzatról.

Az érdemjegyek esetében a különféletípusú számonkérések eltérő színnel jelölhetők ugyan, de az osztályzat kialakításánál mindegyikérdemjegyazonos súllyal szerepel. A két osztályzat határán álló tanulóknál a szaktanár a témazáró eredmények alapján dönthet.

Értékelés alóli felmentés

A köznevelési törvény felhatalmazása alapján az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ill. mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanulóegyéniadottságai, sajátos helyzete ezt indokolttá teszi.

Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái

A tanulók érdemjegyeit a szaktanárok az elektronikus naplóba (KRÉTA) könyvelik.

A félévi osztályzatokat az ellenőrzőbe, az év végieket a bizonyítványba és az anyakönyvbe írja be az osztályfőnök.

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon. Ezért az iskola évente két alkalommal szülői értekezletet, kéthavonta fogadóórát tart. A szaktanárok heti egy alkalommal fogadóórát tartanak, ezen időpont nyilvá nosságát az iskola biztosítja.

Az iskola a szülőket a tanuló nagykorúvá válásáig (18. életév) köteles tájékoztatni.

A magasabb évfolyamba lépés követelményei

A képzés szakaszai a tanévek. A továbblépés feltétele a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése valamennyi tantárgyból.

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtele n osztályzatot. Ennél több tantárgyi elégtelen esetén évismétléssel folytathatja tanulmányait az iskolában. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§)

A tanulmányi követelmények teljesíthetők:

- ✓ az évközi érdemjegyek révén
- ✓ törvény által meghatározott esetekben osztályozó vizsgával.

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendesen, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása – Digitális bizonyítványok

Az intézmény az érdemjegyek és osztályzatok dokumentálását a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. A 84/2025. (IV. 22.) Korm. rendelet előírásai alapján a tanulmányi eredmények alapján kiállított bizonyítványokat – a megfelelő biztonsági és informatikai követelmények betartásával – elektronikus formában is elő kell állítani.

Az elektronikus dokumentumként kiállított bizonyítványokra az alábbi előírások vonatkoznak:

- **Okmányvédelmi besorolás**: „B” kategóriájú biztonsági okmány.
- **Okmányinformatikai védelem**: „Fokozott” kategóriájú védelem.
- **Előállítás**: Az osztályfőnök a tanulmányi rendszerben állítja elő a digitális bizonyítványt, amelyet az intézmény igazgatója lát el aláírásával.
- **Tárolás és hozzáférés**: A digitálisan előállított bizonyítványok kezelése az adatvédelmi és iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik. A tanulók és törvényes képviselőik számára elektronikus úton is elérhetővé kell tenni a dokumentumot.
- **Hibás vagy elveszett bizonyítvány esetén**: A jogszabályban foglaltak szerint másodlat vagy javított bizonyítvány állítható ki, akár az eredeti kiállító intézmény, akár az illetékes hatóság által.

Intézményünk az általános gimnáziumi, szakgimnáziumi és alapfokú művészeti oktatás keretein belül is törekszik a digitális adminisztráció követelményeinek való megfelelésre. A dokumentálás módját, a kiállításért felelős személyeket és a határidőket minden tanév rendje tartalmazza
A digitális bizonyítványt **felmenő rendszerben** alkalmazzuk:

- **Az újonnan belépő tanulók** (az adott tanév kezdő évfolyamain) már digitális formátumú bizonyítványt kapnak.
- A már intézményünkben tanuló diákok esetében a papíralapú dokumentálás a tanulmányi időszak végéig továbbra is érvényben marad, amíg évfolyamuk el nem éri az átállási küszöböt.
- A digitális bizonyítványok kiállítása az intézmény tanulmányi rendszerében történik, az előírt okmányvédelmi és informatikai biztonsági szintek betartásával.

4.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

- ✓ A tanítási-tanulási folyamat legfontosabb színtere a tanítási óra.
- ✓ A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gya korlás, az ismeretek elsajátítása teljesíthető mértékben.
- ✓ Feleljen meg az életkori sajátosságoknak!
- ✓ Ne maradjon feladat ellenőrzés nélkül!

A felkészülés jellege és gyakorisága:

- ✓ Szóbeli felkészülés; óráról órára rendszeresen

Írásbeli felkészülés:

- ✓ Házi feladat minden órán adható
- ✓ Házi dolgozat
- ✓ Gyűjtőmunka
- ✓ Kiselőadás
- ✓ Projekt munka előzetes előkészítés alapján

Az írásbeli házi feladat hiányát óra elején történő jelentéssel és megfelelő indokkal lehet elfogadni. Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A fent említett jártasságok nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbjénél szükséges a rendszeres házi feladat.
A házi feladat lehet:

szóbeli vagy

írásbeli munka, vagy egyszerre mindkettő

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- ✓ a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- ✓ egy napon egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is. A házi feladat ellenőrzése:

- ✓ A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- ✓ Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától. Házi feladatok lehetnek:

- ✓ feladatgyűjteményből adott feladatok,
- ✓ tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- ✓ vázlatkészítés,
- ✓ leíró vagy elemző munkák,
- ✓ házi dolgozat,
- ✓ gyűjtővagy kutatómunka, illetve
- ✓ számítógépes feladat
- ✓ önértékelés.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük. Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai,

amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam. 9-12. évfolyamokon jelölhetünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi -átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráló képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidő-igényt
- a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- a tanítási szünetek időtartamára (őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatból többet, mint egyébként egyik óráról a másikra, kivéve indokolt esetben (pl.:kötelező olvasmány, projekt tevékenység, stb.)
- minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell

Elsőrendűen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati feladatokat határozzunk meg.

Szempontok, instrukciók:

- ✓ A feladat megoldásának menetéhez adjunk segítséget.
- ✓ Meghatározott időtartamra adjunk feladatokat, ezzel biztosítva a tanuló egyéni tempóban való felkészülését.
- ✓ A kötelező olvasmányok listáját a szaktanár a megelőzőtanév végén ismerteti.
- ✓ Az elolvasás határidejére legalább egy hónappal korábban felhívja atanuló figyelmét.
- ✓ Az összegző jellegű dolgozatok időpontját legalább egy héttel előbb a tanulótudomására
- ✓ hozza a szaktanár.
- ✓ A házi feladat a tanóra anyagához illeszkedik.
- ✓ A házi feladat mennyisége egy-egy tantárgy esetén nem lehet több, mint amit egy tanórán fel
- ✓ lehet dolgozni.

4.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

- ✓ A jogszabályoknak való megfelelés.
- ✓ Fenntartói elvárások.
- ✓ Közvetlen partnereink elvárásai (tanulók, szülők, pedagógusok).
- ✓ Intézményünk személyi és tárgyi feltételei.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és a hittant.

Célunkezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzusvezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kelltekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

4.9 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

Az intézmény a tanulók fizikai fittségének mérését a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszer alkalmazásával végzi.
A NETFIT-mérés célja a tanulók egészségközpontú fizikai fittségi állapotának felmérése, nyomon követése, valamint az egészség megőrzéséhez szükséges megfelelő fizikai aktivitás és életmód elősegítése.
A mérések lebonyolítása az adott tanévre vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint történik.
Az intézmény a mérési eredményeket a NETFIT-rendszerben rögzíti, és az adatokat a hatályos adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezeli.
A mérési eredmények pedagógiai célú felhasználásának elsődleges feladata a tanulók fizikai állapotának nyomon követése, az egyéni fejlődés támogatása, valamint szükség esetén a fejlesztendő területek meghatározása.

4.10 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Jogszabályi háttér

- Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, továbbá az iskola-egészségügyi ellátásra, a gyermekvédelemre, az egészségvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó

mindenkor hatályos jogszabályok alapján szervezi.

- Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési programját a hatályos Nemzeti alaptantervben és az alkalmazandó kerettantervekben meghatározott pedagógiai célokkal és követelményekkel összhangban valósítja meg.

4.10.1 Az iskola egészségnevelési elvei

A hozzánk kerülő fiatalok életüknek az egyik legkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kortárs csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílikaz egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Általános fejlesztési célok:

- ✓ a pedagógusok és a tanulók egészség ismereteinek bővítése, korszerűsítése,
- ✓ az oktatási-nevelési tevékenység egészséges környezetben való biztosítása, a környezet egészségtámogató jellegének erősítése,
- ✓ az iskola-egészségügyi ellátás tervezett biztosítása,
- ✓ az iskolai egészségnevelési tevékenység tervezett, ütemezettvégrehajtása,
- ✓ a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeinek biztosítása,
- ✓ az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködésének koordinálása

Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek:

- ✓ hagyományos felvilágosító tevékenység: ezek egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével -, másrészt megoldásként kínáljáka helyesnekvélt egészségmagatartást. Veszélye,hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása. Tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek.

4.10.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés célja a tanulók ösztönzése saját élő és élettelen környezetük megismerésére, alakítására, védelmére, a környezetet károsító jelenségek felismerésére, az azok elleni tudatos fellépésre.

A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

A program vonatkozásában a környezeti nevelés fogalma: az a pedagógiai folyamat, melynek során

a tanulókat felkészíthetjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelentermészet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Helyzetkép, adottságok

Belső: az iskola

Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából

Az iskolai épületegyüttes adottságai, berendezése a környezeti nevelés célrendszeré vel harmonizálnak. Az épület folyosói és termei tágasak, világosak. Az épület az építészet i szabványoknak és az egészségügyi előírásoknak megfelel. A felújításokat folyamatosan végezzük, baleseti veszélyek nincsenek. A szellőztetés megoldott, a természetes világításról nagy ablakfelületek gondoskodnak.

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek

- ✓ Országos és regionális versenyekrevalófelkészítés és versenyzés
- ✓ Bekapcsolódás különböző természet és környezetvédelmi témájúkülsőprogramokba
- ✓ Múzeumlátogatások, kirándulások, osztálykirándulások, nyári táborok szervezése

Külső: település és a régió, helyi értékek

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában. Ezért fontosnak tartjuk Békés, Csongrád-Csanád, Pest vármegye és Budapest történetének, természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül illetve azon kívül (szakkör, ki-rándulás) egyaránt történhet.

Erőforrások Humán erőforrás

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanakki. A résztvevőkés a közöttük kialakulóegyüttműködésegyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Pedagógusok: kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség. E mellett az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára.

Osztályfőnökök: az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása történik meg osztályközösségi szinten. E mellett lehetőség van az aktualitások azonnali lereagálására, „kibeszélésére". A közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is osztályközösség szintjén realizálódik.

Adminisztratív és technikai dolgozók: támogatják a tanári munkát az egyes programok hátterének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati elszámolások), ezen kívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit (termek, folyosók, vizesblokk tisztítása és karbantartása).

Diákok: a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüliprogramok keretében sajátítják el. Fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulókban a környezet tisztaságára való igényt, ezért bevonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeletirendszer).

Szülők: az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván. Másrészről fontos a szülők szerepe abban, hogy az egyes környezeti nevelési programok (pl. osztálykirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítják.

Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki.

A különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést. Pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével, táborok szervezésével is több intézmény és szervezet segíti munkánkat.

Technikai felszereltség, taneszközök

Az iskola technikai felszereltsége a környezeti nevelés célrendszerének jelenleg is megfelelő.

Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- ✓ elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT) kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulókéletvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé
- ✓ érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt
- ✓ bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- ✓ képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt
- ✓ tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Pedagógiai célok:

- ✓ az általános célokra vonatkozó értékés szokásrendszer érzelmi, értelmi,
- ✓ esztétikai és erkölcsi megalapozása

- ✓ az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- ✓ rendszerszemléletre nevelés
- ✓ fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- ✓ a környezetetika hatékony fejlesztése
- ✓ érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- ✓ tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés tolerancia és segítő életmódkialakítása
- ✓ a környezettudatos magatartás és életvitel kialakításánaksegítése
- ✓ az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- ✓ az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- ✓ az egészséges életmód igényének kialakítása, az ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása
- ✓ a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- ✓ a problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése
- ✓ globális összefüggések megértése iránti igényfelkeltése
- ✓ vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúrafejlesztése

Konkrét célok és feladatok:

- ✓ A már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek melletta következő
- ✓ területeken kívánunk új, rövidtávú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési programmegvalósulásának érdekében.
- ✓ a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére
- ✓ a tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás)
- ✓ a kétszintű érettségi vizsgakörnyezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire valófelkészítés
- ✓ osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- ✓ multimédiás módszerek alkalmazása aszakórákon
- ✓ az intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása: szakkönyvek,
- ✓ folyóiratok, videóanyag és CD-k beszerzése
- ✓ interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önállókísérlet)
- ✓ tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése
- ✓ pedagógus továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának
- ✓ illetve módszertanának elsajátítására, bemutatására az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése: tisztasági ügyelet (osztályonként heti beosztással), a pedagógusok és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció

készítésébe, a tantermek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme. Kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniás feltételeinek biztosítása.

Módszerek

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítás i módszereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élményes tevékenységközpontú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása. A környezeti nevelésben használható módszerek:

Játékok

- ✓ szituációs
- ✓ kombinációs
- ✓ ráhangolást segítő
- ✓ kapcsolatteremtést segítő
- ✓ drámapedagógia

Modellezés

- ✓ hatásvizsgálatok
- ✓ rendszermodellezés
- ✓ prognosztikus, előrejelző

Riport módszer

- ✓ kérdőíves felmérés
- ✓ direkt riportok

Projekt módszer

- ✓ analízis – akció projektek

Terepgyakorlati módszerek

- ✓ nyári táborok
- ✓ egyszerű megfigyelések
- ✓ célzott megfigyelések, mérések

Aktív, kreatív munka

- ✓ természetvédelmi és fenntartási munkák
- ✓ rekonstrukciós munkák
- ✓ madárvédelmi feladatok
- ✓ szelektív hulladékgyűjtés
- ✓ rendés tisztasági verseny

Közösségépítés

- ✓ csoportszervezés a környezeti nevelésérdekében

Művészi kifejezés

- ✓ műalkotások, rajz, film, fotó, zene
- ✓ színdarab, vers, próza
- ✓ esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- ✓ a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Kommunikáció

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak.

Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennélis fontosabb, hogya környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, a pedagógusok/nem pedagógus dolgozók/tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeke t kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.
Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió és televízió s hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott médiairodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentő l.

4.11 A tanulói esélyegyenlőség biztosításának pedagógiai feladatai

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését és a tanulók esélyegyenlőségének elősegítését. Pedagógiai tevékenysége során törekszik arra, hogy a tanulók számára személyes, társadalmi, szociális vagy egyéb helyzetüktől függetlenül biztosítsa a neveléshez-oktatáshoz, a fejlesztéshez és az intézményi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

Az intézmény különös figyelmet fordít a hátrányos helyzetből, szociális körülményekből, tanulási nehézségből, sajátos nevelési igényből vagy más egyéni körülményből fakadó esélyhátrányok felismerésére és lehetőség szerinti csökkentésére.

A tanulói esélyegyenlőség elősegítésének pedagógiai eszközei különösen:

- az egyéni szükségletek figyelembevétele és a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a felzárkóztatás és tehetséggondozás biztosítása;
- a tanulási nehézségek felismerése és megfelelő pedagógiai támogatás biztosítása;
- a tanulók továbbtanulási és pályaorientációs lehetőségeinek támogatása;
- a diszkrimináció, a kirekesztés és a jogellenes elkülönítés megelőzése;

- szükség esetén a megfelelő szakmai, pedagógiai, szociális vagy más intézményi segítség bevonásának kezdeményezése.

A munkavállalókra vonatkozó esélyegyenlőségi, foglalkoztatási és munkáltatói rendelkezések nem képezik a Pedagógiai Program részét; azok szabályozása az intézmény megfelelő munkáltatói, illetve belső szabályzataiban történik.

4.12 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelésielvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi a pedagógiai programban rögzített alapelvek szerint. E jogosítvány lehetővé teszi, hogy érvényesüljön az osztályban az osztályfőnök pedagógiai hitvallása, erkölcsi-etikai értékrendje. A magatartás és szorgalom értékelésénél az osztályfőnökaztmérlegeli, hogy a tanuló a társadalom és az iskolaáltal meghatározott értékrendszert milyen mértékben fogadja el, és milyen fokon képes ehhez alkalmazkodni. Elengedhetetlen azonban, hogy a tanulót önmagához mérje, figyelembe vegye családi körülményeit, örökletes vagy szerzett személyiségjegyeit. A minősítésnek a megkívánt teljesítménybeli és magatartásbeli változásokat is értékelni kell.

Az osztályfőnök a magatartás és szorgalom minősítése előtt kikéri az osztályban tanító pedagógusok, az osztály (vagy a diákbizottság) és a tanuló önmagáról alkotott – véleményét.

4.12.1 A magatartás értékelésének elvei

Példás az a tanuló, aki jól beilleszkedik a középiskolai rendbe, betartja az iskola házirendjét, igazolatlan mulasztásalegfeljebb 1 óra lehet. Magatartását pozitív emberi vonások jellemzik. Aktív részese az osztályközösség kialakításának. Egészséges életszemléletű. Képességeinek megfelelően tanul, fegyelmi büntetése nincs.

Jó magaviseletű az a tanuló, aki a házirend követelményeit betartja, magatartása ellen csak apróbb kifogások tehetők. Jól beilleszkedik a közösségbe, társait elfogadja. A közösségben nem kezdeményező, de a rábízott feladatokat elvégzi. Osztályfőnöki intésnél súlyosabb büntetése nincs.

Változó annak a tanulónak a magatartása, aki gyakran megszegi az iskolai házirend előírásait, viselkedésében, egész magatartásában hajlamos a felelőtlenségre és a fegyelemmegsértésére. Igazgatói szintűbüntetést kapott. Tíznél több igazolatlan órája van.

Rossz a tanuló magatartása, ha a tanulóközösséggel szembehelyezkedik, tetteit felelőtlenség jellemzi, a házirend előírásait tudatosan és sorozatosan megsérti. A tanévben tantestületi büntetésben részesült. Húsznál több igazolatlan órája van.

4.12.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás a tanulószorgalma, ha képességeit és körülményeit is figyelembe véve erőfeszítéseket tesz ismeretei és tudása gyarapítására. Munkatempóját, érdeklődését állandóság és rendszeresség jellemzi.

Aktívan bekapcsolódik a tanítási óra menetébe.

Jó szorgalmú a tanuló, ha képességeit és körülményeit figyelembe véve megfelelően végzi munkáját.

Órákon figyel, de aktivitása nem egyenletes. Rendszeres munkára csak ösztönzésre képes.

Változó minősítést kap az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Tantárgyi bukás esetén a minősítés ennél nem lehet jobb.

Hanyag a tanulószorgalma, ha tanulmányi munkáját nem vagy alig végzi el, teljesítménye elmarad/alulmarad képességeinek. Órákon általában nem figyel,passzív. Felszerelése hiányos, rendetlen.

4.12.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, közösségi munkája kiemelkedő, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az írásbeli dicséretek formái:

- ✓ szaktanári,
- ✓ osztályfőnöki,
- ✓ igazgatói,
- ✓ nevelőtestületi

A jutalmazások formái:

- ✓ könyv vagy mástárgyjutalom,
- ✓ tantárgyi díjak

Az intézmény igazgatói szintű dicsérettel jutalmazza a vármegyei szintű különböző versenyek I –VI., és az országos versenyek I –X. helyezettjét.

Végzőstanulóink közüla legjobb szakközépiskolai és szakiskolai tanuló a ballagási ünnepségen az igazgató által adományozott plakettet vehet át. Személyükről az osztályfőnökök ajánlásai alapján a nevelőtestület dönt.

A tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal vagy oklevéllel is jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáróünnepélyen az iskolaközössége előtt nyilvánosan veszi át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító

tanulói közösséget csoportos jutalomban is lehet részesíteni.

Félévkor és tanév végén tanulóink tanulmányi eredményük alapján dicséretben részesülhetnek. A dicséretet a nevelőtestület az osztályozóértekezleten fogadja el az osztályfőnök javaslata alapján. A dicséret az iskolai dokumentumokba (anyakönyv, bizonyítvány) a megfelelő záradékkal bevezetésre

kerül.

A dicséretek formái:

- **általános dicséret**: amennyiben a tanuló minden érdemjegye jeles, magatartása és szorgalma példás. Záradék: Kimagasló tanulmányi munkájáért általános dicséretben részesült.
- **„kisdicséret”:** akkor kapja a tanuló, ha a jeleseken kívül maximum 2 db jó (4) osztályzata van, illetve ezen túl még egy négyese lehet valamilyen készségtárgyból. A magatartás és szorgalom minősítése példás. Záradék: Példamutató kötelesség teljesítéséért dicséretben részesült.
- **tantárgyi dicséret**: adható a szaktanár javaslata alapján. Adható általános és kisdicséret mellett is! Záradék: ….tantárgyból dicséretet kapott.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

Kötelességszegésnek minősül

- a kötelező és a választott foglalkozásokról való igazolatlan mulasztás, valamint a mulasztások igazolására vonatkozó, házirendben meghatározott szabályok megszegése,
- a fegyelmezett magatartás hiányaórákon és az iskolai rendezvényeken,
- az iskolai, kollégiumi szabályzatok, a teremhasználati rendmegszegése,
- saját és társai testi épségének veszélyeztetése,
- az iskolai létesítmények, felszerelések rongálása,
- az emberi méltóságot sértő magatartás (tanárai, az iskola alkalmazottai és tanuló társai esetében egyaránt).

Fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárás

A tanulói kötelességszegés esetén alkalmazott intézkedésnek minden esetben igazodnia kell a kötelességszegés jellegéhez és súlyához, a tanuló életkorához, értelmi fejlettségéhez, valamint az eset összes körülményéhez. Az intézkedések alkalmazása során érvényesíteni kell a fokozatosság és az arányosság elvét, ugyanakkor az eset körülményei alapján ettől indokolt esetben el lehet térni.

Az igazolt mulasztás önmagában nem minősül kötelességszegésnek. Az igazolatlan mulasztással kapcsolatos intézkedésekre és értesítési kötelezettségekre a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az intézmény Házirendjének rendelkezései irányadók.

Fegyelmező intézkedésként az intézmény a Házirendben meghatározott intézkedéseket alkalmazhatja.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, vele szemben a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és a nevelési-oktatási intézmények működésére vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás során biztosítani kell a tanulót megillető eljárási jogokat, kiskorú tanuló esetén a szülő bevonását, továbbá az eset körülményeinek teljes körű mérlegelését.

A fegyelmi büntetésről a hatáskörrel rendelkező testület a hatályos jogszabályok alapján, az eset összes körülményének mérlegelésével dönt. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."
(Rudolf Steiner)

5 Az intézmény szakmai programja

A szakmai program készítésénél figyelembe vett jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2011 évi CLXXXVII tv. a szakképzésről
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Korm. rendelet; illetve annak Melléklete,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) módosított 1. § (1) és (2) bekezdése, 3. § (2), (5) és (6) bekezdése, § (1), (3) és (4) bekezdése, 8. §.

5.1 Az iskola szakképzési tevékenysége

A képzési tevékenységünk kiterjed az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatásra.

Az oktatás szakgimnáziumban nappali és esti munkarend szerint történik. A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.
A szakképző évfolyamokon a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek.

Közismereti 2020. helyi tanterv:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

AMI helyi tanterve:

https://premiermuveszeti.hu/wp-content/uploads/2014/05/PREMIER-AMI-HELYI-TANTERV.pdf

5.2 Az intézményben folyó képzési (szakképzési) irányok

Forrás: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm#lbj45id55c

Az iskolában folyó szakképzés szakmai programjának elkészítésére a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

EMMI Rendelet 11. § (1) alapján:

*** A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók**

c) iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza, figyelemmel … a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltakra.

A Kormány 129/2024. (VI. 17.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosítását is figyelembe véve végezzük a munkánkat.

Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén

a 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján

SZÉKHELYEN, BÉKÉSCSABÁN

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő(év)	A képzés munka-rendje	Digitális Kompetencia Keret-rendszerszint
			megnevezése	szakirányai				
4	0215	08	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	08	Szórakoztató zenész I.	Énekes szólista Szórakoztató zenész(fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	6 év 3 év	N, E	5
4	0215	09	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	5 év 2 év	N, E	4
5	0215	09	Táncos I.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	6 év 3 év	N, E	5

SZEGEDI TAGINTÉZMÉNYBEN

Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén

a 229/2019. (IX. 30.)Korm. rendelet alapján

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő (év)	Aképz és mun ka-rendje	Digitális Kompetencia Keret-rendszer szint
			megnevezése	szakirányai				
4	0215	08	Szórakoztatózenész II.	Énekes szólista, Szórakoztatózenész(fafúvós, rézfúvós, húros/vonós,billentyűs, ütős)	Művészet	5 év2 év	N, E	4
5	0215	08	Szórakoztatózenész I.	Énekes szólista Szórakoztatózenész(fafúvós, rézfúvós, húros/vonós,billentyűs, ütős)	Művészet	6 év3 év	N, E	5
4	0215	09	Táncos II.	Kortárs-, moderntáncos	Művészet	5 év2 év	N, E	4
5	0215	09	Táncos I.	Kortárs-, moderntáncos	Művészet	6 év3 év	N, E	5

BUDAPESTI TAGINTÉZMÉNYBEN

Felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-jével induló képzések esetén

a 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján

Magyar Képesítési Keretrendszer szint	Képzési terület	Sorszám	Szakképesítés		Tanulmányi terület	Iskolai rendszerű képzési idő (év)	Aképzés munkarendje	Digitális Kompetencia Keretrendszer szint
			megnevezése	szakirányai				
4	0215	08	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	5 év2 év	N, E	4
5	0215	08	Szórakoztató zenész I.	Énekes szólista Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)	Művészet	6 év3 év	N, E	5
4	0215	09	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	5 év2 év	N, E	4
5	0215	09	Táncos I.	Kortárs-, modern táncos	Művészet	6 év3 év	N, E	5

5.3 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei, céljai

A szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű művészek képzése, akik képesek megfelelni a modern kor elvárásainak.

E cél elérése érdekében a képzés:

- Nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást (elméleti és gyakorlati) a művészeti ág műveléséhez, a szakmai tevékenység ellátásához.
- Alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulókban olyan, a későbbi munkájuk során hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek területükön a fejlődésből adódó változó és növekvő követelményeknek eleget tenni.
- Neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható feladatvégzésre, önállóságra és felelősségtudatra.
- Fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos szakmai önművelés igényét.

Az iskolarendszerű képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációt a szakmával összefüggő társadalmi elvárások megismertetésével.

A köznevelési és a szakképzési törvény, és végrehajtási rendeleteik alapján, hatályba lépésüknek megfelelő ütemben kell iskolánkban az oktató-képző munka tartalmi és szervezeti átalakítását folytatnunk.

- A tanulók és a szülők, és a helyi társadalom igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk.
- Folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerezhető szakképesítések körét.
- Az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a kötelező eszköz-és felszerelés jegyzék előírásainak, valamint a szakképesítések megszervezéséhez szükséges tárgyi normatíváknak.
- A szakképzés iskolai programjának tervezésekor, a helyi tantervek kidolgozásakor hasznosítani kell a hazai és nemzetközi tapasztalatokat.
- Figyelembe kell venni a fejlesztési folyamatok, projektek tapasztalatait.
- Felkészültnek kell lennünk az állandó változásra.
- Az iskolai szakmai oktatás a szakmai program tartalmi követelményeinek megvalósítását célozza. A tanulók szakmai oktatása-képzése során fő célunk a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek való megfelelés, illetve erre történő felkészítés.
- A szakképzés fejlesztését célzó hazai és külföldi pályázati források kihasználása, szakmai kapcsolatok fejlesztése.

5.4 Képzési szintek, a tanulók elméleti és gyakorlati oktatása

5.4.1 Az elméleti és gyakorlati oktatás helyszínei

Minden közismereti és szakmai elméleti óra megtartására az iskolában kerül sor. Az órák szakos ellátását az iskola pedagógusaival és óraadó tanárok bevonásával biztosítjuk.

A gyakorlati oktatást gyakorlóés szaktanteremben szervezi az iskola. Amennyiben a jogszabályok megengedik szükség esetén együttműködési megállapodás vagy tanuló szerződés alapján gazdálkodó szervezet, vállalkozó is végezheti a gyakorlati oktatás.

Az iskolai gyakorlóés szaktanterem működésének személyi feltételeiről a fenntartó gondoskodik, míg az esetleges „külső" gyakorlati helyeken a gazdálkodó szervezet. Az iskolai gyakorlóés szaktantermek felszerelése az iskola, minden más esetben a gyakorlati képzés szervezőjének feladata.

5.4.2 A párhuzamos művészeti oktatás

A 9 – 12. évfolyamon a tanulók az érettségire történő felkészülés mellett heti 14-16 órában szakmai tárgyakat is tanulnak, és az ötödik év végére (5/13. évfolyam) a szakmai vizsgára is felkészítjük őket.

5.4.3 A szakképzési évfolyamok

A szakképző évfolyamokon (1/13 és 2/14) a szakmáink érettségi vizsgához kötöttek. Az ide felvett érettségivel rendelkező nappali vagy esti munkarend szerint tanuló hallgatóinkat 2 év alatt felkészítjük a szakmai vizsgára.

5.5 A harmadik illetve további szakképesítés megszerzésének lehetősége

A 2015 szeptemberétől hatályos köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében

- „Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve a szakképzésről szóló törvényben meghatározott feltételek szerinti második szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata."
- Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel.

Ennek megfelelően intézményünk az esti munkarend szerinti oktatás keretében állami finanszírozott formában fogadja a második szakképesítés megszerzésére jelentkező tanulókat.

A harmadik, vagy további szakképesítés megszerzése esetén intézményünk tandíjat szed. Ilyen esetben a tandíj mértékéről az aktuális tanévet megelőzően az intézmény vezetője ad tájékoztatást.

5.6 Szakmai és képesítő vizsgák

A szakmai és képesítő vizsgák megszervezése és lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabályok,

programkövetelmények, valamint a vizsgaközpontokra vonatkozó előírások szerint történik. Az intézmény a vizsgák megszervezésében a jogszabályban meghatározott jogosultságai és feladatai szerint működik közre.

Az Egységes Vizsgaszabályzat Vizsgaközpontként jelöli a szakgimnáziumokat, szakiskolákat.

5.7 Előzetes tanulmányok beszámítása

Szakképző, ill. felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt – megegyező tartalmú követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon beszámíthatóak.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdését követő két héten belül. A kérelem mellé minden esetben csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hitelesített másolatát. Nem hiteles másolat esetén az eredeti okmányt be kell mutatni.

Egy adott tantárgy beszámítása, illetőleg annak tanulása alóli felmentés nem jelenti automatikusan, hogy a szakmai vizsgán bármely vizsgarészből ezek alapján felmenthető. A tanítási órák egy részének látogatása alóli felmentés nem jelenti automatikusan azt, hogy a tanuló az évközi és az év végi ellenőrzési, beszámolási, vizsgázási kötelezettség teljesítése alól is mentesül.

5.8 Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete 2020. Szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

4 0215 08 Szórakoztató zenész II.

Szakirány megnevezése: Énekes szólista, Szórakoztató zenész (fafúvós, rézfúvós, húros/vonós, billentyűs, ütős)

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

Tantárgyak megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Szolfézs	**1**	**1**	**1**	**0,5**	**1**	**3**	**3**
Zeneelmélet	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**	**3**	**3**
Zenetörténet	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**3**	**3**
Kötelező zongora				**1**	**2**	**1**	**1**
Előadó-művészeti alapismeretek		**2**			**3**	**1**	**1**
Szórakoztató zenész tevékenysége							
Főtárgy (hangszer vagy ének)	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**5**	**5**
Zenekari gyakorlat	**3**	**3**	**1**		**9,5**	**9**	**9**
Stúdiótechnikai és munkavédelmi alapismeretek elmélete és gyakorlata					**3**	**2**	**2**
Rendezvényszervezési és menedzselési alapok		**2**				**2**	**2**
Jogi és gazdasági alapismeretek					**2**	**2**	**2**
Szakmai angol						**2**	**2**

4 0215 09 Táncos II. Szakirány megnevezése: Kortárs-modern táncos

Kortárs-modern tánc							
Tantárgyak megnevezése	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13**	**2/14**
Klasszikus balett	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**8**	**8**
Kortársmodern technikák alapjai I.	**2**	**2**	**1**			**4**	
Kortársmodern technikák II.	**2**	**3**				**4**	
Tánctechnikai specializáció I.		**2**	**1**	**1**	**4**	**4**	**4**
Tánctechnikai specializáció II.		**2**	**1**	**1**	**4**	**4**	**4**
Kreatív módszerek				**1**	**4**	**1**	**4**
Színészmesterség	**1**					**2**	
Zeneismeretek	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**
Anatómia					**1**		**1**
Bevezetés a tánctörténetbe	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**4**	**3**
Repertoire	**2**	**1**					**6**
Szakmai idegen nyelv					**4**	**4**	**4**
összesen:	**15**	**16**	**9**	**9**	**25**	**36**	**35**

Az esti munkarend szerinti oktatásban az óraszámok pontosan a felére csökkennek.

6 PREMIER ESTI GIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI PROGRAM

5600 BÉKÉSCSABA, SZIGLIGETI U. 6.

A Pedagógiai Program jogalapját különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a Nemzeti alaptanterv, valamint a mindenkor hatályos kerettantervi és érettségi vizsgakövetelmények képezik. Az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján a Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el és a főigazgató-helyettes hagyja jóvá. A fenntartó egyetértése azon rendelkezések hatálybalépéséhez szükséges, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Mottó:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

PREAMBULUM

Az intézmény küldetése és alapvető pedagógiai céljai

Intézményünk olyan támogató és értékteremtő közösségként kíván működni, amelynek középpontjában a gyermekek, a tanulók és családjaik fejlődésének segítése áll. Feladatunknak tekintjük, hogy minden tanuló számára megteremtsük a képességei kibontakoztatásának, személyisége fejlődésének és céljai megvalósításának lehetőségét. Arra törekszünk, hogy az iskolában megszerzett tudás, tapasztalat és értékrend a tanulók későbbi életében is hasznosítható, biztos alapot jelentsen.

Intézményünk nevelő-oktató munkájának meghatározó céljai:

1. **a bibliai értékek közvetítése és azok életvezetésben való megjelenésének támogatása;**
2. **magas színvonalú, eredményes és korszerű szakmai munka megvalósítása;**
3. **kreatív, művelt, idegen nyelveken kommunikálni képes, önállóan gondolkodó emberek nevelése és képzése;**
4. **az igazságot kereső és tisztelő, érdekeiket kulturáltan érvényesíteni képes, másokkal együttműködő személyiségek formálása.**

Nevelési és oktatási tevékenységünk értékalapú szemléletben valósul meg. Ennek meghatározó elemei a bibliai szemléletmód, az erkölcsi és személyiségi normák, a nemzeti és egyetemes kulturális értékek, valamint a köznevelésre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelmények és elvárások. Ezeket nem egymástól elkülönülő területekként, hanem egymást erősítő, szerves egységként kezeljük, amelyek a mindennapi nevelő-oktató munkában egyidejűleg és egymással összhangban jelennek meg.

Intézményünk a gyermekek és tanulók felvételét nem köti valamely vallás vagy világnézet elfogadásához. A pedagógusok és az intézmény egyéb munkavállalóinak alkalmazása során sem ír elő világnézeti vagy hitéleti szempontot alkalmazási feltételként. Ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy az intézményi közösség tagjai megismerhessék a kereszténység, ezen belül a bibliai értékrend alapvető értékeit. Ennek érdekében a hittanoktatás, valamint a különböző keresztény értékeket közvetítő programok, közösségi alkalmak és nevelési kezdeményezések széles körét biztosítjuk.

Intézményünk fenntartói elvárásaival összhangban a nevelő-oktató munka során kiemelt figyelmet fordítunk a lakóhely és a nemzet történetének, kulturális örökségének és hagyományainak megismertetésére, a hazához és a közösséghez való kötődés erősítésére. Fontosnak tartjuk továbbá a különböző világnézetű, kulturális hátterű és élethelyzetű emberek kölcsönös tiszteletén alapuló, békés és cselekvő együttélésre való nevelést.

Pedagógusaink közös felelőssége, hogy a tanulók testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődését szakszerű, személyre szabott és támogató pedagógiai munkával segítsék. Kiemelt feladatunk a különböző területeken kimagasló képességekkel rendelkező tanulók tehetségének felismerése, gondozása és kibontakoztatása, ugyanakkor valamennyi tanuló számára biztosítani kívánjuk a fejlődéséhez szükséges támogatást.

A tanulók eltérő szociális, kulturális, családi és tanulási hátterére tekintettel intézményünk különös figyelmet fordít a hátrányok mérséklésére, a felzárkóztatásra és az esélyteremtésre. Ennek keretében kiemelt feladataink:

1. a kulcskompetenciák és az alapvető tanulási kompetenciák fejlesztése;
2. az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés;
3. a tanulási és szociális hátrányok mérséklése, a felzárkóztatás;
4. a tehetséggondozás és a kiemelkedő képességek kibontakoztatása;
5. a személyre szabott pedagógiai bánásmód biztosítása;
6. a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a megelőzés és a korai segítségnyújtás előtérbe helyezésével;
7. az idegennyelv-tudás és a kommunikációs kompetenciák fejlesztése;
8. a digitális kompetenciák és a korszerű digitális technológiák alkalmazásának fejlesztése;
9. az egészséges életmódra és a testi-lelki egészség megőrzésére nevelés;
10. a környezettudatos szemlélet és a környezet iránti felelősség erősítése;
11. a bibliai értékrenden alapuló, keresztény szemléletű erkölcsi nevelés lehetőségének biztosítása;
12. a helyi adottságok és lehetőségek tudatos felhasználása olyan támogató iskolai környezet kialakítása érdekében, amelyben minden iskolahasználó biztonságban, elfogadva és megbecsülve érezheti magát.

Célunk, hogy tanulóink olyan korszerű ismeretekkel, kompetenciákkal és személyes erőforrásokkal rendelkezzenek, amelyek segítségével az iskola befejezését követően képesek önállóan eligazodni az élet különböző területein, felelősen dönteni, együttműködni másokkal, valamint megszerzett tudásukat a munka és a magánélet különböző helyzeteiben eredményesen alkalmazni.

Pedagógiai céljaink megvalósításának egyik legfontosabb garanciája a szakmailag felkészült, elkötelezett, együttműködő és egymást támogató nevelőtestület. Valljuk, hogy a tanulók eredményes fejlődését olyan pedagógiai környezet szolgálja leginkább, amelyben a szakmai

igényesség, a következetesség, az elfogadás, a kölcsönös tisztelet és a segítő együttműködés egyszerre van jelen.

A felnőttoktatás sajátos küldetése

Intézményünk az élethosszig tartó tanulás elvének érvényesítését azzal is szolgálja, hogy lehetőséget biztosít az általános iskolai tanulmányok folytatására és befejezésére, valamint a középiskolai tanulmányok és az érettségi vizsgára való felkészülés megvalósítására a felnőttoktatás keretei között.

A felnőttoktatás keretében végzett nevelő-oktató munka sajátos pedagógiai feladatokat és szemléletet igényel. A résztvevők életkora, előzetes tudása, kompetenciái, iskolai tapasztalatai, élethelyzete, motivációja és tanulási céljai jelentős mértékben különbözhetnek egymástól. E sokféleséghez intézményünk differenciált, rugalmas és támogató pedagógiai megközelítéssel kíván alkalmazkodni.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy a felnőttként tanulmányokat folytató személyek korábbi iskolai tapasztalatait és életútját tiszteletben tartsuk. Számos tanuló esetében az iskolai előzmények között sikertelenségek, megszakított tanulmányok, tanulási nehézségek vagy a korábbi iskolai környezetből származó negatív élmények is megjelenhetnek. Mindezek a tanulási motivációt és az iskolai előrehaladást is befolyásolhatják, ezért a felnőttoktatásban különös jelentősége van a biztonságos, elfogadó és ösztönző tanulási környezet kialakításának.

A felnőtt tanulók életkorukból fakadóan önálló életvezetésre képes személyek, ugyanakkor előfordulhat, hogy az alapvető kompetenciák, a tanulási stratégiák vagy a korábbi ismeretek területén olyan hiányosságokkal érkeznek az intézménybe, amelyek tanulmányaik eredményes folytatását megnehezítik. Intézményünk ezért nem csupán az ismeretek átadását tekinti feladatának, hanem az alapvető kompetenciák megerősítését, a tanulási képességek fejlesztését, az önbizalom erősítését és a tanulási motiváció fenntartását is.

Tiszteletre méltó vállalásnak tekintjük, amikor valaki felnőttként visszatér az iskolarendszerű oktatásba, és időt, energiát fordít tanulmányai folytatására. Intézményünk ezért minden rendelkezésére álló pedagógiai és szervezési eszközzel arra törekszik, hogy tanulóit támogassa céljaik elérésében, és számukra a lehetőségekhez mérten rugalmas, kiszámítható és személyre szabott tanulási környezetet biztosítson.

Kiemelt célunk, hogy azok számára is valós továbbtanulási és munkaerőpiaci lehetőséget teremtsünk, akik korábban nem tudtak középiskolai végzettséget vagy érettségi bizonyítványt szerezni. Az érettségi megszerzése nem csupán egy iskolai végzettség elérését jelenti, hanem hozzájárulhat a tanulók társadalmi és munkaerőpiaci érvényesüléséhez, önállóságuk növeléséhez, valamint további tanulmányi és szakmai céljaik megvalósításához.

Intézményünk – elsősorban Békés, Csongrád-Csanád és Pest vármegyében, valamint Budapesten, ugyanakkor országos kitekintéssel – küldetésének tekinti, hogy segítséget nyújtson mindazoknak, akik az érettségi bizonyítvány megszerzésével szeretnék bővíteni lehetőségeiket a munka világában, a továbbtanulásban és személyes életútjukon. Tehetséggondozó tevékenységünk részeként lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy a megfelelő képességekkel és motivációval rendelkező tanulók emelt szintű érettségi vizsgára is felkészülhessenek.

A felnőttoktatás eredményességének alapja számunkra az egyéni élethelyzetek tisztelete, a tanulók meglévő tudására és tapasztalataira való építés, a differenciált fejlesztés, a folyamatos pedagógiai támogatás, valamint az a szemlélet, amely a tanulásra nem egyszeri iskolai feladatként, hanem az egész életen át tartó fejlődés és önmegvalósítás egyik fontos eszközeként tekint.

Intézményünk ezért olyan iskolai közösség kialakítására törekszik, amelyben a tanulás lehetőséget jelent az újrakezdésre, a hiányok pótlására, a képességek kibontakoztatására, az önbizalom megerősítésére és egy eredményesebb, tudatosabb életút megalapozására.

Küldetésünk röviden: tudást adni, értéket közvetíteni, esélyt teremteni és segíteni minden hozzánk forduló tanulót abban, hogy képességeihez és élethelyzetéhez mérten a lehető legtöbbet hozhassa ki önmagából.

ISKOLÁNK FELADATA, KÜLDETÉSE

Intézményünk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségének, tudásának és kompetenciáinak fejlesztésével támogassa eredményes tanulmányi előrehaladásukat, az érettségi vizsgára való felkészülésüket és további életútjuk sikerét.

Nevelő-oktató munkánkat az alábbi alapelvek határozzák meg:

1. **Tanulóközpontúság és esélyteremtés:** minden tanuló számára biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges támogatást, figyelembe véve előzetes tudását, élethelyzetét, képességeit és egyéni szükségleteit.
2. **Elfogadó, támogató légkör:** olyan biztonságos és együttműködő környezet kialakítására törekszünk, amelyben a tanulók kérdezhetnek, hibázhatnak, újrakezdhetnek és sikerélményhez juthatnak.

3. **Élmény- és tapasztalatalapú tanulás:** a tanulási folyamatban a gyakorlati tapasztalatokra, az aktív részvételre, az önálló gondolkodásra és a problémamegoldásra építünk. A hibát nem kudarcként, hanem a tanulás és fejlődés természetes részeként kezeljük.
4. **Differenciált és rugalmas pedagógiai munka:** a felnőtt tanulók eltérő előzetes tudásához, élethelyzetéhez és tanulási tempójához igazodó módszereket alkalmazunk, és lehetőség szerint személyre szabott támogatást biztosítunk.
5. **Kreatív és reflektív pedagógiai szemlélet:** pedagógusainktól szakmai önállóságot, kreativitást, kezdeményezőkészséget és a különböző tanulási helyzetekhez való rugalmas alkalmazkodást várunk el.
6. **Értékalapú nevelés:** kapcsolatainkat az őszinteség, a felelősségvállalás, a kölcsönös tisztelet, az együttműködés és a szociális érzékenység határozza meg. A bibliai értékeket és az emberi méltóság tiszteletét nevelő-oktató munkánk fontos részének tekintjük.
7. **Közösség és együttműködés:** támogatjuk az egymást segítő tanulói közösségek kialakulását, az együttműködésen alapuló tanulást, valamint a közös felelősségvállalást.
8. **Korszerű pedagógiai környezet:** biztosítjuk a tanuláshoz szükséges szakmai és tárgyi feltételeket, és törekszünk a digitális technológiák, az innovatív módszerek és az aktív tanulási formák rendszeres alkalmazására.
9. **Folyamatos fejlődés:** az intézmény valamennyi területén a szakmai megújulást, a jó gyakorlatok átvételét és a folyamatos minőségfejlesztést tekintjük követendő alapelvnek.
10. **Sikerélmény és motiváció:** olyan tanulási helyzeteket teremtünk, amelyek erősítik a tanulók önbizalmát, motivációját és a saját fejlődésükbe vetett hitüket.

AZ ISKOLA JÖVŐKÉPE

Milyen iskolát szeretnénk?

Olyan intézményt szeretnénk működtetni,

- **ahová a tanulók bizalommal érkeznek**, mert elfogadó, támogató és motiváló légkör veszi körül őket;

- **ahol minden tanuló értékesnek és fontosnak érezheti magát**, függetlenül előzetes iskolai teljesítményétől vagy élethelyzetétől;
- **ahol az egyéni élethelyzetekhez és tanulási szükségletekhez igazodó, rugalmas pedagógiai támogatás** segíti a sikeres előrehaladást;
- **ahol a tanulás aktív, élményszerű és gyakorlatias**, és a megszerzett tudás a mindennapi életben is alkalmazható;
- **ahol a tanulók együttműködve, egymást segítve tanulhatnak**, miközben fejlődik önállóságuk és felelősségérzetük;
- **ahol az esélyteremtés és a tehetséggondozás egyaránt fontos**, vagyis az intézmény segítséget nyújt a lemaradások leküzdéséhez, és lehetőséget biztosít a kiemelkedő képességek kibontakoztatásához;
- **ahol a digitális és korszerű pedagógiai módszerek a tanulás természetes részét képezik**;
- **ahol a pedagógusok szakmai tudása, kreativitása és kezdeményezőkészsége kibontakozhat**, és minden munkatárs megtalálhatja azt a területet, amelyben értéket tud teremteni;
- **ahol a szakmai fejlődés és az együttműködés a munkatársak számára is biztosított**;
- és mindenekelőtt **olyan iskola szeretnénk lenni, amelynek tanulói évekkel később is büszkén gondolnak vissza intézményünkre**, mert itt nemcsak ismereteket szereztek, hanem önbizalmat, értékeket, közösségi tapasztalatokat és olyan tudást kaptak, amelyre eredményes életútjukat építhetik.

Jövőképünk lényege

Esélyt teremteni annak, aki újrakezdené; utat mutatni annak, aki keresi a helyét; kibontakozási lehetőséget adni annak, aki többre képes; és minden tanulót hozzásegíteni ahhoz, hogy a benne rejlő lehetőségeket felismerje és megvalósítsa.

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről (a továbbiakban Nkt.);

2. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról (a továbbiakban Nkt. Vhr.);

3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban Min. r.).

4. 24/2023. (XII. 29.) BM rendelet

5. 2013. évi LXXVII. törvény

6. 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (a továbbiakban NAT);

7. 10/2022. (I.14.) Korm. rendelet

8. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)

9. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

10. 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

11. 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

12. 77/2013. törvény a felnőttképzésről

13. Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt (Púétv.)

14. 2026. évi XLVII. törvény

15. 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet A 2026/2027. tanév rendjéről

AZ OKTATÁS SZERVEZETI KERETEI

A felnőttoktatás sajátosságai

A felnőttoktatásban részt vevő tanulók életkora, előzetes ismerete, iskolai végzettsége, tanulási tapasztalata, élethelyzete és motivációja jelentősen eltérhet egymástól. Intézményünk ezért a felnőttoktatás szervezése és a pedagógiai munka során kiemelt figyelmet fordít az egyéni sajátosságokra, a meglévő tudásra és a tanulók eltérő élethelyzetéből fakadó szükségletekre.

A felnőttoktatás a tanuló munkahelyi, családi vagy egyéb elfoglaltságához, meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai nevelés és oktatás. A felnőttoktatásban való részvételre és az egyes munkarendek alkalmazására a mindenkor hatályos köznevelési jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A középfokú iskolában a tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben a huszonötödik életévét betölti, új tanévet kizárólag felnőttoktatásban kezdhet. A tanuló a felnőttoktatás keretében attól a tanévtől kezdve folytathatja tanulmányait, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

A felnőttoktatás munkarendje

A felnőttoktatás az intézményben a jogszabályokban meghatározott munkarend szerint szervezhető. A jogszabály a nappali oktatás munkarendje mellett az **esti, a levelező és más sajátos munkarend** alkalmazását is lehetővé teszi.

Intézményünk a Pedagógiai Programban és az intézmény alapító dokumentumaiban meghatározottak szerint **esti munkarendben szervezi meg a gimnáziumi felnőttoktatást**.

Az esti munkarendben a tanórai foglalkozások száma eléri a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások jogszabályban meghatározott minimumát, amely jelenleg legalább annak 50%-a. A felnőttoktatásban az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet.

Intézményünk a gimnáziumi felnőttoktatást esti munkarendben szervezi meg. Az esti munkarendben a tanórák számának el kell érnie a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát.

A felnőttoktatásban az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet. Az egyéni felkészülés a felnőttoktatás sajátosságaihoz igazodó tanulásszervezési forma, amely a tanórai foglalkozásokat kiegészíti, és támogatja a tanulók önálló tanulását, a tananyag feldolgozását és a tanulmányi követelmények teljesítését.

A nem nappali munkarendben szervezett felnőttoktatásban a tanítási napok számításakor az iskola által előírt, egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított napokat is figyelembe kell venni.

Az intézmény a tanulók egyéni felkészülését digitális tananyagokkal, elektronikus kapcsolattartással, konzultációval és egyéb tanulástámogató módszerekkel segítheti.

Jogszabályi alap: Nkt. 60. § (7)–(9).

A tanórai foglalkozások megszervezése során az intézmény figyelembe veszi a felnőtt tanulók munkavégzésből, családi kötelezettségekből és egyéb élethelyzetből adódó elfoglaltságait. Ennek megfelelően a tanítás szervezése tömbösített formában is történhet.

A tanórai foglalkozások szervezése

A felnőttoktatás keretében a tanulók számára a gimnáziumi tanulmányok és az érettségi vizsgára történő felkészülés követelményeinek teljesítését biztosítjuk.

A tanórai foglalkozások kialakítása során az intézmény a hatályos jogszabályok, a Nat., a kerettantervi/tantervi követelmények, valamint a Pedagógiai Program rendelkezései alapján határozza meg az egyes tantárgyak oktatásának rendjét és óraszámát.

A tanulók tanórai munkáját az egyéni felkészülés egészíti ki. A felnőttoktatás sajátosságából következően az önálló tanulás, az előzetes ismeretekre építő feladatmegoldás, a digitális tanulási lehetőségek és az egyéni felkészülés támogatása kiemelt szerepet kap.

Intézményünk **középszintű érettségi vizsgára történő felkészítést biztosít**. Amennyiben a tanuló emelt szintű érettségi vizsgát kíván tenni, annak feltételeiről és a felkészülés lehetőségeiről az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően tájékoztatást ad.

A tanulók részvétele a tanórai foglalkozásokon

Az esti munkarendben tanulmányokat folytató tanulók számára az intézmény a Pedagógiai Programban és a házirendben meghatározott rend szerint szervezi meg a tanórai foglalkozásokat.

A tanuló köteles a számára előírt és megszervezett tanórai foglalkozásokon részt venni, illetve hiányzását a házirendben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint igazolni.

Digitális tanulástámogatás és valós idejű tanórán való részvétel

A Premier Esti Gimnáziumban a nevelés-oktatás esti munkarendben történik. Az oktatás az órarendben meghatározott tanítási napokon, főszabály szerint személyes jelenléttel valósul meg. Az intézmény az Nkt. 60. § (8) bekezdésében meghatározott tanórai óraszámot a Helyi tanterv, az éves munkaterv és az órarend alapján szervezi meg.

A tanórai foglalkozásokat az Nkt. 60. § (9) bekezdésében meghatározott egyéni felkészülés egészítheti ki. Az intézmény az egyéni felkészülést digitális tananyagokkal, elektronikus feladatokkal, konzultációval és – pedagógiai, adatvédelmi és technikai lehetőségeinek függvényében – valós idejű tanulástámogatással segítheti.

Amennyiben a tanuló indokolt okból a tanórai foglalkozáson személyesen nem tud részt venni, az intézmény – az adott tanóra pedagógiai jellegétől, valamint a személyiségi jogi, adatvédelmi

és technikai feltételektől függően – lehetőséget biztosíthat arra, hogy a tanuló Google Classromba feltöltött tanítási órai anyag felhasználásával pótolja elmaradását.

A tanítási napok és a tanórai foglalkozások szervezése – az esti munkarend sajátosságait figyelembe véve – heti több alkalommal, illetve indokolt esetben tömbösített formában is történhet.

A tanulók tanulmányi előrehaladásának, tudásának és a tantervi követelmények teljesítésének ellenőrzése és értékelése a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint történik. Az értékelés során az intézmény törekszik arra, hogy a számonkérés formái igazodjanak a felnőttoktatás sajátosságaihoz, a tanulók előzetes tudásához és az egyéni tanulási utakhoz.

A felnőttoktatásban a tanulók önálló felkészülése és egyéni tanulási tevékenysége a tanórai munka fontos kiegészítője. Az intézmény ennek támogatásával kívánja elősegíteni, hogy a tanulók eredményesen teljesítsék az évfolyam követelményeit és felkészüljenek az érettségi vizsgára.

A felnőttoktatás pedagógiai alapelve

A felnőttoktatás szervezése során intézményünk abból indul ki, hogy a tanulók életkorukból és élethelyzetükből adódóan önálló döntéssel vállalják tanulmányaik folytatását. Ezért az oktatásnak egyszerre kell biztosítania a jogszabályokban meghatározott követelmények teljesítését és a felnőtt tanulók élethelyzetéhez igazodó, támogató pedagógiai környezetet.

Célunk, hogy a tanulók számára a tanulás ne csupán az érettségi bizonyítvány megszerzésének eszköze legyen, hanem olyan fejlődési lehetőség, amely erősíti önállóságukat, kompetenciáikat, továbbtanulási és munkaerőpiaci esélyeiket, valamint hozzájárul személyes és szakmai céljaik megvalósításához.

A GIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS BEMENETI KÖVETELMÉNYEI ÉS KIMENETI LEHETŐSÉGEI

Bemeneti feltételek

A gimnáziumi felnőttoktatásba történő bekapcsolódás feltétele az adott évfolyam megkezdéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott iskolai végzettség, illetve a korábbi tanulmányok megfelelő igazolása.

Az intézmény a jelentkező korábbi tanulmányait, megszerzett végzettségeit és – szükség esetén – az évfolyam követelményeinek teljesítéséhez szükséges előzetes tudását a hatályos jogszabályok és az intézményi szabályozás alapján veszi figyelembe.

A gimnáziumi felnőttoktatás célja, hogy a tanulók számára biztosítsa a középiskolai tanulmányok eredményes folytatásának és az érettségi vizsgára történő felkészülésnek a lehetőségét.

A képzés kimenete

A gimnáziumi felnőttoktatás eredményes befejezését követően a tanuló:

- **érettségi vizsgát tehet, és érettségi bizonyítványt szerezhet;**
- **felsőoktatási tanulmányokra jelentkezhet**, amennyiben a felvétel jogszabályban meghatározott feltételeit teljesíti;
- **szakképzésben vagy más szakmai képzésben folytathatja tanulmányait**, és újabb szakmai végzettséget szerezhet;
- az érettségi bizonyítvány megszerzésével **bővítheti munkaerőpiaci lehetőségeit**, és javíthatja elhelyezkedési, illetve munkavállalási esélyeit.

Intézményünk célja, hogy a gimnáziumi tanulmányok során megszerzett tudással, kompetenciákkal és érettségi bizonyítvánnyal tanulóink számára **a továbbtanulás, a szakmai fejlődés és a munka világában való eredményesebb részvétel** egyaránt elérhetővé váljon.

A tanulmányi út lehetséges irányai

Gimnáziumi felnőttoktatás

↓

Érettségi vizsga és érettségi bizonyítvány

↓

Felsőoktatás / szakmai képzés / munkaerőpiaci elhelyezkedés

↓

További szakmai és személyes fejlődés, élethosszig tartó tanulás

A) NEVELÉSI PROGRAM

A/1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

1. Pedagógiai alapelvek és értékek

Intézményünk nevelő-oktató munkájának középpontjában a felnőtt tanulók személyiségének fejlesztése, tudásának bővítése, kompetenciáinak erősítése és az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés áll.

Pedagógiai munkánkat az alábbi alapelvek határozzák meg:

- a tanuló személyiségének és emberi méltóságának tisztelete;
- az egyenlő bánásmód és az esélyteremtés;
- a tanulók eltérő előzetes tudásának, élethelyzetének és tanulási szükségleteinek figyelembevétele;
- támogató, elfogadó és együttműködő tanulási környezet kialakítása;
- a tudás, a kompetenciák és az önálló tanulási képesség fejlesztése;
- a bibliai értékek, az erkölcsi felelősség, a nemzeti és egyetemes kulturális értékek közvetítése;
- az önállóság, a kreativitás, a kritikai gondolkodás és a problémamegoldó képesség fejlesztése;
- a digitális kompetenciák és a korszerű információszerzési módszerek alkalmazása;
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés;
- a környezettudatos és felelős életvezetés támogatása.

A felnőttoktatás sajátosságából adódóan építünk tanulóink meglévő ismereteire, munkatapasztalataira és életútjuk során szerzett tapasztalataira. A tanulást olyan folyamatnak tekintjük, amelyben az önálló munka, a gyakorlati alkalmazás, az együttműködés és a folyamatos visszajelzés egyaránt fontos szerepet kap.

2. Pedagógiai célok

Nevelő-oktató munkánk legfontosabb céljai:

1. a tanulók eredményes felkészítése az érettségi vizsgára;
2. a középiskolai általános műveltség és a kulcskompetenciák fejlesztése;
3. az önálló tanulás, az információkeresés és -feldolgozás képességének kialakítása;

4. a kritikai gondolkodás, a kommunikációs és problémamegoldó képesség fejlesztése;
5. a digitális kompetenciák fejlesztése és a digitális eszközök felelős használatának támogatása;
6. az élethosszig tartó tanulás iránti igény kialakítása;
7. a továbbtanulási és munkaerőpiaci lehetőségek bővítésének támogatása;
8. az egészségtudatos, felelős és környezettudatos életvezetés erősítése;
9. az együttműködésre, toleranciára, felelősségvállalásra és aktív társadalmi részvételre való felkészítés;
10. a tanulók önbizalmának, motivációjának és személyes felelősségvállalásának erősítése.

3. Pedagógiai feladatok

Céljaink megvalósítása érdekében:

- felmérjük és figyelembe vesszük a tanulók előzetes tudását;
- szükség esetén felzárkóztató és fejlesztő támogatást biztosítunk;
- differenciált pedagógiai módszereket alkalmazunk;
- támogatjuk az önálló tanulást és az egyéni tanulási stratégiák kialakítását;
- rendszeres és fejlesztő célú visszajelzést adunk;
- az érettségi követelményeihez igazodó gyakorlási és felkészülési lehetőségeket biztosítunk;
- támogatjuk a továbbtanulási és pályaorientációs döntéseket;
- figyelemmel kísérjük a tanulók előrehaladását és a lemorzsolódás kockázatát;
- szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő pedagógiai, szociális vagy egyéb szakmai segítség bevonását.

4. A nevelő-oktató munka eszközei és eljárásai

Az intézmény a tanulási célok megvalósításához a tanulók életkorához és a felnőttoktatás sajátosságaihoz igazodó módszereket alkalmaz.

Kiemelten alkalmazzuk:

- a magyarázatot és szemléltetést;
- a megbeszélést és vitát;
- az egyéni és páros munkát;
- a csoportmunkát és projektmódszert;
- a problémaközpontú feladatmegoldást;
- a digitális tanulási eszközöket;
- az önálló információszerzést;
- a tanulók korábbi és munkatapasztalatainak pedagógiai célú felhasználását;
- a differenciált feladatadást;
- a folyamatos, fejlesztő visszajelzést.

A pedagógiai munka során fontosnak tartjuk, hogy a tanuló ne pusztán az ismeretek befogadója, hanem saját tanulási folyamatának aktív résztvevője legyen.

A/2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Intézményünkben a személyiségfejlesztés a nevelő-oktató munka egészét átható folyamat. A felnőtt tanulók esetében különösen fontos az önismeret, az önbizalom, az önállóság, a felelősségvállalás, a kommunikáció és az együttműködési készség fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

- az önálló és felelős döntéshozatal támogatása;
- a reális önismeret és önértékelés fejlesztése;
- a kommunikációs és konfliktuskezelési készségek erősítése;
- a kritikai és rendszerező gondolkodás fejlesztése;
- a motiváció és a tanulás iránti pozitív attitűd erősítése;
- az együttműködés, tolerancia és kölcsönös tisztelet kialakítása;
- a kulturális és nemzeti értékek megbecsülése;

- az erkölcsi felelősség és a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

A pedagógus személyes példamutatásával, következetes és támogató magatartásával is hozzájárul a tanulók személyiségének fejlődéséhez.

A/3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Intézményünk az egészségfejlesztést a tanulók testi, lelki és szociális jóllétének támogatásaként értelmezi. Az egészségfejlesztési feladatokat a tanulók életkori és élethelyzeti sajátosságainak figyelembevételével, az intézmény egészségfejlesztési programjával összhangban valósítjuk meg.

Kiemelt területeink:

- az egészséges életmód és táplálkozás támogatása;
- a testi és lelki egészség megőrzése;
- a stressz és a túlterhelés kezelésének támogatása;
- a szenvedélybetegségek és függőségek megelőzése;
- a bántalmazás és erőszak megelőzése;
- a személyi higiéné és egészségtudatosság fejlesztése;
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás alapvető ismereteinek közvetítése;
- a felelős életvezetés és egészségtudatos döntéshozatal támogatása.

Az egészségfejlesztés a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe egyaránt beépül. Az intézmény a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal és szükség szerint más szakemberekkel.

A/4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL ÉS AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés célja az együttműködésre, kölcsönös tiszteletre és felelősségvállalásra épülő iskolai közösség kialakítása.

A felnőttoktatásban különösen fontosnak tartjuk, hogy az eltérő életkorú, élethelyzetű és előzetes tapasztalatokkal rendelkező tanulók kölcsönösen tiszteljék egymást, és egymás tapasztalatait a közös tanulás erőforrásaként használják.

Az osztályközösség feladata:

- az egymást támogató tanulási környezet kialakítása;
- a kölcsönös tisztelet és tolerancia erősítése;
- az együttműködés fejlesztése;
- a közös problémamegoldás támogatása;
- az egyéni értékek és teljesítmények elismerése;
- az intézményhez és az osztályközösséghez való kötődés erősítése.

Hagyományőrzés és nemzeti értékek

Intézményünk fontosnak tartja nemzeti ünnepeink és történelmi emléknapjaink méltó megünneplését, különösen:

- március 15.;
- október 6.;
- október 23.;
- a kommunizmus áldozatainak emléknapja;
- a holokauszt áldozatainak emléknapja;
- június 4., a nemzeti összetartozás napja.

Az intézményi élet fontos közösségi eseményei továbbá a ballagás, az érettségihez kapcsolódó rendezvények és az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó közösségi programok.

A/5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA

A pedagógusok főbb feladatai

A pedagógus feladata különösen:

- a tanórai foglalkozások szakszerű és felkészült megtartása;
- a tantervi követelmények következetes megvalósítása;
- a tanulók fejlődésének nyomon követése és értékelése;
- a tanulók motiválása és támogatása;
- a differenciált pedagógiai munka alkalmazása;
- az elektronikus és egyéb tanügyi dokumentáció pontos vezetése;
- a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása a megbízás és a jogszabályok szerint;
- együttműködés az osztályfőnökkel, az intézmény vezetésével és a nevelőtestület tagjaival;
- a tanulók lemorzsolódásának megelőzését szolgáló pedagógiai tevékenység.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az osztályközösség pedagógiai és adminisztratív koordinátora.

Feladata különösen:

- a tanulókkal való kapcsolattartás;
- az osztály közösségi életének támogatása;
- a tanulók tanulmányi előrehaladásának figyelemmel kísérése;
- a hiányzások nyomon követése és a szükséges tájékoztatás;
- a tanügyi dokumentáció vezetése;
- kapcsolattartás a szaktanárokkal és az intézmény vezetésével;
- problémák esetén a megfelelő segítség kezdeményezése;
- a tanulók érettségi vizsgára és további életútjukra való felkészülésének támogatása.

A/6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatására.

A segítségnyújtás formái:

- az egyéni szükségletek feltárása;
- differenciált tanulásszervezés;
- felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások;
- egyéni pedagógiai támogatás;
- tanulásmódszertani segítség;
- a szakértői véleményben foglaltak figyelembevétele;
- szükség esetén megfelelő szakember vagy intézmény bevonásának kezdeményezése.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás során célunk a tanulók kiemelkedő képességeinek felismerése és fejlesztése.

Ennek eszközei lehetnek:

- differenciált tanórai feladatok;
- egyéni kutató- és projektfeladatok;
- versenyekre történő felkészítés;
- emelt szintű érettségihez kapcsolódó felkészülés támogatása;
- egyéni konzultáció;
- önálló információszerzés és kutatómunka.

A tanulási nehézségek és a lemorzsolódás megelőzése

A tanulási kudarcok megelőzésében fontos szerepet kap az előzetes tudás feltárása, a hiányzó alapkompetenciák fejlesztése, a tanulásmódszertani támogatás, a differenciált feladatadás és a tanulói motiváció erősítése.

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulmányi előrehaladást és a lemorzsolódás kockázatát, és szükség esetén pedagógiai beavatkozást kezdeményez.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A felnőttoktatásban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a tanulók életkorának és élethelyzetének megfelelően kell értelmezni.

Az intézmény feladata különösen a veszélyeztető körülmények felismerése, a prevenció, a tanuló támogatása, valamint szükség esetén a megfelelő szakmai és intézményi segítség kezdeményezése.

A/7. A TANULÓK INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK RENDJE

Intézményünk a felnőtt tanulók véleményének és érdekeinek megjelenését fontosnak tartja.

A tanulók véleményüket és javaslataikat közvetlenül, illetve az osztályközösség által választott képviselő útján juttathatják el az osztályfőnökhöz, az intézményegység-vezetőhöz vagy az intézmény vezetőjéhez.

A tanulók jogainak gyakorlása során az intézmény a hatályos jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza.

A/8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

A felnőttoktatás sajátosságából adódóan a tanuló önálló, felnőtt élethelyzetben vesz részt az oktatásban, ezért a kapcsolattartás elsődleges szereplője maga a tanuló.

Az intézmény és a tanuló kapcsolattartásának fő formái:

- személyes megbeszélés;
- fogadóóra és egyéni konzultáció;
- telefonos kapcsolattartás;
- elektronikus levelezés;

- az intézmény elektronikus tanulmányi rendszerén keresztüli tájékoztatás;
- az intézmény hivatalos tájékoztatási felületei.

A pedagógusok és az osztályfőnökök szükség szerint egyéni segítséget nyújtanak a tanulmányi előrehaladással, hiányzással, vizsgákkal és továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben.

A tanuló – saját döntése alapján – a kapcsolattartásba bevonhatja családtagját vagy más, általa megjelölt személyt.

Az intézmény együttműködik mindazon szakmai, oktatási, szociális és egyéb szervezetekkel, amelyek a tanulók eredményes tanulmányait, továbbtanulását, társadalmi és munkaerőpiaci beilleszkedését segíthetik.

A partneri kapcsolatok formái különösen a személyes, telefonos és elektronikus egyeztetés, valamint a hivatalos írásbeli megkeresés.

A/9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, A FELVÉTELI VIZSGA

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésére és lebonyolítására a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** vonatkozó rendelkezései alapján kerül sor.

A vizsgák követelményeit, részeit – különösen az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket –, valamint az értékelés szabályait az iskola Pedagógiai Programja és helyi tanterve határozza meg.

Az intézményben az alábbi tanulmányok alatti vizsgák szervezhetők:

1. osztályozó vizsga,
2. különbözeti vizsga,
3. javítóvizsga,
4. pótló vizsga,

A tanulmányok alatti vizsgákra az intézmény tanulói, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben az intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló személyek is jogosultak lehetnek.

A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a főigazgató-helyettes bízza meg.

A vizsgák időpontját az főigazgató-helyettes határozza meg a jogszabályban előírt vizsgaidőszakok figyelembevételével. A vizsgázót a vizsga időpontjáról és követelményeiről megfelelő időben, írásban tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie, illetve osztályozó vizsgát tehet a tanuló a jogszabályban meghatározott esetekben.

Osztályozó vizsgát kell tennie különösen annak a tanulónak,

– akit a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól jogszerűen felmentettek;

– akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;

– aki a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladóan mulasztott, és a jogszabályban meghatározott feltételek szerint osztályozó vizsgát tehet;

– aki a felnőttoktatásban a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt; ebben az esetben félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról, és az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható;

– továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

Az egyéni felkészülés – mint a felnőttoktatás törvényben elismert tanulásszervezési eleme – önmagában nem keletkeztet osztályozóvizsga-kötelezettséget

A felnőttoktatásban az osztályozó vizsga megszervezésére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet felnőttoktatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga írható elő, ha a tanuló, illetve a jelentkező korábbi tanulmányai és az intézmény helyi tanterve között olyan tantárgyi vagy tananyagbeli eltérés áll fenn, amelynek pótlása a tanulmányok eredményes folytatásához szükséges.

A különbözeti vizsga előírására különösen a magasabb évfolyamra történő felvétel, más nevelési-oktatási intézményből történő átvétel, illetve olyan korábbi tanulmányok elismerése során kerülhet sor, amikor a benyújtott tanulmányi dokumentumok alapján megállapítható, hogy a tanuló valamely, az intézmény helyi tantervében előírt tantárgy vagy tananyagrész követelményeit korábbi tanulmányai során nem vagy nem teljes körűen teljesítette.

A korábbi tanulmányok vizsgálata

A különbözeti vizsga előírását megelőzően az intézmény a benyújtott bizonyítványok, törzslapkivonatok és egyéb hitelt érdemlő tanulmányi dokumentumok alapján megvizsgálja a tanuló korábbi tanulmányait.

A vizsgálat során az intézmény a korábban teljesített tanulmányokat összeveti a Premier Esti Gimnázium helyi tantervében meghatározott követelményekkel. Ennek során különösen figyelembe veszi:

- a teljesített évfolyamokat;
- az egyes évfolyamokon tanult tantárgyakat;
- a tantárgyakból megszerzett év végi osztályzatokat;
- amennyiben a benyújtott dokumentumokból megállapítható, az adott tantárgy óraszámát;
- a korábban teljesített és a helyi tantervben meghatározott tananyag, illetve követelmények tartalmi megfelelőségét.

Az összehasonlítás eredményét az intézmény tanulmányi összehasonlító adatlapon dokumentálhatja.

Önmagában az egyes tantárgyak óraszámának eltérése nem eredményez automatikusan különbözeti vizsgakötelezettséget. Különbözeti vizsga akkor írható elő, ha az eltérés olyan tantárgyi vagy tananyagbeli követelményt érint, amelynek pótlása a tanulmányok folytatásához szükséges.

A különbözeti vizsga előírása dönt.

A különbözeti vizsgakötelezettséget a felvételről vagy átvételről szóló írásbeli döntésben, illetve annak mellékletében kell rögzíteni.

A döntésnek, illetve annak mellékletének egyértelműen tartalmaznia kell:

- a különbözeti vizsgával érintett tantárgy megnevezését;
- azt az évfolyamot vagy évfolyamokat, amelyek követelményeiből a vizsgát teljesíteni kell;
- a vizsga formáját, illetve vizsgarészeit;
- a teljesítés határidejét.

A különbözeti vizsga részletes követelményeit az intézmény helyi tanterve alapján kell meghatározni.

A vizsgakövetelmények meghatározása

A különbözeti vizsga követelményeinek megállapításakor az adott tantárgy helyi tantervében az érintett évfolyamra meghatározott követelmények az irányadók.

A vizsgakövetelményeket tantárgyanként és évfolyamonként úgy kell meghatározni, hogy azokból egyértelműen megállapítható legyen:

- a számonkérésre kerülő témakörök és tananyagtartalmak köre;
- a teljesítendő követelmények;
- a vizsga részei és formája;
- az értékelés módja és követelményei.

Az egyéni különbözeti vizsgakövetelményeket az intézmény írásban bocsátja a vizsgázó rendelkezésére.

A különbözeti vizsga időpontja és a vizsgaidőszakok

Az intézmény a különbözeti vizsgák teljesítésére tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki.

A vizsgaidőszakokat az intézmény éves munkatervében kell meghatározni. A konkrét vizsgaidőpontot az főigazgató-helyettes a jogszabályi rendelkezések, az éves munkaterv, valamint az intézmény működési feltételeinek figyelembevételével határozza meg.

A tanuló számára előírt teljesítési határidőt úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázónak megfelelő idő álljon rendelkezésére a vizsgára történő felkészülésre.

A vizsgázó írásbeli tájékoztatása

A vizsgázót a különbözeti vizsga

- tantárgyáról;
- az érintett évfolyamról vagy évfolyamokról;
- részletes követelményeiről;
- vizsgarészeiről és formájáról;
- értékelési szabályairól;
- időpontjáról;
- helyszínéről;
- valamint a teljesítés határidejéről

írásban kell tájékoztatni.

Az intézmény a tájékoztatás megtörténtét és annak átvételét dokumentálja.

A különbözeti vizsga lebonyolítása és értékelése

A különbözeti vizsgát a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a jelen Pedagógiai Program szabályai szerint kell megszervezni és lebonyolítani.

A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a főigazgató – helyettes bízza meg.

A vizsga az adott tantárgy jellegének és a helyi tanterv követelményeinek megfelelően írásbeli, szóbeli, illetve – amennyiben a tantárgy sajátosságai indokolják – gyakorlati vizsgarészből állhat.

A vizsgázó teljesítményének értékelése az adott tantárgy helyi tantervében, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott értékelési szabályok szerint történik.

A különbözeti vizsga eredményét és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos adatokat a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó tanügyi dokumentációban kell rögzíteni.

A különbözeti vizsga dokumentálása

A különbözeti vizsga előírásával és teljesítésével kapcsolatos intézményi dokumentáció részét képezi különösen:

1. a korábbi tanulmányokat igazoló dokumentumok alapján elkészített tanulmányi összehasonlító adatlap;
2. a felvételről vagy átvételről és – szükség esetén – a különbözeti vizsgakötelezettségről rendelkező írásbeli döntés;
3. az egyéni különbözeti vizsgakövetelmény;
4. a vizsga időpontjáról és helyszínéről szóló írásbeli tájékoztatás;
5. a tájékoztatás átvételének dokumentálása;
6. a vizsgabizottság megbízásával és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos dokumentumok;
7. a vizsga eredményének és a teljesítés tényének jogszabályban előírt tanügyi dokumentációja.

A különbözeti vizsgával kapcsolatos dokumentumokat az intézmény a tanügyi dokumentumok kezelésére, megőrzésére és az adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint kezeli.

A korábbi tanulmányok során nem tanult tantárgyak kezelése

Amennyiben a felvételét vagy átvételét kérő tanuló korábbi tanulmányai során valamely, a Premier Esti Gimnázium helyi tantervében az adott vagy valamely korábbi évfolyamon előírt tantárgyat nem tanulta, az intézmény megvizsgálja, hogy az adott tantárgy korábbi évfolyamokra meghatározott követelményeinek teljesítése szükséges-e a tanulmányok eredményes folytatásához.

Ha a korábban nem tanult tantárgy követelményei a magasabb évfolyam tananyagának elsajátításához szükséges előzetes tudást tartalmaznak, vagy a helyi tanterv alapján az adott tantárgy korábbi évfolyamra meghatározott követelményeinek teljesítése indokolt, az intézmény különbözeti vizsgát írhat elő.

A különbözeti vizsga előírásakor figyelembe kell venni a tanuló korábban megszerzett és hitelt érdemlően igazolt tudását. Amennyiben a tanuló más tantárgy, más képzés vagy egyéb, megfelelő módon igazolt korábbi tanulmány keretében az előírandó követelményeket már teljesítette, az intézmény ezt a döntés meghozatalakor figyelembe veszi.

Ha a különbözeti vizsgakötelezettség több korábbi évfolyam követelményeit érinti, az intézmény – amennyiben azt a tantárgy jellege és a helyi tanterv követelményei lehetővé teszik – a követelményeket egy összevont különbözeti vizsga keretében is számon kérheti.

Az összevont különbözeti vizsga esetében is egyértelműen meg kell határozni, hogy a vizsga mely évfolyamok követelményeire terjed ki. A vizsgakövetelményeket úgy kell meghatározni, hogy azok az érintett évfolyamoknak a tanulmányok további folytatásához szükséges lényeges követelményeit tartalmazzák.

A különbözeti vizsga követelményeinek meghatározása nem jelentheti automatikusan az érintett évfolyamok teljes tananyagának változatlan terjedelmű számonkérését. A vizsgakövetelményeket a helyi tanterv alapján, az adott tantárgy továbbhaladáshoz szükséges ismereteinek és kompetenciáinak figyelembevételével kell meghatározni.

A különbözeti vizsgakötelezettséget az intézmény minden esetben egyedileg, a benyújtott tanulmányi dokumentumok és a helyi tanterv összevetése alapján állapítja meg.

Hittan tantárgy esetében amennyiben a magasabb évfolyamra jelentkező vagy átvételét kérő tanuló a korábbi évfolyamon vagy évfolyamokon hittant nem tanult, és a helyi tanterv szerint a magasabb évfolyam hittan tananyaga a korábbi évfolyamok ismereteire épül, az intézmény a hiányzó évfolyam vagy évfolyamok követelményeiből különbözeti vizsgát írhat elő.

Így a 11. évfolyamra jelentkező vagy átvételét kérő, a 9–10. évfolyamon hittant nem tanult tanuló számára a 9. és 10. évfolyam helyi tantervben meghatározott, továbbhaladáshoz szükséges hittan követelményeiből összevont különbözeti vizsga írható elő.

A vizsga pontos témaköreit, követelményeit, vizsgarészeit és értékelési szabályait a tanuló részére írásban kell meghatározni és a vizsgára történő felkészüléshez megfelelő időben rendelkezésére bocsátani.

Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet a jogszabályban meghatározott esetekben, így különösen akkor, ha a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsga időpontját a főigazgató – helyettes határozza meg; a vizsga a jogszabályban meghatározott, **augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakban** szervezhető.

A javítóvizsga követelményeit és vizsgarészeit az adott tantárgy helyi tantervi követelményei alapján kell meghatározni.

Pótló vizsga

Ha a tanuló a vizsgán neki fel nem róható okból nem tudott megjelenni, illetve a vizsgát önhibáján kívül nem tudta befejezni, a főigazgató – helyettes engedélyezheti a pótló vizsga letételét.

A pótló vizsga időpontját a főigazgató – helyettes a jogszabályi keretek között határozza meg.

A vizsgák részei és értékelése

A tanulmányok alatti vizsga az adott tantárgy jellegének és a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeknek megfelelő írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészből állhat.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit és az értékelés szabályait az iskola Pedagógiai Programja határozza meg. A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

A vizsgák az adott tantárgy jellegének megfelelően írásbeli, szóbeli és – ahol szükséges – gyakorlati vizsgarészből állhatnak.

Középiskolában olyan tantárgyból, amelynek követelményeinek teljesítése alapján a tanuló valamely érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tehet, a tanulmányok alatti vizsgán a jogszabályban meghatározott írásbeli és szóbeli vizsgarész követelményeit kell alkalmazni.

Az értékelés az iskola Pedagógiai Programjában és helyi tantervében meghatározott követelmények alapján történik.

Alkalmassági és felvételi vizsga

Az intézmény **alkalmassági vizsgát és helyi felvételi vizsgát nem szervez**.

A felvétel a jelentkező korábbi tanulmányait igazoló dokumentumok alapján, az intézmény helyi tantervének és a jogszabályoknak megfelelően történik.

A/10. A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

1. A felvétel általános szabályai

A Premier Esti Gimnáziumba történő felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkező felvételéről az intézmény főigazgató-helyettese a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógiai Programja, a rendelkezésre álló férőhelyek, valamint a jelentkező korábbi tanulmányait igazoló dokumentumok alapján dönt.

A felvétel feltétele, hogy a jelentkező igazolja a megcélzott évfolyam megkezdéséhez szükséges korábbi tanulmányainak teljesítését. Ennek igazolására különösen a bizonyítvány, a törzslapkivonat, illetve más, a korábbi tanulmányok hitelt érdemlő igazolására alkalmas dokumentum fogadható el.

A felvételi döntés meghozatala során az intézmény figyelembe veszi a jelentkező korábbi tanulmányait, az elvégzett évfolyamokat és tantárgyakat, valamint – amennyiben az a benyújtott dokumentumokból megállapítható – azok óraszámát és tartalmi követelményeit.

2. Magasabb évfolyamra történő felvétel

A 10., 11. vagy 12. évfolyamra történő jelentkezés esetén az intézmény megvizsgálja a jelentkező korábbi tanulmányait igazoló dokumentumokat, és a teljesített tanulmányokat összeveti a Premier Esti Gimnázium helyi tantervében az érintett évfolyamokra meghatározott tantárgyi és tantervi követelményekkel.

Az összehasonlítás során az intézmény különösen azt vizsgálja, hogy a jelentkező

- mely évfolyamokat teljesítette;
- az egyes évfolyamokon milyen tantárgyakat tanult;
- a tantárgyakat milyen eredménnyel teljesítette;
- amennyiben az igazoló dokumentumból megállapítható, milyen óraszámban tanulta az adott tantárgyat;
- korábbi tanulmányai tartalmukban megfelelnek-e a Premier Esti Gimnázium helyi tantervében meghatározott követelményeknek.

A vizsgálat eredményét az intézmény **tanulmányi összehasonlító adatlapon** dokumentálhatja.

Amennyiben a korábbi tanulmányok és az intézmény helyi tanterve között nincs olyan eltérés, amelynek pótlása a tanulmányok folytatásához szükséges, a jelentkező az adott évfolyamra különbözeti vizsga előírása nélkül felvehető.

Amennyiben olyan tantárgyi vagy tananyagbeli eltérés áll fenn, amelynek pótlása a tanulmányok eredményes folytatásához szükséges, a jelentkező az adott évfolyamra felvehető azzal, hogy számára az intézmény **különbözeti vizsga teljesítését írja elő**.

A különbözeti vizsga előírásának, megszervezésének, követelményeinek és dokumentálásának részletes szabályait a Pedagógiai Program **A/9. fejezete** tartalmazza.

3. Átvétel más nevelési-oktatási intézményből

Más nevelési-oktatási intézményből történő átvétel esetén az intézmény főigazgató – helyettese a tanuló kérelme és a korábbi tanulmányokat igazoló dokumentumok alapján dönt az átvételről.

Az átvételi eljárás során az intézmény a korábban teljesített tanulmányokat a felvételnél alkalmazott elvek szerint összeveti a Premier Esti Gimnázium helyi tantervével.

Amennyiben a korábbi tanulmányok és az intézmény helyi tanterve között olyan tantárgyi vagy tananyagbeli eltérés áll fenn, amelynek pótlása a tanulmányok folytatásához szükséges, az átvételhez kapcsolódóan különbözeti vizsga teljesítése írható elő.

A különbözeti vizsga előírásakor egyértelműen meg kell határozni:

- a vizsgatantárgyat;
- azt az évfolyamot vagy évfolyamokat, amelyek tananyagából a vizsgát teljesíteni kell;
- a vizsga részeit és formáját;
- a teljesítendő követelményeket;
- a teljesítés határidejét.

A tanulót a vizsga követelményeiről, időpontjáról és helyszínéről írásban kell tájékoztatni.

4. A korábbi tanulmányok figyelembevétele

Az intézmény a felvételi és átvételi eljárás során törekszik a jelentkező, illetve a tanuló korábban megszerzett és hitelt érdemlően igazolt tudásának, teljesített tanulmányainak figyelembevételére.

Önmagában az egyes tantárgyak óraszámának eltérése nem eredményez automatikusan különbözeti vizsgakötelezettséget. A döntés során az intézmény a korábbi tanulmányok egészét, az adott tantárgy tartalmi követelményeit, az elvégzett évfolyamot, valamint a Premier Esti Gimnázium helyi tantervében meghatározott követelményeket együttesen vizsgálja.

Különbözeti vizsga akkor írható elő, ha a feltárt eltérés olyan tantervi követelményt érint, amelynek pótlása a tanulmányok folytatásához szükséges.

5. A döntés és annak dokumentálása

A felvételről, illetve az átvételről az intézmény írásbeli döntést hoz, és azt a jogszabályban meghatározott módon közli az érintettel.

Ha a felvételhez vagy átvételhez különbözeti vizsgakötelezettség kapcsolódik, az írásbeli döntésben vagy annak mellékletében meg kell határozni a teljesítendő vizsgatantárgyat, az érintett évfolyamot vagy évfolyamokat, valamint a teljesítés határidejét.

A részletes egyéni vizsgakövetelményeket az intézmény írásban bocsátja a tanuló rendelkezésére.

A felvételi és átvételi eljárással összefüggő dokumentumokat az intézmény a tanügyi dokumentációra és az adatkezelésre vonatkozó szabályok szerint kezeli és őrzi.

A/11. A JELENTKEZÉS ÉS A BEIRATKOZÁS FOLYAMATA

A jelentkező

A felnőttoktatást folytató intézménybe történő beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell mutatnia:

- a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát;
- a lakcímet igazoló okmányát, amennyiben annak bemutatása az adott ügyintézéshez szükséges;
- a korábban elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítványait, illetve egyéb hiteles tanulmányi dokumentumait.

A felnőttoktatásba történő beiratkozás során a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítvány bemutatása jogszabály alapján szükséges.

A jelentkező az intézmény által rendszeresített jelentkezési/beiratkozási dokumentumokat kitölti, és megadja a jogszabály alapján nyilvántartandó személyes adatait.

Az intézmény a jelentkezőt tájékoztatja:

- a választott munkarendről;

- a tanulmányi követelményekről;
- az esetleges különbözeti vagy osztályozó vizsgáról;
- a tanórai részvétel és a mulasztások szabályairól;
- a tanulói jogviszonyból fakadó jogokról és kötelezettségekről;
- a szükséges további ügyintézési feladatokról.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

Adatváltozás bejelentése

A tanuló köteles az intézménynek haladéktalanul bejelenteni a nyilvántartott adataiban, különösen a nevében, lakcímében és elérhetőségeiben bekövetkezett változást.

Az intézmény a tanulók adatait a köznevelési jogszabályok és az adatvédelmi előírások szerint kezeli.

Korábbi tanulmányok beszámítása

A korábbi tanulmányok beszámítása a bemutatott hiteles tanulmányi dokumentumok alapján történik.

Az intézmény a korábbi tanulmányok tartalmát és a teljesített tantárgyakat a saját helyi tantervével összeveti. Ha a korábbi tanulmányok nem vagy csak részben feleltethetők meg az intézmény követelményeinek, a főigazgató – helyettes különbözeti vagy – szükség szerint – osztályozó vizsga teljesítését írhatja elő.

A korábbi tanulmányok elismeréséről, a beszámításról és az esetlegesen előírt vizsgakötelezettségről a főigazgató – helyettes dönt.

A korábbi tanulmányokat igazoló eredeti okiratokat az intézmény a jogszabályokban és az iratkezelési szabályzatban meghatározott módon kezeli; a szükséges adatokat az intézményi nyilvántartásban rögzíti.

Külföldön folytatott tanulmányok

A külföldön folytatott tanulmányok, illetve a külföldön megszerzett bizonyítványok elismerésére és beszámítására a köznevelési jogszabályok rendelkezései irányadók.

A tanulmányok beszámításáról a főigazgató – helyettes dönt a bemutatott dokumentumok, a tanulmányok tartalma, időtartama és az intézmény helyi tantervével való összevetés alapján.

Amennyiben a korábbi tanulmányok és az intézmény helyi tanterve között eltérés van, a főigazgató – helyettes különbözeti vagy osztályozó vizsga teljesítését írhatja elő.

A/12. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása az iskola pedagógiai programjának részeként, az egészségnevelési és a tanórai nevelés-oktatás keretében valósul meg.

Az iskola célja, hogy a tanulók életkoruknak és tanulmányi sajátosságaiknak megfelelő ismereteket szerezzenek:

- a leggyakoribb baleseti és egészségkárosító helyzetek felismeréséről;
- a segítségkérés és a segélyhívás alapvető szabályairól;
- az alapvető elsősegélynyújtási teendőkről;
- a sérült biztonságának megteremtéséről;
- az életveszélyes állapotok felismeréséről;
- a felelős, segítő magatartásról.

Az ismeretek feldolgozása történhet különösen:

- osztályfőnöki foglalkozásokon;
- egészségnevelési programok keretében;
- munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás során;
- szakember vagy egészségügyi szolgáltató közreműködésével;
- az egyes tantárgyakhoz kapcsolódóan.

Az elsősegélynyújtás oktatásának célja nem egészségügyi szakképesítés biztosítása, hanem a tanulók biztonságtudatosságának, felelősségérzetének és segítségnyújtási készségének fejlesztése.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet az iskola a jogszabályok és a Pedagógiai Program egészségnevelési célkitűzéseivel összhangban valósítja meg. A Pedagógiai Programban e terv megléte kifejezett követelmény.

A/13. KÖRNYEZETI ÉS FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉSI PROGRAM

A környezeti és fenntarthatóságra nevelés alapelve

Az iskola környezeti és fenntarthatóságra nevelési programjának célja, hogy a tanulókban kialakuljon a természeti és épített környezet iránti felelős magatartás, a környezeti értékek tisztelete, valamint a fenntartható életmód iránti elkötelezettség.

A környezeti nevelés az iskolai nevelés-oktatás egészét átható, tantárgyakon átívelő pedagógiai feladat. A program kapcsolódik a Nemzeti alaptantervben meghatározott nevelési célokhoz, különösen a fenntarthatóságra és környezettudatosságra neveléshez.

Az iskola Pedagógiai Programjában a környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek meghatározása jogszabályi követelmény.

A környezeti nevelés céljai

Az intézmény célja, hogy a tanulók:

1. ismerjék fel a természeti és társadalmi környezet egymásra gyakorolt hatását;
2. váljanak környezettudatos, felelős személyekké;
3. ismerjék és óvják közvetlen környezetük természeti és kulturális értékeit;
4. értsék meg a fenntartható fejlődés alapvető összefüggéseit;
5. legyenek képesek a mindennapi életben környezetkímélő döntéseket hozni;
6. fejlődjön felelősségérzetük a természeti erőforrások használatával kapcsolatban;
7. ismerjék fel az egészség, a környezet és az életminőség összefüggéseit;
8. legyenek nyitottak a közösségi együttműködésre és a helyi környezeti problémák megoldására;
9. ismerjék fel a fogyasztás, az erőforrás-használat és a környezeti terhelés összefüggéseit;
10. saját életvezetésükben is törekedjenek a fenntartható, felelős magatartásra.

A környezeti nevelés fő feladatai

Az intézmény a környezeti nevelést:

- a tantárgyi oktatásba beépítve;
- osztályfőnöki és közösségi foglalkozásokon;
- projektfeladatokkal;
- az iskola és közvetlen környezete rendjének, tisztaságának megőrzésével;
- szelektív hulladékgyűjtéssel, ahol ennek feltételei biztosítottak;
- az energiatakarékosság és víztakarékosság tudatosításával;
- a helyi természeti és kulturális értékek megismertetésével;
- környezetvédelmi és fenntarthatósági programokhoz való kapcsolódással

valósítja meg.

A fenntarthatóságra nevelés kiemelt területei

Az iskola különös figyelmet fordít:

- a felelős fogyasztásra;
- az energia- és víztakarékosságra;
- a hulladék keletkezésének megelőzésére;
- az újrahasználatra és újrahasznosításra;
- a természet és a biológiai sokféleség védelmére;
- a helyi környezeti értékek megőrzésére;
- az egészséges és környezettudatos életmódra;
- a digitális eszközhasználat környezeti hatásaira;
- a közösségi felelősségvállalásra.

A környezeti nevelés eszközei és tanulásszervezési keretei

A környezeti és fenntarthatóságra nevelés megvalósulhat:

- tanórai foglalkozásokon;
- osztályfőnöki foglalkozásokon;
- projektoktatásban;
- témahetek és tematikus programok keretében;
- iskolai közösségi programokon;
- helyi környezeti értékek megismerésére irányuló programokon;
- tanórán kívüli tevékenységek során.

Az intézmény törekszik arra, hogy a környezeti nevelés ne önálló, elszigetelt ismeretanyagként jelenjen meg, hanem az oktatás-nevelés egészében érvényesülő szemlélet legyen.

Az intézmény környezeti nevelési alapelve

Az iskola arra törekszik, hogy a tanulók felismerjék: **a környezet védelme nem kizárólag természetvédelmi kérdés, hanem az egyén, a közösség és a társadalom közös felelőssége**.

A környezettudatos magatartás kialakítása az ismeretek átadásán túl a személyes példamutatásra, a mindennapi szokások alakítására, a felelősségvállalásra és a közösségi együttműködésre épül.

B) A PREMIER ESTI GIMNÁZIUM HELYI TANTERVE

B/1. A Helyi tanterv jogállása és alkalmazása

A Premier Esti Gimnázium 9–12. évfolyamos, esti munkarendű gimnáziumi felnőttoktatására vonatkozó Helyi tanterv a jelen Pedagógiai Program elválaszthatatlan része, amelyet az intézmény külön dokumentumban, egységes szerkezetben tart nyilván.

A Helyi tanterv határozza meg különösen a választott kerettantervet, a tantárgyi rendszert, a heti és éves óraszámokat, a tananyag tartalmi egységeit, a fejlesztési célokat, a továbbhaladás minimumkövetelményeit, az értékelés tantárgyi sajátosságait, valamint a különbözeti vizsgák tantárgyi követelményeit.

A Pedagógiai Programot és a Helyi tantervet egymással, továbbá az SZMSZ-szel, a Házirenddel, az éves munkatervvel és a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

B/2. A részletes szabályozás helye

A tantárgyi struktúrát és óratervet a Helyi tanterv 5. fejezete tartalmazza.

A tantárgyi tanterveket, az évfolyamonkénti témaköröket és minimumkövetelményeket a Helyi tanterv II. része tartalmazza.

- A különbözeti vizsgák tantárgyankénti témaköreit, minimumkövetelményeit, vizsgaformáját és értékelési szabályait a Helyi tanterv megfelelő tantárgyi fejezete tartalmazza; az eljárási szabályokat a Pedagógiai Program A/9. fejezete és a Házirend határozza meg.
- A középszintű érettségi vizsgatárgyak intézményi felkészítésének témaköreit a Helyi tanterv 1. számú melléklete tartalmazza.

B/3. Hatály és felülvizsgálat

- A Helyi tanterv 2026. szeptember 1. napjától, a benne meghatározott bevezetési és átmeneti szabályok szerint alkalmazandó. Felülvizsgálatára és módosítására – mint a Pedagógiai Program részére – a Pedagógiai Programra irányadó elfogadási, jóváhagyási és fenntartói egyetértési szabályokat kell alkalmazni.

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	–	–	–	1
Kémia	1	1	–	–
Fizika	1	1	–	–
Földrajz	1	1	–	–
Biológia	1	1	–	–

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Természettudomány	–	–	2	–
Angol nyelv vagy német nyelv	3	3	3	3
Hittan / Bibliaismeret–baptista hittan / egyéb felekezeti hittan	2	2	2	3
Művészetek	–	–	0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	–
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház	–	–	–	1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Heti összes óraszám	19	19	17	18

C) A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA, HOZZÁFÉRÉSI LEHETŐSÉGEK

A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

I. A pedagógiai program hatálya és érvényessége

1. A Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programja az intézmény egészének nevelési-oktatási tevékenységét szabályozza, beleértve a Premier Esti Gimnázium intézményegységében folyó iskolarendszerű felnőttoktatást is.

2. A Pedagógiai Program a nevelőtestület elfogadását és a főigazgató-helyettes jóváhagyását követően, a benne meghatározott időpontban lép hatályba. A fenntartó egyetértése azon rendelkezések hatálybalépéséhez szükséges, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

3. A pedagógiai program hatálya mindaddig fennáll, amíg annak módosítása vagy új pedagógiai program elfogadása és hatálybalépése meg nem történik.

4. A pedagógiai program rendelkezéseit a hatálybalépést követően az intézmény valamennyi érintett szervezeti egységében, így a Premier Esti Gimnázium intézményegységében is alkalmazni kell.

II. A pedagógiai program értékelése és felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban meghatározott nevelési és oktatási célok, feladatok, valamint az azok megvalósítását szolgáló intézményi gyakorlat eredményességét az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri.
2. A pedagógiai program megvalósulását az intézményi önértékelés, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, az intézményi beszámolók, valamint az egyéb jogszabályban meghatározott értékelési és ellenőrzési folyamatok tapasztalatainak figyelembevételével kell értékelni.
3. A nevelőtestület a pedagógiai program megvalósulását szükség szerint, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben felülvizsgálja.
4. A pedagógiai program felülvizsgálata során külön figyelmet kell fordítani:
    - a jogszabályi környezet változásaira,
    - a Nemzeti alaptanterv és a kapcsolódó kerettantervi szabályozás változásaira,
    - az intézmény nevelési-oktatási céljainak megvalósulására,
    - a tanulói szükségletek és az intézményi sajátosságok változásaira,
    - a pedagógiai és szakmai ellenőrzések, értékelések tapasztalataira.
5. A Premier Esti Gimnázium intézményegységében folyó iskolarendszerű felnőttoktatás pedagógiai programban meghatározott sajátosságait, különösen a felnőtt tanulók élethelyzetéből, előzetes tudásából és a választott munkarendből fakadó sajátosságokat a felülvizsgálat során figyelembe kell venni.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítását kezdeményezheti:

a) az intézmény főigazgató – helyettese

b) a nevelőtestület;

c) az intézmény fenntartója;

d) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény más, erre jogosult közössége vagy szervezete.

2. A tanulók a pedagógiai program módosítására vonatkozó javaslatukat az intézményben működő, jogszabály vagy az intézményi szabályzat alapján erre jogosult képviseleti fórumon keresztül terjeszthetik elő.
3. A pedagógiai program módosításának előkészítésében és elfogadásában a jogszabályban meghatározott személyek és intézményi közösségek vesznek részt.
4. 4. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a főigazgató – helyettes hagyja jóvá. A fenntartó egyetértését azon módosító rendelkezések hatálybalépése előtt kell megszerezni, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.
5. A pedagógiai program módosítása a jogszabályban, illetve a módosító okiratban meghatározott időpontban lép hatályba.
6. A módosított pedagógiai programot az intézmény a hatálybalépést követően a jogszabályban meghatározott módon nyilvánosságra hozza és biztosítja annak hozzáférhetőségét.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala és hozzáférési lehetőségei

1. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános dokumentum. Az intézmény biztosítja, hogy a pedagógiai programot a tanulók, a szülők, az intézmény munkatársai, az intézmény fenntartója, valamint az érdeklődők a jogszabályban meghatározott módon megismerhessék.
2. A pedagógiai program hozzáférhető:

a) az intézmény hivatalos honlapján elektronikus formában;
b) az intézmény főigazgató-helyettesénél,
c) a Premier Esti Gimnázium intézményegység-vezetőjénél;
d) az intézmény fenntartójánál.

3. Az intézmény biztosítja, hogy a pedagógiai programba való betekintés lehetősége az intézmény nyitvatartási idejében, az intézmény működési rendjéhez igazodó módon rendelkezésre álljon.

4. A Pedagógiai Program elektronikus változatának közzétételéről és aktualizálásáról a főigazgató – helyettes gondoskodik.

5. A pedagógiai program hatályos változatát az intézmény honlapján kell közzétenni. A korábbi, már nem hatályos változatok megőrzéséről az intézmény iratkezelési szabályai és a vonatkozó jogszabályok szerint kell gondoskodni.

6. A pedagógiai program megismeréséről az intézmény a tanulókat és – a jogszabályban meghatározott körben – a szülőket, illetve törvényes képviselőket tájékoztatja.

7. A Premier Esti Gimnázium intézményegységében tanuló felnőtt tanulók számára a pedagógiai program megismerésének lehetőségét az intézményegység-vezető, illetve az intézmény által kijelölt személy biztosítja.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Premier Esti Gimnázium Helyi tanterve a Pedagógiai Program elválaszthatatlan részeként, külön dokumentumban, a benne meghatározott bevezetési és átmeneti rendelkezések szerint alkalmazandó.

A helyi tanterv felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása a hatályos jogszabályok, a kerettantervi szabályozás, az intézményi tapasztalatok, valamint a tanulói és pedagógiai igények változásának figyelembevételével történik.

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT PREMIER MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM, GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

A határozat száma: PP/E/1/2026. (VIII. 26.) N.T. hat.

Dátum: 2026. augusztus 26.

Tárgy: A Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programjának – beleértve a Premier Esti Gimnázium intézményegység Helyi tantervét – elfogadása.

Határozati javaslat és döntés:

A Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete az Nkt. 26. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében az alábbi határozatot hozza:

1. **Elfogadás:** A Nevelőtestület a Premier Művészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola – és az annak keretében működő Premier Esti Gimnázium – átdolgozott, a 2026/2027. tanévtől alkalmazandó **Pedagógiai Programját a bemutatott tartalommal elfogadja**.
2. **Főigazgató-helyettesi jóváhagyás és fenntartói egyetértés: A nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Programot a főigazgató-helyettes hagyja jóvá. A fenntartó egyetértése a Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez szükséges, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.**
3. **Hatálybalépés és közzététel:** A Pedagógiai Program 2026. szeptember 1. napján lép hatályba. Az intézmény főigazgató – helyettese gondoskodik a hatályos dokumentum intézményi honlapon történő nyilvánosságra hozataláról.

A szavazás eredménye:

- **Jelen lévő nevelőtestületi tagok száma:** 10 fő
- **Igen szavazat:** 10 fő
- **Nem szavazat:** 0 fő
- **Tartózkodás:** 0 fő

A Nevelőtestület a határozatot **egyhangúlag** elfogadta.

Jegyzőkönyvi hitelesítés:

.....

főigazgató-helyettes

.....

Nevelőtestületi jegyzőkönyv-hitelesítő 1.

.....

Nevelőtestületi jegyzőkönyv-hitelesítő 2.

……..

Legitimációs záradék

Az intézmény **nevelőtestülete** a jelen Pedagógiai Programot a 2026.09.23 napján megtartott nevelőtestületi értekezletén, hozott határozatával **elfogadta.**

Kelt: Békéscsaba, 2026.09.23.

Tóth Olga
.....
a nevelőtestület képviselője

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés d) pontja**, valamint 2026. szeptember 04-én kelt **fenntartói határozata** alapján a Pedagógiai Program tartalmával **egyetért.**

Kelt: Budapest, digitális aláírás szerint

.....
Aczél Péter
a fenntartó képviselője

A nevelőtestület által elfogadott Pedagógiai Programot a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján jóváhagyom.**

Kelt: Békéscsaba, 2026.09.23.

Nagy-Wolf Tünde
.....
Nagy-Wolf Tünde
főigazgató-helyettes